



ประกาศคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์

(ฉบับที่ 18/2568)

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ
คณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการของคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 3/2566 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2568 จึงออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ คณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ คณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 บรรดาประกาศหรือมติอื่นใดของคณะที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 3 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันวันที่ 1 มิถุนายน 2568 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2569 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ในประกาศนี้

| | | |
|--------------------|---------|--|
| มหาวิทยาลัย | หมายถึง | มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| คณะ | หมายถึง | คณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ |
| บุคลากรสายวิชาการ | หมายถึง | พนักงานคณะฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่สายวิชาการ จัดการศึกษา วิจัย สร้างนวัตกรรม บริการวิชาการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ |
| ผู้บริหาร | หมายถึง | คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการกอง |
| บัณฑิตศึกษา | หมายถึง | การศึกษาสูงกว่าระดับปริญญาตรี โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย |
| คณะกรรมการประจำคณะ | หมายถึง | คณะกรรมการประจำคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น |

ข้อ 5 การประเมินผลการปฏิบัติงาน ใช้องค์ประกอบและสัดส่วนคือ การประเมินด้านสมรรถนะสัดส่วนคะแนนร้อยละ 30 และการประเมินผลสัมฤทธิ์สัดส่วนคะแนนร้อยละ 70

ข้อ 6 การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านสมรรถนะหลัก ใช้เกณฑ์ภาระงาน ได้แก่ ทักษะการใช้ดิจิทัล การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การทำงานเป็นทีม และการยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

ข้อ 7 การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านผลสัมฤทธิ์ แบ่งสัดส่วนภาระงานให้อาจารย์มีภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลาเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ใน 1 รอบการประเมิน โดยใช้เกณฑ์ภาระงานตามกลุ่มต่างๆ ดังต่อไปนี้

7.1 กลุ่มภาระงานเน้นการจัดการศึกษา แบ่งสัดส่วนคือ

7.1.1 การจัดการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา และ

7.1.2 ภาระงานด้านการวิจัยและนวัตกรรม ร้อยละ 10 – 20 ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา

และ / หรือ

7.1.3 ภาระงานด้านการบริการวิชาการ และ / หรือ ภาระงานด้านอื่นๆ ร้อยละ 5 – 10

ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา

7.2 กลุ่มภาระงานที่เน้นการวิจัยและนวัตกรรม แบ่งสัดส่วนคือ

7.2.1 การวิจัยและนวัตกรรม และ / หรือ การบริการวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของ

ภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา และ

7.2.2 ภาระงานด้านการสอน ร้อยละ 10 – 20 ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา และ / หรือ

7.2.3 ภาระงานด้านการผลิตผลงานวิชาการ ร้อยละ 10 – 15 ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา

และ / หรือ

7.2.4 ด้านอื่นๆ ไม่เกินร้อยละ 10 ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา

7.3 กลุ่มภาระงานไม่เน้นด้านใดด้านหนึ่ง แบ่งสัดส่วนคือ

7.3.1 การจัดการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา และ

7.3.2 ภาระงานด้านการวิจัย และ / หรือ ภาระงานด้านการผลิตผลงานวิชาการ และ / หรือ

ภาระงานด้านการบริการวิชาการ และ / หรือ ภาระงานด้านอื่นๆ ไม่เกินร้อยละ 50 ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา

7.4 กลุ่มภาระงานผู้บริหารคณะฯ แบ่งสัดส่วนคือ

7.4.1 การบริหาร ร้อยละ 60-100 ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา และ

7.4.2 การจัดการศึกษา และ / หรือ ภาระงานอื่นๆ ร้อยละ 0-40 ของภาระงานขั้นต่ำเต็ม

เวลา

ข้อ 8 การคิดภาระงานการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ภาระงานด้านการจัดการศึกษา หมายถึง ภาระงานด้านการสอนและการผลิตสื่อการสอน ดังนี้

8.1 ภาระงานด้านการสอน หมายถึง ภาระงานสอนในรายวิชาตามหลักสูตรของคณะสาธารณสุขศาสตร์ และภาระงานสอนในรายวิชาตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ตามบัญชีรายชื่อหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ครอบคลุมภาระงานทุกภาคการศึกษาและทุกระบบการจัดการศึกษา ดังนี้

8.1.1 ภาระงานระดับปริญญาตรี

1) การสอนแบบบรรยาย ให้ 1 หน่วยกิตบรรยายเท่ากับ 3 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ ครอบคลุมภาระงานการบรรยาย 1 ชั่วโมง การเตรียมการสอน 1 ชั่วโมง และการตรวจงานนักศึกษา 1 ชั่วโมง

2) การสอนแบบปฏิบัติการ ให้ 1 หน่วยกิตปฏิบัติการ เท่ากับ 4.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ ครอบคลุมภาระงานการสอนปฏิบัติการ 2 ชั่วโมง การเตรียมการสอน 1.5 ชั่วโมง และตรวจงานนักศึกษา 1 ชั่วโมง

8.1.2 ภาระงานในระดับบัณฑิตศึกษา

1) การสอนแบบบรรยาย ให้ 1 หน่วยกิตบรรยาย เท่ากับ 4.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ ครอบคลุมภาระงานในการบรรยาย 1 ชั่วโมง การเตรียมการสอน 2.5 ชั่วโมง และการตรวจงานนักศึกษา 1 ชั่วโมง

2) การสอนแบบปฏิบัติการ ให้ 1 หน่วยกิตปฏิบัติการ เท่ากับ 6 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ ครอบคลุมภาระงานการสอนปฏิบัติการ 2 ชั่วโมง การเตรียมการสอน 2 ชั่วโมง และการตรวจงานนักศึกษา 2 ชั่วโมง

8.1.3 การคิดภาระงานสอนตามจำนวนนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1) ภาระงานสอนระดับปริญญาตรี สำหรับการบรรยายในส่วนที่มีนักศึกษาเกินกว่า 40 คน และสำหรับภาคปฏิบัติในส่วนที่มีนักศึกษาเกินกว่า 20 คน ให้คิดภาระงานในส่วนการตรวจงานนักศึกษาเพิ่มตามสัดส่วนของนักศึกษาที่ลงทะเบียนจริง กรณีสอนร่วมกันให้คิดภาระงานตามสัดส่วนของปริมาณ โดยมีเกณฑ์ ร้อยละ 100 ของรายวิชา ยกเว้นรายวิชาฝึกปฏิบัติงานสนาม ฝึกทักษะวิชาชีพ หรือลักษณะอื่นที่คล้ายกัน (คิดเป็นร้อยละ 100)

2) การสอนระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการบรรยายหรือการปฏิบัติการในส่วนที่มีนักศึกษาเกินกว่า 10 คน ให้คิดภาระงานในส่วนการตรวจงานนักศึกษาเพิ่มตามสัดส่วนของนักศึกษาลงทะเบียนจริง

3) วิชาวิทยานิพนธ์ ให้คิดภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก นักศึกษา 1 คน เท่ากับ 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม นักศึกษา 1 คน เท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

4) วิชาการศึกษาอิสระ ให้คิดภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก นักศึกษา 1 คน เท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม นักศึกษา 1 คน เท่ากับ 0.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

8.2 ภาระงานด้านการผลิตสื่อการสอน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ภาระงานด้านการผลิตสื่อการสอน หมายถึง ภาระงานอันเกิดจากการผลิตเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หนังสือ

8.2.1 ภาระงานในการเขียนหนังสือ ตำรา เอกสารคำสอน เอกสารประกอบการสอน (ให้เป็นไปตามนิยามที่ กพอ. กำหนด) ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนของปริมาณโดยมีเกณฑ์ร้อยละ 100 ของผลงานการมีผู้เขียนมากกว่า 1 คน ให้คิดสัดส่วนตามจำนวนชั่วโมงที่ระบุในแต่ละหัวข้อในรายละเอียดรายวิชา ดังนี้

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1) ตำรา 1 เล่ม | 20 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เล่ม |
| 2) หนังสือ 1 เล่ม (จำนวนไม่น้อยกว่า 80 หน้า ขนาด 18.4 x 26 เซนติเมตร) ตามประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 815/2561 ประกาศ ณ วันที่ 17 เมษายน 2561 | 20 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เล่ม |
| 3) เอกสารคำสอน 1 วิชา | 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/หน่วยกิต |
| 4) เอกสารประกอบการสอน 1 วิชา | 3 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง |
| 5) สื่อการสอนที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงสามารถโต้ตอบผู้เรียนได้ (ไม่น้อยกว่า 15 นาที/เรื่อง) | 3 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง |

ในกรณี 1) 2) สำเร็จครึ่งหนึ่งให้นับภาระงานเป็นครึ่งหนึ่ง การปรับปรุงสื่อการสอนในรายวิชาเดิม ให้คิดสัดส่วนภาระงานตามสัดส่วนของการปรับปรุงตามเอกสารแสดงรายละเอียดของรายวิชานั้น

ข้อ 9 การคิดภาระงานการวิจัยและนวัตกรรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ภาระงานด้านการวิจัยและนวัตกรรม หมายถึง ภาระงานผลิตผลงานอันเกิดจากการดำเนินการวิจัยและ / หรือ นวัตกรรม ได้แก่ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทความวิจัย/บทความวิชาการ / นวัตกรรมที่ได้ตีพิมพ์หรือเสนอในที่ประชุมวิชาการ เอกสาร อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ โดยผลงานด้านการวิจัยและนวัตกรรมดังกล่าว ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานที่ใช้ประกอบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของบุคลากรประเภทวิชาการ การคิดภาระงานการวิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

9.1 การคิดภาระงานด้านการวิจัย 1 เรื่อง ให้คิดภาระงาน ดังนี้

| ประเภทการวิจัย การดำเนินการ | ภาระงาน (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง) | | |
|--------------------------------|--|---|--|
| | งานวิจัยภายนอก มหาวิทยาลัยขอนแก่น | งานวิจัยเงินรายได้คณะ และ/หรือ มหาวิทยาลัยขอนแก่น | งานวิจัยที่ไม่ได้รับ ทุน |
| ขั้นตอนการวิจัย | | | |
| เสนอโครงการวิจัย | 2 | 1 | 1 |
| การดำเนินการวิจัย | 6 | 4 | 2 |
| รายงานความก้าวหน้า | 1 | 1 | 1 |
| ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ | 3 | 3 | 2 |
| รวม | 12 | 9 | 6 |
| จำนวนเงินทุนวิจัย | | | |
| สายวิทยาศาสตร์สุขภาพ | ขั้นต่ำ 500,000 บาท บวกเพิ่ม 1 ชม. ทุกเงินทุน 250,000 บาทที่เพิ่มขึ้น | | |
| สายวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี | ขั้นต่ำ 500,000 บาท บวกเพิ่ม 1 ชม. ทุกเงินทุน 250,000 บาทที่เพิ่มขึ้น | | |
| สายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | ขั้นต่ำ 200,000 บาท บวกเพิ่ม 1 ชม. ทุกเงินทุน 100,000 บาทที่เพิ่มขึ้น | | |
| คิดจากจำนวนผู้ร่วมวิจัย | + 1 ชั่วโมงทุก ผู้ร่วมวิจัย 1 คน แต่รวมแล้ว ไม่เกิน 5 ชั่วโมง | | + 0.5 ชั่วโมงทุก ผู้ร่วมวิจัย 1 คน แต่รวมแล้ว ไม่เกิน 3 ชั่วโมง |

หมายเหตุ ผู้ร่วมงานแต่ละคนได้สัดส่วนตามที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการ หรือที่ตกลงกันไว้ในแต่ละรอบ
ประเมิน

9.2 การคิดภาระงานเมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น คิดจากผลงานด้านการวิจัยและนวัตกรรม ได้รับสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ อนุสิทธิบัตร บทความวิชาการ ผลงานวิจัยที่ได้ลงตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ/ระดับชาติ ผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ/ระดับชาติ โครงการวิจัย/นวัตกรรมที่ได้รับทุนในระดับต่างๆ รายละเอียดดังนี้

| | |
|---|--------------------------------|
| 1) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์/บทความวิจัย/บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน Proceeding การประชุมวิชาการระดับชาติ | 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง |
| 2) บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน Proceeding การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ/วารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus | 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง |
| 3) บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ใน Proceeding การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ/วารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus | 7 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง |
| 4) บทความวิจัย/บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 | 10 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง |
| 5) บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus | 12 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง |
| 6) บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus โดยวารสารอยู่ใน Q3 หรือ Q4 | 15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง |
| 7) สิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการงานวิจัย/นวัตกรรมตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ | 20 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง |
| 8) บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus โดยวารสารอยู่ใน Q1 หรือ Q2 | 20 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง |

โดยภาระงานข้อ 9.2 ผู้เขียนเป็นชื่อแรก (First author) หรือ ผู้เขียนที่เป็นผู้รับผิดชอบบทความ (Corresponding author) คิดเป็นร้อยละ 100 และผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor) คิดเป็นร้อยละ 50

ข้อ 10 การคิดภาระงานด้านการบริการวิชาการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ภาระงานด้านการบริการวิชาการ หมายถึง งานที่ใช้ความรู้ด้านวิชาชีพ วิชาการที่เป็นประโยชน์ ต่อประชาชน สังคม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น วิทยากร อาจารย์พิเศษ กรรมการสอบ วิทยานิพนธ์ ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยหรือมาตรฐานทางวิชาชีพ ที่ปรึกษาวิชาการเฉพาะทาง Reviewer paper กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อาจารย์ที่ปรึกษากิจการกรมเสริมหลักสูตร หัวหน้าโครงการบริการ วิชาการ ที่ปรึกษา/กรรมการโครงการบริการวิชาการ อาจารย์ที่ปรึกษาชุมนุม กิจกรรมนักศึกษา และอาจารย์ที่ ปรึกษาทั่วไปแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| | |
|---|--|
| 1) วิทยากร อาจารย์พิเศษ | 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ชั่วโมงบรรยาย |
| 2) วิทยากร อาจารย์พิเศษ ผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับ เชิญจากหน่วยงานต่างประเทศ | 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ชั่วโมงบรรยาย |
| 3) ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ ที่ปรึกษา วิชาการเฉพาะทาง Reviewer paper | 0.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง |
| 4) ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ ที่ปรึกษา วิชาการเฉพาะทาง Reviewer paper (นานาชาติ) | 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง |
| 5) กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ | 0.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง |
| 6) กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ (หลักสูตรนานาชาติ) | 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง |
| 7) บรรณาธิการวารสาร | 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ฉบับ |
| 8) กองบรรณาธิการ | 0.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ฉบับ |
| 9) บรรณาธิการวารสารต่างประเทศ | 4 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ฉบับ |
| 10) กองบรรณาธิการวารสารต่างประเทศ | 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ฉบับ |
| 11) อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปแก่นักศึกษาระดับ ปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา | 0.05 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/นักศึกษา 1 คน |
| 12) อาจารย์ที่ปรึกษาชุมนุม ชมรม กิจกรรม นักศึกษา กรรมการที่มีลักษณะเป็นการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งภายในและภายนอก | 0.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง |
| 13) อาจารย์ผู้มีใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพ | 0.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/คำสั่ง |
| 14) ประธานกรรมการตามคำสั่งคณะ/ มหาวิทยาลัย/ผู้ตรวจประเมินคุณภาพ | 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/คำสั่ง |
| 15) กรรมการตามคำสั่งคณะ/ผู้ตรวจประเมิน คุณภาพ | 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/คำสั่ง |
| 16) กรรมการตามคำสั่งมหาวิทยาลัย | 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/คำสั่ง |
| 17) กรรมการที่ปฏิบัติงานตามภารกิจของคณะ/ มหาวิทยาลัยตามสถาบันต่างๆ | คิดตามการปฏิบัติงานจริงตามระเบียบ มหาวิทยาลัยขอนแก่น |

| | |
|--|---|
| 18) หัวหน้าโครงการบริการวิชาการที่ได้รับการว่าจ้างจากหน่วยงานภายนอกและมีคำสั่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย (โครงการที่แล้วเสร็จ) | 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/คำสั่ง (คิดเพิ่ม 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/คำสั่งต่องบประมาณว่าจ้างที่เพิ่มขึ้นทุกสองแสนบาท) |
| 19) ผู้ร่วมโครงการบริการวิชาการที่ได้รับการว่าจ้างจากหน่วยงานภายนอกและมีคำสั่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย (โครงการที่แล้วเสร็จ) | ไม่เกิน 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/คำสั่ง (คิดเพิ่ม 0.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/คำสั่งต่องบประมาณว่าจ้างที่เพิ่มขึ้นทุกสองแสนบาท) |
| 20) ประธานกรรมการการจัด Workshop | 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/คำสั่ง |
| 21) กรรมการการจัด Workshop | 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/คำสั่ง |
| 22) ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/คำสั่ง |
| 23) กรรมการบริหารหลักสูตร | 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/คำสั่ง |

ข้อ 11 การคิดภาระงานด้านการบริหาร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

11.1 ผู้บริหาร ให้คิดภาระงานบริหารตามสัดส่วนของภาระงานเต็มเวลาได้ไม่เกินหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

- 1) คณบดี ร้อยละ 60 ของภาระงานเต็มเวลา (21 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์)
 - 2) รองคณบดี ร้อยละ 40 ของภาระงานเต็มเวลา (14 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์)
 - 3) ผู้ช่วยคณบดี ร้อยละ 30 ของภาระงานเต็มเวลา (10.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์)
- 11.2 หัวหน้าสาขาวิชา ร้อยละ 30 ของภาระงานเต็มเวลา (10.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์)
- 11.3 ประธานหลักสูตร ร้อยละ 10 ของภาระงานเต็มเวลา (3.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์)

ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานตามข้อ 11.2-11.3 หลายหน้าที่ให้คิดภาระงานในหน้าที่ที่สูงสุดเพียงหน้าที่เดียว

ข้อ 12 การติดตามภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ การรายงานผลขั้นตอนการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

12.1 ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการมีหน้าที่พัฒนาตนเองและสร้างผลงานทางวิชาการตามมาตรฐานภาระงานที่กำหนด และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าสาขาวิชาหรือเทียบเท่า ภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี

12.2 หัวหน้าสาขาวิชาหรือเทียบเท่า มีหน้าที่กำกับดูแล ตรวจสอบให้คำปรึกษา สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานที่กำหนด จัดภาระงานสอนรายบุคคลของอาจารย์ที่สังกัดสาขาวิชาเดียวกันไม่แตกต่างกันเกินกว่าร้อยละ 10 จัดระบบข้อมูลผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในสาขาวิชาหรือเทียบเท่าต่อคณบดีภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี

12.3 คณบดี มีหน้าที่กำกับดูแล กระตุ้น สนับสนุนบุคลากรในสังกัดให้สร้างผลงานตามมาตรฐานภาระงานที่กำหนดและรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดต่ออธิการบดี ภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 13 การดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณา และเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ 14 การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยของบุคลากรสังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์ ในรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2568 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2569 ให้ดำเนินการตามประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ ฉบับที่ 18/2568 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2568 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือฉบับปรับปรุงจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2568



(ศาสตราจารย์วงศา เล่าศิริวงศ์)
คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์