

ใบขอใช้บริการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

วันที่...../...../.....

เรียน หัวหน้างานงานยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สาขาวิชา/งาน.....

มีความประสงค์ขอใช้บริการงานด้าน

- | | | |
|---|---|--|
| ☐ ถ่ายภาพ / วิดีโอ | ☐ เขียนข่าว/ประชาสัมพันธ์ | ☐ พิธีกร |
| ☐ ออกแบบสื่อ/คอนเทนต์ | ☐ ปรับปรุงเว็บไซต์ | ☐ ระบบ LAN/WIFI |
| ☐ ระบบประชุมออนไลน์ | ☐ ระบบคอมพิวเตอร์/Printer | ☐ สแกน/ปริ้นเอกสาร |
| ☐ อื่นๆ..... | | |

รายละเอียดงาน.....
.....

อุปกรณ์เพิ่มเติม.....
.....

โดยให้ดำเนินการในวันที่...../...../.....เวลา.....น.

ณ สถานที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ขอใช้บริการ

เรียน..... เพื่อดำเนินการต่อไป (นางสาวจิตาภา พलगวัน) ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ รท.หัวหน้างานยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	☐ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ ยังไม่เรียบร้อย ข้อเสนอแนะ..... ลงชื่อ..... (.....) ผู้ดำเนินการ
---	---