



ประกาศคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์

ฉบับที่ 5 /2564

เรื่อง การใช้งานพาหนะของคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ในการปฏิบัติงานและสวัสดิการของ  
บุคลากรคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การขอใช้บริการยานพาหนะของคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์เป็นไปอย่างเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและสวัสดิการของบุคลากร ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2541 หมวด 3 ข้อ13 การใช้รถส่วนราชการ รถรับรอง รถรับรองประจำจังหวัด ให้ใช้เพื่อเป็นกิจการอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการ หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการเจ้าของรถกำหนดขึ้น คณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์การใช้งานพาหนะของคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง การใช้งานพาหนะคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2564”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกระเบียบหรือประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดกับประกาศฉบับนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“ยานพาหนะคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์” หมายถึงรถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อการบริการอันเป็นส่วนรวมของคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ผู้มีอำนาจอนุมัติ” หมายถึง คณบดีคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดีคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ ให้ทำหน้าที่อนุมัติให้ใช้งานพาหนะของคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“บุคลากร” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานส่วนงานในสังกัดคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“บุคคลในครอบครัวของบุคลากร” หมายถึง คู่สมรส บุตร บิดา มารดาของผู้ขอใช้บริการยานพาหนะของคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“พนักงานขับรถ” หมายถึง พนักงานขับรถ หรือบุคลากรคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ได้รับการมอบหมายให้มีหน้าที่ขับรถ

**ข้อ 4** การขอใช้ยานพาหนะของคณะสาธารณสุขศาสตร์ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตลอดจน เพื่อเป็นสวัสดิการของบุคลากรคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น หมายถึงการขอใช้รถยนต์และรถจักรยานยนต์ในกิจการ ดังต่อไปนี้

4.1 ภารกิจทั่วไปของคณะสาธารณสุขศาสตร์

4.2 การเรียนการสอน

4.3 งานกิจการนักศึกษา

4.4 งานวิจัย

4.5 งานบริการวิชาการ

4.6 งานทัศนศึกษา

4.7 งานสวัสดิการ หมายถึง กิจกรรมต่างๆที่บุคลากรของคณะฯ จัดทำขึ้นตามขนบธรรมเนียม ประเพณีอันดีงาม กิจกรรมที่ส่งเสริมความสามัคคีของบุคลากรในสังกัดคณะฯตามที่คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เห็นสมควร

การขอใช้ยานพาหนะเพื่อเป็นสวัสดิการของบุคลากรคณะฯ เป็นการให้สวัสดิการช่วยเหลือแก่บุคลากรในการร่วมงานต่างๆตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยไม่ให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานตามปกติ

กรณีงานศพ อนุญาตให้ขอใช้ยานพาหนะร่วมงานได้ในวันที่คณะฯเป็นเจ้าภาพ วันฌาปนกิจศพหรือวันบรรจุศพ พิธีทางศาสนาต่างๆในทำนองเดียวกันนี้

**ข้อ 5** การขอใช้บริการยานพาหนะคณะสาธารณสุขศาสตร์ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานตลอดจน เพื่อเป็นสวัสดิการของบุคลากรคณะฯ (ตามรายละเอียด ข้อ 5) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

5.1 ผู้ประสงค์ขอใช้บริการยานพาหนะ กรอกแบบฟอร์มขอใช้ยานพาหนะคณะสาธารณสุขศาสตร์ ล่วงหน้าก่อนกำหนดอย่างน้อย 3 วันทำการ เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนให้แจ้งวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ในกรณีขอใช้ยานพาหนะเพื่อการจัดการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่ของนักศึกษา ขอให้จัดส่งตารางฝึกปฏิบัติงานพร้อมรายละเอียดให้งานบริหารทั่วไปล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาต่อไป

5.2 การขอใช้ยานพาหนะคณะสาธารณสุขศาสตร์ ตามข้อ 4.4 และ 4.5 ให้เป็นไปตามประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ ฉบับที่ 12/2563 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การให้ยานพาหนะในโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนทั้งภายในและภายนอก

5.3 การขอใช้ยานพาหนะคณะสาธารณสุขศาสตร์ ทุกกรณี พนักงานขับรถต้องได้รับหนังสืออนุมัติให้ใช้ยานพาหนะก่อนการเดินทาง เว้นแต่กรณีเร่งด่วนต้องได้รับการสั่งการจากคณบดี

5.4 กรณีขอยกเลิกหรือมีการเปลี่ยนแปลงการเดินทาง เช่น เปลี่ยนวัน เวลา สถานที่ จำนวนผู้โดยสาร ให้ผู้ขอใช้บริการโทรศัพท์แจ้งงานบริหารทั่วไปล่วงหน้าทุกครั้ง

5.5 การออกนอกเส้นทางที่ขอไว้ จะอนุญาตเฉพาะกรณีที่เป็น และที่เป็นประโยชน์ต่อคณะฯและให้พนักงานขับรถบันทึกเพิ่มเติมลงในสมุดบันทึกการขอใช้ยานพาหนะโดยผู้ขอใช้บริการต้องลงลายมือชื่อรับรองในกรณีดังกล่าวด้วย

5.6 การออกนอกเส้นทางที่ไม่เป็นไปตามข้อ 5.5 พนักงานขับรถหรือผู้ขอใช้บริการต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และจะต้องถูกสอบสวนตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

5.7 การใช้ยานพาหนะในกิจการของนักศึกษา ต้องกระทำในนามของสโมสรนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์เท่านั้น โดยต้องแนบหลักฐานการอนุมัติกิจกรรมโครงการโดยคณบดี หรือรองคณบดีที่เกี่ยวข้องหรือผู้ช่วยคณบดีที่เกี่ยวข้อง และให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ขอใช้

5.8 ผู้ขอใช้บริการยานพาหนะคณะสาธารณสุขศาสตร์ จะต้องประมาณเวลาที่ขอใช้ให้ใกล้เคียงตามความจำเป็นในการปฏิบัติงานตามช่วงเวลาและสถานที่โดยเคร่งครัด

5.9 บุคลากรผู้ขอใช้บริการยานพาหนะคณะสาธารณสุขศาสตร์ มีหน้าที่กำกับดูแลการบรรทุกสัมภาระหรือผู้โดยสารตามอัตราพิกัดที่กำหนด รวมทั้งดูแลตกแต่งเดือนพนักงานขับรถให้ปฏิบัติงานให้ถูกต้อง และควบคุมการใช้ยานพาหนะให้อยู่ในสภาพปกติตลอดการใช้งาน

5.10 กรณีมีผู้ขอใช้บริการยานพาหนะคณะสาธารณสุขศาสตร์หลายราย เพื่อเดินทางไปติดต่อกิจการในสถานที่และเวลาใกล้เคียงกัน ให้จัดยานพาหนะคันเดียวกันตามความเหมาะสม

5.11 หากมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้รถในข้อ 5.7 ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 851/2559 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2559 หรือฉบับปรับปรุง

**ข้อ 6** ผู้ขอใช้บริการยานพาหนะคณะสาธารณสุขศาสตร์ จะต้องเป็นบุคลากรในสังกัดคณะฯโดยให้ใช้เพื่อการปฏิบัติงานหรือสวัสดิการของหน่วยงานในสังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์ และหน่วยงานอื่นที่สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

**ข้อ 7** ผู้มีอำนาจอนุมัติและขอบเขตการอนุมัติและสั่งการ

7.1 คณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย สำหรับการใช้นยานพาหนะในเขตและนอกเขตจังหวัดขอนแก่นและกรณีพิเศษหรือในกรณีอื่นที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ตามข้อ 5

7.2 คณบดี หรือผู้อำนวยการกองบริหารคณะฯสำหรับการใช้นยานพาหนะในเขตจังหวัดขอนแก่น

**ข้อ 8** ระหว่างการใช้ยานพาหนะคณะสาธารณสุขศาสตร์ ให้ผู้ขอใช้บริการให้ความช่วยเหลือตามสมควร เพื่อให้การเดินทางที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในกรณีรถเสียขณะปฏิบัติงานหรือประสบอุบัติเหตุ หากเกิดความเสียหายอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้พนักงานขับรถรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันทีที่สามารถทำได้ โดยให้ผู้ขอใช้บริการลงลายมือชื่อรับรอง

**ข้อ 9** พนักงานขับรถ จะต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งพนักงานขับรถเท่านั้น หรือให้คณบดีแต่งตั้งมอบหมายบุคลากรของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถสำรองได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม


**ข้อ 10** พนักงานขับรถหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ขับรถ จะต้องสำรวจความพร้อมของรถก่อนออกเดินทางรวมทั้งบันทึกข้อมูลการใช้รถของคณะสาธารณสุขศาสตร์ทุกครั้ง

ข้อ 11 ผู้ขอใช้บริการยานพาหนะและพนักงานขับรถ มีหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

ข้อ 12 กรณีการขอใช้ยานพาหนะคณะสาธารณสุขศาสตร์เป็นอย่างอื่น ที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้  
อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 13 ให้คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตาม  
ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ.2564



(รองศาสตราจารย์วงศา เล้าหศิริวงศ์)  
คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์