



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานคลังและพัสดุ สำนักงานคณบดี คณะสาธารณสุขศาสตร์ โทร. 42819

ที่ ศธ. 0514.11.1/ ๑. 2239

วันที่ ๑ พฤษภาคม 2559

เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาราชการ กรณีเชิญ

บุคคลภายในมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย มาเป็นอาจารย์สอนพิเศษ/

กรรมการสอบต่าง ๆ/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต่าง ๆ/วิทยากรฝึกอบรม ประชุมวิชาการ

เรียน บุคลากรสายสนับสนุนและสายผู้สอน คณะสาธารณสุขศาสตร์

จากการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ที่ผ่านมารอบ 1 ปีงบประมาณ 2558 และจากการเชิญผู้มีความรู้ ความสามารถ และ ความเชี่ยวชาญ จากกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น มาให้ความรู้ในเรื่องกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาราชการ กรณีเชิญบุคคลภายในมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย มาเป็นอาจารย์สอนพิเศษ/กรรมการสอบต่าง ๆ/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต่าง ๆ/วิทยากรฝึกอบรม ประชุมวิชาการ และหน่วยการเงินและบัญชี งานคลังและพัสดุได้พบว่าบุคลากรบางท่านยังไม่เข้าใจในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเท่าที่ควร และเกิดความผิดพลาดบ่อยตลอดจนทำให้มีผลในการเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

ดังนั้น หน่วยการเงินและบัญชี จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติสำหรับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาราชการ กรณีเชิญบุคคลภายในมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย มาเป็นอาจารย์สอนพิเศษ/กรรมการสอบต่าง ๆ/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต่าง ๆ/วิทยากรฝึกอบรม ประชุมวิชาการ เพื่อให้เกิดความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกันและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมศักดิ์ พิทักษานูรัตน์)

คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

กรณีเชิญบุคคลภายในมหาวิทยาลัย มาเป็นอาจารย์พิเศษ/กรรมการสอบต่าง ๆ/
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต่าง ๆ/วิทยากรในการฝึกอบรม ประชุมวิชาการ

1. กรณีเชิญมาเป็น อาจารย์พิเศษ/กรรมการสอบต่าง ๆ/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต่าง ๆ
 - สำเนาหนังสือเชิญ โดยในหนังสือเชิญให้ระบุกิจกรรม และวัน/เวลา/สถานที่ ให้ชัดเจน
2. กรณีเชิญมาเป็นวิทยากรในการฝึกอบรม/ประชุมวิชาการ
 - สำเนาหนังสือเชิญ โดยในหนังสือเชิญให้ระบุกิจกรรม วัน/เวลา/สถานที่ ให้ชัดเจน และโปรดระบุด้วยว่าเชิญท่านมาเป็นวิทยากรฝึกอบรม/ประชุมวิชาการ ในลักษณะใด เพราะเนื่องจากการเชิญวิทยากรมีการจ่ายค่าตอบแทน 3 ลักษณะ ซึ่งจะมีความแตกต่างกัน ดังนี้
 1. วิทยากรบรรยาย สามารถเบิกจ่ายได้ไม่เกิน 1 คน
 2. วิทยากรอภิปราย/สัมมนาเป็นคณะ (รวมผู้ดำเนินการอภิปราย) ไม่เกิน 5 คน
 3. วิทยากรแบ่งกลุ่ม ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน
 - ฝึกภาคปฏิบัติ
 - อภิปราย/สัมมนา
 - ทำกิจกรรม
 - การเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ให้คำนึงถึงผู้เข้าอบรมเป็นหลัก ดังนี้
 1. การฝึกอบรมประเภท ก คือ ผู้เข้าอบรมมีผู้บริหารหรือข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไป เกินกึ่งหนึ่งของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้เบิกค่าตอบแทนวิทยากรได้ดังนี้
 - 2.1 วิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ ไม่เกินชั่วโมงละ 800 บาท
 - 2.2 วิทยากรไม่ได้เป็นบุคลากรของรัฐ ไม่เกินชั่วโมงละ 1,600 บาท
 2. การฝึกอบรมประเภท ข คือ ผู้เข้าอบรมเป็นบุคลากรของรัฐ ระดับ 8 ลงมา เกินกึ่งหนึ่งของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้เบิกค่าตอบแทนวิทยากรได้ดังนี้
 - 2.1 วิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท
 - 2.2 วิทยากรไม่ได้เป็นบุคลากรของรัฐ ไม่เกินชั่วโมงละ 1,200 บาท
 3. การฝึกอบรมบุคคลภายนอก คือ ผู้เข้าอบรมเกินกึ่งหนึ่งมิใช่บุคลากรของรัฐ เบิกค่าตอบแทนวิทยากรได้ดังนี้
 - 2.1 วิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท
 - 2.2 วิทยากรไม่ได้เป็นบุคลากรของรัฐ ไม่เกินชั่วโมงละ 1,200 บาท

กรณีเชิญบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย มาเป็นอาจารย์สอนพิเศษ/กรรมการสอบต่าง ๆ/
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต่าง ๆ/วิทยากรในการฝึกอบรม ประชุมวิชาการ

1. กรณีเชิญมาเป็น อาจารย์พิเศษ/กรรมการสอบต่าง ๆ/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต่าง ๆ

- สำเนาหนังสือเชิญ โดยในหนังสือเชิญให้ระบุกิจกรรม/วัน/เวลา/สถานที่ ให้ชัดเจน รวมถึงให้ระบุค่าใช้จ่าย ค่าที่พัก รวมถึงค่าเดินทาง โดยคณะเป็นผู้เบิกค่าใช้จ่ายให้ตามสิทธิ

2. กรณีเชิญมาเป็นวิทยากรในการฝึกอบรม

2.1 สำเนาหนังสือเชิญ โดยในหนังสือเชิญให้ระบุกิจกรรม วัน/เวลา/สถานที่ ให้ชัดเจน รวมถึงให้ระบุค่าใช้จ่าย ค่าที่พัก รวมถึงค่าเดินทาง โดยคณะเป็นผู้เบิกค่าใช้จ่ายให้ตามสิทธิ

2.2 สำเนาหนังสือเชิญ โปรดระบุด้วยว่าเชิญท่านมาเป็นวิทยากรฝึกอบรม ประชุมวิชาการ ในลักษณะใด เพราะเนื่องจากการเชิญวิทยากรมีการจ่ายค่าตอบแทน 3 ลักษณะ ซึ่งจะมีความแตกต่างกัน ดังนี้

2.2.1. วิทยากรบรรยาย สามารถเบิกจ่ายได้ไม่เกิน 1 คน

2.2.2 วิทยากรอภิปราย/สัมมนาเป็นคณะ (รวมผู้ดำเนินการอภิปราย) ไม่เกิน 5 คน

2.2.3 วิทยากรแบ่งกลุ่ม ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน

- ฝึกภาคปฏิบัติ

- อภิปราย/สัมมนา

- ทำกิจกรรม

2.3 การเบิกจ่ายค่าตอบแทนของวิทยากร ให้คำนึงถึงผู้เข้าอบรมเป็นหลัก ดังนี้

2.3.1 การฝึกอบรมประเภท ก คือ ผู้เข้าอบรมมีผู้บริหารหรือข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไป เกินกึ่งหนึ่งของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้เบิกค่าตอบแทนวิทยากรได้ดังนี้

1.1 วิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ ไม่เกินชั่วโมงละ 800 บาท

1.2 วิทยากรไม่ได้เป็นบุคลากรของรัฐ ไม่เกินชั่วโมงละ 1,600 บาท

2.3.2 การฝึกอบรมประเภท ข คือ ผู้เข้าอบรมเป็นบุคลากรของรัฐ ระดับ 8 ลงมา เกินกึ่งหนึ่งของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้เบิกค่าตอบแทนวิทยากรได้ดังนี้

2.1 วิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท

2.2 วิทยากรไม่ได้เป็นบุคลากรของรัฐ ไม่เกินชั่วโมงละ 1,200 บาท

2.3.3 การฝึกอบรมบุคคลภายนอก คือ ผู้เข้าอบรมเกินกึ่งหนึ่งมิใช่บุคลากรของรัฐ เบิกค่าตอบแทนวิทยากรได้ดังนี้

3.1 วิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท

3.2 วิทยากรไม่ได้เป็นบุคลากรของรัฐ ไม่เกินชั่วโมงละ 1,200 บาท

2.4 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการของวิทยากร ให้เทียบตำแหน่งตามผู้เข้ารับ
การฝึกอบรมเป็นหลัก ดังนี้

2.4.1 การฝึกอบรมประเภท ก คือ ผู้เข้าอบรมมีผู้บริหารหรือข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไป เกิน
กึ่งหนึ่งของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้เบิกค่าตอบแทนวิทยากรได้ดังนี้

4.1 ค่าเช่าห้องพักคนเดียว จำนวน 2,400 บาท

4.2 ค่าเช่าห้องพักร่วม จำนวน 1,300 บาท

2.4.2 การฝึกอบรมประเภท ข คือ ผู้เข้าอบรมเป็นบุคลากรของรัฐ ระดับ 8 ลงมา เกินกึ่งหนึ่ง
ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้เบิกค่าตอบแทนวิทยากรได้ดังนี้

2.1 ค่าเช่าห้องพักคนเดียว จำนวน 1,450 บาท

2.2 ค่าเช่าห้องพักร่วม จำนวน 900 บาท

2.3.3 การฝึกอบรมบุคคลภายนอก คือ ผู้เข้าอบรมเกินกึ่งหนึ่งมิใช่บุคลากรของรัฐ เบิก
ค่าตอบแทนวิทยากรได้ดังนี้

3.1 ค่าเช่าห้องพักคนเดียว จำนวน 1,450 บาท

3.2 ค่าเช่าห้องพักร่วม จำนวน 900 บาท

หมายเหตุ :

1. กรณีเชิญชาวต่างชาติ มาเป็นวิทยากร ให้เทียบสิทธิของตำแหน่งประเภทการจัดอบรม/ประชุม
วิชาการ จัดอยู่ในประเภทใด ให้ใช้อัตราการเบิกจ่ายตามประเภทนั้น หากมีการเบิกจ่ายสูงกว่าอัตราที่กำหนด
ให้ทำบันทึกถึงท่านอธิการบดีพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่าพาหนะ ค่าที่พัก ตามจ่ายจริง และค่าตอบแทนใน
อัตราที่สูงกว่ากระทรวงการคลังกำหนด เนื่องจากการเทียบสิทธิชาวต่างชาติในระเบียบกระทรวงการคลัง
ไม่ได้กำหนดไว้

2. กรณีเชิญวิทยากรภายนอกมหาวิทยาลัย ที่เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีความจำเป็นในการ
จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรสูงกว่าที่กระทรวงการคลังกำหนด สามารถทำบันทึกถึงท่านอธิการบดีพิจารณาอนุมัติ
เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดในลักษณะเหมาจ่ายได้ ชั่วโมงละ
2,000 บาท ตามมติคณะกรรมการเงินรายได้ ครั้งที่ 3/2542 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2542 โดยชี้แจง
เหตุผลความจำเป็นประกอบ

3. กรณีเชิญวิทยากรภายนอกมหาวิทยาลัย และมีความจำเป็นในการขอเบิกจ่ายค่าที่พัก ในอัตราที่สูง
กว่ากระทรวงการคลังกำหนด ให้ทำบันทึกถึงท่านอธิการบดีพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่าที่พักเป็นกรณีพิเศษ
ตามมติคณะกรรมการเงินรายได้ ครั้งที่ 1/2542 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2542

4. กรณีเชิญวิทยากรที่เคยเป็นบุคลากรของรัฐที่เกษียณอายุราชการไปแล้ว สามารถเทียบตาม
ระดับตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการ ในการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้