

แบบขอรับเงินสนับสนุนการศึกษามุตรของผู้ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ส่วนของผู้ขอรับเงินสนับสนุน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ (ภายใน).....

(มือถือ).....วันเริ่มปฏิบัติงาน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อคู่สมรส(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ตำแหน่ง/อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....

ขอรับเงินสนับสนุนการศึกษามุตร สำหรับ ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) รายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อสถานศึกษา	ระดับชั้น

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- () หนังสือรับรองการเป็นนักเรียน หรือหลักฐานการลงทะเบียนเรียน หรือหลักฐานการชำระเงิน (ที่ระดับชั้นการศึกษาจากสถานศึกษา)
- () สูติบัตร หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- () ผลการประเมินการปฏิบัติงานในปีล่าสุดอยู่ในระดับดีเด่น (เฉพาะลูกจ้างของมหาวิทยาลัย)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงินสนับสนุน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. สำหรับส่วนงาน/หน่วยงาน

เรียน(หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน)

ตรวจสอบแล้ว () มีสิทธิในการขอรับเงินสนับสนุนการศึกษามุตร

() ไม่มีสิทธิเนื่องจาก

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

(.....) (.....)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายของส่วนงาน/หน่วยงาน

เรียน อธิการบดี

ขอรับรองว่าผู้ขอรับเงินสนับสนุนมีสิทธิในการขอรับเงินสนับสนุนการศึกษามุตรของผู้ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าส่วนงาน