



ตัวอย่าง

หน่วยคลังและพัสดุ
เลขรับที่.....ผู้รับ.....
วันที่.....เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน..... โทร.....

ที่ อว 660301.9.1...../..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม

เรียน คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ (ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหารฯ)

ตามหนังสือที่ อว..... ลว..... อนุมัติให้ดำเนินงานในการจัดกิจกรรม/โครงการ

..... ในวันที่..... ณ

..... นั้น

บัดนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม

ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1774/2568 จากแหล่งเงิน..... ประจำปีงบประมาณ.....

(แผนงานย่อย : รหัสหลักสูตร/หน่วยงาน เช่น 110016)..... (กิจกรรม/โครงการ : การเรียนการสอน เช่น

101101)..... เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น..... บาท (.....) เพื่อ (คืนเงินยืมทดรอง

จ่าย สัญญาเลขที่..... หรือจ่ายคืนบุคลากร..... บัญชีธนาคาร

..... บัญชีเลขที่.....) โดยได้แนบหลักฐานการเบิกจ่ายและสรุปรายงานผล

การดำเนินโครงการตามรายละเอียด QR Code ดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



QR Code สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ

คумыอดเบิกจ่ายลำดับที่.....

ผู้คумыอด.....วันที่.....

ตรวจสอบแล้ว มีจำนวนเงินคงเหลือหลังขอนุมัติ

หลักการใช้เงินและเบิกจ่ายเงิน.....บาท

ผู้ตรวจสอบ.....วันที่.....

.....
(.....)

เจ้าของเรื่อง

.....
(.....)

ประธานหลักสูตร/หัวหน้างาน

.....
(.....)

หัวหน้าสาขาวิชา(กรณีสังกัดสาขาวิชา)