

แบบแจ้งข้อมูลเจ้าหน้าที่บุคลากร/บุคคลภายนอก/นักศึกษา (จ่ายตรงค่าตอบแทน)		
ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว		
ชื่อ-สกุล:	(นาย/นาง/นางสาว)	
ประเภท:	<input type="checkbox"/> บุคลากร มข. <input type="checkbox"/> กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก/บุคคลภายนอก <input type="checkbox"/> นักศึกษา มข.	
ลักษณะการแจ้ง	<input type="checkbox"/> เพิ่มข้อมูลใหม่ <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูล <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร	
เลขบัตรประจำตัวประชาชน/ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
โทรศัพท์ติดต่อ:	E-Mail:
ข้อมูลธนาคาร:		
ชื่อบัญชี (ชื่อบัญชีไม่มี “และ/หรือ” เป็นชื่อผู้รับเงินคนเดียวเท่านั้น)	
ชื่อธนาคาร	
รหัสสาขา	ชื่อสาขา
เลขที่บัญชี	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ		
ลงชื่อ (.....) ผู้ให้ความยินยอมโอนเงิน วันที่ เดือน พ.ศ.		
หมายเหตุ : 1. กรณีที่โอนเงินผ่านบัญชีไม่สำเร็จ เนื่องจากให้ข้อมูลผิดพลาดหรือบัญชีปิด/ไม่เคลื่อนไหว ผู้รับโอนต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมตามที่ธนาคารเรียกเก็บ 2. กรณีบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่นจะต้องเป็นบัญชีของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เท่านั้น		
เอกสารแนบ: 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเป็นชาวต่างชาติให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีและสำเนา Passport 2. สำเนาทะเบียนบัญชีธนาคาร (รับรองสำเนาถูกต้อง) ยกเว้น “ฝากประจำ” 3. ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) 4. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)		
ส่วนที่ 2 สำหรับส่วนงาน	ส่วนที่ 3 สำหรับกองคลัง	
(1) เรียน คณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์... บันทึกข้อมูลในระบบ KKUFMIS เรียบร้อยแล้ว ผู้บันทึกข้อมูล	(2) เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เรียบร้อยแล้ว เพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการต่อไป หัวหน้าหน่วยงาน	อนุมัติ ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้ได้รับมอบหมาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานคลังและพัสดุ สำนักงานคณะบดี คณะสาธารณสุขศาสตร์ โทร. 42819

ที่ ศธ. 0514.11.1/๑.1445

วันที่ 20 มีนาคม 2558

เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยวิธีจ่ายตรงตามประกาศ ฉบับที่ 422/2558

เรียน บุคลากรคณะสาธารณสุขศาสตร์

ตามที่หน่วยการเงินและบัญชี ได้เข้าร่วมประชุมชี้แจงในการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยวิธีจ่ายตรง เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558 ณ อาคารสิริคุณากรนั้น โดยทางมหาวิทยาลัยได้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัย(ฉบับที่ 1155/2552) และได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 422/2558) เรื่องการให้บริการจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยวิธีจ่ายตรง โดยจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2558 เป็นต้นไป เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยวิธีจ่ายตรงเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และถูกต้องตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ดังนั้นหน่วยการเงินและบัญชี งานคลังและพัสดุ จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยวิธีจ่ายตรงตามประกาศมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 422/2558 ดังนี้

1. สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 422/2558) กองคลัง มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะดำเนินการโอนเงินค่าตอบแทนโดยวิธีจ่ายตรงเข้าบัญชีเงินเดือนหรือบัญชีเจ้าตัวที่ผ่านธนาคารไทยพาณิชย์เท่านั้น

2. กรณีเชิญบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น มาปฏิบัติงานในคณะสาธารณสุขศาสตร์ หรือมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนโดยวิธีจ่ายตรง สามารถให้บัญชีธนาคารอื่นได้นอกเหนือจากธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ยกเว้น ธนาคารออมสิน ธนาคารกรุงศรี ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารอิสลาม และธนาคารรัฐวิสาหกิจ และผู้ประสานงานที่ทำหน้าที่เชิญบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่นมาปฏิบัติงาน ต้องแจ้งและขอความอนุเคราะห์ให้ท่านนำสำเนาบัญชีธนาคารตามที่ได้แจ้งข้างต้นมาพร้อมด้วย พร้อมกรอกข้อมูลแบบฟอร์มที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อแนบเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยวิธีจ่ายตรง

3. กองคลังจะโอนเงินค่าตอบแทนโดยวิธีจ่ายตรงสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

4. เอกสารการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ และส่งออกไปยังกองคลัง มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายในวันอังคาร โดยกองคลังจะดำเนินการโอนเงินค่าตอบแทนเข้าบัญชีผู้รับเงินภายในวันพฤหัสบดี หากวันพฤหัสบดีเป็นวันหยุดราชการจะดำเนินการโอนเงินในวันทำการถัดไป ทั้งนี้ทั้งนั้นอยู่ที่กระบวนการเบิกจ่ายเสร็จสิ้นเร็วหรือช้า แล้วแต่กรณี

5. กรณีที่บัญชีผู้รับโอนเป็นบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์จะได้รับเงินในวันที่กองคลังโอนเงินทันที แต่ถ้าหากบัญชีที่รับโอนเป็นบัญชีธนาคารอื่น เงินจะเข้าบัญชีอีกประมาณ 2 วันหลังจากนั้น

6. มหาวิทยาลัยจะแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีของผู้รับเงินทางอีเมลล์ และผู้รับเงินสามารถตรวจสอบรายการโอนเงินได้ทางเว็บไซต์ของกองคลัง

เรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมศักดิ์ พิทักษานุรัตน์)
คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 422/2558)

เรื่อง การให้บริการจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยวิธีจ่ายตรง

โดยเห็นเป็นการสมควรให้ปรับปรุงการให้บริการจ่ายเงินค่าตอบแทน โดยวิธีการจ่ายตรงของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน บังเกิดผลดีต่อราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ 23 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2541 และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่นในการประชุม ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2558 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง การให้บริการจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยวิธีการจ่ายตรง ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 422/2558) เรื่อง การให้บริการจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยวิธีจ่ายตรง"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับหน่วยงานในกำกับ

ข้อ 3 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2558 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1155/2552 เรื่อง การให้บริการจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยวิธีการจ่ายตรง ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2552

ข้อ 5 บรรดา ประกาศและมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วหรือซึ่งขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 6 ค่าตอบแทน หมายถึง ค่าเบี้ยประชุม ค่าสอน ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าเวรเงินประจำตำแหน่ง ค่าควบคุมงาน ค่าตรวจงานจ้างและเงินอื่นใดที่ต้องช่วยให้แก่บุคคลที่มีสิทธิ์ได้รับจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ข้อ 7 ให้กองคลังดำเนินการโอนเงินค่าตอบแทนเข้าบัญชีเงินเดือนของบุคลากรที่เป็นบัญชีของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ในกรณีที่บัญชีเงินเดือนเป็นบัญชีธนาคารอื่น ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินแจ้งบัญชีของผู้รับเงินที่เป็นบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ให้กองคลังทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนในครั้งแรกที่มีการเบิกจ่าย

สำหรับผู้รับเงินซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอาจใช้บัญชีธนาคารอื่นก็ได้ ทั้งนี้ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินแจ้งบัญชีของผู้รับเงิน รวมทั้งข้อมูลที่มาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนดให้กองคลังทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันในครั้งแรกที่มีการเบิกจ่าย

ข้อ 8 ให้กองคลังดำเนินการโอนเงินค่าตอบแทนอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

ข้อ 9 ให้ผู้เบิกส่งเอกสารอนุมัติการจ่ายเงินถึงกองคลังโดยเร็ว

หากเอกสารอนุมัติการจ่ายเงินส่งถึงกองคลังภายในวันวันอังคาร ให้กองคลังดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีของผู้รับเงินในวันพฤหัสบดีของสัปดาห์เดียวกัน หากวันพฤหัสบดีเป็นวันหยุดราชการให้ดำเนินการในวันทำการถัดไป

เงินจะโอนเข้าบัญชีของผู้รับในวันที่โอน หากบัญชีที่รับโอนเป็นบัญชีธนาคารอื่น เงินจะเข้าบัญชีอีกประมาณ 2 วันหลังจากนั้น

ข้อ 10 มหาวิทยาลัยจะแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีของผู้รับเงินทางอีเมลล์ และผู้รับเงินสามารถตรวจสอบรายการโอนเงินได้ทางเว็บไซต์ของกองคลังอีกทางหนึ่งด้วย

ข้อ 11 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หลักเกณฑ์ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้

กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือไม่ได้กำหนดในประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 12 บทเฉพาะกาล

การจ่ายเงินค่าตอบแทนตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1155/2552 เรื่อง การให้บริการจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยวิธีการจ่ายตรง ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2552 อยู่ระหว่างดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศที่ใช้อุ้เดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

(รองศาสตราจารย์วิมลฉัย โครวัชรานนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ ๒๒/2558)

เรื่อง การให้บริการจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยวิธีจ่ายตรง (เพิ่มเติม)

โดยเห็นเป็นการสมควรให้ปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 422/2558) เรื่อง การให้บริการจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยวิธีจ่ายตรง ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ 23 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2541 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง การให้บริการจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยวิธีการจ่ายตรง (เพิ่มเติม) ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๒/2558) เรื่อง การให้บริการจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยวิธีจ่ายตรง (เพิ่มเติม)”

ข้อ 2 ประกาศนี้มิให้ใช้บังคับกับหน่วยงานในกำกับ

ข้อ 3 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2558 เป็นต้นไป

ข้อ 4 บรรดา ประกาศและมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วหรือซึ่งขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในข้อ 8 ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 422/2558) ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 เรื่อง การให้บริการจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยวิธีจ่ายตรง และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 8 ให้กองคลังดำเนินการโอนเงินค่าตอบแทนอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ยกเว้น ค่าเวร ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กองคลังดำเนินการโอนเดือนละ 2 ครั้ง”

ข้อ 6 ให้ยกเลิกความในข้อ 9 ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 422/2558) ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง การให้บริการจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยวิธีจ่ายตรง และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 9 ให้ผู้เบิกส่งเอกสารอนุมัติการจ่ายเงินถึงกองคลังโดยเร็ว

หากเอกสารอนุมัติการจ่ายเงินส่งถึงกองคลังภายในวันอังคาร ให้กองคลังดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีของผู้รับเงินในวันพฤหัสบดีของสัปดาห์เดียวกัน หากวันพฤหัสบดีเป็นวันหยุดราชการให้ดำเนินการในวันทำการถัดไป

ยกเว้น ค่าเวร ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กองคลังดำเนินการโอนเข้าบัญชีผู้รับเงินในวันที่ 12 และวันที่ 25 ของเดือน หากในเดือนใดตรงกับวันหยุดราชการให้ดำเนินการในวันทำการถัดไป

เงินจะโอนเข้าบัญชีของผู้รับในวันที่โอน หากบัญชีที่รับโอนเป็นบัญชีธนาคารอื่น เงินจะเข้าบัญชีอีกประมาณ 2 วันหลังจากนั้น

ข้อ 7 นอกเหนือจากข้อความที่ให้แก้ไขตามประกาศนี้แล้ว ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 422/2558) ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 เรื่อง การให้บริการจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยวิธีจ่ายตรง ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 ทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2558

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตน์ศิริชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น