

แบบใบขอยกเลิกวันลา
(สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง
เรียน

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....ได้รับอนุญาตให้ลา.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน นั้น
เนื่องจาก (ระบุเหตุผล)

จึงขอยกเลิกวันลา.....ตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่.....รวม.....วัน

(ลงชื่อ)
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุญาต

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....