

แบบใบขอยกเลิกใบลา

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ได้รับอนุญาตให้ลา ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่ รวม วัน นั้น

เนื่องจาก

จึงขอยกเลิกวันลา จำนวน วัน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นของหน่วยการเจ้าหน้าที่

หน่วยการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว

เห็นควรอนุญาต

ไม่ควรอนุญาต เพราะ

(ลงชื่อ)

(นายสมจิตร วินากร)

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยการเจ้าหน้าที่

วันที่/...../.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต เพราะ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....