



ประกาศคณะกรรมการสุชาศาสตร์ (ฉบับที่ 1 /2567)

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

สายวิชาการ คณะสุชาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ คณะสุชาศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 5/2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสุชาศาสตร์ ด้วยวิธีการแจ้งเวียน ครบแจ้งเวียนเมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการสุชาศาสตร์ (ฉบับที่ 1 /2567) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ คณะสุชาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความว่า	คณะสุชาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีคณะสุชาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“พนักงานมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น งบประมาณแผ่นดิน หรืองบประมาณเงินรายได้
“คณะกรรมการประเมิน”	หมายความว่า	คณะกรรมการประเมินเพื่อพิจารณาผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย คณะสุชาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 4 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับบรรจุและแต่งตั้งต้องทดลองการปฏิบัติงาน โดยมีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติ ดังนี้

4.1 สายวิชาการ กลุ่มคณาจารย์ประจำ ตำแหน่งอาจารย์ ให้มีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานเต็มตลอด 1 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 1 ปี ทั้งนี้ การนับภาคการศึกษา ให้นับตั้งแต่วันที่เริ่มเปิดภาคการศึกษาถึงวันปิดภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

การนับเวลาการทดลองปฏิบัติงาน กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดุงาน ตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือในระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน ให้นับตั้งแต่วันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

ข้อ 5 ให้คนบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| (1) คนบดีหรือรองคนบดีที่ได้รับมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (2) กรรมการในคณะกรรมการประจำส่วนงาน | เป็นกรรมการ |
| จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน | |
| (3) หัวหน้าสาขาวิชาหรือเทียบเท่า ที่เกี่ยวข้อง | เป็นกรรมการ |
| หรือผู้อำนวยการกองบริหารงานส่วนงาน จำนวน 1 คน | |
| (4) บุคคลที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคล | เป็นเลขานุการ |
| และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม | |

ให้คณะกรรมการประเมินมีหน้าที่ดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อตกลงและเกณฑ์ที่กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันครบระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ 6 การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ให้จัดทำข้อตกลงเพื่อประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน โดยมีองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ด้านสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ด้านทัศนคติในการปฏิบัติงาน และมีสัดส่วน ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 60)

ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ด้านปริมาณงาน (ร้อยละ 30) และ คุณภาพ (ร้อยละ 30)

1.1 ด้านปริมาณงาน (ร้อยละ 30)

ให้ประเมินจากภาระงานด้านการสอน ภาระงานด้านการวิจัย ภาระงานด้านการบริการวิชาการ โดยใช้วิธีการคิดภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ ฉบับที่ 27/2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ลงวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ทั้งนี้ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ต้องมีภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลาเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ใน 1 รอบการประเมิน ตามข้อ 7 ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ ฉบับที่ 27/2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ลงวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

ในกรณีที่ได้ปริมาณภาระงานครบตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนดจะให้คะแนนปริมาณงานของร้อยละ 30 เต็ม โดยผู้รับการประเมินต้องให้น้ำหนักตามสัดส่วนที่ระบุในองค์ประกอบที่ 1 ข้อ 1.1 ของข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (แบบ ป1) คณะสาธารณสุขศาสตร์

1.2 ด้านคุณภาพ (ร้อยละ 30)

ให้ประเมินด้านคุณภาพจากผลสัมฤทธิ์ด้านการเรียนการสอน ผลสัมฤทธิ์ด้านการวิจัย และผลสัมฤทธิ์ด้านการบริการวิชาการ

องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 60)					
ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ 60	ค่าน้ำหนักที่เลือก				
1.1 ด้านปริมาณงาน (ร้อยละ 30)	20% >30 ชั่วโมง/ สัปดาห์	25% 30-34 ชั่วโมง/ สัปดาห์	30% ≥35 ชั่วโมง/ สัปดาห์		
1.2 ด้านคุณภาพ (ร้อยละ 30)					
1.2.1 ผลสัมฤทธิ์ด้านการสอน 5-20%	5%	10%	15%	20%	1.2.1 - 1.2.3 รวมกันไม่เกิน 30% และต้อง เลือกทุกข้อๆละ ไม่น้อยกว่า 5%
1.2.2 ผลสัมฤทธิ์ด้านการวิจัย 5-20%	5%	10%	15%	20%	
1.2.3 ผลสัมฤทธิ์ด้านการบริการวิชาการ 5-20%	5%	10%	15%	20%	

องค์ประกอบที่ 2 สมรรถนะ (พฤติกรรมการณ์ปฏิบัติงาน) (ร้อยละ 30) ประเมินจาก

2.1 การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะฯ เช่น การเป็นกรรมการในด้านต่าง ๆ ในระดับคณะ เข้าร่วมกิจกรรมที่คณะฯ จัดขึ้น (ร้อยละ 10)

2.2 มีผลงานทางด้านวิชาการ เช่น เอกสารประกอบการสอน บทความทางวิชาการ และผลงานตีพิมพ์ (ร้อยละ 10)

2.3 การประเมินจากหัวหน้าสาขาวิชา (ร้อยละ 10) พิจารณาจากผลงานตามยุทธศาสตร์คณะฯ ที่ต้องการขับเคลื่อนภายใต้การทำงานของสาขาวิชา การมีส่วนร่วมในการทำงานของสาขาวิชา เป็นกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้ประสานงานรายวิชา และองค์ประกอบอื่น ๆ

องค์ประกอบที่ 2 สมรรถนะ (พฤติกรรมการณ์ปฏิบัติงาน) ร้อยละ 30	
ประเมินจาก	ร้อยละ
2.1 การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะฯ เช่น การเป็นกรรมการในด้านต่าง ๆ ในระดับคณะ เข้าร่วมกิจกรรมที่คณะฯ จัดขึ้น	ร้อยละ 10
2.2 มีผลงานทางด้านวิชาการ เช่น เอกสารประกอบการสอน บทความทางวิชาการ และผลงานตีพิมพ์	ร้อยละ 10
2.3 การประเมินจากหัวหน้าสาขาวิชา พิจารณาจากผลงานตามยุทธศาสตร์คณะฯ ที่ต้องการขับเคลื่อนภายใต้การทำงานของสาขาวิชา การมีส่วนร่วมในการทำงานของสาขาวิชา เป็นกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้ประสานงานรายวิชา และองค์ประกอบอื่น ๆ	ร้อยละ 10

องค์ประกอบที่ 3 ด้านทัศนคติในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 10)

ประเมินจากการสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานผล

ผลการทดลองปฏิบัติงานแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	คะแนน
ดีเด่น	90.00-100.00
ดีมาก	80.00-89.99
ดี	70.00-79.99
พอใช้	60.00-69.99
ไม่ผ่านการประเมิน	ต่ำกว่า 60.00

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานจะต้องได้รับผลการประเมินในระดับดีขึ้นไป

ข้อ 7 วิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

7.1 ให้คณะฯ จัดทำข้อตกลงการประเมินและเกณฑ์การประเมินร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดในข้อ 6 ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับแต่วันที่บรรจุและแต่งตั้งหรือรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานตามข้อ 4 และให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานลงลายมือชื่อในแบบข้อตกลงที่กำหนด เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน

7.2 เมื่อครบระยะเวลาในการทดลองปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการผ่านผู้บังคับบัญชา

7.3 ให้คณะกรรมการทำการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด และให้รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานต่อหัวหน้าส่วนงาน ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่ทำการประเมินแล้วเสร็จ

ข้อ 8 ให้คนบดีแจ้งผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานให้พนักงานมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยทราบ ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับรายงานผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานจากคณะกรรมการประเมินกรณีไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานให้แจ้งวันพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยด้วย โดยวันพ้นสภาพให้นับถอยจากวันที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับการแจ้งผลการทดลองปฏิบัติงานอีก 30 วัน

ข้อ 9 ให้คนบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567



(ศาสตราจารย์วงศา เล้าหศิริวงศ์)

คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการคณาจารย์ (ฉบับที่ ๑ /2567) ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567
 ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ข้อตกลงการประเมินสมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน) และทัศนคติในการทำงาน (ป 1)
 การทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 ระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

องค์ประกอบที่ 1 (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) ร้อยละ 60					
	ค่าน้ำหนักที่เลือก (โปรดทำสีในช่องที่ท่านเลือก)				
1.1 ด้านปริมาณงาน ร้อยละ 30	20% >30 ชั่วโมง/ สัปดาห์	25% 30-34 ชั่วโมง/ สัปดาห์	30% ≥35 ชั่วโมง/สัปดาห์		
1.2 ด้านคุณภาพ ร้อยละ 30					
1.2.1 ผลสัมฤทธิ์ ด้านการสอน 5-20%	5%	10%	15%	20%	1.2.1-1.2.3 รวมกันไม่เกิน 30% และต้อง เลือกทุกข้อๆไม่ น้อยกว่า 5%
1.2.2 ผลสัมฤทธิ์ ด้านการวิจัย 5-20%	5%	10%	15%	20%	
1.2.3 ผลสัมฤทธิ์ ด้านการบริการวิชาการ 5-20%	5%	10%	15%	20%	

องค์ประกอบที่ 2 สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน) ร้อยละ 30	
ประเมินจาก	ร้อยละ
2.1 การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะฯ เช่น การเป็นกรรมการในด้านต่าง ๆ ในระดับคณะ เข้าร่วมกิจกรรมที่คณะฯ จัดขึ้น	ร้อยละ 10
2.2 มีผลงานทางด้านวิชาการ เช่น เอกสารประกอบการสอน บทความทางวิชาการ และผลงานตีพิมพ์	ร้อยละ 10
2.3 การประเมินจากหัวหน้าสาขาวิชา พิจารณาจากผลงานตามยุทธศาสตร์คณะฯ ที่ต้องการขับเคลื่อนภายใต้การทำงานของสาขาวิชา การมีส่วนร่วมในการทำงานของสาขาวิชา เป็นกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้ประสานงานรายวิชา และองค์ประกอบอื่น ๆ	ร้อยละ 10

องค์ประกอบที่ 3 ด้านทัศนคติในการทำงาน (ร้อยละ 10)

ประเมินจากการสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกัน จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....