

# การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

## เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราการจ่ายและวิธีการจ่ายเงิน สวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

จัดทำโดย

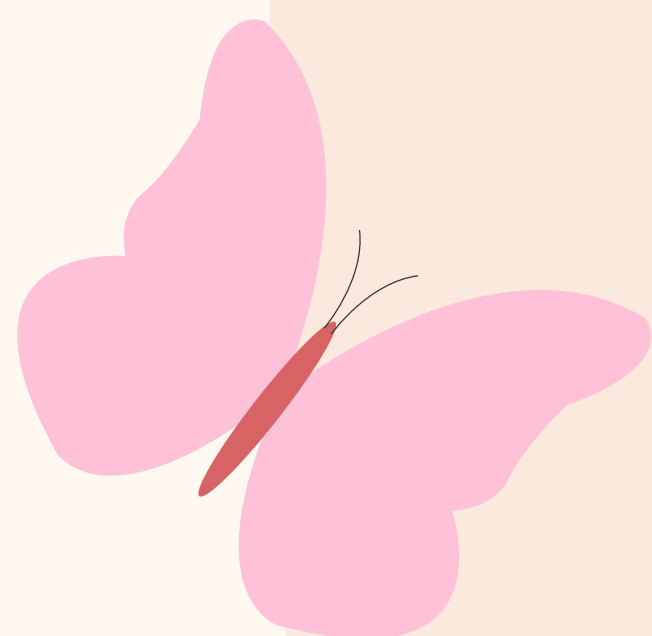
1.นางสาวจิราพร บุญจวง นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ

2.นางสาววีรินทร์ ชันระติวงศ์ นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ

งานบริหารทั่วไป กองบริหารงาน คณะสาธารณสุขศาสตร์  
ประจำปีงบประมาณ 2568

**วัตถุประสงค์  
ของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้**

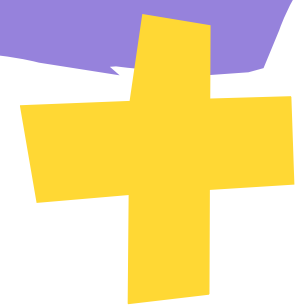
**เรื่องหลักเกณฑ์  
อัตราการจ่ายและ  
วิธีการจ่ายเงิน  
สวัสดิการผู้ปฏิบัติ  
งานในมหาวิทยาลัย  
ขอนแก่น**



**ประกาศฉบับที่  
1605/2564**

เพื่อผลประโยชน์ของ  
คณาจารย์และบุคลากร  
คณะสาธารณสุขศาสตร์  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อความเข้าใจ  
ในการเบิกเงินสวัสดิการ  
ตามหลักเกณฑ์ อัตราการจ่าย  
และวิธีการจ่ายเงินสวัสดิการผู้  
ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย  
ขอนแก่น



## ผู้ดูแลการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ

1. น.ส.ปราณี อ๋มนาง (กจ.)
2. นางประธูป นาสมสร้อย (กจ.)
3. นางสาวรจนา หมวดศรี (กจ.)
4. น.ส.จิราพร บุญจวง (การเงิน)
5. น.ส.วีรินทร์ ชันระติวงศ์ (การเงิน)

ข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ว่าด้วย  
กองทุนสำรอง  
เพื่อผลประโยชน์  
และสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานใน  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
พ.ศ. 2563

เป็นกองทุนที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น เพื่อเป็น  
แหล่งงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการ  
ต่างๆ โดยแบ่งเป็นกองทุนส่วนกลาง และกองทุน  
ส่วนงาน

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็น  
ค่าใช้จ่ายสวัสดิการต่างๆ

1. ค่าชดเชย
2. สมทบประกันสังคม
3. สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
4. สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ (กบข.)
5. สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ (กสจ.)
6. สวัสดิการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยออกเป็น  
ประกาศมหาวิทยาลัย

แหล่งที่มาของเงินและทรัพย์สินกองทุน

1. เงินงบประมาณอุดหนุนจากภาครัฐที่เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรตามที่  
มหาวิทยาลัยจัดสรร
2. เงินสมทบจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
3. เงินโอนจากสวัสดิการต่างๆ ของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน
4. เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาคให้
5. เงินผลประโยชน์อันเกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน
6. เงินอื่นๆ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

# ประกาศ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉบับที่ **1605/2564**

เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา

การจ่ายและวิธีการจ่ายเงิน

สวัสดิการผู้ปฏิบัติงาน

ในมหาวิทยาลัย

เป็นประกาศเพื่อกำหนดแหล่งเงินสำหรับการเบิกจ่ายเงิน  
และอัตราการจ่ายเงิน วิธีการจ่ายเงิน เพื่อให้สอดคล้องกับ  
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเรื่องกองทุนสำรอง  
เพื่อผลประโยชน์และสวัสดิการณผู้ปฏิบัติงาน  
ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2563

การจ่าย  
เงินกองทุน

แบ่งเงินกองทุนเป็น  
กองทุนส่วนกลาง  
และ กองทุนส่วนงาน  
แบ่งเป็นกองทุนย่อย  
ต่างๆ ได้แก่

- การจ่ายเงินกองทุน
- เบิกเงินกองทุนส่วนกลาง  
ได้แก่ ข้าราชการ พนักงาน  
เงินแผ่นดิน ลูกจ้างประจำ  
พนักงานเงินรายได้ และลูกจ้าง  
มหาวิทยาลัย สังกัดส่วนกลาง
  - เบิกเงินส่วนงาน ได้แก่  
พนักงานเงินรายได้  
และลูกจ้างมหาวิทยาลัย  
สังกัดส่วนงาน

- สมทบค่าชดเชย
- สมทบประกันสังคม
- สมทบกองทุนสำรอง  
เลี้ยงชีพ
- สมทบกองทุนบำเหน็จ  
บำนาญ (กบข.)
- สมทบกองทุนสำรอง  
เลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ  
(กสจ.)
- สมทบสวัสดิการอื่นๆ

# หลักเกณฑ์และอัตราการจ่าย เงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงาน กรณีเสียชีวิต สูญเสียชีวิต หรือทุพพลภาพ

เงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงาน กรณีเสียชีวิต  
สูญเสียชีวิต หรือทุพพลภาพ  
สิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ จะต้องไม่เกิดจากผู้ปฏิบัติงาน  
เป็นผู้จ้างวาน หรือก่อเหตุให้เกิดความเสียหายแก่  
มหาวิทยาลัย หรือเป็นการกระทำความผิดกฎหมาย

ผู้มีสิทธิยื่นขอเงินช่วยเหลือ  
คือ ผู้ปฏิบัติงาน  
หรือทายาทตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

- อัตราการจ่ายเงิน
- 1. กรณีเสียชีวิตขณะปฏิบัติงาน  
จำนวน 100,000 บาท
  - 2. กรณีเสียชีวิตนอกเวลาปฏิบัติงาน  
จำนวน 50,000 บาท
  - 3. กรณีสูญเสียชีวิต แขน มือ ขา เท้า  
ข้างละ 25,000 บาท
  - 4. กรณีสูญเสียชีวิตดวงตา หรืออวัยวะ  
อื่นๆ หรือทุพพลภาพ 10,000-  
50,000 บาท ผ่านความเห็นชอบ  
จากคณะกรรมการ

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมา  
เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี และคณะกรรมการมีสิทธิ  
เพิกถอน ระบุ หรือเรียกคืนเงินช่วยเหลือ หากพบว่า  
ผู้มีสิทธิขอรับเงินแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ

หลักฐานการยื่นขอเบิกเงิน และเอกสารประกอบ  
ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด  
ดาวน์โหลดแบบฟอร์มผ่านทางเว็บไซต์  
คณะกรรมการสุขภาพ

# หลักเกณฑ์และอัตราการจ่าย เงินสนับสนุนการศึกษาบุตร

## เงินสนับสนุนการศึกษาบุตร

สิทธิได้รับเงิน 7,000 บาท ต่อบุตร 1 คน หากสามี และภรรยา เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทั้งสองคน ให้ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้ยื่น โดยจ่ายให้บุตรที่ศึกษาระดับอนุบาล -ถึงระดับมัธยมตอนปลาย หรือระดับ ปวช.

**ผู้มีสิทธิยื่นขอเงินสนับสนุนการศึกษาบุตร  
คือ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ทุกระดับ ยกเว้นองค์กรในกำกับ**

## อัตราการจ่ายเงิน

- 1. มหาวิทยาลัย ร่วมจ่าย 3,500 บาท
- 2. ส่วนงาน ร่วมจ่าย 3,500 บาท

รวมจ่ายทั้งสิ้น  
7,000 บาท ต่อบุตร 1 คน  
ต่อ 1 ปีการศึกษา

การจ่ายเงินให้จ่ายตามปีการศึกษา ปีละ 1 ครั้ง/คน หากผู้ปฏิบัติงานถึงแก่กรรมในปีการศึกษา ให้ยื่นขอรับเงินในปีการศึกษานั้นได้ โดยทายาทตามกฎหมายเป็นผู้ยื่น

**หลักฐานการยื่นขอเบิกเงิน และเอกสารประกอบ  
ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด  
ดาวน์โหลดแบบฟอร์มผ่านทางเว็บไซต์  
คณะกรรมการสุขภาพ**

# หลักเกณฑ์และอัตราการจ่าย เงินสนับสนุนด้านตรวจสุขภาพ

เงินสนับสนุนด้านตรวจสุขภาพ  
การตรวจสุขภาพ ต้องเบิกจ่ายตามปีงบประมาณ และ  
ไม่สามารถเบิกข้ามปีงบประมาณได้

**ผู้มีสิทธิยื่นขอเงิน**  
**คือ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น**  
**ทุกระดับ ยกเว้นองค์กรในกำกับ**

การใช้สิทธิขอเบิกด้านตรวจสุขภาพ  
จะต้องเป็นการใช้บริการจากโรงพยาบาล  
เท่านั้น

**อัตราการจ่ายเงิน**  
1. เบิกได้ตามจ่ายจริง  
ไม่เกิน ปีงบประมาณละ  
2,500 บาท  
หมายเหตุ :  
1. ให้เบิกตามสิทธิหลักก่อน เช่น เบิกจาก  
กรมบัญชีกลาง หรือ เบิกจากประกัน  
สังคม ก่อน  
2. ไม่สามารถสมทบไปปีงบประมาณถัดไปได้  
3. หากค่าตรวจสุขภาพเกินจากที่กำหนด  
สามารถเบิกจากส่วนค่ารักษาพยาบาล  
ผู้ป่วยนอกเพิ่มเติมได้

หลักฐานการยื่นขอเบิกเงิน และเอกสารประกอบ  
ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด  
ดาวน์โหลดแบบฟอร์มผ่านทางเว็บไซต์  
คณะสาธารณสุขศาสตร์

# หลักเกณฑ์และอัตราการจ่าย เงินสนับสนุนด้านค่ารักษาพยาบาล ผู้ป่วยนอก

เงินสนับสนุนด้านค่ารักษาพยาบาล ผู้ป่วยนอก  
การเบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก ให้เบิกจ่ายได้  
เฉพาะ ส่วนที่เกินสิทธิค่ารักษาพยาบาล จากสิทธิหลัก  
และเงินประกันชีวิต ต้องเบิกจ่ายตามปีงบประมาณ  
และไม่สามารถเบิกข้ามปีงบประมาณได้

**ผู้มีสิทธิยื่นขอเงิน**  
**คือ ผู้ปฏิบัติงานและญาติสายตรง**  
**ของผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ยกเว้นองค์กรในกำกับ**

**อัตราการจ่ายเงิน**  
1. เบิกได้ตามจ่ายจริง  
ไม่เกิน ปีงบประมาณละ  
2,000 บาท  
หมายเหตุ :  
1. ให้เบิกตามสิทธิหลักก่อน เช่น  
เบิกจากกรมบัญชีกลาง หรือ  
เบิกจากประกันสังคม ก่อน  
2. สามารถสมทบไปปีงบประมาณถัด  
ไปได้ 50% ของจำนวนเงินที่เหลือ  
สูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท

การใช้สิทธิขอเบิกด้านค่ารักษาพยาบาลผู้  
ป่วยนอกจะต้องเป็นการใช้บริการจากโรง  
พยาบาลเท่านั้น

หลักฐานการยื่นขอเบิกเงิน และเอกสารประกอบ  
ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด  
ดาวน์โหลดแบบฟอร์มผ่านทางเว็บไซต์  
คณะกรรมการสุขภาพ

# หลักเกณฑ์และอัตราการจ่าย เงินสนับสนุนด้านค่ารักษาพยาบาล ผู้ป่วยใน

เงินสนับสนุนด้านค่ารักษาพยาบาล ผู้ป่วยใน  
การเบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะ  
ส่วนที่เกินสิทธิค่ารักษาพยาบาล จากสิทธิหลัก และ  
เงินประกันชีวิต ต้องเบิกจ่ายตามปีงบประมาณ  
และไม่สามารถเบิกข้ามปีงบประมาณได้

**ผู้มีสิทธิยื่นขอเงิน**  
**คือ ผู้ปฏิบัติงานและญาติสายตรง**  
**ของผู้ปฏิบัติงาน ทุกระดับ ยกเว้นองค์กรในกำกับ**

การใช้สิทธิขอเบิกด้านค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน จะต้องเป็นการใช้บริการจากโรงพยาบาลเท่านั้น

- อัตราการจ่ายเงิน**
- 1. เบิกได้ตามจ่ายจริง  
ไม่เกิน ปีงบประมาณละ  
10,000 บาท
  - หมายเหตุ :
    - 1. ให้เบิกตามสิทธิหลักก่อน เช่น เบิกจากกรมบัญชีกลาง หรือ เบิกจากประกันสังคม ก่อน
    - 2. สามารถสมทบไปปีงบประมาณถัดไปได้ 50% ของจำนวนเงินที่เหลือ สูงสุดไม่เกิน 5,000 บาท

หลักฐานการยื่นขอเบิกเงิน และเอกสารประกอบ  
ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด  
ดาวน์โหลดแบบฟอร์มผ่านทางเว็บไซต์  
คณะกรรมการสุขภาพ

# หลักเกณฑ์และอัตราการจ่าย เงินช่วยเหลือกรณีภัยพิบัติ

## เงินช่วยเหลือกรณีภัยพิบัติ

แบ่งเป็นช่วยเหลือให้จ่ายตามจริง โดยประเมินจากหลัก  
ฐานประกอบ และเงินให้ยืมกรณีมูลค่าความเสียหาย  
เกินจากที่อัตรากำหนด โดยไม่เสียดอกเบี้ย และผ่อน  
ชำระคืนภายใน 3 ปี

### ผู้มีสิทธิยื่นขอเงิน

คือ ผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ทุกระดับ ยกเว้นองค์กรในกำกับ

## อัตราการจ่ายเงิน

- 1. ช่วยเหลือโดยจ่ายให้ตามความ  
เป็นจริง ไม่เกิน 10,000 บาท
- 2. ให้ยืมกรณีมูลค่าความเสียหายเกิน  
จากเงินช่วยเหลือ ไม่เกิน  
100,000 บาท และผ่อนชำระคืน  
ภายใน 3 ปี

การพิจารณา ตามความเห็นชอบของคณะ  
กรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการ  
แต่งตั้งจากคณะกรรมการ

หลักฐานการยื่นขอเบิกเงิน และเอกสารประกอบ  
ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด  
ดาวน์โหลดแบบฟอร์มผ่านทางเว็บไซต์  
คณะกรรมการสุขภาพ

# หลักเกณฑ์และอัตราการจ่าย เงินสนับสนุนและช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงาน ในโอกาสต่างๆ

## เงินสนับสนุนและช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในโอกาสต่างๆ

เช่น เงินช่วยเหลือการจัดงานศพสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ญาติสายตรง ค่าพวงหรีด ค่าใช้จ่ายในเดินทาง ร่วมทำบุญ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ กรณีร่วมงานศพ ร่วมทำบุญ ร่วมงานอุปสมบท ร่วมงานมงคลสมรส ค่ากระเช้า ของขวัญ ของเยี่ยมผู้ป่วย เป็นต้น

### ผู้มีสิทธิยื่นขอเงิน

คือ ผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ทุกระดับ ยกเว้นองค์กรในกำกับ

### อัตราการจ่ายเงิน

1. เงินช่วยเหลือการจัดงานศพผู้ปฏิบัติงาน 10,000 บาท
2. เงินช่วยเหลือการจัดงานศพญาติสายตรง 5,000 บาท
3. ค่าพวงหรีดกรณีผู้ปฏิบัติงานเสียชีวิต 1,500 บาท
4. ค่าพวงหรีดกรณีญาติสายตรงเสียชีวิต 1,000 บาท
5. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางร่วมทำบุญ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ กรณีร่วมงานศพผู้ปฏิบัติงาน 20,000 บาท
6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางร่วมทำบุญ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ กรณีร่วมงานศพญาติสายตรงผู้ปฏิบัติงาน 10,000 บาท
7. ค่าใช้จ่ายเดินทางร่วมงานบุญ งานมงคลสมรส งานอุปสมบท ของผู้ปฏิบัติงาน 10,000 บาท
8. ค่าของที่ระลึก ของขวัญ กระเช้า รางวัล แสดงความยินดีกับผู้ปฏิบัติงาน 1,500 บาท
9. ค่าของเยี่ยมผู้ป่วย ผู้ปฏิบัติงาน 1,500 บาท
10. ค่าของเยี่ยมผู้ป่วย ญาติสายตรง 1,000 บาท

การเบิกจ่ายต้องเบิกจ่ายตามจ่ายจริงไม่เกิน  
อัตราที่กำหนด และเป็นไปตามความเป็นจริง  
เท่านั้น

หลักฐานการยื่นขอเบิกเงิน และเอกสารประกอบ  
ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด  
ดาวน์โหลดแบบฟอร์มผ่านทางเว็บไซต์  
คณะสาธารณสุขศาสตร์

# เอกสารประกอบ การขอรับเงิน

ผู้ยื่นขอรับเงิน

ผู้ปฏิบัติงานใน  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
หรือ ทายาทตามกฎหมาย  
แล้วแต่กรณี

## กรณีสูญเสียอวัยวะ

- 1.ใบรับรองแพทย์
- 2.สำเนาบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน
- 3.ภาพถ่ายการสูญเสียอวัยวะ (ถ้ามี)

## กรณีเสียชีวิต

- 1.สำเนาใบมรณะบัตร
- 2.สำเนาทะเบียนบ้านประทับตราตาย
- 3.สำเนาบัตรประจำตัวผู้ขอรับเงิน
- 4.สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอรับเงิน
- 5.สำเนาทะเบียนสมรส กรณีสมรส
- 6.สำเนามรณะบัตรคู่สมรส (ถ้ามี)

## เงินช่วยเหลือกรณีประสบภัยพิบัติ

ให้ยื่นเอกสารตามที่กำหนด โดยผู้  
ปฏิบัติงานเป็นผู้รับรองการจ่ายเงิน

## ค่าตรวจสอบสุขภาพ

ใบเสร็จรับเงิน ส่วนที่เกินสิทธิเบิก  
ค่าตรวจสอบสุขภาพ จากสิทธิหลัก  
เบิกจ่ายผ่านระบบ benefits  
<https://benefits.kku.ac.th>

## ค่ารักษาพยาบาล

ใบเสร็จรับเงิน ส่วนที่เกินสิทธิเบิก  
ค่ารักษาพยาบาล จากสิทธิหลัก  
เบิกจ่ายผ่านระบบ benefits  
<https://benefits.kku.ac.th>

## เงินสนับสนุนการศึกษาบุตร

- 1.สำเนาทะเบียนบ้านบุตร หรือ  
สำเนาสูติบัตรบุตร
- 2.หลักฐานแสดงการศึกษา เช่น  
ใบเสร็จค่าธรรมเนียม หรือหนังสือ  
รับรองจากโรงเรียน

## เงินสนับสนุนและเงินช่วยเหลือ ผู้ปฏิบัติงาน ในโอกาสต่างๆ

ใช้เอกสารใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับ  
รองแทนใบเสร็จรับเงิน ตามจ่ายจริง  
โดยให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้รับรองการ  
จ่ายเงิน

# สามารถเบิกจ่ายเงินสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ที่ ระบบ ERP ผ่านช่องทาง iKKU





**วีรินทร์ ชันธะติวงศ์**  
นักวิชาการเงินและบัญชี  
(weerin@kku.ac.th)

MENU

 Dashboard

## Dashboard

 บัญชี CANVA PRO ของคุณคือ weerin-cvt@kkumail.com  คู่มือการใช้งาน

### KKU ERP



ERP



ERP Support



EPM

THANK YOU  
FOR YOUR  
ATTENTION

