



ผลงานวิเคราะห์

เรื่อง การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ
โดยใช้งบประมาณมีนรายได้
คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

นางสาววีรินทร์กณ์ ขันระติวงศ์
นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ

งานบริหารทั่วไป กองบริหารงาน
คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. 2563



ผลงานวิเคราะห์
เรื่อง การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ
โดยใช้งบประมาณเงินรายได้
คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

นางสาววิรินทร์ ชันระติวงศ์
นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ

งานบริหารทั่วไป กองบริหารงานคณะ
คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

พ.ศ. 2563

คำนำ

การวิเคราะห์ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการโดยใช้งบประมาณเงินรายได้ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ที่ดำเนินงานหน่วยคลัง และพัสดุ งานบริหารทั่วไป คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีระบบ เป็นมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล อันสูงสุด รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำหรับผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการโดยใช้งบประมาณเงินรายได้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน และกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ผู้จัดทำได้อาศัยความชำนาญ มีประสบการณ์ที่ได้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ เอกสารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มาโดยตลอดระยะเวลาการทำงาน จึงสามารถวิเคราะห์ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ผู้จัดทำจึงมีแนวคิดที่จะพัฒนาการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการโดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2561 ขึ้น

งานวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการโดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2561 เล่มนี้เป็นประโยชน์ต่อทางหน่วยงาน และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในด้านนี้สามารถนำไปพัฒนาปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

วีรินทร์ ชันชะติวงศ์

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

การวิเคราะห์ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการโดยใช้งบประมาณเงินรายได้ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบจำนวนค่าใช้จ่าย และผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการโดยใช้งบประมาณเงินรายได้ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ศึกษาข้อมูลจากแบบบันทึกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในช่วงระยะเวลา 3 ปีงบประมาณ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2558 - 31 กันยายน พ.ศ. 2561) ประชากร คือ จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการที่ใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ทุกรายการ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561 ศึกษาจากประชากรทั้งหมด นำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูล และพัฒนาเป็นผลงานเชิงวิเคราะห์ สามารถนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจสำหรับการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายใน การดำเนินงานโครงการของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในปีงบประมาณถัดไป สรุปผลการวิเคราะห์ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ พบว่า มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโดยใช้งบประมาณเงินรายได้ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2563 จำนวน 30,526,086.90 บาท วิเคราะห์ตามลักษณะของประเภทโครงการ พบว่า ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานประเภทโครงการด้านการผลิตบัณฑิต จำนวน 14,058,102.24 บาท (ร้อยละ 46.06) แสดงให้เห็นว่าคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้การสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานโครงการเพื่อการมุ่งผลิตบัณฑิต และการพัฒนานักศึกษาเป็นส่วนใหญ่ เมื่อวิเคราะห์ตามส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ พบว่า ส่วนงานที่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการมากที่สุด คือ ส่วนการบริหารจัดการคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 16,602,497.35 บาท (ร้อยละ 54.39) ซึ่งผลการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการในแต่ละปีงบประมาณ พบว่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการมีแนวโน้มลดลงทุกปี โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มีค่าใช้จ่ายจำนวน 10,998,850.87 บาท (ร้อยละ 36.03) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีค่าใช้จ่ายจำนวน 10,703,506.02 บาท (ร้อยละ 35.06) และปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวนค่าใช้จ่ายลดลงเหลือจำนวน 8,823,730.01 บาท (ร้อยละ 28.91) ทั้งนี้เนื่องจาก ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินงานโครงการเป็นจำนวนมาก ซึ่งเป็นปีงบประมาณแรกที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นออกนอกระบบ ทำให้ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลลดลง จึงมีการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินรายได้มากที่สุดก็อาจเป็นไปได้ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จะเห็นได้ว่ามีจำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการลดจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในระดับมาก

อย่างเห็นได้ชัด ทั้งนี้อาจเนื่องจาก ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม จากแหล่งทุนภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชนเป็นจำนวนมากเพิ่มขึ้น

เมื่อพิจารณารายละเอียดจากการศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมของแต่ละประเภทโครงการ พบว่า คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้รับการสนับสนุนเงินทุนเพื่อดำเนินงานโครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม จากแหล่งทุนภายนอกเพิ่มมากขึ้นทุกปี จึงทำให้คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการลดลงทุกปี โดยสามารถเปรียบเทียบข้อมูลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม ดังนี้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มีค่าใช้จ่ายโครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม จำนวน 2,159,411.49 บาท (ร้อยละ 43.15) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 1,973,963.30 บาท (ร้อยละ 39.44) และปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ลดลงเหลือจำนวน 871,066.56 บาท (ร้อยละ 17.41) โดยลักษณะแนวโน้ม ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม ที่ลดลงทุกปี ไม่ได้แสดงว่าคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปรับลดงบประมาณด้านการวิจัย นวัตกรรม ลงแต่อย่างใด แต่เนื่องจาก คณาจารย์ส่วนใหญ่ได้รับสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกเพิ่มมากขึ้น จึงทำให้มีการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินรายได้ลดลง

จากการวิเคราะห์ในครั้งนี มีข้อเสนอแนะสำหรับการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ ได้แก่ ควรมีการส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณสำหรับการพัฒนาองค์กร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ให้ครอบคลุมทุกโครงการในแต่ละประเภท มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ควรเก็บข้อมูลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการทุกประเภท และผลักดันให้คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ทำแผนงบประมาณในการดำเนินโครงการโดยพิจารณาจากการใช้จ่ายงบประมาณในปีงบประมาณปัจจุบัน และประมาณการค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณถัดไปอย่างเหมาะสม คำนวณ และเกิดประโยชน์ต่อองค์กรอย่างสูงสุด

ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนางานในอนาคต ได้แก่ การสร้างฐานข้อมูลเพื่อจัดเก็บสถิติการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับการดำเนินงานโครงการแต่ละประเภทอย่างสม่ำเสมอ ทำการศึกษาข้อมูลรายละเอียดของตัวเลขค่าใช้จ่ายโครงการอย่างรอบคอบเป็นประจำ เพื่อวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างรวดเร็ว และเกิดประโยชน์สูงสุด

วีรินทร์ ชันธะติวงศ์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ข
สารบัญ	ง
สารบัญตาราง	ฉ
สารบัญแผนภูมิ	ช
บทที่ 1 บทนำ	1
1. ความเป็นมา และความสำคัญ	1
2. วัตถุประสงค์	2
3. ขอบเขตการวิเคราะห์	2
4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
5. คำนิยามศัพท์เฉพาะ	3
บทที่ 2 เอกสาร งานวิเคราะห์/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	5
1. แนวคิดการบริหารงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	5
2. กรอบแนวคิดการบริหารงบประมาณเงินรายได้ คณะสาธารณสุขศาสตร์	9
3. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะสาธารณสุขศาสตร์	11
4. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการดำเนินงานโครงการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	15
5. งานวิเคราะห์/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	20
บทที่ 3 วิธีการวิเคราะห์	23
1. รูปแบบการวิเคราะห์	23
2. ประชากร	23
3. ขั้นตอนการวิเคราะห์	23
4. เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์	23
5. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์	28

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์	29
1. ผลการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการด้านการบริหารจัดการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2561	29
2. ผลการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2561	36
3. ผลการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการด้านการผลิตบัณฑิต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2561	44
4. ผลการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการด้านการพึ่งตนเอง ห่วงใย สังคม และรักษาวินัยธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2561	52
5. ผลการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโดยใช้งบประมาณเงินรายได้ คณะสาธารณสุขศาสตร์ แต่ละประเภทโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2561	60
บทที่ 5 สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ	71
1. สรุปผลการวิเคราะห์	71
2. ข้อเสนอแนะ	78
เอกสารอ้างอิง	79
ภาคผนวก	80
ภาคผนวก ก พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558	81
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ทรัพย์สินและการตรวจสอบ พ.ศ. 2559	91
ภาคผนวก ค ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1880/2559 เรื่อง ค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการดำเนินงานโครงการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2559	106

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1	29
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการบริหารจัดการ จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	
ตารางที่ 2	31
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการบริหารจัดการ จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	
ตารางที่ 3	32
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการบริหารจัดการ จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	
ตารางที่ 4	34
เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการบริหารจัดการ จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2561	
ตารางที่ 5	36
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	
ตารางที่ 6	38
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	
ตารางที่ 7	40
ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	
ตารางที่ 8	42
เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม จำแนกตามลักษณะโครงการ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2561	
ตารางที่ 9	44
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการผลิตบัณฑิต จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	
ตารางที่ 10	46
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการผลิตบัณฑิต จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	
ตารางที่ 11	48
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการผลิตบัณฑิต จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	
ตารางที่ 12	50
เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการผลิตบัณฑิต จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2561	
ตารางที่ 13	52
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการพึ่งตนเอง ห่วงใยสังคม และรักษัวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	

สารบัญตาราง (ต่อ)

หน้า

ตารางที่ 14	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการพึ่งตนเอง ห่วงใยสังคม และรักษัวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	54
ตารางที่ 15	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการพึ่งตนเอง ห่วงใยสังคม และรักษัวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	56
ตารางที่ 16	เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการพึ่งตนเอง ห่วงใยสังคมและรักษัวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2561	58
ตารางที่ 17	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการแต่ละประเภทโครงการ จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	60
ตารางที่ 18	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการแต่ละประเภทโครงการ จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	62
ตารางที่ 19	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการแต่ละประเภทโครงการ จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	64
ตารางที่ 20	เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ จำแนกตาม ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ และปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2561	66
ตารางที่ 21	เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2561	68

สารบัญแผนภูมิ

		หน้า
แผนภูมิที่ 1	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการบริหารจัดการ จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	30
แผนภูมิที่ 2	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการบริหารจัดการ จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	32
แผนภูมิที่ 3	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการบริหารจัดการ จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	33
แผนภูมิที่ 4	เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการบริหารจัดการ จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2561	35
แผนภูมิที่ 5	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	37
แผนภูมิที่ 6	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	39
แผนภูมิที่ 7	ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	41
แผนภูมิที่ 8	เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม จำแนกตามลักษณะโครงการ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2561	43
แผนภูมิที่ 9	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการผลิตบัณฑิต จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	45
แผนภูมิที่ 10	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการผลิตบัณฑิต จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	47
แผนภูมิที่ 11	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการผลิตบัณฑิต จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	49
แผนภูมิที่ 12	เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการผลิตบัณฑิต จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2561	51
แผนภูมิที่ 13	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการพึ่งตนเอง ห่วงใยสังคม และรักษัวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	53

สารบัญแผนภูมิ (ต่อ)

หน้า

แผนภูมิที่ 14	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการพึ่งตนเอง ห่วงใยสังคม และรักษัวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	55
แผนภูมิที่ 15	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการพึ่งตนเอง ห่วงใยสังคม และรักษัวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	57
แผนภูมิที่ 16	เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการพึ่งตนเอง ห่วงใยสังคมและรักษัวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2561	59
แผนภูมิที่ 17	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการแต่ละประเภทโครงการ จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	61
แผนภูมิที่ 18	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการแต่ละประเภทโครงการ จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	63
แผนภูมิที่ 19	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการแต่ละประเภทโครงการ จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	65
แผนภูมิที่ 20	เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ จำแนกตาม ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2561	67
แผนภูมิที่ 21	เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2561	69
แผนภูมิที่ 22	เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561	70

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมา และความสำคัญ

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นสถาบันการศึกษาที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตด้านสาธารณสุขศาสตร์ และมีเป้าหมายเป็นอันดับ 1 ของประเทศ 1 ใน 3 ของอาเซียน และ 1 ใน 50 ของการจัดอันดับ กลุ่มสาขาวิชาการตาม QS World University Ranking โดยมีการกำหนดพันธกิจในการบริหารคณะสาธารณสุขศาสตร์ 5 ด้าน ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารให้เป็นที่ยอมรับ และตอบสนองต่อชุมชนและสังคม ซึ่งจะเน้นกระบวนการ การมีส่วนร่วมของบุคลากรในคณะสาธารณสุขศาสตร์ในการบริหารองค์กร ทั้งนี้จะเห็นได้ว่าคณะสาธารณสุขศาสตร์จะสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้นั้น ต้องอาศัยการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย ทั้งคณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุนและนักศึกษา โดยโครงสร้างการบริหารงานของ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ประกอบด้วย 3 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาการบริหารสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ โภชนาการ สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และสาขาวิชาวิทยาการระบาดและชีวสถิติ และกองบริหารงานคณะ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 งาน ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานวิชาการ แต่ละงานจะมีหน่วยงานย่อยที่มีความแตกต่างกันตามพันธกิจและภาระหน้าที่ของแต่ละงาน

หน่วยคลังและพัสดุ อยู่ภายใต้งานบริหารทั่วไป ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุ มีหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ติดตามการใช้จ่ายเกี่ยวกับด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ เพื่อให้เป็นไปตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของคณะสาธารณสุขศาสตร์ที่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้ โดยทำการรวบรวมและนำมาวิเคราะห์ เพื่อสรุปงบประมาณ รายจ่ายของการดำเนินงานโครงการต่างๆ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหาร ได้ทราบเพื่อประกอบการตัดสินใจในการบริหารงานด้านการเงินของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ซึ่งในปัจจุบัน คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้มีการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาองค์กร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2559-2562 ประกอบด้วย 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ อันได้แก่ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาองค์กรสู่การบริหารจัดการที่ดีและเป็นสากล ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สู่ความโดดเด่นการวิจัย และนวัตกรรมด้านสาธารณสุขศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเป็นเลิศด้านการผลิตบัณฑิตสาธารณสุขศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาองค์กรเพื่อการพึ่งพาตนเองสู่ความยั่งยืน ห่วงใยสังคมและรักษาวรรณธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งในการขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ต่างๆ นั้นจะต้องใช้โครงการ

ตามแผนปฏิบัติราชการในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ โดยสามารถจำแนกประเภทโครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ คือ โครงการด้านการบริหารจัดการ โครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม โครงการด้านการผลิตบัณฑิต และโครงการด้านการพึ่งตนเอง ห่วงใยสังคมและรักษ์วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณจะดำเนินงานโครงการไม่น้อยกว่า 35 โครงการ และมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการในแต่ละปีงบประมาณเป็นจำนวนหลายล้านบาท

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว ผู้จัดทำจึงมีความประสงค์ที่จะศึกษาการวิเคราะห์เรื่อง “การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการโดยใช้งบประมาณเงินรายได้คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561” เพื่อนำผลที่ได้นำเสนอต่อผู้บริหารสำหรับประกอบการตัดสินใจในการจัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของปีงบประมาณถัดไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อวิเคราะห์จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการโดยใช้งบประมาณเงินรายได้คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2558 - 30 ตุลาคม พ.ศ. 2561)

2.2 เพื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการโดยใช้งบประมาณเงินรายได้คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2558 - 30 ตุลาคม พ.ศ. 2561)

2.3 เพื่อนำผลงานที่ได้เสนอต่อผู้บริหารเพื่อประกอบการตัดสินใจในการจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสม สำหรับการดำเนินงานโครงการในปีงบประมาณถัดไป

3. ขอบเขตการวิเคราะห์

วิเคราะห์ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการโดยใช้งบประมาณเงินรายได้คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ช่วงระยะเวลา 3 ปีงบประมาณ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2558 - 30 ตุลาคม พ.ศ. 2561)

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

4.1 ได้ทราบจำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการโดยใช้งบประมาณเงินรายได้คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2558 - 30 ตุลาคม พ.ศ. 2561)

4.2 ได้ทราบผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการโดยใช้งบประมาณเงินรายได้คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2558 - 30 ตุลาคม พ.ศ. 2561)

4.3 ข้อมูลที่ได้อาจทำให้ผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจในการจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสม สำหรับการดำเนินงานโครงการในปีงบประมาณถัดไป

5. คำนิยามศัพท์เฉพาะ

5.1 คณะสาธารณสุขศาสตร์ หมายถึง คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

5.2 กองบริหารงานคณะ หมายถึง กองบริหารงานคณะสาธารณสุขศาสตร์

5.3 คณาจารย์ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการ สายผู้สอน ที่มีตำแหน่งหน้าที่ระดับอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของคณะสาธารณสุขศาสตร์

5.4 บุคลากร หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุน ที่มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระดับ ปฏิบัติงานชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ ของคณะสาธารณสุขศาสตร์

5.5 นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

5.6 ปีงบประมาณ หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนับเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

5.7 ค่าใช้จ่าย หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในการบริหารงานประจำตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ หรือรายจ่ายที่เป็นผลสืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวตามที่กำหนดไว้ในแผนงบประมาณ ซึ่งเป็นการเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค หรืองบรายจ่ายอื่นใดที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน

5.8 ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณของคณะสาธารณสุขศาสตร์ แบ่งออกเป็น 2 ส่วนงาน ได้แก่ ส่วนบริหารจัดการคณะสาธารณสุขศาสตร์ และส่วนจัดการเรียนการสอนคณะสาธารณสุขศาสตร์

5.9 ส่วนบริหารจัดการคณะสาธารณสุขศาสตร์ หมายถึง ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานโครงการส่วนกลางคณะสาธารณสุขศาสตร์ เพื่อพัฒนาองค์กร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอก

5.10 ส่วนจัดการเรียนการสอนคณะสาธารณสุขศาสตร์ หมายถึง ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานโครงการสำหรับการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ของคณะสาธารณสุขศาสตร์

5.11 โครงการ หมายถึง ข้อกำหนดหรือสิ่งที่วางไว้ให้เป็นไปตามขั้นตอนเพื่อบรรลุเป้าหมายใดเป้าหมายหนึ่ง

5.12 ประเภทโครงการ หมายถึง การจำแนกประเภทโครงการ หรือกำหนดโครงการ ออกเป็นหมวดหมู่ หรือกลุ่ม ด้านใดด้านหนึ่ง ที่มีเป้าหมายและวัตถุประสงค์และเป็นไปในทิศทางเดียวกันได้แก่

5.12.1 โครงการด้านการบริหารจัดการ หมายถึง โครงการที่มีเป้าหมายเกี่ยวกับการบริหารจัดการพัฒนาระบบสารสนเทศ องค์กร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา

5.12.2 โครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม หมายถึง โครงการที่มีเป้าหมายเกี่ยวกับการสร้างเครือข่ายวิจัย พัฒนานักวิจัย การสำรวจ และการเผยแพร่ผลงานวิจัย วิชาการ

5.12.3 โครงการด้านการผลิตบัณฑิต หมายถึง โครงการที่เป้าหมายเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาคุณภาพทางศึกษา การพัฒนานักศึกษาระดับต่างๆ และการพัฒนาการเรียนการสอนร่วมกับสถาบันหรือหน่วยงานต่างประเทศ

5.12.4 โครงการด้านการพึ่งตนเอง ทั่วยุทธศาสตร์ และรักษาวินัยปฏิบัติ
ท้องถิ่น หมายถึง โครงการที่มีเป้าหมายเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการแก่สังคม การส่งเสริมวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การเสริมสร้างความสัมพันธ์ และประเพณีองค์กร สำหรับบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และศิษย์เก่า

บทที่ 2

เอกสาร งานวิเคราะห์/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการจัดทำวิเคราะห์ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการโดยใช้งบประมาณเงินรายได้ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้จัดทำได้ศึกษาองค์ความรู้จากเอกสาร งานวิเคราะห์ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. แนวคิดการบริหารงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. กรอบแนวคิดการบริหารงบประมาณเงินรายได้ คณะสาธารณสุขศาสตร์
3. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะสาธารณสุขศาสตร์
4. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการดำเนินงานโครงการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
5. งานวิเคราะห์/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. แนวคิดการบริหารงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.1 หลักการและแนวทางการบริหารงบประมาณเงินรายได้

งบประมาณรายจ่าย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จัดทำขึ้นภายใต้แนวทางระบบงบประมาณแบบ มุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance-Based Budgeting System :SPBBS) เพื่อให้หน่วยปฏิบัติมีความคล่องตัวในการจัดทำแผนและบริหารงบประมาณ และเกิดผลงานตาม ยุทธศาสตร์ มียุทธศาสตร์โดยเชื่อมโยงกับนโยบายของรัฐบาล สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) แผนระยะยาวอุดมศึกษา ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) แผนปฏิบัติราชการแผ่นดินของรัฐบาล แผน ยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2559-2562

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 รัฐบาลมีนโยบายให้เร่งรัดการปฏิรูประบบงบประมาณมาเป็น ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานที่มียุทธศาสตร์เป็นตัวนำ จึงได้มีการนำ “งบประมาณแบบ มุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์” มาใช้กับทุกหน่วยงานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 เพื่อให้การ ปฏิบัติงานของหน่วยงานมีความคล่องตัวในการจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณภายใต้ ขอบเขตของความรับผิดชอบต่อการนำงบประมาณมาใช้ให้เกิดผลงานตามยุทธศาสตร์ ที่ตรงกับ ความต้องการของประชาชน มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ มียุทธศาสตร์เป็นตัวนำเพื่อให้การจัดสรร งบประมาณสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศ โดยส่งเสริมให้กระทรวง และ หน่วยงานภาครัฐมีบทบาทในการตัดสินใจมากขึ้น การจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตาม ยุทธศาสตร์ (Strategic Performance based Budgeting : SPBB) เป็นแนวทางที่ครบวงจรตั้งแต่

การวางแผนการจัดสรรงบประมาณ การจัดการที่เน้นผลผลิต (Outputs) และผลลัพธ์ (Outcomes) ที่เกิดขึ้นโดยที่ผลผลิตคือสิ่งของหรือบริการที่เป็นรูปธรรมหรือรับรู้ได้จากการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในขณะที่ผลลัพธ์หมายถึงประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตและผลกระทบ (ทั้งเชิงบวก และ/หรือ เชิงลบ) ที่มีต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม ดังนั้นการจัดทำระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ จึงเป็นระบบที่จะทำให้มั่นใจได้ว่า ผลผลิตที่เกิดขึ้นมีความเชื่อมโยงกับผลลัพธ์ และผลลัพธ์สอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการของกระทรวงและเป้าหมายในระดับชาติหรือของรัฐบาล ผลผลิตที่ต้องการ มีปริมาณ ราคาและคุณภาพเหมาะสมสอดคล้องกัน ประชาชนจะได้รับผลประโยชน์ภายในเวลาที่กำหนด

การเชื่อมโยงระหว่างนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์หลัก ผลงานหลักหรือผลลัพธ์ที่ต้องการของรัฐบาลให้เข้ากับแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานของหน่วยงาน จะช่วยทำให้เกิดการบูรณาการของกระบวนการบริหารราชการแผ่นดิน สามารถถ่ายทอดนโยบายสู่ภาคปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง การจัดสรรงบประมาณและการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เป็นไปอย่างสอดคล้องกับลำดับความสำคัญและเจตนารมณ์ เกิดพันธเงื่อนไขผูกพันและความพร้อมที่จะต้องรับผิดชอบและถูกตรวจสอบผลงาน

ภายใต้ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณเพื่อนำไปสู่ผลประโยชน์รวมของประเทศจะพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ 4 ประการ คือ

- 1) ความเชื่อมโยงระหว่างเป้าหมายระดับชาติกับการดำเนินงานของหน่วยงานระดับล่าง คือความสอดคล้องระหว่างงานของหน่วยงานต่าง ๆ เป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติ
- 2) ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่ได้รับ
- 3) ความสำเร็จของการดำเนินงานกับเป้าหมายที่กำหนด โดยการวางระบบการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
- 4) ระบบแรงจูงใจให้หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์อย่างจริงจัง

โดยสรุป การจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ จะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติราชการ 4 ปี ให้สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2559-2562 บูรณาการตามยุทธศาสตร์ชาติเป็นหลัก เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กระทรวง เป้าหมายการให้บริการ เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน และผลผลิตของหน่วยงาน ให้มีความครอบคลุมในเชิงบูรณาการ 3 มิติ ได้แก่ มิติงานตามยุทธศาสตร์กระทรวงและหน่วยงาน (Function) มิติงานตามยุทธศาสตร์พื้นที่ (Area) และมิติงานตามยุทธศาสตร์เฉพาะของรัฐบาล (Agenda)

1.2 ขั้นตอนการจัดทำแผนงบประมาณ

การจัดทำแผนงบประมาณ ต้องสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) โดยคำนึงถึงแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นหลัก และมีเป้าหมายที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ให้พิจารณาถึงความเหมาะสมของภารกิจ

เป้าหมายการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน และประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ (Performance – Based Budgeting) ของส่วนงาน ต้องแสดงผลสัมฤทธิ์และผลกระทบที่ได้รับจากการบริหารจัดการ งบประมาณแบบบูรณาการ และพัฒนามหาวิทยาลัยตาม 4 เสาหลักยุทธศาสตร์ ได้แก่ เสาหลักที่ 1 Green and Smart Campus เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการอย่างชาญฉลาดที่คำนึงถึงผลกระทบ ด้านสิ่งแวดล้อม เสาหลักที่ 2 Excellence Academy เป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศทางศิลปะ วิทยาการ เสาหลักที่ 3 Culture and Care Community : เป็นองค์กรที่มีความห่วงใยและดูแลชุมชน รวมทั้งส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม เสาหลักที่ 4 Creative Economy and Society : เป็นองค์กรที่ สร้างองค์ความรู้ตามพันธกิจสู่การพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมเชิงสร้างสรรค์

การจัดทำแผนงบประมาณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้จัดทำประมาณการที่สอดคล้องกับ ภารกิจของส่วนงาน และสามารถดำเนินการได้จริง หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นจริง โดยให้ส่วนงานคํานึง ภารกิจใน 3 มิติ ประกอบด้วย มิติภารกิจตามหน้าที่ (Function) มิติที่สอดคล้องกับความต้องการของ พื้นที่ (Area) และมิติตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และของมหาวิทยาลัย (Agenda)

ตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 มาตรา 23 สภามหาวิทยาลัยมี อำนาจหน้าที่ควบคุมกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย อำนาจหน้าที่เช่นนี้ให้รวมถึงอนุมัติการตั้ง งบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย มาตรา 37 อธิการบดีเป็นผู้แทน มหาวิทยาลัยในกิจการทั้งปวง และให้มีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณ รายจ่าย เพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ทรัพย์สิน และ การตรวจสอบ พ.ศ. 2559 หมวด 3 การงบประมาณให้อธิการบดีเสนอค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีของมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และเสนอสภา มหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติก่อนเริ่มปีงบประมาณถัดไป อย่างน้อย 30 วัน ซึ่งอาจให้มีคณะกรรมการ พิจารณาประมาณก่อนก็ได้ ดังนั้น ทุกส่วนงานจะต้องดำเนินการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี เป็นการจัดสรรทรัพยากรเพื่อดำเนินโครงการ กิจกรรมตามกลยุทธ์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การรักษาพยาบาล และการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม เพื่อแปลงแผนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2559-2562 สู่การ ปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ และผลผลิตตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

1.3 การประมาณการรายได้

ตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 มาตรา 5 ให้มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2521 เป็นนิติบุคคล มหาวิทยาลัยขอนแก่นมีฐานะ เป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ซึ่งไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยการ

ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่ป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น

มาตรา 15 รายได้ของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

- (1) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี
- (2) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุดหนุนหรืออุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย
- (3) เงินกองทุนที่รัฐบาลหรือมหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จาก

กองทุนดังกล่าว

- (4) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของ

มหาวิทยาลัย

- (5) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุนหรือการร่วมลงทุนจากทรัพย์สิน

ของมหาวิทยาลัย

- (6) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่

ราชพัสดุที่มหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์

- (7) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

เงินอุดหนุนทั่วไปตาม (1) นั้น รัฐบาลพึงจัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัยโดยตรง เป็นจำนวนที่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อประกันคุณภาพการศึกษา

รายได้ของมหาวิทยาลัยไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน และข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ทรัพย์สิน และการตรวจสอบ พ.ศ. 2559 หมวด 2 ประเภทที่มาของรายได้และการใช้จ่าย

ข้อ 12 ประเภทและที่มาของรายได้มหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (1) เงินอุดหนุนทั่วไปหรือเงินอื่นใดที่รัฐบาลจัดสรรให้
- (2) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย
- (3) เงินกองทุนที่รัฐบาลหรือมหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นและรายได้หรือผลประโยชน์จาก

กองทุนดังกล่าว

- (4) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของ

มหาวิทยาลัย

- (5) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุนหรือการร่วมทุนจากทรัพย์สินของ

มหาวิทยาลัย

- (6) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ราชพัสดุหรือจัดหาประโยชน์ในที่

ราชพัสดุที่มหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์

(7) เงินอุดหนุนจากหน่วยงานภายนอก

(8) เงินผลประโยชน์ที่ได้รับจากการบริการวิชาการ การวิจัยและนำทรัพย์สินทางปัญญาไปหาประโยชน์

(9) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

1.4 งบรายจ่ายและการจัดทำแผนประมาณรายจ่าย

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ทรัพย์สิน และการตรวจสอบ พ.ศ. 2559 หมวด 3 การงบประมาณ ให้งบประมาณรายจ่าย มีประเภทของค่าใช้จ่าย ดังนี้

1.4.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร หมายถึง รายจ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคล รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบเงินเดือน ค่าจ้าง

1.4.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

1.4.3 ค่าใช้จ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าก่อสร้างอาคารและระบบ ค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง อุปกรณ์และระบบ เทคโนโลยี ระบบกายภาพ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

1.4.4 เงินอุดหนุนดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ และรายจ่ายโครงการต่าง ๆ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ภายในปีงบประมาณ

1.4.5 ค่าใช้จ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะค่าใช้จ่ายตามประเภทรายจ่าย

2. กรอบแนวคิดการบริหารงบประมาณเงินรายได้ คณะสาธารณสุขศาสตร์

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีกระบวนการจัดสรรงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติราชการคณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยฝ่ายแผน งานยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ส่งแบบฟอร์มประมาณการงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ให้แก่หัวหน้าสาขาวิชา ประธานหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ หัวหน้างานเพื่อกำหนดโครงการและกำหนดประมาณโครงการ ตามสัดส่วนที่คณะกำหนด และเพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น การจัดสรรงบประมาณจะแบ่งตามภารกิจการบริหารจัดการงบประมาณออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ส่วนการบริหารจัดการคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นส่วนงานที่บริหารงบประมาณและดำเนินงานโครงการส่วนกลางของคณะสาธารณสุขศาสตร์ เพื่อพัฒนาองค์กร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอก

ส่วนที่ 2 ส่วนการจัดการเรียนการสอนคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นส่วนงานที่บริหารงบประมาณและดำเนินโครงการสำหรับการจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ที่เป็นโครงการสำหรับการจัดการเรียนการสอน โครงการเสริมหลักสูตรเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาและกิจกรรมสำหรับนักศึกษา

การดำเนินงานโครงการสามารถจำแนกงบประมาณค่าใช้จ่ายได้ตามประเภทของโครงการ ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ประเภท ตามแผนยุทธศาสตร์คณะสาธารณสุขศาสตร์ ดังนี้

ประเภทที่ 1 โครงการด้านการบริหารจัดการ ประกอบด้วย

- 1) โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ
- 2) โครงการเกี่ยวกับการปรับปรุงภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่
- 3) โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรและบุคลากร

ประเภทที่ 2 โครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม ประกอบด้วย

- 1) โครงการเกี่ยวกับการสร้างเครือข่ายวิจัย
- 2) โครงการเกี่ยวกับการพัฒนานักวิจัย การสำรวจ
- 3) โครงการเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลงานวิจัย วิชาการ

ประเภทที่ 3 โครงการด้านการผลิตบัณฑิต

- 1) โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการบริหารหลักสูตร
- 2) โครงการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อม ศึกษาดูงาน ฝึกอบรม นักศึกษา บุคลากร และคณาจารย์
- 3) โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอน สร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับหน่วยงาน/สถาบันต่างประเทศ

ประเภทที่ 4 โครงการด้านการพึ่งตนเอง ห่วงใยสังคม และรักษวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

- 1) โครงการเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการแก่สังคม และปฏิบัติภาคสนาม

- 2) โครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมไทย และ
การศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 3) โครงการเกี่ยวกับการเสริมสร้างความสัมพันธ์ ประเพณีองค์กร
บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และศิษย์เก่า

ในการประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ จะประมาณการจากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ลักษณะการจัดโครงการ และการจัดสรรงบประมาณจะจัดสรรจากเงินรายได้คณะสาธารณสุขศาสตร์ ซึ่งเงินรายได้จะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 จัดสรรเป็นเงินรายได้ส่วนกลางเพื่อเป็นค่าบำรุงการให้บริการและหรือการจัดกิจกรรมการพัฒนาของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ 5 ส่วนที่ 2 จัดสรรเงินที่เหลือจากส่วนที่ 1 ให้แก่คณะ คิดเป็นร้อยละ 95 โดยเงินรายได้ในส่วนที่ 2 ของคณะต้องจัดสรรเพื่อเป็นเงินในส่วนต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้ตามสัดส่วนดังนี้ คือ จัดสรรเข้ากองทุนรวมเงินรายได้ ร้อยละ 5 จัดสรรเป็นค่าสาธารณูปโภค ร้อยละ 5 และจัดสรรเข้ากองทุนเงินสำรองสะสม ร้อยละ 5 เมื่อหักค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้หมดแล้ว เงินที่เหลือจัดสรรให้ส่วนบริหารจัดการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการส่วนกลาง ร้อยละ 25 จัดสรรให้ส่วนจัดการเรียนการสอนคณะสาธารณสุขศาสตร์ ร้อยละ 75 จากนั้นแต่ละส่วนจะจัดสรรงบประมาณตามสัดส่วนค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการตามความเหมาะสมของการบริหารจัดการงบประมาณ

3. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะสาธารณสุขศาสตร์

คณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นแหล่งผลิตบัณฑิตนักสาธารณสุขศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น แห่งแรกของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และเป็นส่วนหนึ่งของศูนย์แพทยศาสตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งกำหนดไว้ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2520-2524) คณะสาธารณสุขศาสตร์เริ่มรับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) ปีแรกจำนวน 30 คน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2523 โดยสอบคัดเลือกจากนักเรียนเรียนดีในภาคตะวันออกเฉียงเหนือจำนวนหนึ่ง รับจากนักเรียนทั่วไปส่วนกลางดำเนินการสอบคัดเลือกจำนวนหนึ่ง และรับจากเจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่รับราชการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งมีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่า ม.ศ.5 เดิม อีกจำนวนหนึ่ง ในปีการศึกษา 2527 ได้เพิ่มจำนวนนักศึกษาเป็นปีละ 50 คน ปีการศึกษา 2532 เพิ่มจำนวนนักศึกษาเป็นปีละ 50 คน ปีการศึกษา 2532 เพิ่มจำนวนนักศึกษาเป็นปีละ 55 คน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 เป็นต้นไป จะเพิ่มจำนวนนักศึกษาจากเดิมเป็นปีละ 80 คนปัจจุบันคณะสาธารณสุขศาสตร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้พัฒนาการเรียนการสอนด้านหลักสูตรจากเดิมในระดับปริญญาตรีตั้งแต่เริ่มก่อตั้งมาเป็นในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก โดยมีรายละเอียดสาขาวิชาของแต่ละหลักสูตร ดังนี้

3.1 ระดับปริญญาตรี

มี 2 หลักสูตร ดังนี้

- 1) วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) แบ่งเป็น 2 แขนง
 - 1.1) วิชาเอกอนามัยสิ่งแวดล้อม
 - 1.2) วิชาเอกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 2) วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาเอกคู่ออนามัยสิ่งแวดล้อม - อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

3.2 ระดับปริญญาโท

มี หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต 8 หลักสูตร และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) 1 หลักสูตร ดังนี้

- 1) สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต
 - 1.1) อนามัยสิ่งแวดล้อม
 - 1.2) การบริหารงานสาธารณสุข
 - 1.3) ชีวสถิติ
 - 1.4) สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ
 - 1.5) โภชนศาสตร์เพื่อสุขภาพ
 - 1.6) วิทยาการระบาด
 - 1.7) สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต
 - 1.8) สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (นานาชาติ)
- 2) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)

3.3 ระดับปริญญาเอก

มี 3 หลักสูตร ดังนี้

- 1) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการระบาดและชีวสถิติ (นานาชาติ)
- 2) สาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต
- 3) สาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (นานาชาติ)

3.4 จำนวนบุคลากร

มีจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น 104 คน โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท

- 1) คณาจารย์ สายผู้สอน จำนวน 62 คน
- 2) บุคลากร สายสนับสนุน จำนวน 42 คน

3.5 โครงสร้างส่วนงานและอัตรากำลังขององค์กร

คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับโครงสร้างองค์กรและระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสอดคล้องและสัมพันธ์กับสภาวะการเปลี่ยนแปลงทางนโยบายของรัฐและมหาวิทยาลัย โดยได้จัดแบ่งโครงสร้างองค์กรและระบบการบริหารจัดการองค์กรออกเป็น 3 ส่วน ประกอบด้วย สาขาวิชา มี 3 สาขาวิชา กองบริหารงาน คณะสาธารณสุขศาสตร์ มี 3 งาน และหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามภารกิจเฉพาะ ดังนี้

3.5.1 สาขาวิชา

มีการจัดแบ่งโครงสร้างออกเป็น 3 สาขาวิชา ประกอบด้วย

- 1) สาขาวิชาการบริหารงานสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ โภชนาการ
- 2) สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 3) สาขาวิชาวิทยาการระบาดและชีวสถิติ

การบริหารจัดการสาขาวิชาโดยมีหัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้บริหารจัดการงานธุรการสาขาวิชา เป็นผู้มีส่วนร่วมสนับสนุนในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการภาระงานของสาขาวิชา ในด้านต่างๆ เกี่ยวกับการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน สนับสนุนภารกิจของสาขาวิชาการบริหารและการจัดการงานธุรการด้านงานสารบรรณ งานการเงินและงบประมาณ งานพัสดุ งานบริการการศึกษา งานอาคารและสถานที่ งานนโยบายและแผน และงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนการให้บริการนักศึกษาและผู้มาติดต่อประสานงานกับคณาจารย์ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

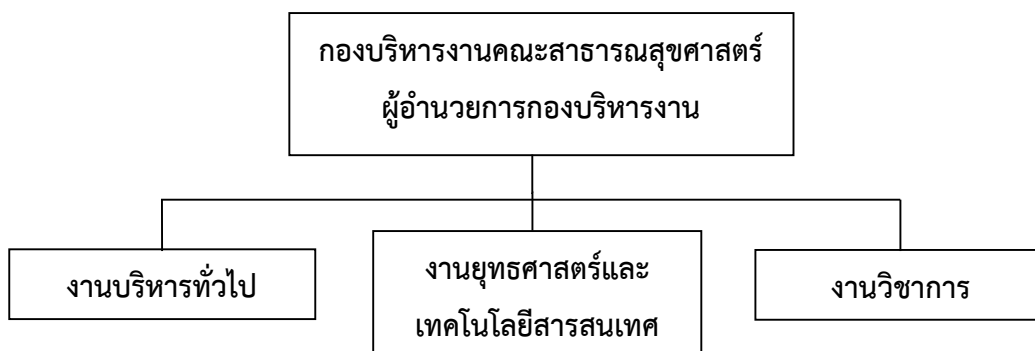
3.5.2 กองบริหารงานคณะสาธารณสุขศาสตร์

มีการจัดแบ่งโครงสร้างออกเป็นหน่วยงานย่อย 3 งาน ประกอบด้วย

- 1) งานบริหารทั่วไป
- 2) งานยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) งานวิชาการ

เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่หลักในการสนับสนุนภารกิจของคณะและสาขาวิชาในด้านต่าง ๆ มีผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะเป็นผู้รับผิดชอบ บุคลากรสายสนับสนุนเป็นผู้มีส่วนร่วมสนับสนุนในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการภาระงานของคณะในด้านต่างๆ เกี่ยวกับการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การบริหารและการจัดการงานธุรการ ด้านงานสารบรรณ งานการเงินและงบประมาณ งานพัสดุ งานบริการการศึกษา งานโสตอาคารและเทคโนโลยีสารสนเทศงานนโยบายและแผน งานวิจัยและบริการวิชาการ งานวิเทศสัมพันธ์ และงานพัฒนาวิชาการ ตลอดจนการให้บริการนักศึกษาและผู้มาติดต่อประสานงานกับคณาจารย์ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

โครงสร้างการบริหารงานคณะสาธารณสุขศาสตร์



3.5.3 หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามภารกิจเฉพาะ

มีการจัดตั้งขึ้นตามภารกิจเฉพาะ 3 ศูนย์ ประกอบด้วย

- 1) ศูนย์จัดการข้อมูล และวิเคราะห์ทางสถิติ
- 2) ศูนย์บริการเทคโนโลยีสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- 3) ศูนย์ฝึกอบรมวิจัย และประเมินผลกระทบด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

เป็นหน่วยงานที่มีฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับค้นคว้าวิจัยและการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา เป็นหน่วยงานที่ให้บริการวิชาการในการจัดการสิ่งแวดล้อม ที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และจัดการฝึกอบรม ตลอดจนการให้บริการนักศึกษาและผู้มาติดต่อประสานงานกับคณาจารย์ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

3.6 รายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน

หน่วยคลังและพัสดุ

มีภารกิจและหน้าที่ ดังนี้

- 1) พัสตุ มีภารกิจและหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง พัสตุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างกับผู้ประกอบการ จัดทำเอกสารขออนุมัติหลักการใช้จ่ายเงินและเบิกจ่ายเงินการจัดซื้อ/จัดจ้างในระบบ KKUFMIS จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างให้ผู้ประกอบการลงนามและผู้บริหารลงนามในการสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์กับผู้ประกอบการที่ส่งของ จัดทำแผนความต้องการใช้วัสดุประจำปีงบประมาณ ตรวจรับพัสดुकงเหลือประจำปีงบประมาณ จัดเก็บสำเนาเอกสารเบิกจ่ายเข้าแฟ้มและสแกนสำเนาเอกสารเบิกจ่ายตรวจนับ เก็บรักษา ซ่อมบำรุง ดูแลวัสดุ ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน ตรวจนับครุภัณฑ์และจัดทำรายงาน

ครุภัณฑ์ประจำปี ติดต่อประสานงานกับพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยขอนแก่น ติดต่อประสานงานกับ กองตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2) การเงินและบัญชี มีภารกิจและหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนด ดำเนินการตรวจสอบและลงทะเบียนคุมยอดหลักการใช้จ่ายเงินและเบิกจ่ายเงินหมวดเงินงบประมาณเงินรายได้ และเงินเบิกแทนกัน ในหมวดค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทน วัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างงบลงทุน เงินสวัสดิการบุตร เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล เงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวและลูกจ้างชั่วคราว โครงการ ตามที่ได้รับจัดสรรตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี และตามที่ได้รับจัดสรรตามภารกิจของ ส่วนงานที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น และได้รับสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยขอนแก่น บันทึกข้อมูลเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินรายได้ และเงินเบิกแทนกัน ในระบบ KKUFMIS บันทึกข้อมูลรายละเอียดส่งเอกสารเบิกจ่ายในระบบ KKUFMISจัดทำสรุปรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ เงินรายได้ประจำเดือนเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารงานประจำคณะ ตรวจสอบ รายรับค่าธรรมเนียมการศึกษาเสนอผู้บริหาร จัดทำงบการเงินสรุปรายรับ-รายจ่ายหลักสูตรการเรียน การสอนโครงการพิเศษส่งผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตรับรองงบ ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน รายได้คณะและนำเงินฝากธนาคาร จัดทำเอกสารใบนำส่งเงินกองคลังในระบบ KKUFMIS ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินสิ้นปีงบประมาณเพื่อนำส่งกองคลัง จัดทำบัญชีเงินสดคงเหลือประจำวันเพื่อให้กรรมการตรวจนับเงินตรวจสอบกับรับ-จ่ายเงินประจำวัน จัดทำบัญชีเงินฝากธนาคารประจำวัน บัญชีเงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น (คณะสาธารณสุข ศาสตร์) บัญชีเงินยืมทรองจ่ายคณะสาธารณสุขศาสตร์ จัดทำเงินยืมทรองจ่ายคณะสาธารณสุข ศาสตร์ จัดทำเงินโอนในระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อจ่ายให้แก่บุคลากรและผู้มีสิทธิรับเงินตามประกาศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จัดทำหนังสือติดตามและทวงถามลูกหนี้เงินยืมทรองจ่ายคณะสาธารณสุข ศาสตร์ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ ข้อบังคับ ที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่ให้กับบุคลากรรับทราบในรูปแบบเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) จัดเก็บสำเนาเอกสารเบิกจ่ายในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Scan) จัดโครงการอบรมเพื่อให้ ความรู้แก่บุคลากร เกี่ยวกับระเบียบการคลังและพัสดุติดต่อประสานงานกับกองคลัง กองการ ตรวจสอบภายใน และธนาคาร

4. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการดำเนินงานโครงการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1880/2559 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการดำเนินงานโครงการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกาศใช้วันที่ 10 พฤศจิกายน 2559 โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

การฝึกอบรม หมายความว่า การอบรม สัมมนา การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงาน โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาที่จัดแน่นอน ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

การดำเนินโครงการ หมายความว่า การจัดงานตามแผนโครงการตามภารกิจหลักของส่วนงาน ซึ่งบรรจุไว้ในแผนงบประมาณประจำปี หรือโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือตามนโยบาย ของทางราชการ

หมวด 1 การฝึกอบรม

1. บุคคลที่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
 - 1.1 ประธานในพิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรมและผู้ติดตาม
 - 1.2 ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
 - 1.3 วิทยากร
 - 1.4 ผู้รับเชิญ และผู้ติดตาม
 - 1.5 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - 1.6 ผู้สังเกตการณ์
2. การเทียบตำแหน่ง บุคคลตามข้อ 1.1-1.4 และ 1.6
 - 2.1 บุคลากรของรัฐให้เทียบตามหลักการเทียบตำแหน่งของ
กระทรวงการคลัง
 - 1.2 บุคคลที่เคยเป็นบุคลากรของรัฐให้เทียบตามตำแหน่งหรือชั้นยศครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการหรือออกจากงาน
 - 1.3 บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ ให้อธิการบดีพิจารณาเทียบตำแหน่งตามความเหมาะสม โดยถือหลักการเทียบตำแหน่งของ
กระทรวงการคลังเป็นเกณฑ์ในการเทียบตำแหน่ง

หมายเหตุ : สำหรับการเทียบตำแหน่งของผู้เข้ารับการฝึกอบรม บุคลากรของรัฐและบุคคลภายนอก ให้เทียบเท่าระดับ ปฏิบัติงาน ปฏิบัติการ หรือเทียบเท่าระดับ 8 ลงมา เว้นแต่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ยกเว้นผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ตำแหน่งผู้บริหาร หรือรองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ

ประเภทและหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

1. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการจัดตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
2. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรม
3. ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
4. ค่าประกาศนียบัตร
5. ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารสิ่งพิมพ์
6. ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าฝึกอบรม
7. ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
8. ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
9. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

หมายเหตุ : สำหรับอัตราการเบิกจ่ายตามประเภทค่าใช้จ่ายในข้อ 1-9

ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสม ประหยัด

ประเภทและหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประเภทอื่น ๆ

1. ค่ากระเป๋าสานหรือสิ่งของที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินชิ้นละ 300 บาท
2. ค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงานให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินแห่งละ 1,500 บาท
3. ค่าอาหารจัดภายในสถานที่ของรัฐ เบิกได้ 250 บาท/คน/มื้อ จัดภายนอกสถานที่ของรัฐ เบิกได้ 350 บาท/คน/มื้อ
4. ค่าเช่าที่พัก สำหรับผู้เข้าฝึกอบรมค่าห้องพักคนเดียว ไม่เกิน 2,200 บาท /คืน/คน ค่าห้องพักคู่หรือพักมากกว่า 2 คน ไม่เกินคนละ 1,200 บาท/คืน/คน เกณฑ์การจัดที่พัก ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้ปฏิบัติงาน และผู้สังเกตการณ์ ให้พักร่วมกันตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป เว้นแต่ผู้เข้ารับการอบรมตำแหน่งฝึกอบรม ตำแหน่งผู้บริหาร หรือรองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ หรือเป็นกรณีไม่เหมาะสม หรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักร่วมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนงานที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักคนเดียวได้เกณฑ์การจัดที่พัก สำหรับประธานเปิด-ปิด วิทยากร แขกผู้มีเกียรติที่รับเชิญและผู้ติดตาม ให้พักห้องพักคนเดียวหรือห้องพักคู่ก็ได้

5. ค่าพาหนะ กรณีใช้ยานพาหนะของส่วนราชการที่จัดอบรมให้เบิกค่าเชื้อเพลิง หรือค่าบริการอื่นที่เรียกเก็บเท่าที่จ่ายจริง กรณีใช้ยานพาหนะประจำทาง ให้เบิกจ่ายสิทธิเทียบตามตำแหน่งที่ระบุข้างต้น

หมายเหตุ :

- 1) กรณีที่ส่วนงานจัดฝึกอบรมไม่จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะให้ทั้งหมด ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือจัดให้บางส่วน ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือบางส่วนที่ขาดจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้ทั้งหมด
- 2) การจัดฝึกอบรมสำหรับบุคคลภายนอกให้จัดได้เฉพาะในประเทศเท่านั้น และหากส่วนงานไม่จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะทั้งหมดให้ผู้เข้าร่วมอบรมที่เป็นบุคคลภายนอก ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ดังนี้
 - ค่าอาหาร จ่ายได้ไม่เกิน 100 บาท ต่อมื้อ
 - ค่าที่พักเบิกเหมาจ่ายได้ไม่เกินคนละ 500 บาท ต่อคืน
 - ค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกได้ตามสิทธิของพนักงานมหาวิทยาลัยระดับปฏิบัติการ
 - การเบิกจ่ายให้ใช้แบบฟอร์มตามเอกสารหมายเลข 2 ในประกาศ 1880/2559 ในภาคผนวก ค เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน
- 3) โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ได้รับความช่วยเหลือสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นทั้งภายในและต่างประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนที่ขาดได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศ 1880/2559
- 4) การที่หน่วยงานมีความประสงค์จะจ้างจัดฝึกอบรมในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ว่าจะจ้างทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายตามประกาศ 1880/2559

หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนวิทยากร

รายการ	อัตราเบิก (บาท) (บุคลากร มข.)	อัตราเบิก (บาท) (บุคคลภายนอก มข.)	หมายเหตุ
ชั่วโมงการฝึกอบรม เป็นการบรรยาย	ไม่เกิน ชั่วโมงละ 600 บาท	ไม่เกิน ชั่วโมงละ 2,000 บาท	เบิกได้ไม่เกิน 1 คน
ชั่วโมงการฝึกอบรม เป็นการอภิปรายหรือ สัมมนาเป็นคณะ	ไม่เกิน ชั่วโมงละ 600 บาท	ไม่เกิน ชั่วโมงละ 2,000 บาท	เบิกได้ไม่เกิน 5 คน โดยรวมผู้ดำเนินการ อภิปราย
ชั่วโมงการฝึกอบรม เป็นการแบ่งกลุ่มฝึก ปฏิบัติหรือแบ่งกลุ่ม ทำกิจกรรม	ไม่เกิน ชั่วโมงละ 600 บาท	ไม่เกิน ชั่วโมงละ 2,000 บาท	เบิกได้ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน

หมายเหตุ :

- การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดในการฝึกอบรมในแต่ละหัวข้อโดยให้นับเวลาไม่น้อยกว่า 50 นาที เป็น 1 ชั่วโมง กรณีไม่ถึง 50 นาที แต่ต้องไม่น้อยกว่า 25 นาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ครึ่งหนึ่ง โดยไม่ต้องหักเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- กรณีโครงการมีความสำคัญ มีความยุ่งยาก ซับซ้อน จำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรสูงกว่าที่อัตรากำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนงาน(คณบดี) โดยจ่ายอัตราดังนี้

1. บุคลากร มข. ไม่เกินชั่วโมงละ 5,000 บาท

2. บุคคลภายนอก มข. ไม่เกินชั่วโมงละ 10,000 บาท

หากจำเป็นต้องจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรเกินอัตราที่กำหนด ให้ขออนุมัติ

กำหนดเกณฑ์การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายนั้นๆ จากอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

หมวดที่ 2 การดำเนินงานโครงการ

1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ตามแผนภารกิจหลักของส่วนราชการตามที่ได้รับมอบหมาย และได้บรรจุไว้ในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ๆ ให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายในการจัดงานได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสมประหยัด ทั้งนี้ ไม่เกินงบประมาณที่ส่วนงานจัดสรร

2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ที่ไม่เป็นแผนงานภารกิจหลักของส่วนงาน ตามที่ได้รับมอบหมายและไม่ได้บรรจุไว้ในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ๆ ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ อัตราค่าใช้จ่ายให้อยู่ในวงเงินไม่เกิน 1,000 บาทต่อคน โดยการเบิกจ่ายสามารถจ่ายได้เฉพาะบุคลากร รวมถึงลูกจ้างชั่วคราวโครงการที่สังกัดส่วนงาน

3. กรณีที่ส่วนงานที่ดำเนินโครงการ จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ให้แก่ ประธานพิธีแขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม เจ้าหน้าที่หรือผู้เข้าร่วมงาน ให้ใช้หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์การฝึกอบรม หมวด 1 ในประกาศ 1880/2559

4. กรณีที่ส่วนงานที่ดำเนินโครงการ ไม่ได้จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ให้แก่ ประธานพิธีแขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม เจ้าหน้าที่หรือผู้เข้าร่วมงาน ให้ใช้หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคคลดังกล่าว

5. หากส่วนงานมีความประสงค์จะจ้างจัดงานโครงการ ให้ใช้หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์การฝึกอบรม หมวด 1 ในประกาศ 1880/2559 โดยให้ผู้รับจ้างแยกรายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจ้างจัดงานไม่เกินที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์ และดำเนินการตามระเบียบพัสดุ

5. งานวิเคราะห์/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

จากการศึกษางานวิเคราะห์/งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้พบงานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ผิวนพรรณ ตัวสะอาด (2553) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การวิเคราะห์งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2548-2552 ขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี อำเภอนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา วัตถุประสงค์เพื่อการวิเคราะห์งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548-2552 ขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี อำเภอนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา วิธีการศึกษาโดยเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายงบประมาณกับรายการที่เกิดขึ้นจริง และวิเคราะห์แนวโน้มงบประมาณระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2553-2557 ผลการศึกษาพบว่า ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2548-2552 รายได้จริงส่วนใหญ่สูงกว่าประมาณการรายรับ ยกเว้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 รายรับจริงต่ำกว่าประมาณการซึ่งรายได้หลักมีที่มาจาก 2 แหล่ง คือ รายได้ ที่รัฐบาลจัดแบ่งหรือจัดสรรให้และเงินอุดหนุน คิดเป็นร้อยละ 51.49, 44.94 ตามลำดับ และรายได้จัดเก็บน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 3.57 ของงบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548-2552 ในด้านรายจ่ายพบว่า การใช้จ่ายงบประมาณถูกใช้ไปในด้านงบดำเนินการมากที่สุด จำแนกตามแผนงานถูกใช้ในด้านบริหารงานทั่วไปมากที่สุด และการใช้จ่ายงบประมาณพิจารณาตามภารกิจหลัก 6 ด้าน พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548-2550 ให้ความสำคัญด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเป็นสำคัญ และเริ่ม

ให้ความสำคัญในการพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551-2552 และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ รายได้จริงกับรายจ่ายจริงมีทิศทางสูงขึ้นตามลำดับ จึงคาดว่าแนวโน้ม ใน 5 ปี ข้างหน้า รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภีจะเพิ่มขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จะมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นกว่า 45 ล้านบาท ในขณะที่รายจ่ายจะสูงขึ้นกว่า 44 ล้านบาท และแนวโน้มของรายจ่ายเมื่อจำแนกตามภารกิจหลัก 6 ด้าน มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและด้านบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ข้อเสนอแนะจากการวิจัยครั้งนี้ ควรมีการบริหารงบประมาณ ให้ครอบคลุมทุกๆด้าน ควรนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดเก็บภาษี เพื่อให้สามารถจัดเก็บภาษีได้ครบถ้วนและถูกต้อง ตลอดจนส่งเสริม/สร้างจิตสำนึกให้ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดทำและใช้จ่ายงบประมาณให้ตระหนักถึงความมีวินัยทางการเงินการคลัง

พรรณิ ศักดิ์ทัศน์ (2554) ได้ศึกษารายงานการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2552-2554 มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาปัญหา อุปสรรคในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและแนวทางพัฒนาและปรับปรุง 2) ศึกษาเปรียบเทียบการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยขอนแก่นกับเป้าหมายการเบิกจ่ายตามนโยบายของรัฐบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2554 3) เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานให้ผู้บริหารใช้ในการวางแผนการบริหารงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล ผลการศึกษาพบว่า การเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมเบิกจ่าย มากที่สุด คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ได้ร้อยละ 87.10 อันดับสองคือ ปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ได้ร้อยละ 85.62 ผลการเบิกจ่ายภาพรวมรายไตรมาสผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ไม่เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินที่รัฐบาลกำหนดทั้ง 4 ไตรมาส ปีงบประมาณ พ.ศ.2553 เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินที่รัฐบาลกำหนดในไตรมาสที่ 1 และไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ.2554 เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินที่รัฐบาลกำหนดในไตรมาสที่ 1 เท่านั้น ปัญหาที่พบจากการเบิกจ่าย งบดำเนินงาน ขาดการวางแผนการจัดซื้อ/จัดหาและการใช้จ่ายเงินบุคลากรหรือผู้บริหารมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน งบลงทุน การวางแผนการบริหารงบลงทุนขาดการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานผู้ได้รับจัดสรร ขาดความพร้อม ในการดำเนินการตามระเบียบฯ ไม่สามารถก่องหนึ่ผูกพันได้ภายในปีงบประมาณ งบอุดหนุน ค่าใช้จ่ายบุคลากรไม่สามารถเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามปีงบประมาณ ผู้รับผิดชอบยังขาดความเข้าใจในระเบียบ ข้อเสนอแนะ ควรมีการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามมาตรการที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

เมธรัฐญา เจตน์คุณาวุฒน์ (2562) การวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561 ในระดับปริญญาตรีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้วิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย

ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561 ในภาพรวมของงบดำเนินงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วยการวิเคราะห์ งบประมาณรายจ่าย จำแนกตามหมวดเงิน จำแนกตามหน่วยงาน และจำแนกตามแหล่งงบประมาณ นำมาสรุปเป็นรายงานการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย ระหว่างปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2561 ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ สรุปได้ดังนี้ งบประมาณรายจ่าย งบดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ทั้งหมด 36,497,709.92 บาท แบ่งเป็นหมวดค่าตอบแทน จำนวน 5,231,040 บาท (ร้อยละ 14.33) หมวดค่าใช้สอย 11,026,566.92 บาท (ร้อยละ 30.21) หมวดค่าวัสดุ 20,228,094 บาท (ร้อยละ 55.42) หมวดค่าสาธารณูปโภค 12,000 บาท (ร้อยละ 0.03) จำแนกตามแหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 25,797,897.35 บาท (ร้อยละ 99.52) เงินรายได้ จำนวน 10,699,803.57 บาท (ร้อยละ 75.07) งบประมาณรายจ่าย งบดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ทั้งหมด 37,830,186.26 บาท แบ่งเป็นหมวดค่าตอบแทน จำนวน 7,874,590 บาท (ร้อยละ 20.82) หมวดค่าใช้สอย 10,113,096.26 บาท (ร้อยละ 26.72) หมวดค่าวัสดุ 19,830,500 บาท (ร้อยละ 52.42) หมวดค่าสาธารณูปโภค 12,000 บาท (ร้อยละ 0.03) จำแนกตามแหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 26,454,771.62 บาท (ร้อยละ 99.61) เงินรายได้ จำนวน 11,375,414.64 บาท (ร้อยละ 65.34) งบประมาณรายจ่าย งบดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ทั้งหมด 40,674,718.09 บาท แบ่งเป็นหมวดค่าตอบแทน จำนวน 4,569,980 บาท (ร้อยละ 11.24) หมวดค่าใช้สอย 12,526,738.09 บาท (ร้อยละ 30.80) หมวดค่าวัสดุ 23,566,000 บาท (ร้อยละ 57.94) หมวดค่าสาธารณูปโภค 12,000 บาท (ร้อยละ 0.03) จำแนกตามแหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 23,520,814.30 บาท (ร้อยละ 88.56) เงินรายได้ จำนวน 17,153,903.79 บาท (ร้อยละ 53.02)

บทที่ 3

วิธีการวิเคราะห์

ในการวิเคราะห์เรื่อง การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการโดยใช้งบประมาณเงินรายได้คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับนี้ ผู้จัดทำได้มีวิธีการดังนี้

1. รูปแบบการวิเคราะห์

เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนา โดยอาศัยข้อมูลจากแบบบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ คณะสาธารณสุขศาสตร์

2. ประชากร

ประชากร : เอกสารข้อมูลค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโดยใช้งบประมาณเงินรายได้คณะสาธารณสุขศาสตร์ ทุกรายการ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561 (1 ตุลาคม พ.ศ.2558 - 30 กันยายน พ.ศ. 2561)

3. ขั้นตอนการวิเคราะห์

- 3.1 ศึกษาองค์ความรู้ เอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 ออกแบบและพัฒนาแบบบันทึกเพื่อรวบรวมข้อมูลจากฐานข้อมูลดิบ (raw data) ที่มีอยู่ในหน่วยงาน
- 3.3 บันทึกข้อมูลลงในแบบบันทึกที่กำหนดไว้
- 3.4 วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้มาทั้งหมด
- 3.5 สรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร

4. เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

แบบบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการโดยใช้งบประมาณเงินรายได้คณะสาธารณสุขศาสตร์ ประกอบด้วยองค์ประกอบดังนี้

4.1 แบบบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการบริหารจัดการ

4.1.1 แบบบันทึกโครงการด้านการบริหารจัดการ สัมพันธ์กับ

ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ

องค์ประกอบด้านโครงการด้านการบริหารจัดการ ได้แก่

- 1) โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ
- 2) โครงการเกี่ยวกับการปรับปรุงภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่

3) โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรและบุคลากร

องค์ประกอบด้านส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ

- 1) ส่วนบริหารจัดการคณะสาธารณสุขศาสตร์
- 2) ส่วนจัดการเรียนการสอนคณะสาธารณสุขศาสตร์

4.1.2 แบบบันทึกโครงการด้านการบริหารจัดการ สัมพันธ์กับ ปีงบประมาณ

องค์ประกอบด้านโครงการด้านการบริหารจัดการ ได้แก่

- 1) โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ
- 2) โครงการเกี่ยวกับการปรับปรุงภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่
- 3) โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรและบุคลากร

องค์ประกอบด้านปีงบประมาณ

- 1) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- 2) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
- 3) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

4.2 แบบบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม

4.2.1 แบบบันทึกโครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม สัมพันธ์กับ

ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ

องค์ประกอบด้านโครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม

- 1) โครงการเกี่ยวกับการสร้างเครือข่ายวิจัย
- 2) โครงการเกี่ยวกับการพัฒนานักวิจัย การสำรวจ
- 3) โครงการเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลงานวิจัย วิชาการ

องค์ประกอบด้านส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ

- 1) ส่วนบริหารจัดการคณะสาธารณสุขศาสตร์
- 2) ส่วนจัดการเรียนการสอนคณะสาธารณสุขศาสตร์

4.2.2 แบบบันทึกโครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม สัมพันธ์กับ ปีงบประมาณ

องค์ประกอบด้านโครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม

- 1) โครงการเกี่ยวกับการสร้างเครือข่ายวิจัย
- 2) โครงการเกี่ยวกับการพัฒนานักวิจัย การสำรวจ
- 3) โครงการเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลงานวิจัย วิชาการ

องค์ประกอบด้านปีงบประมาณ

- 1) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- 2) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
- 3) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

4.3 แบบบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการผลิตบัณฑิต

4.3.1 แบบบันทึกโครงการด้านผลิตบัณฑิต สัมพันธ์กับ

ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ

องค์ประกอบด้านโครงการด้านการผลิตบัณฑิต

- 1) โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการบริหารหลักสูตร
- 2) โครงการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อม ศึกษาดูงาน ฝึกอบรม นักศึกษา บุคลากร และคณาจารย์
- 3) โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนสร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับหน่วยงาน/สถาบันต่างประเทศ

องค์ประกอบด้านส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ

- 1) ส่วนบริหารจัดการคณะสาธารณสุขศาสตร์
- 2) ส่วนจัดการเรียนการสอนคณะสาธารณสุขศาสตร์

4.3.2 แบบบันทึกโครงการด้านผลิตบัณฑิต สัมพันธ์กับ ปีงบประมาณ

องค์ประกอบด้านโครงการด้านการผลิตบัณฑิต

- 1) โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการบริหารหลักสูตร
- 2) โครงการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อม ศึกษาดูงาน ฝึกอบรม นักศึกษา บุคลากร และคณาจารย์
- 3) โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนสร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับหน่วยงาน/สถาบันต่างประเทศ

องค์ประกอบด้านปีงบประมาณ

- 1) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- 2) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
- 3) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

4.4 แบบบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการพึ่งตนเอง ห่วงใยสังคม และรักษ์วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น

4.4.1 แบบบันทึกโครงการด้านการพึ่งตนเอง ห่วงใยสังคม และรักษ์วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น สัมพันธ์กับ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ

องค์ประกอบด้านโครงการด้านการพึ่งตนเอง ห่วงใยสังคม และรักษ์วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น

- 1) โครงการเกี่ยวกับการให้บริหารวิชาการแก่สังคม และปฏิบัติภาคสนาม
- 2) โครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมไทย และการศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 3) โครงการเกี่ยวกับการเสริมสร้างความสัมพันธ์ประเพณีองค์กรบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และศิษย์เก่า

องค์ประกอบด้านส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ

- 1) ส่วนบริหารจัดการคณะสาธารณสุขศาสตร์
- 2) ส่วนจัดการเรียนการสอนคณะสาธารณสุขศาสตร์

องค์ประกอบด้านปีงบประมาณ

- 1) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- 2) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
- 3) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

4.5 แบบบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการแต่ละประเภทโครงการ

4.5.1 แบบบันทึกประเภทโครงการ สัมพันธ์กับ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ

องค์ประกอบด้านประเภทโครงการ

- 1) โครงการด้านการบริหารจัดการ

- 2) โครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม
- 3) โครงการด้านการผลิตบัณฑิต
- 4) โครงการด้านการพึ่งตนเอง ห่วงใยสังคม และรักษาวินัยธรรม
ภูมิปัญญาท้องถิ่น

องค์ประกอบด้านปีงบประมาณ

- 1) ส่วนบริหารจัดการคณะสาธารณสุขศาสตร์
- 2) ส่วนจัดการเรียนการสอนคณะสาธารณสุขศาสตร์

4.5.2 แบบบันทึกปีงบประมาณ สัมพันธ์กับ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ

องค์ประกอบด้านปีงบประมาณ

- 1) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- 2) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
- 3) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์ประกอบด้านปีงบประมาณ

- 1) ส่วนบริหารจัดการคณะสาธารณสุขศาสตร์
- 2) ส่วนจัดการเรียนการสอนคณะสาธารณสุขศาสตร์

4.5.3 แบบบันทึกประเภทโครงการ สัมพันธ์กับ ปีงบประมาณ

องค์ประกอบด้านประเภทโครงการ

- 1) โครงการด้านการบริหารจัดการ
- 2) โครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม
- 3) โครงการด้านการผลิตบัณฑิต
- 4) โครงการด้านการพึ่งตนเอง ห่วงใยสังคม และรักษาวินัยธรรม
ภูมิปัญญาท้องถิ่น

องค์ประกอบด้านปีงบประมาณ

- 3) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- 4) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
- 5) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

4.6 โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล Microsoft Excel

5. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์

การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณโดยใช้สถิติเชิงพรรณนา ร้อยละ และข้อมูลเชิงคุณภาพโดยใช้วิธีวิเคราะห์เนื้อหา (content analysis) ใช้เทคนิคเปรียบเทียบข้อมูล (Comparative Techniques) โดยการหาค่าเฉลี่ย (Frequency) ร้อยละ (%)

$$\text{ใช้สูตร } \frac{X \times 100}{N}$$

โดย X คือ จำนวนข้อมูล (ความถี่) ที่ต้องการนำมาหาค่าร้อยละ

N คือ จำนวนข้อมูลทั้งหมด

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์

การวิเคราะห์ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการโดยใช้งบประมาณเงินรายได้ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561 ฉบับนี้ ผู้จัดทำ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561 (1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2561) และได้ผลการวิเคราะห์ดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการบริหารจัดการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561

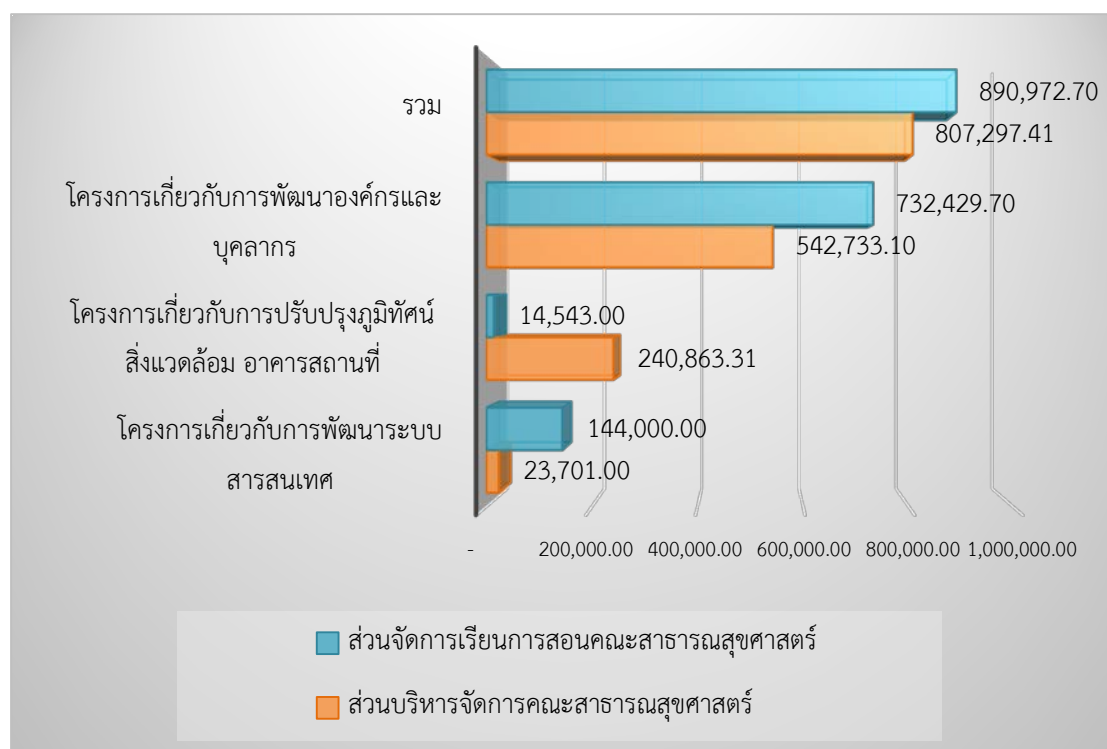
ตารางที่ 1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านบริหารจัดการ จำนวนตาม
ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

หน่วย : บาท

ลำดับ	ลักษณะโครงการ ส่วนงานที่ใช้จ่าย งบประมาณ	ส่วนบริหารจัดการ คณะสาธารณสุข ศาสตร์	ส่วนจัดการเรียน การสอนคณะ สาธารณสุขศาสตร์	รวมทั้งสิ้น
1	โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ สารสนเทศ	23,701.00	144,000.00	167,701.00 (9.87%)
2	โครงการเกี่ยวกับการปรับปรุง ภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่	240,863.31	14,543.00	255,406.31 (15.04%)
3	โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร และบุคลากร	542,733.10	732,429.70	1,275,162.80 (75.09%)
รวม		807,297.41 (47.54%)	890,972.70 (52.46%)	1,698,270.11 (100%)

จากตารางที่ 1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการบริหารจัดการปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 วิเคราะห์ตามลักษณะโครงการ พบว่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรและบุคลากร มากที่สุด จำนวน 1,275,162.80 บาท คิดเป็นร้อยละ 75.09 รองลงมา คือ โครงการเกี่ยวกับการปรับปรุงภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ จำนวน 255,406.31 บาท คิดเป็นร้อยละ 15.04 และน้อยที่สุด คือ โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวน 167,701.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.87 เมื่อวิเคราะห์ตามส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ พบว่า ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณโครงการด้านการบริหารจัดการ มากที่สุด คือ ส่วนจัดการเรียนการสอนคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 890,972.70 บาท คิดเป็นร้อยละ 52.46 และน้อยที่สุด คือ ส่วนบริหารจัดการคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 807,297.41 บาท คิดเป็นร้อยละ 47.54

แผนภูมิที่ 1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการบริหารจัดการ จำนวนตาม
ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559



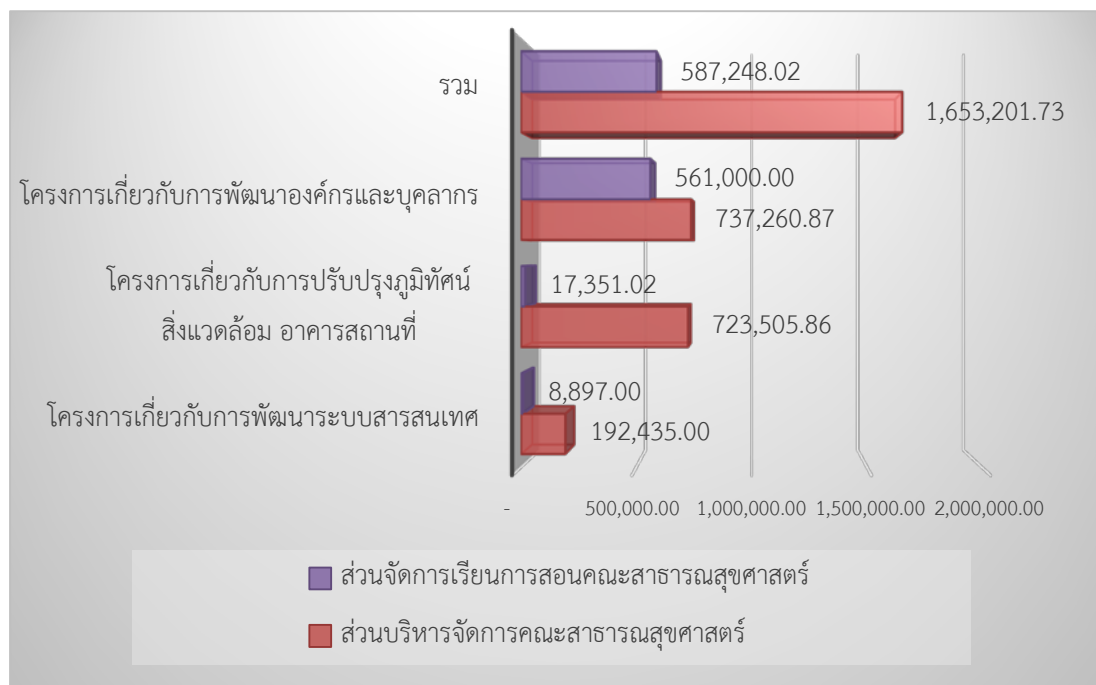
ตารางที่ 2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการบริหารจัดการ จำแนกตาม
ลักษณะโครงการ และส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วย : บาท

ลำดับ	ลักษณะโครงการ ส่วนงานที่ใช้จ่าย งบประมาณ	ส่วนบริหารจัดการ คณะกรรมการ ยุทธศาสตร์	ส่วนจัดการเรียน การสอนคณะ สาธารณสุขศาสตร์	รวมทั้งสิ้น
1	โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ สารสนเทศ	192,435.00	8,897.00	201,332.00 (8.99%)
2	โครงการเกี่ยวกับการปรับปรุง ภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่	723,505.86	17,351.02	740,856.88 (33.07%)
3	โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร และบุคลากร	737,260.87	561,000.00	1,298,260.87 (57.94%)
รวม		1,653,201.73 (73.79%)	587,248.02 (26.21%)	2,240,449.75 (100%)

จากตารางที่ 2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการบริหารจัดการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 วิเคราะห์ตามลักษณะโครงการ พบว่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรและบุคลากร มากที่สุด จำนวน 1,298,260.87 บาท คิดเป็นร้อยละ 57.94 รองลงมาคือโครงการเกี่ยวกับการปรับปรุงภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ จำนวน 740,856.87 บาท คิดเป็นร้อยละ 33.07 และน้อยที่สุด คือ โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวน 201,332.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.99 เมื่อวิเคราะห์ตามส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ พบว่า ส่วนงานที่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการบริหารจัดการ มากที่สุด คือ ส่วนบริหารจัดการคณะกรรมการยุทธศาสตร์ จำนวน 1,653,201.73 บาท คิดเป็นร้อยละ 73.79 และน้อยที่สุด คือ ส่วนจัดการเรียนการสอนคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 587,248.02 คิดเป็นร้อยละ 26.21

แผนภูมิที่ 2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการบริหารจัดการ จำแนกตาม
ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560



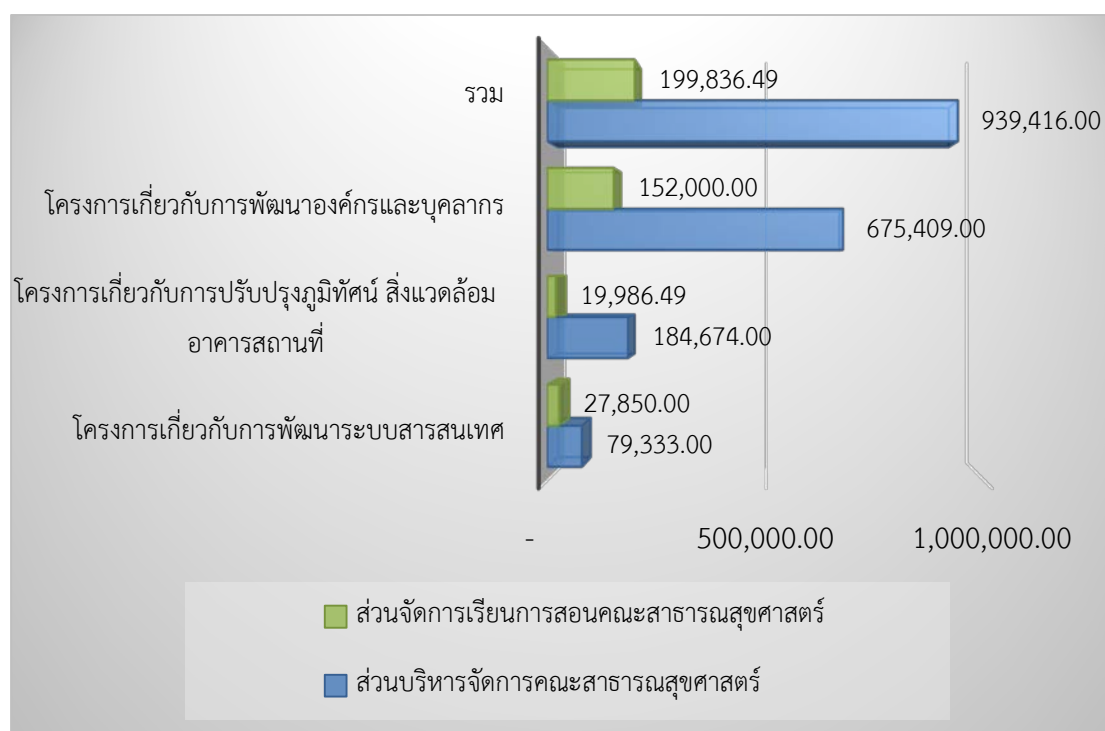
ตารางที่ 3 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการบริหารจัดการ จำแนกตาม
ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วย : บาท

ลำดับ	ลักษณะโครงการ ส่วนงานที่ใช้จ่าย งบประมาณ	ส่วนบริหารจัดการ คณะสาธารณสุข ศาสตร์	ส่วนจัดการเรียน การสอนคณะ สาธารณสุขศาสตร์	รวมทั้งสิ้น
1	โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ สารสนเทศ	79,333.00	27,850.00	107,183.00 (9.41%)
2	โครงการเกี่ยวกับการปรับปรุง ภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่	184,674.00	19,986.49	204,660.49 (17.96%)
3	โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร และบุคลากร	675,409.00	152,000	827,409.00 (72.63%)
รวม		939,416.00 (82.46%)	199,836.49 (17.54%)	1,139,252.49 (100%)

จากตารางที่ 3 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการบริหารจัดการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 วิเคราะห์ตามลักษณะโครงการ พบว่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรและบุคลากร มากที่สุด จำนวน 827,409.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 72.63 รองลงมาคือโครงการเกี่ยวกับการปรับปรุงภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ จำนวน 204,660.49 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.96 และน้อยที่สุด คือ โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวน 107,183.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.41 เมื่อวิเคราะห์ตามส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ พบว่า ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณโครงการด้านการบริหารจัดการ มากที่สุด คือ ส่วนบริหารจัดการคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 939,409.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 82.46 และน้อยที่สุดคือ ส่วนจัดการเรียนการสอนคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 199,836.49 คิดเป็นร้อยละ 17.54

แผนภูมิที่ 3 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการบริหารจัดการ จำแนกตามลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



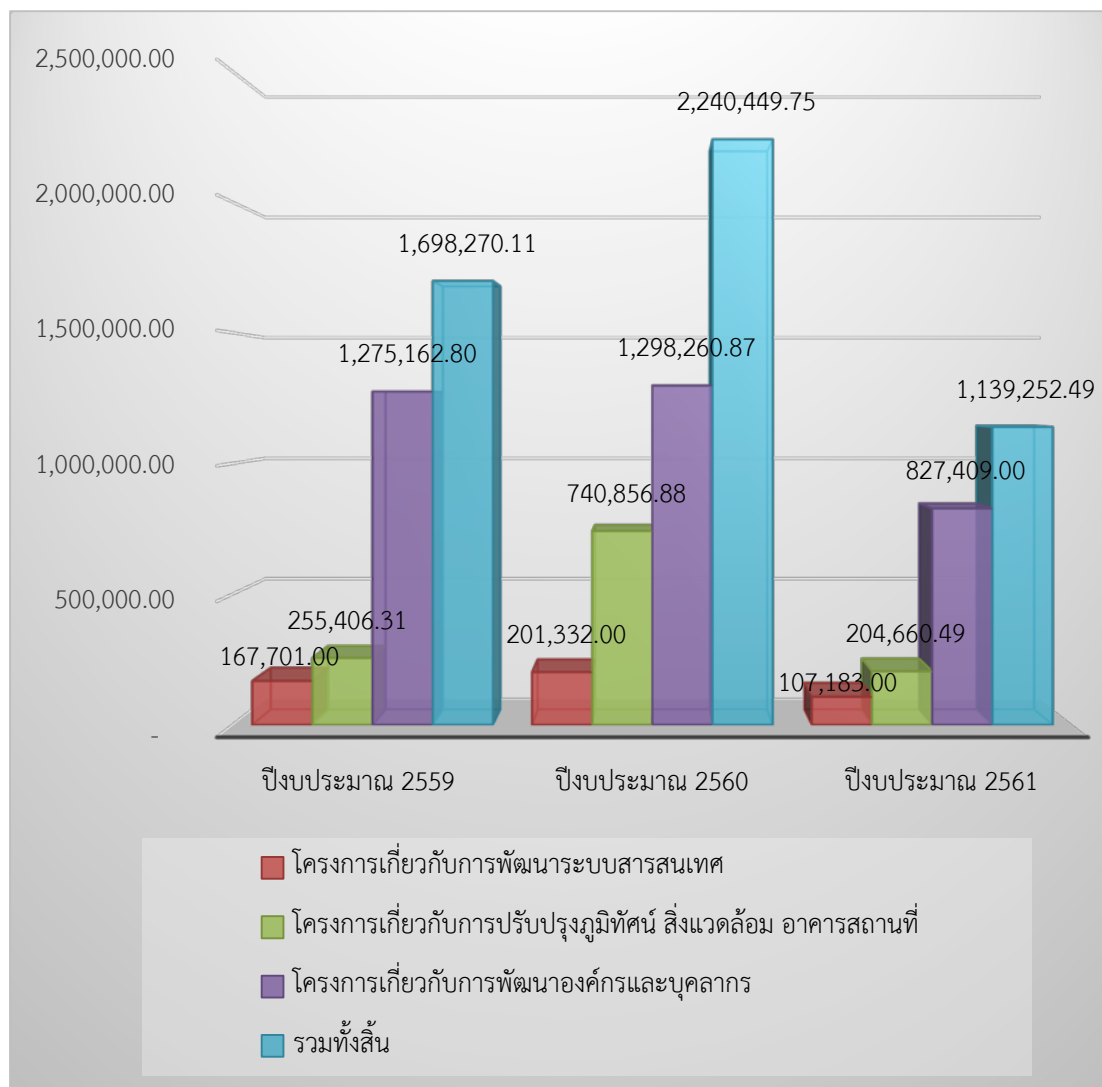
ตารางที่ 4 เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการบริหารจัดการ
จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561

หน่วย : บาท

ลำดับ	ลักษณะโครงการ ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	รวมทั้งสิ้น
1	โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ	167,701.00	201,332.00	107,183.00	476,216.00 (9.38%)
2	โครงการเกี่ยวกับการปรับปรุงภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่	255,406.31	740,856.88	204,660.49	1,200,923.68 (23.65%)
3	โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรและบุคลากร	1,275,162.80	1,298,260.87	827,409.00	3,400,832.67 (66.97%)
รวมทั้งสิ้น		1,698,270.11 (33.44%)	2,240,449.75 (44.12%)	1,139,252.49 (22.44%)	5,077,972.35 (100%)

จากตารางที่ 4 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการบริหารจัดการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561 วิเคราะห์ตามลักษณะโครงการ พบว่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรและบุคลากร มากที่สุด จำนวน 3,400,832.67 บาท คิดเป็นร้อยละ 66.97 รองลงมา คือโครงการเกี่ยวกับการปรับปรุงภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ จำนวน 1,200,923.68 บาท คิดเป็นร้อยละ 23.65 และน้อยที่สุด คือ โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวน 476,216.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.38 เมื่อวิเคราะห์ตามปีงบประมาณ พบว่า ปีงบประมาณที่มีค่าใช้จ่ายโครงการด้านการบริหารจัดการ มากที่สุด คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 2,240,449.75 บาท คิดเป็นร้อยละ 44.12 รองลงมาคือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 1,698,270.11 บาท คิดเป็นร้อยละ 33.44 และน้อยที่สุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 1,139,252.49 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.44

แผนภูมิที่ 4 เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการบริหารจัดการ
จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561



2. ผลการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561

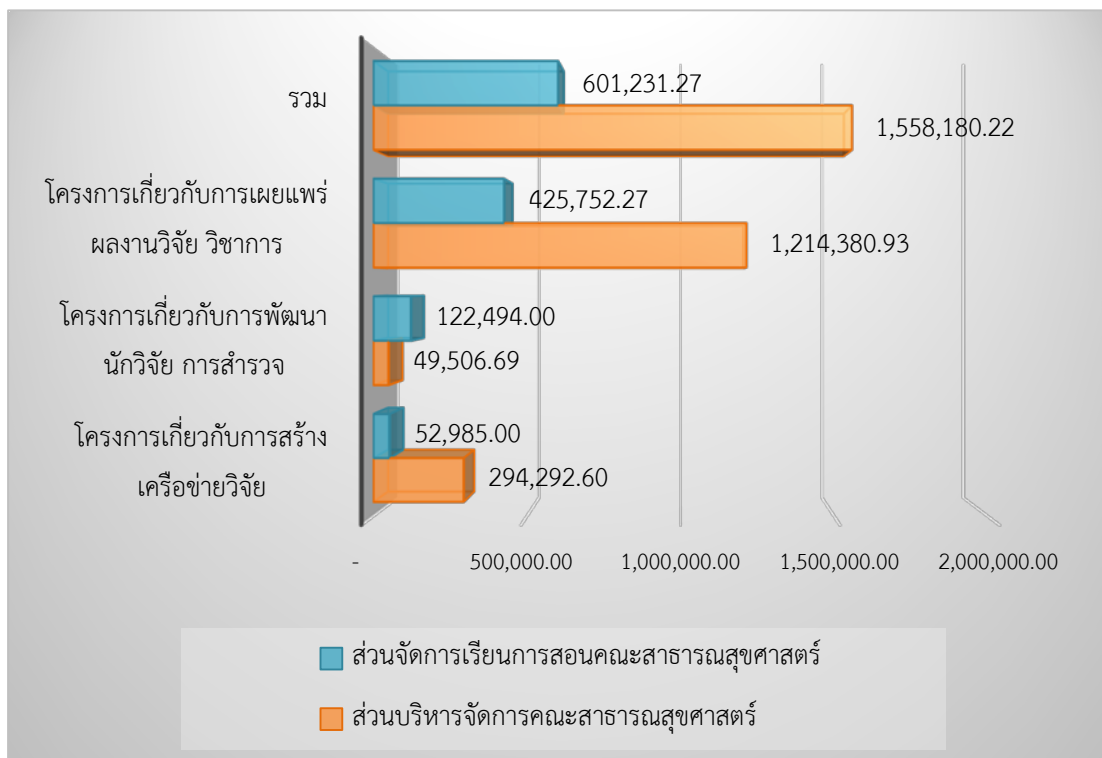
ตารางที่ 5 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม จำแนกตาม
ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

หน่วย : บาท

ลำดับ	ลักษณะโครงการ ส่วนงานที่ใช้จ่าย งบประมาณ	ส่วนบริหารจัดการ คณะสาธารณสุข ศาสตร์	ส่วนจัดการเรียน การสอนคณะ สาธารณสุขศาสตร์	รวมทั้งสิ้น
1	โครงการเกี่ยวกับการสร้าง เครือข่ายวิจัย	294,292.60	52,985.00	347,277.60 (16.09%)
2	โครงการเกี่ยวกับการพัฒนานักวิจัย การสำรวจ	49,506.69	122,494.00	172,000.69 (7.96%)
3	โครงการเกี่ยวกับการเผยแพร่ ผลงานวิจัย	1,214,380.93	425,752.27	1,640,133.20 (75.95%)
รวม		1,558,180.22 (72.16%)	601,231.27 (27.84%)	2,159,411.49 (100%)

จากตารางที่ 5 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 วิเคราะห์ตามลักษณะโครงการ พบว่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลงานวิจัย วิชาการ มากที่สุด จำนวน 1,640,133.20 บาท คิดเป็นร้อยละ 75.95 รองลงมา คือ โครงการเกี่ยวกับการสร้างเครือข่ายวิจัย จำนวน 347,277.60 บาท คิดเป็นร้อยละ 16.09 และ น้อยที่สุด คือ โครงการเกี่ยวกับการพัฒนานักวิจัย การสำรวจ จำนวน 172,000.69 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.96 เมื่อวิเคราะห์ตามส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ พบว่า ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณโครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม มากที่สุด คือ ส่วนบริหารจัดการคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 1,558,180.22 บาท คิดเป็นร้อยละ 72.16 และน้อยที่สุด คือ ส่วนจัดการเรียนการสอนคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 601,231.27 บาท คิดเป็นร้อยละ 27.84

แผนภูมิที่ 5 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม จำแนกตาม
ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559



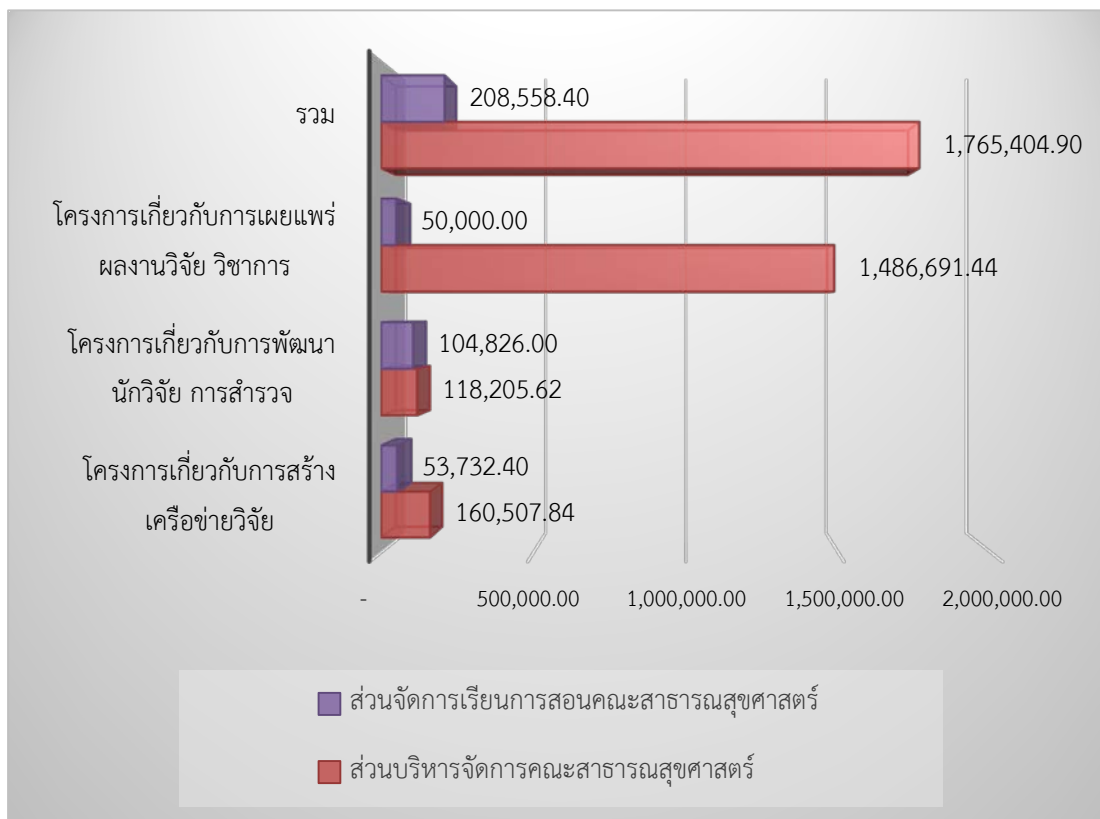
ตารางที่ 6 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม จำแนกตาม
ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วย : บาท

ลำดับ	ลักษณะโครงการ ส่วนงานที่ใช้จ่าย งบประมาณ	ส่วนบริหารจัดการ คณะสาธารณสุข ศาสตร์	ส่วนจัดการเรียน การสอนคณะ สาธารณสุขศาสตร์	รวมทั้งสิ้น
1	โครงการเกี่ยวกับการสร้าง เครือข่ายวิจัย	160,507.84	53,732.40	214,240.24 (10.85%)
2	โครงการเกี่ยวกับการพัฒนานักวิจัย การสำรวจ	118,205.62	104,826.00	223,031.62 (11.30%)
3	โครงการเกี่ยวกับการเผยแพร่ ผลงานวิจัย	1,486,691.44	50,000.00	1,536,691.44 (77.85%)
รวม		1,765,404.90 (89.43%)	208,558.40 (10.57%)	1,973,963.30 (100%)

จากตารางที่ 6 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 วิเคราะห์ตามลักษณะโครงการ พบว่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลงานวิจัย วิชาการ มากที่สุด จำนวน 1,536,691.44 บาท คิดเป็นร้อยละ 77.85 รองลงมา คือโครงการเกี่ยวกับการพัฒนานักวิจัย การสำรวจ จำนวน 223,031.62 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.30 และน้อยที่สุด คือ โครงการเกี่ยวกับการสร้างเครือข่ายวิจัย จำนวน 214,240.24 บาท คิดเป็นร้อยละ 10.85 เมื่อวิเคราะห์ตามส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ พบว่า ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณโครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม มากที่สุด คือ ส่วนบริหารจัดการคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 1,765,404.90 บาท คิดเป็นร้อยละ 98.43 และน้อยที่สุด คือ ส่วนจัดการเรียนการสอนคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 208,558.40 คิดเป็นร้อยละ 10.57

แผนภูมิที่ 6 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม จำแนกตาม
ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560



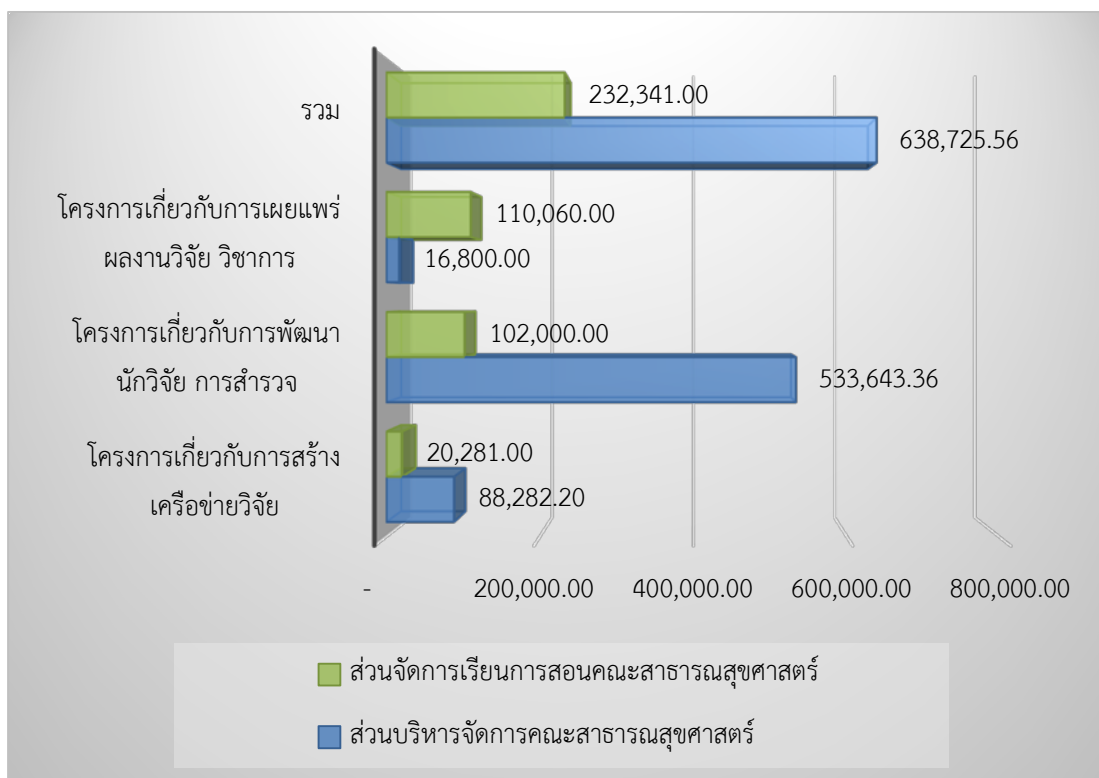
ตารางที่ 7 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม จำแนกตาม
ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วย : บาท

ลำดับ	โครงการด้าน การวิจัย นวัตกรรม ส่วนงานที่ใช้จ่าย งบประมาณ	ส่วนบริหารจัดการ คณะกรรมการ สุขศาสตร์	ส่วนจัดการเรียน การสอนคณะ สาธารณสุขศาสตร์	รวมทั้งสิ้น
1	โครงการเกี่ยวกับการสร้าง เครือข่ายวิจัย	88,282.20	20,281.00	108,563.20 (12.46%)
2	โครงการเกี่ยวกับการพัฒนานักวิจัย การสำรวจ	533,643.36	102,000.00	635,643.36 (72.97%)
3	โครงการเกี่ยวกับการเผยแพร่ ผลงานวิจัย	16,800.00	110,060.00	126,860.00 (14.57%)
รวม		638,725.56 (73.33%)	232,341.00 (26.67%)	871,066.56 (100%)

จากตารางที่ 7 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 วิเคราะห์ตามลักษณะโครงการ พบว่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเกี่ยวกับการพัฒนานักวิจัย การสำรวจ มากที่สุด จำนวน 635,643.36 บาท คิดเป็นร้อยละ 72.97 รองลงมาคือโครงการเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลงานวิจัย วิชาการ จำนวน 126,860.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 14.57 และน้อยที่สุด คือ โครงการเกี่ยวกับการสร้างเครือข่ายวิจัย จำนวน 108,563.20 บาท คิดเป็นร้อยละ 12.46 เมื่อวิเคราะห์ตามส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ พบว่า ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณโครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม มากที่สุด คือ ส่วนบริหารจัดการคณะกรรมการสุขศาสตร์ จำนวน 638,725.56 บาท คิดเป็นร้อยละ 73.33 และน้อยที่สุด คือ ส่วนจัดการเรียนการสอนคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 232,341.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 26.67

แผนภูมิที่ 7 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม
 จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ
 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



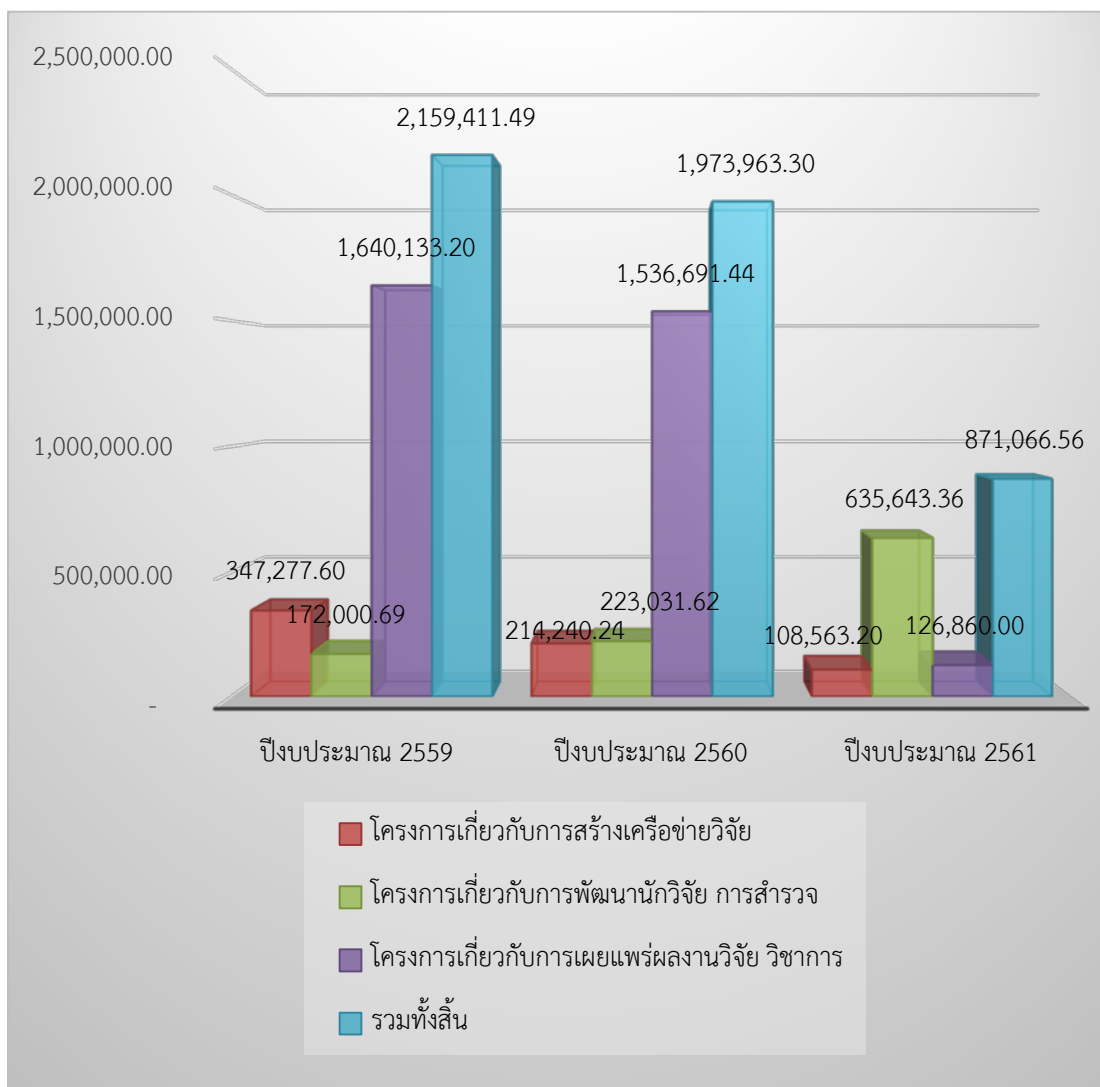
ตารางที่ 8 เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม
จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561

หน่วย : บาท

ลำดับ	ลักษณะโครงการ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	รวมทั้งสิ้น
	ปีงบประมาณ	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561	
1	โครงการเกี่ยวกับการสร้าง เครือข่ายวิจัย	347,277.60	214,240.24	108,563.20	670,081.04 (13.39%)
2	โครงการเกี่ยวกับการพัฒนา นักวิจัย การสำรวจ	172,000.69	223,031.62	635,643.36	1,030,675.67 (20.60%)
3	โครงการเกี่ยวกับการ เผยแพร่ผลงานวิจัย	1,640,133.20	1,536,691.44	126,860.00	3,303,684.64 (66.01%)
รวมทั้งสิ้น		2,159,411.49 (43.15%)	1,973,963.30 (39.44%)	871,066.56 (17.41%)	5,004,441.35 (100%)

จากตารางที่ 8 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการวิจัย นวัตกรรมปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561 วิเคราะห์ตามลักษณะโครงการ พบว่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลงานวิจัย วิชาการ มากที่สุด จำนวน 3,303,684.64 บาท คิดเป็นร้อยละ 66.01 รองลงมาคือ โครงการเกี่ยวกับการพัฒนานักวิจัย การสำรวจ จำนวน 1,030,675.67 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.60 และน้อยที่สุดคือ โครงการเกี่ยวกับการสร้างเครือข่ายวิจัย จำนวน 670,081.04 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.39 เมื่อวิเคราะห์ตามปีงบประมาณ พบว่า ปีงบประมาณที่มีค่าใช้จ่ายโครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม มากที่สุดคือ จำนวน 2,159,411.49 บาท คิดเป็นร้อยละ 43.15 รองลงมาคือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 1,973,963.30 บาท คิดเป็นร้อยละ 39.44 และน้อยที่สุดคือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 871,066.56 คิดเป็นร้อยละ 17.41

แผนภูมิที่ 8 เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม
จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561



3. ผลการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการผลิตบัณฑิต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561

ตารางที่ 9 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการประเภทโครงการด้านการผลิตบัณฑิต
จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

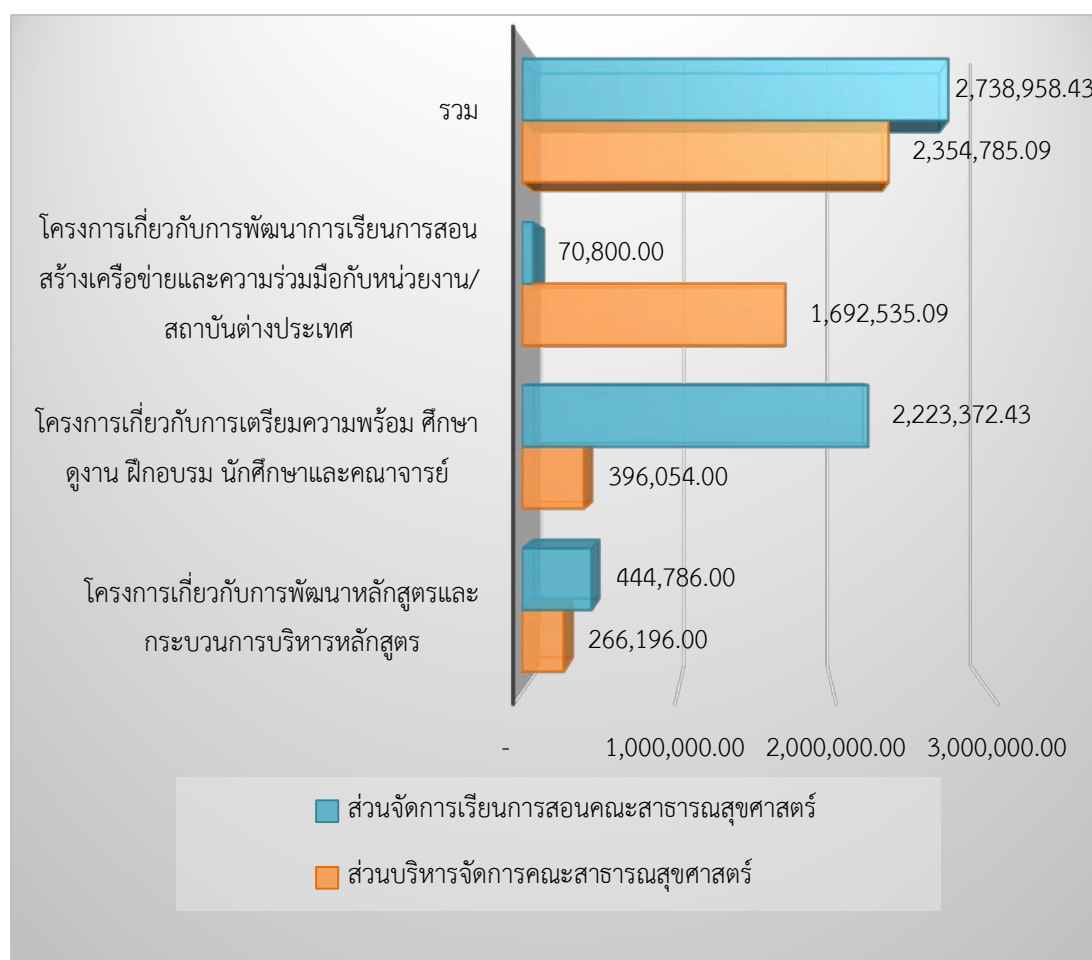
หน่วย : บาท

ลำดับ	ลักษณะโครงการ ส่วนงานที่ใช้จ่าย งบประมาณ	ส่วนบริหารจัดการ คณะสาธารณสุข ศาสตร์	ส่วนจัดการเรียน การสอนคณะ สาธารณสุขศาสตร์	รวมทั้งสิ้น
1	โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการบริหารหลักสูตร	266,196.00	444,786.00	710,982.00 (13.96%)
2	โครงการเกี่ยวกับการเตรียมความ พร้อม ศึกษาดูงาน ฝึกอบรม นักศึกษาและคณาจารย์	396,054.00	2,223,372.43	2,619,426.43 (51.42%)
3	โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียน การสอน สร้างเครือข่ายและความ ร่วมมือกับหน่วยงาน/สถาบัน ต่างประเทศ	1,692,535.09	70,800.00	1,763,335.09 (34.62%)
รวม		2,354,785.09 (46.23%)	2,738,958.43 (53.77%)	5,093,743.52 (100%)

จากตารางที่ 9 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการผลิตบัณฑิต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 วิเคราะห์ตามลักษณะโครงการ พบว่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อม ศึกษาดูงาน ฝึกอบรม นักศึกษาและคณาจารย์ มากที่สุด จำนวน 2,619,426.43 บาท คิดเป็นร้อยละ 51.42 รองลงมาคือ โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอน สร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับหน่วยงาน/สถาบันต่างประเทศ จำนวน 1,763,335.09 บาท คิดเป็นร้อยละ 34.62 และน้อยที่สุดคือ โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการบริหารหลักสูตร จำนวน 710,982.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.96 เมื่อวิเคราะห์ตามส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ พบว่า ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณโครงการด้านการผลิตบัณฑิต มากที่สุดคือ

ส่วนจัดการเรียนการสอนคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 2,354,785.09 บาท คิดเป็นร้อยละ 46.23 และรองลงมาคือ ส่วนบริหารจัดการคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 2,738,958.43 บาท คิดเป็นร้อยละ 53.77

แผนภูมิที่ 9 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการผลิตบัณฑิต จำแนกตาม
ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559



ตารางที่ 10 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการประเภทโครงการด้านการผลิตบัณฑิต
จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

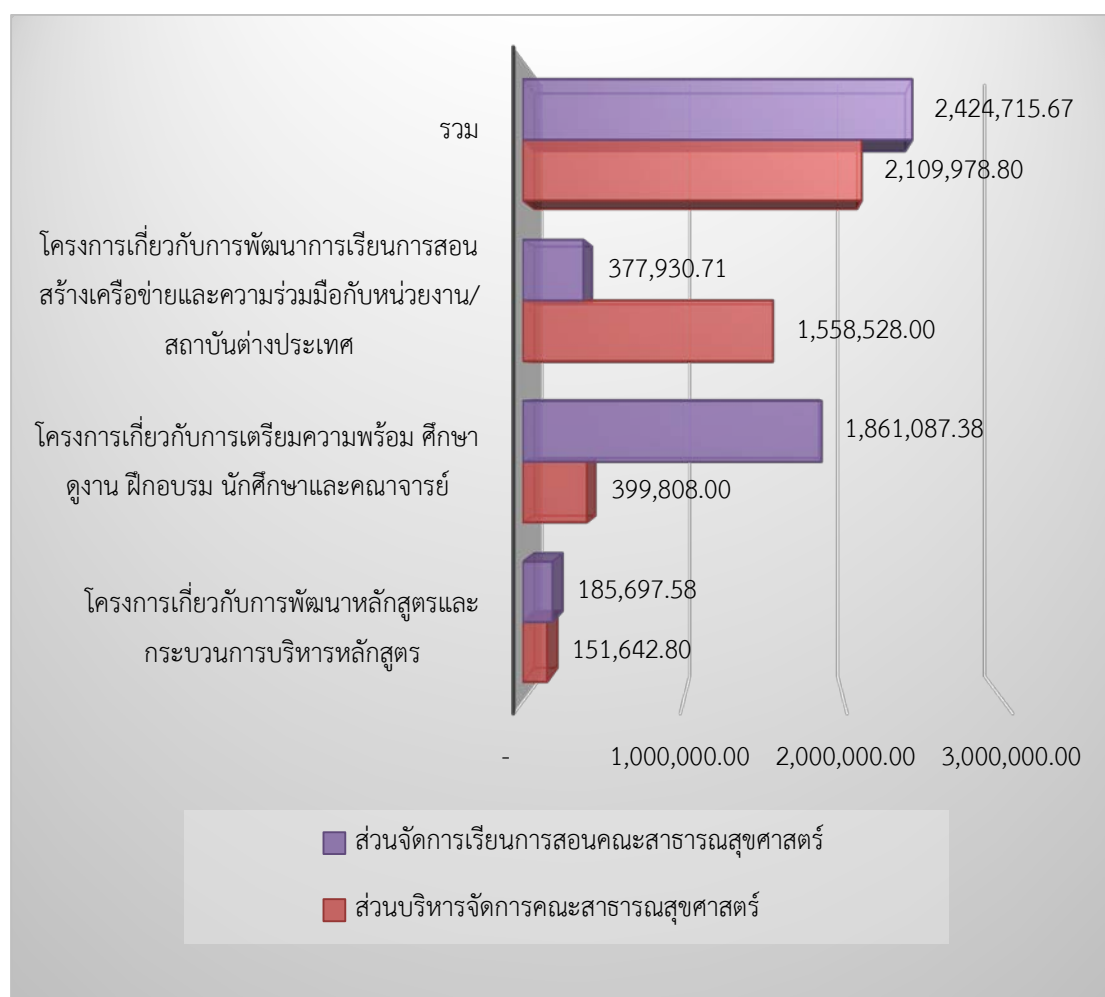
หน่วย : บาท

ลำดับ	โครงการด้าน การผลิตบัณฑิต ส่วนงานที่ใช้จ่าย งบประมาณ	ส่วนบริหารจัดการ คณะสาธารณสุข ศาสตร์	ส่วนจัดการเรียน การสอนคณะ สาธารณสุขศาสตร์	รวมทั้งสิ้น
1	โครงการเกี่ยวกับการพัฒนา หลักสูตรและกระบวนการบริหาร หลักสูตร	151,642.80	185,697.58	337,340.38 (7.44%)
2	โครงการเกี่ยวกับการเตรียมความ พร้อม ศึกษาดูงาน ฝึกอบรม นักศึกษาและคณาจารย์	399,808.00	1,861,087.38	2,260,895.38 (49.86%)
3	โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาการ เรียนการสอน สร้างเครือข่ายและ ความร่วมมือกับหน่วยงาน/สถาบัน ต่างประเทศ	1,558,528.00	377,930.71	1,936,458.71 (42.70%)
รวม		2,109,978.80 (46.53%)	2,424,715.67 (53.47%)	4,534,694.47 (100%)

จากตารางที่ 10 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการผลิตบัณฑิต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 วิเคราะห์ตามลักษณะโครงการ พบว่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อม ศึกษาดูงาน ฝึกอบรม นักศึกษาและคณาจารย์ มากที่สุด จำนวน 2,260,895.38 บาท คิดเป็นร้อยละ 49.86 รองลงมาคือ โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอน สร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับหน่วยงาน/สถาบันต่างประเทศ จำนวน 1,936,458.71 บาท คิดเป็นร้อยละ 42.70 และน้อยที่สุดคือ โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการบริหารหลักสูตร จำนวน 337,340.38 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.44 เมื่อวิเคราะห์ตามส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ พบว่า ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณโครงการด้านการผลิตบัณฑิต มากที่สุดคือ

ส่วนจัดการเรียนการสอนคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 2,424,715.67 บาท คิดเป็นร้อยละ 53.47 และรองลงมา คือ ส่วนบริหารจัดการคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 2,424,715.67 บาท คิดเป็นร้อยละ 46.53

แผนภูมิที่ 10 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการผลิตบัณฑิต จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560



ตารางที่ 11 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการประเภทโครงการด้านการผลิตบัณฑิต
จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

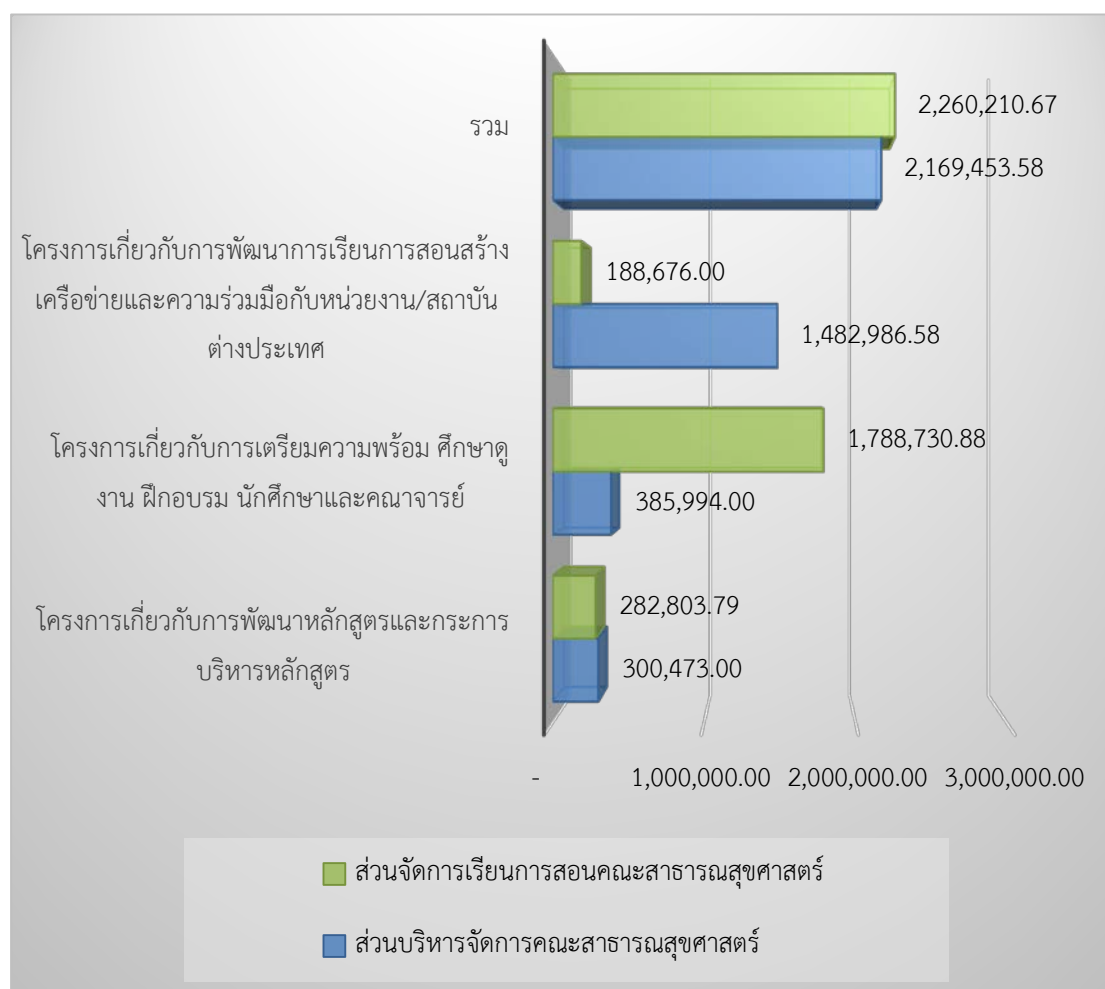
หน่วย : บาท

ลำดับ	ลักษณะโครงการ ส่วนงานที่ใช้จ่าย งบประมาณ	ส่วนบริหารจัดการ คณะสาธารณสุข ศาสตร์	ส่วนจัดการเรียน การสอนคณะ สาธารณสุขศาสตร์	รวมทั้งสิ้น
1	โครงการเกี่ยวกับการพัฒนา หลักสูตรและกระบวนการบริหาร หลักสูตร	300,473.00	282,803.79	583,276.79 (13.16%)
2	โครงการเกี่ยวกับการเตรียมความ พร้อม ศึกษาดูงาน ฝึกอบรม นักศึกษาและคณาจารย์	385,994.00	1,788,730.88	2,174,724.88 (49.09%)
3	โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาการ เรียนการสอน สร้างเครือข่ายและ ความร่วมมือกับหน่วยงาน/สถาบัน ต่างประเทศ	1,482,986.58	188,676.00	1,671,662.58 (37.75%)
รวม		2,169,453.58 (48.97%)	2,260,210.67 (51.03%)	4,429,664.25 (100%)

จากตารางที่ 11 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการผลิตบัณฑิต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 วิเคราะห์ตามลักษณะโครงการ พบว่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อม ศึกษาดูงาน ฝึกอบรม นักศึกษาและคณาจารย์ มากที่สุด จำนวน 2,174,724.88 บาท คิดเป็นร้อยละ 49.09 รองลงมาคือ โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอน สร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับหน่วยงาน/สถาบันต่างประเทศ จำนวน 1,671,662.58 บาท คิดเป็นร้อยละ 37.75 และน้อยที่สุด คือ โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการบริหารหลักสูตร จำนวน 583,276.79 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.16 เมื่อวิเคราะห์ตามส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ พบว่า ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณโครงการด้านการผลิตบัณฑิต ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มากที่สุดคือ ส่วนจัดการเรียนการสอนคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 2,260,210.67

บาท คิดเป็นร้อยละ 51.03 และรองลงมาคือ ส่วนบริหารจัดการคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 2,260,210.67 บาท คิดเป็นร้อยละ 48.97

แผนภูมิที่ 11 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการผลิตบัณฑิต จำแนกตาม
ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



ตารางที่ 12 เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการผลิตบัณฑิต
จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2561

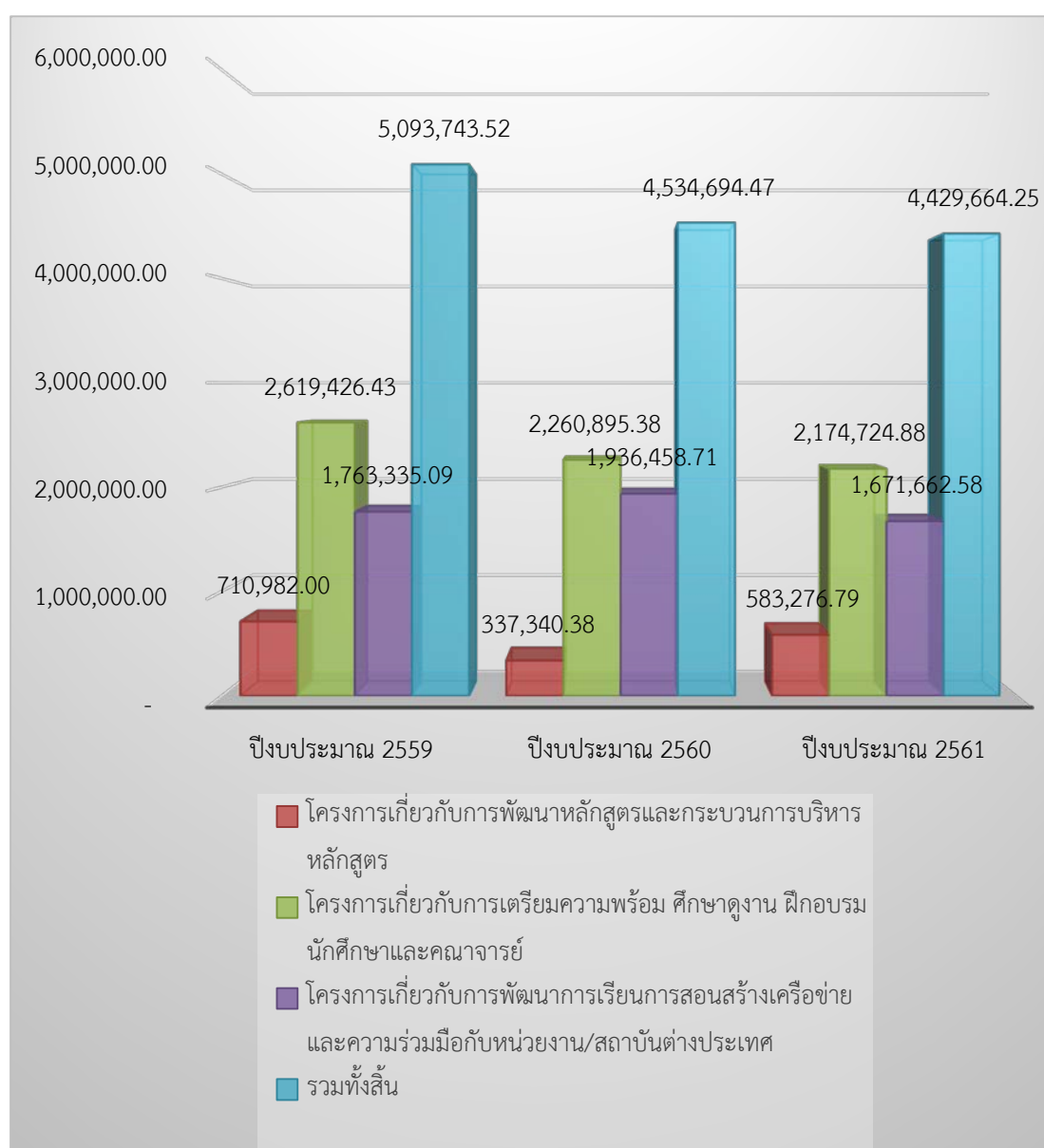
หน่วย : บาท

ลำดับ	ลักษณะโครงการ ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	รวมทั้งสิ้น
1	โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการบริหารหลักสูตร	710,982.00	337,340.38	583,276.79	1,631,599.17 (11.61%)
2	โครงการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมศึกษาดูงาน ฝึกอบรมนักศึกษาและคณาจารย์	2,619,426.43	2,260,895.38	2,174,724.88	7,055,046.69 (50.18%)
3	โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอน สร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับหน่วยงาน/สถาบันต่างประเทศ	1,763,335.09	1,936,458.71	1,671,662.58	5,371,456.38 (38.21%)
รวมทั้งสิ้น		5,093,743.52 (36.23%)	4,534,694.47 (32.26%)	4,429,664.25 (31.51%)	14,058,102.24 (100%)

จากตารางที่ 12 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการผลิตบัณฑิต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2561 วิเคราะห์ตามลักษณะโครงการ พบว่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อม ศึกษาดูงาน ฝึกอบรม นักศึกษาและคณาจารย์ มากที่สุด จำนวน 7,055,046.69 บาท คิดเป็นร้อยละ 50.18 รองลงมาคือ โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอน สร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับหน่วยงาน/สถาบันต่างประเทศ จำนวน 5,371,456.38 บาท คิดเป็นร้อยละ 38.21 และน้อยที่สุดคือ โครงการเกี่ยวกับการสร้างเครือข่ายวิจัย จำนวน 1,631,599.17 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.61 เมื่อวิเคราะห์ตามปีงบประมาณ พบว่า ปีงบประมาณที่มีค่าใช้จ่ายโครงการด้านการผลิตบัณฑิต มากที่สุดคือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

จำนวน 5,093,743.52 บาท คิดเป็นร้อยละ 36.23 รองลงมาคือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 4,534,694.47 บาท คิดเป็นร้อยละ 32.26 และน้อยที่สุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 4,429,664.25 บาท คิดเป็นร้อยละ 31.51

แผนภูมิที่ 12 เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการผลิตบัณฑิต
จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561



4. ผลการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการพึ่งตนเอง ห่วงใยสังคมและรักษัวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561

ตารางที่ 13 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการพึ่งตนเอง ห่วงใยสังคมและรักษัวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

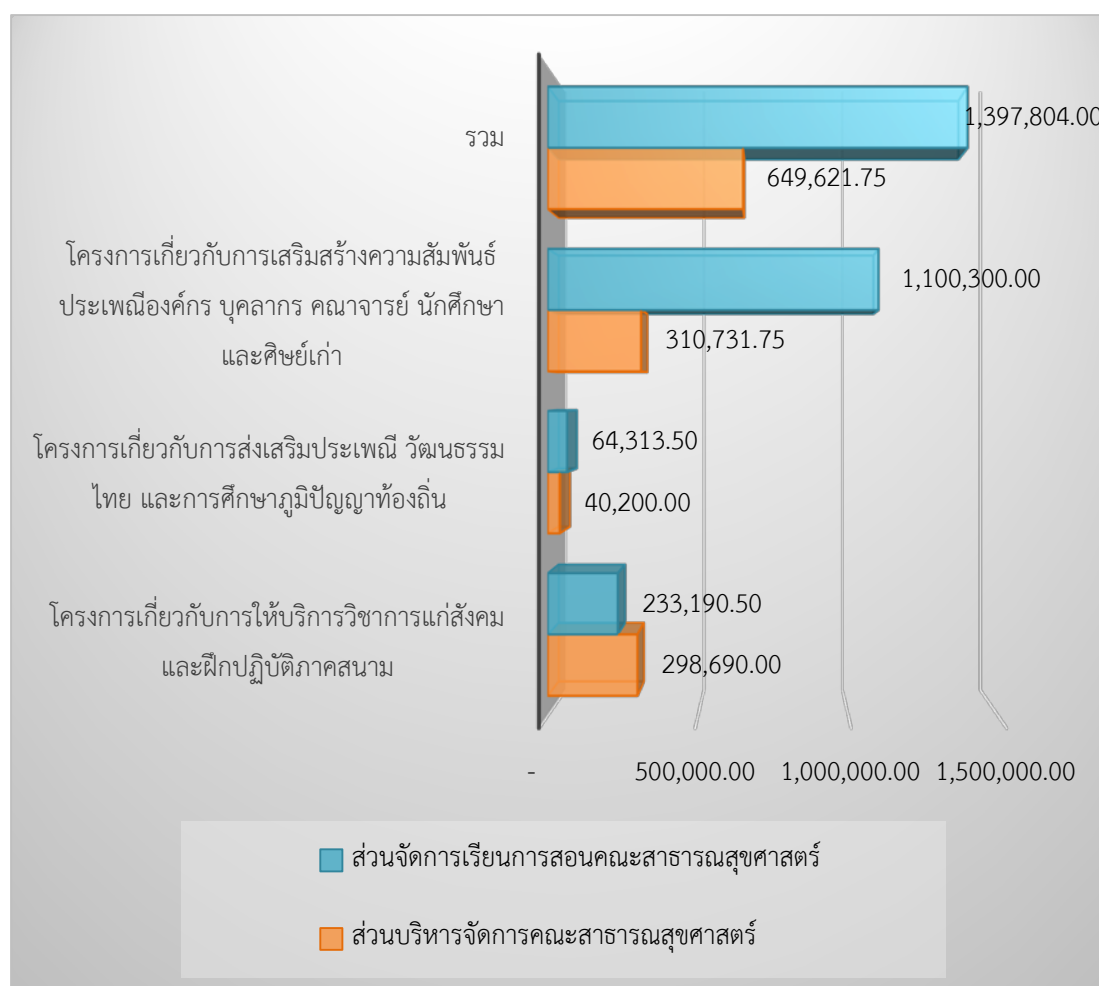
หน่วย : บาท

ลำดับ	ลักษณะโครงการ ส่วนงานที่ใช้จ่าย งบประมาณ	ส่วนบริหารจัดการ คณะสาธารณ สุขศาสตร์	ส่วนจัดการเรียน การสอนคณะ สาธารณสุขศาสตร์	รวมทั้งสิ้น
1	โครงการเกี่ยวกับการให้บริการ วิชาการแก่สังคม และฝึกปฏิบัติ ภาคสนาม	298,690.00	233,190.00	531,880.50 (25.98%)
2	โครงการเกี่ยวกับการส่งเสริม ประเพณี วัฒนธรรมไทย และ การศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่น	40,200.00	64,313.50	104,513.50 (5.10%)
3	โครงการเกี่ยวกับการเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ ประเพณีองค์กร บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และศิษย์เก่า	310,731.75	1,100,300.00	1,411,031.75 (68.92%)
รวม		649,621.75 (31.73%)	1,397,804.00 (68.27%)	2,047,425.75 (100%)

จากตารางที่ 13 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการพึ่งตนเอง ห่วงใยสังคม และรักษัวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 วิเคราะห์ตามลักษณะโครงการ พบว่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเกี่ยวกับการเสริมสร้างความสัมพันธ์ ประเพณีองค์กร บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และศิษย์เก่า มากที่สุด จำนวน 1,411,031.75 บาท คิดเป็นร้อยละ 68.92 รองลงมาคือ โครงการเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการแก่สังคมและการฝึกปฏิบัติภาคสนาม จำนวน 531,880.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 25.98 และน้อยที่สุดคือ โครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมประเพณี

วัฒนธรรมไทย และการศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน 104,513.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.10 เมื่อวิเคราะห์ตามส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ พบว่า ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณโครงการ ห่วงใยสังคมและรักษ์วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น มากที่สุดคือ ส่วนจัดการเรียนการสอนคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 1,397,804.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 68.27 และน้อยที่สุดคือ ส่วนบริหารจัดการคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 649,621.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 31.73

แผนภูมิที่ 13 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการพึ่งตนเอง ห่วงใยสังคม และรักษ์วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559



ตารางที่ 14 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการพึ่งตนเอง ห่วงใยสังคม และรักษาวรรณธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

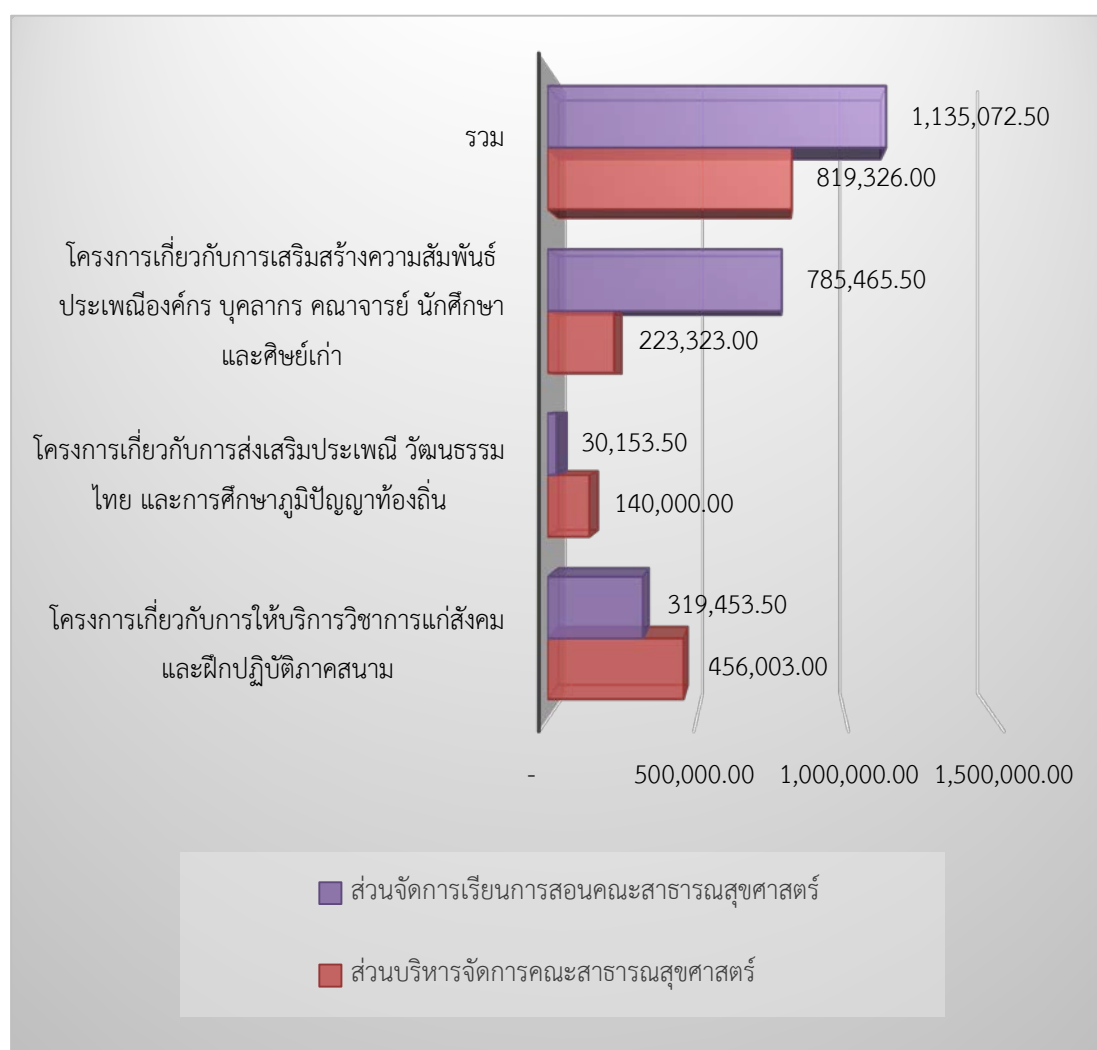
หน่วย : บาท

ลำดับ	ลักษณะโครงการ ส่วนงานที่ใช้จ่าย งบประมาณ	ส่วนบริหารจัดการ คณะสาธารณ สุขศาสตร์	ส่วนจัดการเรียน การสอนคณะ สาธารณสุขศาสตร์	รวมทั้งสิ้น
1	โครงการเกี่ยวกับการให้บริการ วิชาการแก่สังคม และฝึกปฏิบัติ ภาคสนาม	456,003.00	319,435.50	775,456.50 (39.68%)
2	โครงการเกี่ยวกับการส่งเสริม ประเพณี วัฒนธรรมไทย และ การศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่น	140,000.00	30,153.50	170,153.50 (8.71%)
3	โครงการเกี่ยวกับการเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ ประเพณีองค์กร บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และศิษย์เก่า	223,323.00	785,465.50	1,008,788.50 (51.61%)
รวม		819,326.00 (41.92%)	1,135,072.50 (58.08%)	1,954,398.50 (100%)

จากตารางที่ 14 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการพึ่งตนเอง ห่วงใยสังคม และรักษาวรรณธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 วิเคราะห์ตามลักษณะโครงการ พบว่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเกี่ยวกับการเสริมสร้างความสัมพันธ์ ประเพณีองค์กร บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และศิษย์เก่า มากที่สุด จำนวน 1,008,788.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 51.61 รองลงมาคือ โครงการเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการแก่สังคมและการฝึกปฏิบัติภาคสนาม จำนวน 775,456.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 39.68 และน้อยที่สุดคือ โครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมไทย และการศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน 170,153.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.71 เมื่อวิเคราะห์ตามส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ พบว่า ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณโครงการด้านการพึ่งตนเอง ห่วงใยสังคมและรักษาวรรณธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น มากที่สุด คือ ส่วนจัดการเรียน

การสอนคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 1,135,072.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 58.08 และน้อยที่สุดคือ ส่วนบริหารจัดการคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 819,326.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 41.92

แผนภูมิที่ 14 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการพึ่งตนเอง ห่วงใยสังคม และรักษ์วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560



ตารางที่ 15 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการพึ่งตนเอง ห่วงใยสังคม และรักษาวรรณธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

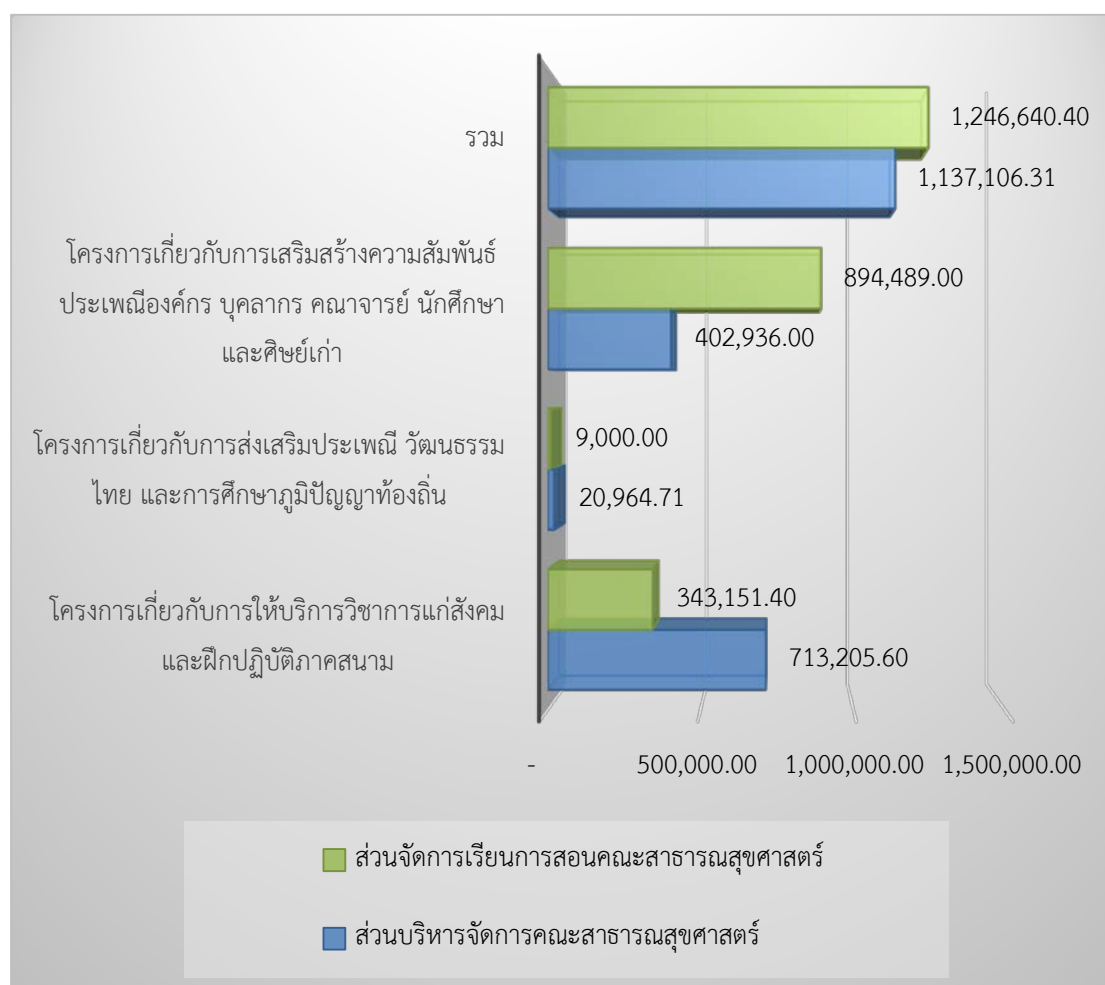
หน่วย : บาท

ลำดับ	ลักษณะโครงการ ส่วนงานที่ใช้จ่าย งบประมาณ	ส่วนบริหารจัดการ คณะสาธารณสุข ศาสตร์	ส่วนจัดการเรียน การสอนคณะ สาธารณสุขศาสตร์	รวมทั้งสิ้น
1	โครงการเกี่ยวกับการให้บริการ วิชาการแก่สังคม และฝึกปฏิบัติ ภาคสนาม	713,205.60	343,151.40	1,056,375.00 (44.31%)
2	โครงการเกี่ยวกับการส่งเสริม ประเพณี วัฒนธรรมไทย และ การศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่น	20,964.71	9,000.00	29,964.71 (1.26%)
3	โครงการเกี่ยวกับการเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ ประเพณีองค์กร บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และศิษย์เก่า	402,936.00	894,489.00	1,297,425.00 (54.43%)
รวม		1,137,106.31 (47.70%)	1,246,640.40 (52.30%)	2,383,746.71 (100%)

จากตารางที่ 15 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการพึ่งตนเอง ห่วงใยสังคม และรักษาวรรณธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 วิเคราะห์ตามลักษณะโครงการพบว่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเกี่ยวกับการเสริมสร้างความสัมพันธ์ ประเพณีองค์กร บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และศิษย์เก่า มากที่สุด จำนวน 1,297,425.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 54.43 รองลงมาคือ โครงการเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการแก่สังคมและการฝึกปฏิบัติภาคสนาม จำนวน 1,056,357.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 44.31 และน้อยที่สุดคือ โครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมไทย และการศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน 29,964.71 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.26 เมื่อวิเคราะห์ตามส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ พบว่า ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณโครงการด้านการพึ่งตนเอง ห่วงใยสังคมและรักษาวรรณธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น มากที่สุด คือ ส่วนจัดการเรียน

การสอนคณะกรรมการสุขภาพ จำนวน 1,246,640.40 บาท คิดเป็นร้อยละ 52.30 และน้อยที่สุดคือ ส่วนบริหารจัดการคณะกรรมการสุขภาพ จำนวน 1,137,106.31 บาท คิดเป็นร้อยละ 47.70

แผนภูมิที่ 15 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการพึ่งตนเอง ห่วงใยสังคม และรักษาวินัยภูมิปัญญาท้องถิ่น จำแนกตาม ลักษณะโครงการ และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



ตารางที่ 16 เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการพึ่งตนเอง
 ห่วงใยสังคมและรักษาวรรณธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น จำแนกตาม ลักษณะโครงการ
 และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561

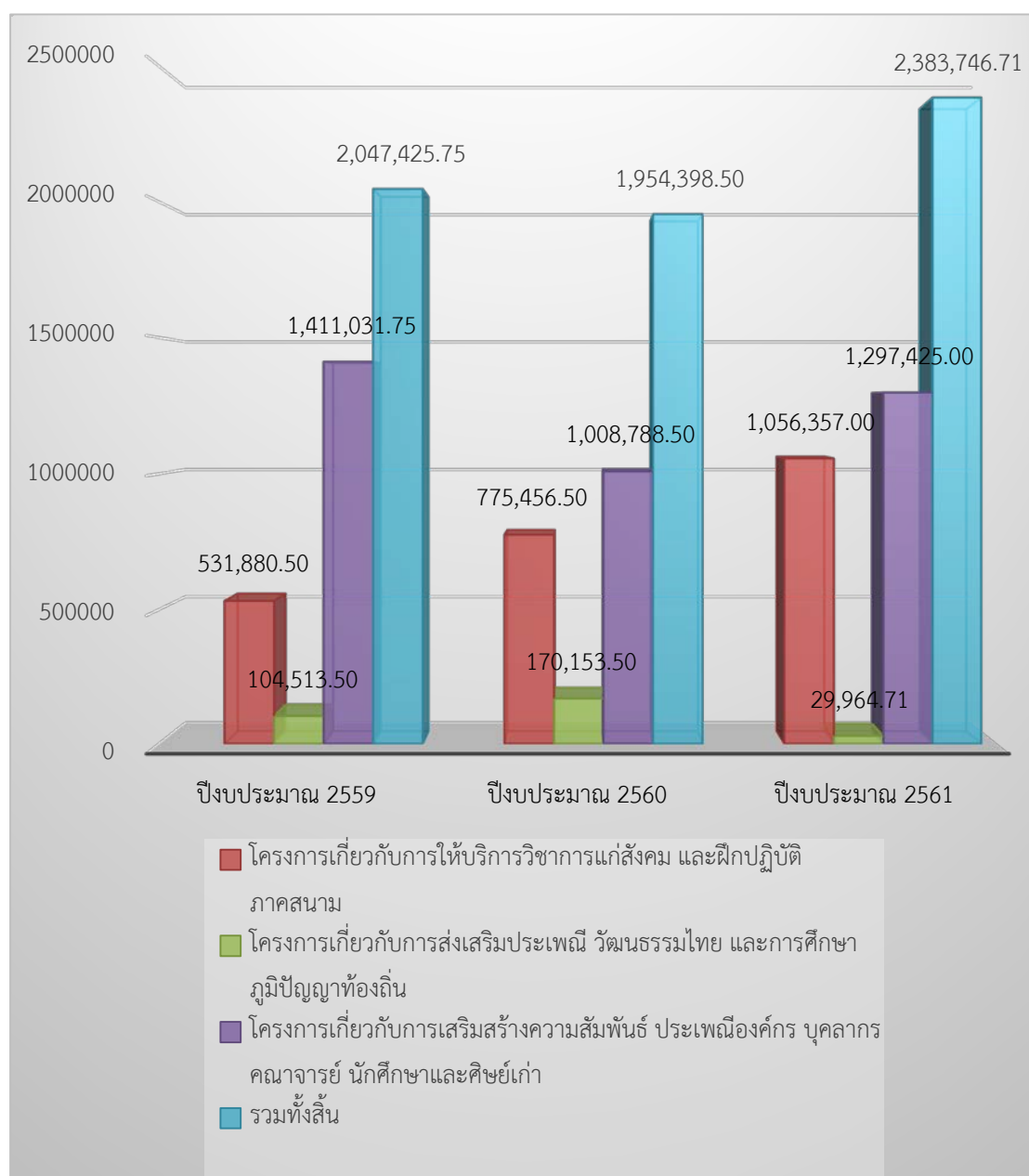
หน่วย : บาท

ลำดับ	ลักษณะโครงการ ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	รวมทั้งสิ้น
1	โครงการเกี่ยวกับการ ให้บริการวิชาการแก่สังคม และฝึกปฏิบัติภาคสนาม	531,880.50	775,456.50	1,056,357.00	2,363,694.00 (37.02%)
2	โครงการเกี่ยวกับการส่งเสริม ประเพณี วัฒนธรรมไทย และการศึกษาภูมิปัญญา ท้องถิ่น	104,513.50	170,153.50	29,964.71	304,631.71 (4.77%)
3	โครงการเกี่ยวกับการ เสริมสร้างความสัมพันธ์ ประเพณีองค์กร บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และศิษย์เก่า	1,411,031.75	1,008,788.50	1,297,425.00	3,717,245.25 (58.21%)
รวมทั้งสิ้น		2,047,425.75 (32.06%)	1,954,398.50 (30.61%)	2,383,746.71 (37.33%)	6,385,570.96 (100%)

จากตารางที่ 16 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการพึ่งตนเอง ห่วงใยสังคมและรักษาวรรณธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561 วิเคราะห์ตามลักษณะโครงการ พบว่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเกี่ยวกับการเสริมสร้างความสัมพันธ์ ประเพณีองค์กร บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และศิษย์เก่า มากที่สุด จำนวน 3,717,245.25 บาท คิดเป็นร้อยละ 58.21 รองลงมาคือ โครงการเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการแก่สังคมและการฝึกปฏิบัติภาคสนาม จำนวน 2,363,694.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 37.02 และน้อยที่สุดคือ โครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมไทย และการศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน 304,631.71 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.77 เมื่อวิเคราะห์ตามปีงบประมาณ พบว่า ปีงบประมาณที่มีค่าใช้จ่ายโครงการด้านการพึ่งตนเอง ห่วงใยสังคมและรักษาวรรณธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น มากที่สุดคือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน

2,383,746.71 บาท คิดเป็นร้อยละ 37.33 รองลงมาคือ ปีงบประมาณ 2559 จำนวน 2,047,425.75 บาท คิดเป็นร้อยละ 32.06 และน้อยที่สุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 1,954,398.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 30.61

แผนภูมิที่ 16 เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการพึ่งตนเอง
ท่วยไยสังคมและรักษ์วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น จำแนกตาม ลักษณะโครงการ
และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561



5. ผลการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการโดยใช้งบประมาณเงินรายได้ คณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ แต่ละประเภทโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561

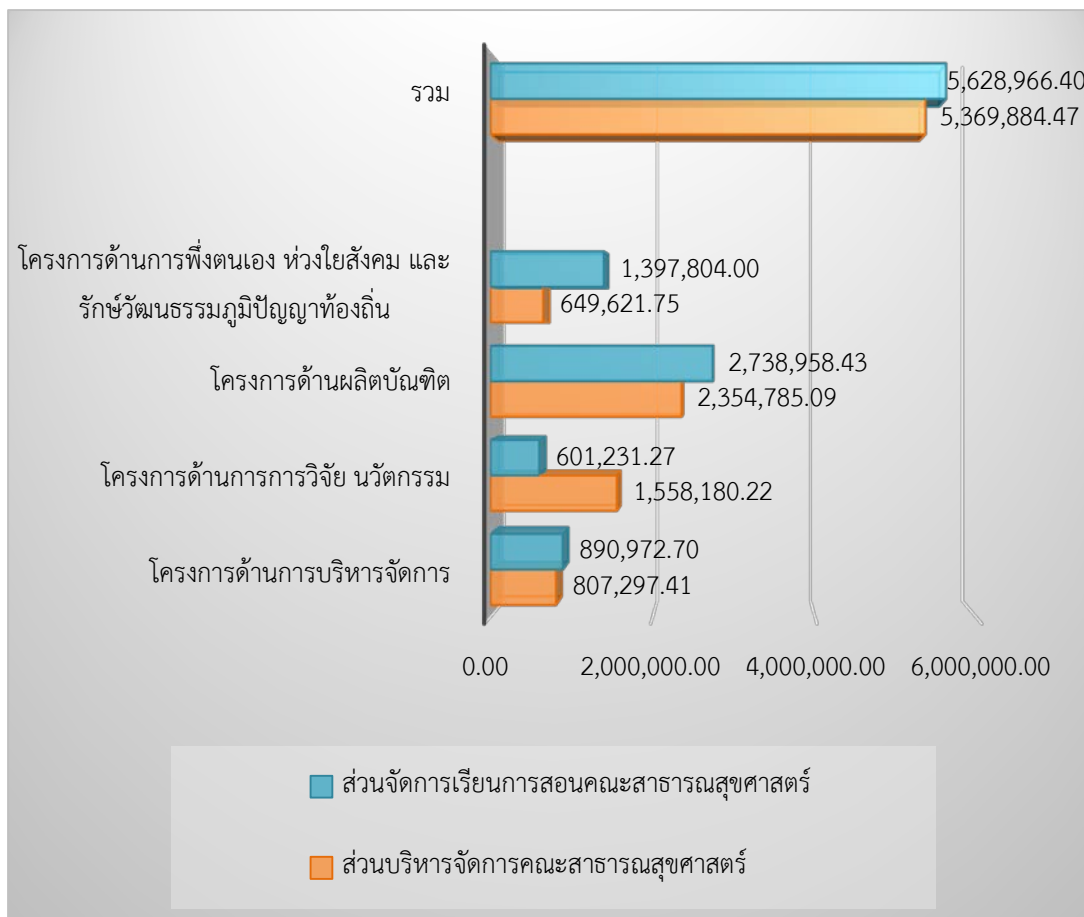
ตารางที่ 17 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ จำแนกตาม ประเภทโครงการ
และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

หน่วย : บาท

ลำดับ	ประเภทโครงการ ส่วนงานที่ใช้จ่าย งบประมาณ	ส่วนบริหารจัดการ คณะกรรมการ สุขภาพศาสตร์	ส่วนจัดการเรียน การสอนคณะ สาธารณสุขศาสตร์	รวมทั้งสิ้น
1	โครงการด้านการบริหารจัดการ	807,297.41	890,972.70	1,698,270.11 (15.44%)
2	โครงการด้านการการวิจัย นวัตกรรม	1,558,180.22	601,231.27	2,159,411.49 (19.63%)
3	โครงการด้านผลิตบัณฑิต	2,354,785.09	2,738,958.43	5,093,743.52 (46.31%)
4	โครงการด้านการพึ่งตนเอง ห่วงใยสังคม และรักษวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น	649,621.75	1,397,804.00	2,047,425.75 (18.62%)
รวม		5,369,884.47 (48.82%)	5,628,966.40 (51.18%)	10,998,850.87 (100%)

จากตารางที่ 17 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 วิเคราะห์ตามประเภทโครงการ พบว่า ค่าใช้จ่ายประเภทโครงการด้านการผลิตบัณฑิต มากที่สุด จำนวน 5,093,743.52 บาท คิดเป็นร้อยละ 46.31 รองลงมาคือโครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม จำนวน 2,159,411.49 บาท คิดเป็นร้อยละ 19.63 และน้อยที่สุดคือ โครงการด้านการบริหารจัดการ จำนวน 1,689,270.11 บาท คิดเป็นร้อยละ 15.44 เมื่อวิเคราะห์ตามส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ พบว่า ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ มากที่สุดคือ ส่วนจัดการเรียนการสอนคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 5,628,966.40 บาท คิดเป็นร้อยละ 51.18 และน้อยที่สุดคือส่วนการบริหารจัดการคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ จำนวน 5,369,884.47 บาท คิดเป็นร้อยละ 48.82

แผนภูมิที่ 17 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ จำแนกตาม ประเภทโครงการ
และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559



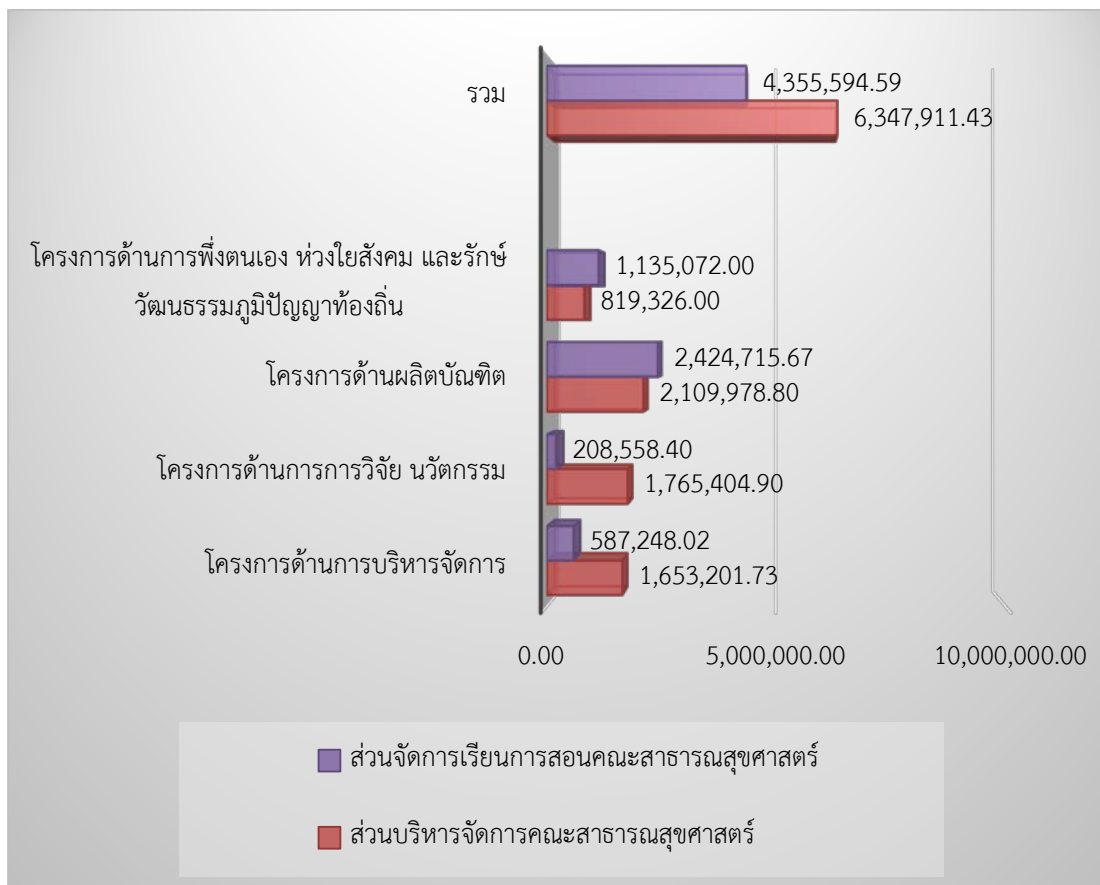
ตารางที่ 18 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ จำแนกตาม ประเภทโครงการ
และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วย : บาท

ลำดับ	ประเภทโครงการ ส่วนงานที่ใช้จ่าย งบประมาณ	ส่วนบริหารจัดการ คณะกรรมการ สุขภาพสัตว์	ส่วนจัดการเรียน การสอนคณะ สาธารณสุขศาสตร์	รวมทั้งสิ้น
1	โครงการด้านการบริหารจัดการ	1,653,201.73	587,248.02	2,240,449.75 (20.93%)
2	โครงการด้านการการวิจัย นวัตกรรม	1,765,404.90	208,558.40	1,973,963.30 (18.44%)
3	โครงการด้านผลิตบัณฑิต	2,109,978.80	2,424,715.67	4,534,694.47 (42.37%)
4	โครงการด้านการพึ่งตนเอง ห่วงใยสังคม และรักษวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น	819,326.00	1,135,072.00	1,954,398.50 (18.26%)
รวม		6,347,911.43 (59.31%)	4,355,594.59 (40.69%)	10,703,506.02 (100%)

จากตารางที่ 18 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 วิเคราะห์ตาม
ประเภทโครงการ พบว่า ค่าใช้จ่ายประเภทโครงการด้านการผลิตบัณฑิต มากที่สุด จำนวน
4,534,694.47 บาท คิดเป็นร้อยละ 42.37 รองลงมาคือโครงการด้านการบริหารจัดการ จำนวน
2,240,449.75 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.93 และน้อยที่สุดคือ โครงการด้านการพึ่งตนเอง ห่วงใยสังคม
และรักษวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน 1,954,398.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 18.26
เมื่อวิเคราะห์ตามส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ พบว่า ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน
โครงการ มากที่สุดคือ ส่วนการบริหารจัดการคณะกรรมการสุขภาพสัตว์ จำนวน 6,347,911.43 บาท
คิดเป็นร้อยละ 59.31 น้อยที่สุดคือ ส่วนจัดการเรียนการสอนคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน
4,355,594.59 บาท คิดเป็นร้อยละ 40.69

แผนภูมิที่ 18 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ จำแนกตาม ประเภทโครงการ
และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560



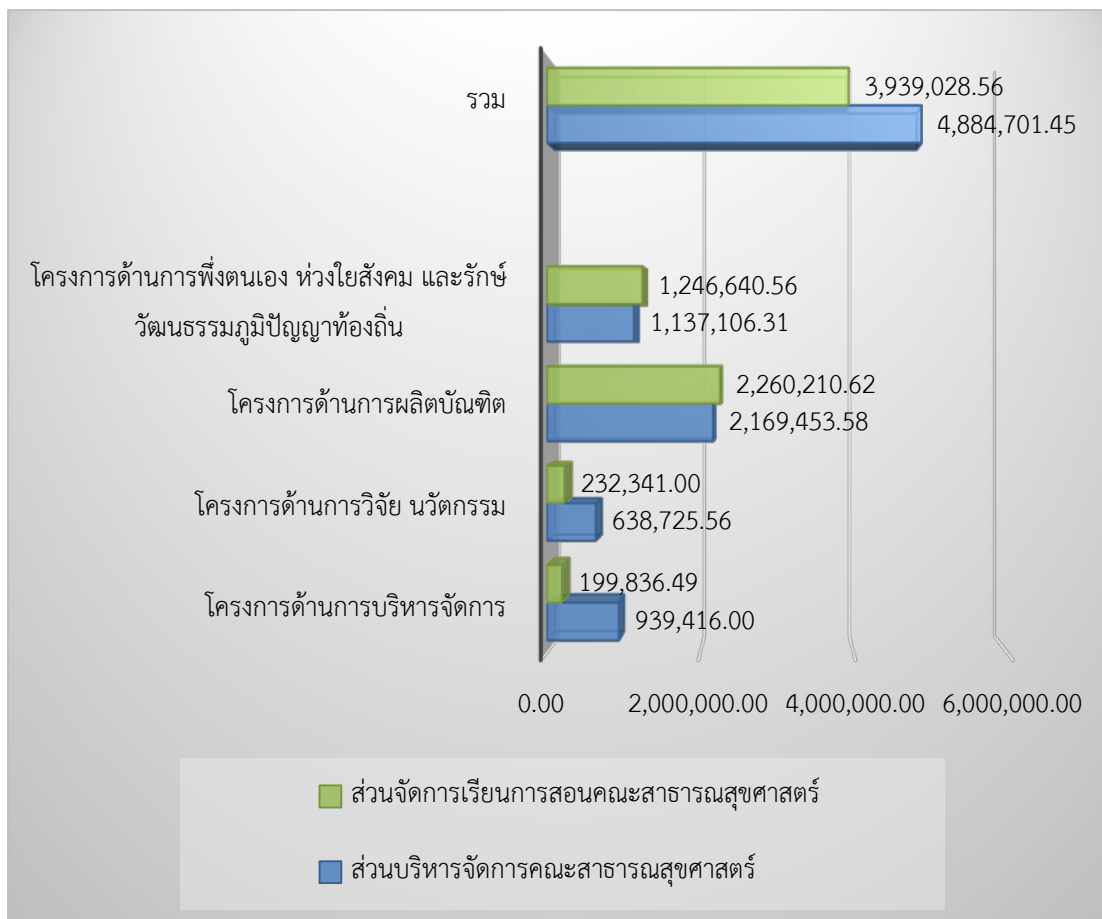
ตารางที่ 19 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ จำแนกตาม ประเภทโครงการ
และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วย : บาท

ลำดับ	ประเภทโครงการ ส่วนงานที่ใช้จ่าย งบประมาณ	ส่วนบริหารจัดการ คณะกรรมการ สุเคราะห์	ส่วนจัดการเรียน การสอนคณะ สาธารณสุขศาสตร์	รวมทั้งสิ้น
1	โครงการด้านการบริหารจัดการ	939,416.00	199,836.49	1,139,252.49 (12.91%)
2	โครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม	638,725.56	232,341.00	871,066.56 (9.87%)
3	โครงการด้านการผลิตบัณฑิต	2,169,453.58	2,260,210.62	4,429,664.25 (50.20%)
4	โครงการด้านการพึ่งตนเอง ห่วงใยสังคม และรักษาวินัยธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น	1,137,106.31	1,246,640.56	2,383,746.71 (27.02%)
รวม		4,884,701.45 (55.36%)	3,939,028.56 (44.64%)	8,823,730.01 (100%)

จากตารางที่ 19 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 วิเคราะห์ตามประเภทโครงการ พบว่า ค่าใช้จ่ายประเภทโครงการด้านการผลิตบัณฑิต มากที่สุด จำนวน 4,429,664.25 บาท คิดเป็นร้อยละ 50.20 รองลงมาคือโครงการด้านพึ่งตนเอง ห่วงใยสังคม และรักษาวินัยธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นจำนวน 2,383,746.71 บาท คิดเป็นร้อยละ 27.02 และน้อยที่สุดคือ โครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม จำนวน 871,066.56 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.87 เมื่อจำแนกตามส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ พบว่า ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ มากที่สุดคือ ส่วนการบริหารจัดการคณะกรรมการสุเคราะห์ จำนวน 4,884,701.45 บาท คิดเป็นร้อยละ 55.36 และน้อยที่สุดคือ ส่วนจัดการเรียนการสอนคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 3,939,028.56 บาท คิดเป็นร้อยละ 44.64

แผนภูมิที่ 19 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ จำแนกตาม ประเภทโครงการ
และ ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



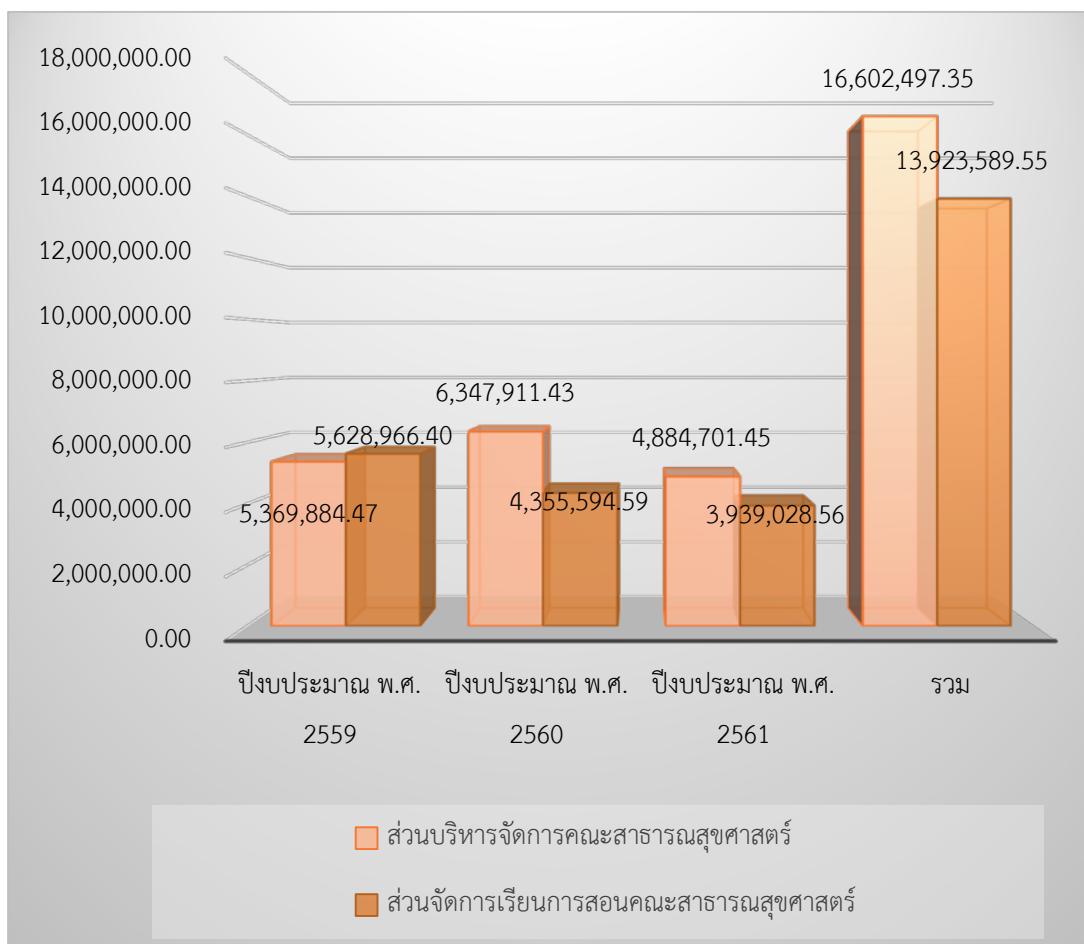
ตารางที่ 20 เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ จำแนกตาม
ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561

หน่วย : บาท

ลำดับ	ปีงบประมาณ ส่วนงานที่ใช้จ่าย งบประมาณ	ส่วนบริหารจัดการ คณะสาธารณสุข ศาสตร์	ส่วนจัดการเรียน การสอนคณะ สาธารณสุขศาสตร์	รวมทั้งสิ้น
1	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	5,369,884.47	5,628,966.40	10,998,850.87 (36.03%)
2	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	6,347,911.43	4,355,594.59	10,703,506.02 (35.06%)
3	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	4,884,701.45	3,939,028.56	8,823,730.01 (28.91%)
รวม		16,602,497.35 (54.39%)	13,923,589.55 (45.61%)	30,526,086.90 (100%)

จากตารางที่ 20 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561 วิเคราะห์ตามปีงบประมาณ มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มากที่สุด จำนวน 10,998,850.87 บาท คิดเป็นร้อยละ 36.03 รองลงมาคือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 10,703,506.02 บาท คิดเป็นร้อยละ 35.06 และน้อยที่สุดคือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 8,823,730.01 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.91 เมื่อวิเคราะห์ตามส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ พบว่า ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ มากที่สุด คือ ส่วนการบริหารจัดการคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 16,602,497.35 บาท คิดเป็นร้อยละ 54.39 และน้อยที่สุดคือ ส่วนจัดการเรียนการสอนคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 13,923,589.55 บาท คิดเป็นร้อยละ 45.61

แผนภูมิที่ 20 เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ จำแนกตาม
ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561



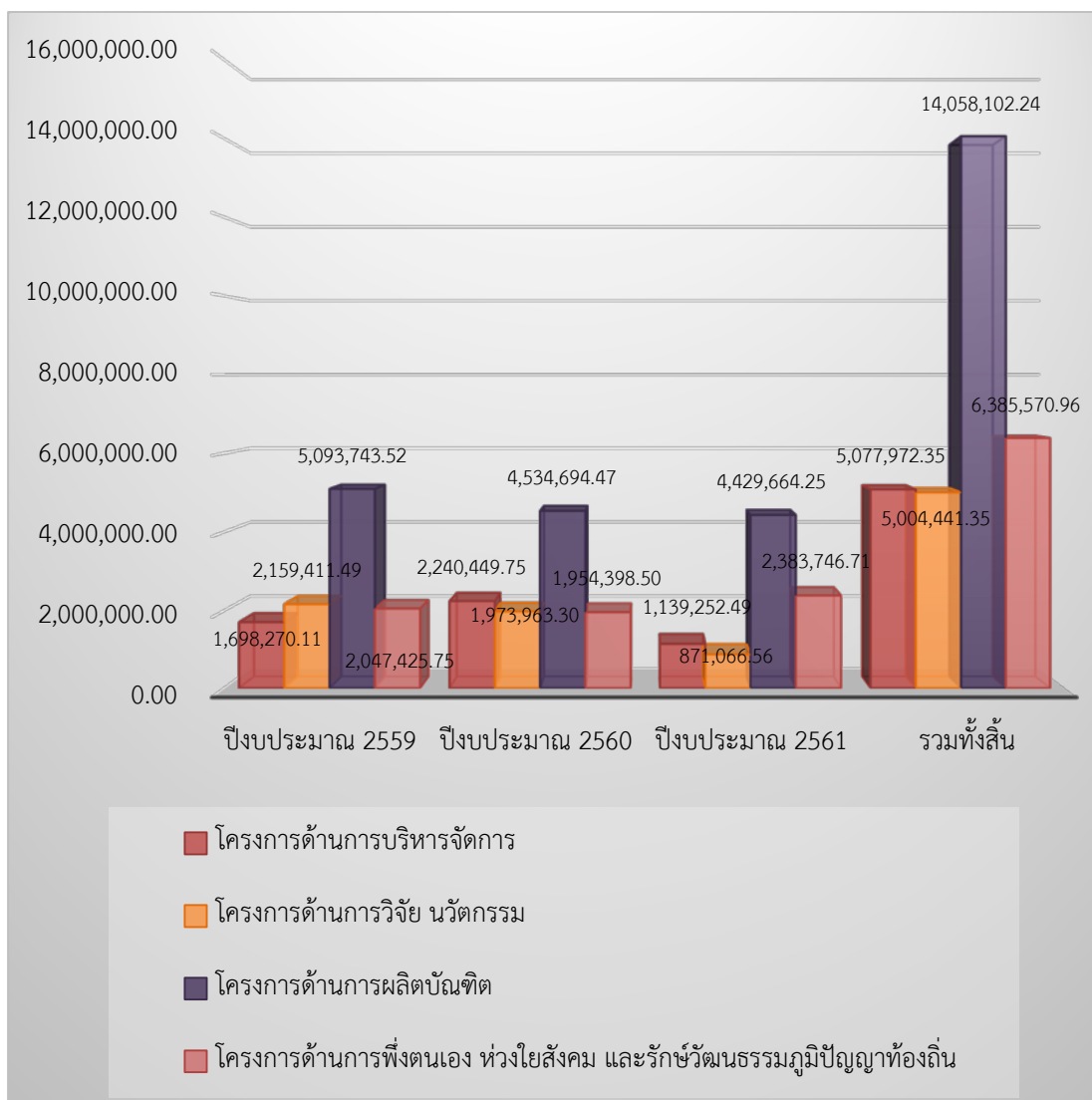
ตารางที่ 21 เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ จำแนกตาม
ประเภทโครงการ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561

หน่วย : บาท

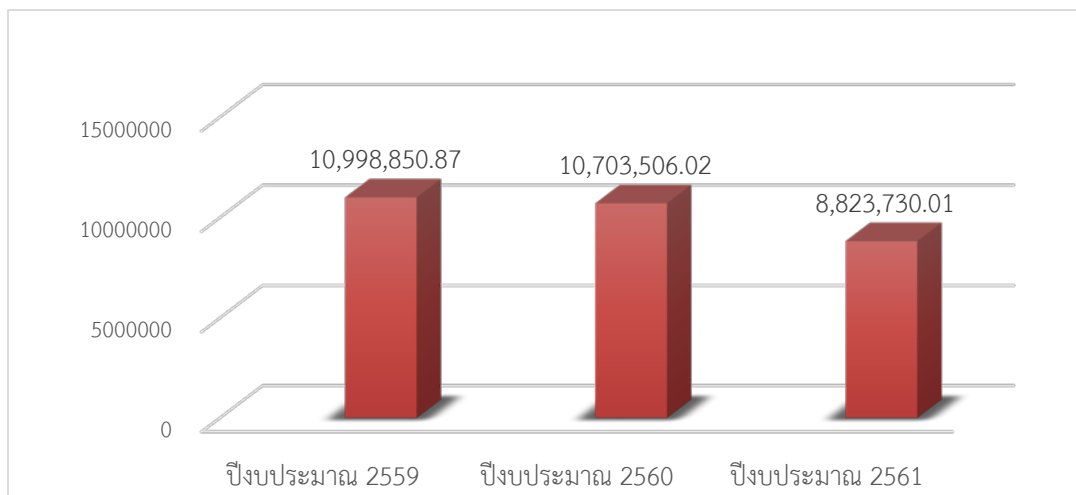
ลำดับ	ประเภทโครงการ ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	รวมทั้งสิ้น
1	โครงการด้านการบริหาร จัดการ	1,698,270.11	2,240,449.75	1,139,252.49	5,077,972.35 (16.63%)
2	โครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม	2,159,411.49	1,973,963.30	871,066.56	5,004,441.35 (16.39%)
3	โครงการด้านการผลิต บัณฑิต	5,093,743.52	4,534,694.47	4,429,664.25	14,058,102.24 (46.06%)
4	โครงการด้านการ พึ่งตนเอง ห่วงใยสังคม และรักษวัฒนธรรมภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	2,047,425.75	1,954,398.50	2,383,746.71	6,385,570.96 (20.92%)
รวมทั้งสิ้น		10,998,850.87 (36.03%)	10,703,506.02 (35.06%)	8,823,730.01 (28.91%)	30,526,086.90 (100%)

จากตารางที่ 21 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561 วิเคราะห์ตามประเภทโครงการ มีค่าใช้จ่ายประเภทโครงการด้านการผลิตบัณฑิตมากที่สุด จำนวน 14,058,102.24 บาท คิดเป็นร้อยละ 46.06 รองลงมาคือ โครงการด้านพึ่งตนเอง ห่วงใยสังคม และรักษวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน 6,385,570.96 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.92 และน้อยที่สุดคือ โครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม จำนวน 5,004,441.35 บาท คิดเป็นร้อยละ 16.39 เมื่อวิเคราะห์ตามปีงบประมาณ พบว่า ปีงบประมาณที่มีค่าใช้จ่ายใช้ในการดำเนินงานโครงการ มากที่สุด คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 10,998,850.87 บาท คิดเป็นร้อยละ 36.03 รองลงมาคือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 10,703,506.02 บาท คิดเป็นร้อยละ 35.06 และน้อยที่สุดคือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 8,823,730.01 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.91

แผนภูมิที่ 21 เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ จำแนกตามประเภทโครงการ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561



แผนภูมิที่ 22 เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ ระหว่างปีงบประมาณ
พ.ศ. 2559-2561



บทที่ 5

สรุปผลการวิเคราะห์ และข้อเสนอแนะ

การวิเคราะห์ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการโดยใช้งบประมาณเงินรายได้ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561 มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการวิเคราะห์เปรียบเทียบการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานโครงการโดยใช้งบประมาณเงินรายได้ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561 (1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2561) โดยสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ได้ดังนี้

1. สรุปผลการวิเคราะห์

1.1 การวิเคราะห์ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการบริหารจัดการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561

จากการวิเคราะห์ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการบริหารจัดการ สามารถสรุปได้ว่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการบริหารจัดการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561 มีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นจำนวน 5,077,972.35 บาท โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรและบุคลากร มากที่สุด จำนวน 3,400,832.67 บาท คิดเป็นร้อยละ 66.97 รองลงมา คือโครงการเกี่ยวกับการปรับปรุงภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ จำนวน 1,200,923.68 บาท คิดเป็นร้อยละ 23.65 และน้อยที่สุด คือ โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวน 476,216.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.38 ซึ่งปีงบประมาณที่มีค่าใช้จ่ายโครงการด้านการบริหารจัดการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561 มากที่สุด คือปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 2,240,449.75 บาท คิดเป็นร้อยละ 44.12 รองลงมา คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 1,698,270.11 บาท คิดเป็นร้อยละ 33.44 และน้อยที่สุด คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 1,139,252.49 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.44

ผลการวิเคราะห์ที่กล่าวมาข้างต้น แสดงให้เห็นว่าการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานโครงการด้านการบริหารจัดการ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561 มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรและบุคลากรมากที่สุด เนื่องจากคณะสาธารณสุขศาสตร์ มีนโยบายผลักดันให้มีการพัฒนาบุคลากร และองค์กร ในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่องจึงทำให้มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการมากที่สุด ส่วนโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีการใช้จ่ายงบประมาณน้อยที่สุด อาจเนื่องจากโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศส่วนใหญ่จะเป็นลักษณะการพัฒนาห้องประชุม ห้องเรียน สื่อการเรียนการสอน การสื่อสารทางไกล ซึ่งโครงการลักษณะนี้จะได้รับจัดสรรงบประมาณจากเงิน ม. ในกำกับ จึงทำให้มีค่าใช้จ่ายในการ

ดำเนินโครงการน้อยที่สุด โดยการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานโครงการด้านการบริหารจัดการในแต่ละปีงบประมาณ แสดงให้เห็นว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีการใช้จ่ายงบประมาณมากที่สุด อาจเนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับสนับสนุนให้บุคลากรได้มีโอกาสในการพัฒนาตนเอง มีการจัดโครงการทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ จึงทำให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการด้านการบริหารจัดการมากที่สุด ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่มีการใช้จ่ายงบประมาณน้อยที่สุด อาจเนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีการจัดโครงการด้านการบริหารจัดการน้อยลง โดยมีการพิจารณาให้จัดโครงการที่มีลักษณะเดียวกันในช่วงระยะเวลาเดียวกัน และมีการยุบรวมโครงการที่ซ้ำกับโครงการในด้านอื่นๆ จึงทำให้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการด้านการบริหารจัดการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีจำนวนน้อยที่สุด

1.2 การวิเคราะห์ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561

จากการวิเคราะห์ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม สามารถสรุปได้ว่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561 มีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นจำนวน 5,004,441.35 บาท โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลงานวิจัย วิชาการ มากที่สุด จำนวน 3,303,684.64 บาท คิดเป็นร้อยละ 66.01 รองลงมาคือ โครงการเกี่ยวกับการพัฒนานักวิจัย การสำรวจ จำนวน 1,030,675.67 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.60 และน้อยที่สุด คือ โครงการเกี่ยวกับการสร้างเครือข่ายวิจัย จำนวน 670,081.04 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.39 ซึ่งปีงบประมาณที่มีค่าใช้จ่ายโครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม มากที่สุด คือ ปีงบประมาณ 2559 จำนวน 2,159,411.49 บาท คิดเป็นร้อยละ 43.15 รองลงมา คือปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 1,973,963.30 บาท คิดเป็นร้อยละ 39.44 และน้อยที่สุด คือปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 871,066.56 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.41

ผลการวิเคราะห์ที่กล่าวมาข้างต้น แสดงให้เห็นว่าการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานโครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561 มีแนวโน้มลดลงในทุกๆ ปีงบประมาณ จะเห็นได้ว่าการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลงานวิจัย วิชาการ มากที่สุด เนื่องจากคณะกรรมการยุทธศาสตร์ มีนโยบายผลักดันให้มีการพัฒนาบุคลากรและนักศึกษา นำเสนอผลงานวิจัย วิชาการในระดับชาติ และนานาชาติ อย่างต่อเนื่อง จึงทำให้มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการมากที่สุด ส่วนโครงการเกี่ยวกับการสร้างเครือข่ายวิจัย ที่มีการใช้จ่ายงบประมาณน้อยที่สุด อาจเนื่องจากโครงการเกี่ยวกับการสร้างเครือข่ายวิจัย ส่วนใหญ่ จะได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนทั้งภายในและภายนอกประเทศ จึงทำให้มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการน้อยที่สุด โดยการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ

ด้านการวิจัย นวัตกรรม ในแต่ละปีงบประมาณ แสดงให้เห็นว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มีการใช้จ่ายงบประมาณมากที่สุด อาจเนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 คณะได้จัดสรรงบประมาณสำหรับสนับสนุนให้บุคลากร นักศึกษาได้มีโอกาสในการพัฒนาผลงานวิจัย วิชาการ ทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ และความเชื่อมั่น ให้กับคณะสาธารณสุขศาสตร์และบุคลากรสายผู้สอน จึงทำให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม มากที่สุด ส่วนในปีงบประมาณ 2561 ที่มีการใช้จ่ายงบประมาณน้อยที่สุด อาจเนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีจัดโครงการด้านการวิจัย นวัตกรรมน้อยลง เนื่องจาก บุคลากรส่วนใหญ่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัย จากหน่วยงานราชการอื่น จึงทำให้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีจำนวนน้อยที่สุด

1.3 การวิเคราะห์ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการผลิตบัณฑิต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561

จากการวิเคราะห์ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการผลิตบัณฑิต สามารถสรุปได้ว่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการผลิตบัณฑิตในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561 มีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นจำนวน 14,058,102.24 บาท โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อม ศึกษาดูงาน ฝึกอบรม นักศึกษา และคณาจารย์ มากที่สุด จำนวน 7,055,046.69 บาท คิดเป็นร้อยละ 50.18 รองลงมาคือ โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอน สร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับหน่วยงาน/สถาบันต่างประเทศ จำนวน 5,371,456.38 บาท คิดเป็นร้อยละ 38.21 และน้อยที่สุดคือ โครงการเกี่ยวกับการสร้างเครือข่ายวิจัย จำนวน 1,631,599.17 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.61 ซึ่งปีงบประมาณที่มีค่าใช้จ่ายโครงการด้านการผลิตบัณฑิต มากที่สุดคือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 5,093,743.52 บาท คิดเป็นร้อยละ 36.23 รองลงมาคือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 4,534,694.47 บาท คิดเป็นร้อยละ 32.26 และน้อยที่สุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 4,429,664.25 บาท คิดเป็นร้อยละ 31.51

ผลการวิเคราะห์ที่กล่าวมาข้างต้น แสดงให้เห็นว่าการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานโครงการด้านการผลิตบัณฑิต ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2561 มีการใช้จ่ายงบประมาณในจำนวนที่ใกล้เคียงกันในทุกๆ ปี สามารถทราบได้ว่าคณะให้ความสำคัญในด้านการผลิตบัณฑิต มีการจัดโครงการที่พัฒนาการเรียนการสอนในระดับเดียวกันทุกปีงบประมาณ และจะเห็นได้ว่า มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ศึกษาดูงาน ฝึกอบรม นักศึกษาและคณาจารย์ มากที่สุด อาจเนื่องจากการจัดโครงการในลักษณะนี้ มีการคำนวณค่าใช้จ่ายตามจำนวนนักศึกษาและคณาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการ ซึ่งคณะมีนักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก จึงทำให้มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการมากที่สุด

ส่วนโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการบริหารหลักสูตร ที่มีการใช้จ่ายงบประมาณน้อยที่สุด อาจเนื่องจากปัจจัยหลักเป็นการพัฒนาหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ และการดำเนินโครงการในลักษณะนี้ มีเพียงคณาจารย์ บุคลากร และผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ร่วมกันดำเนินงานโครงการ จึงทำให้มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการน้อยที่สุด โดยการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานโครงการด้านการผลิตบัณฑิต ในแต่ละปีงบประมาณ แสดงให้เห็นว่ามีการใช้จ่ายงบประมาณในจำนวนที่ใกล้เคียงกันในทุกๆ ปีงบประมาณ และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มีการใช้จ่ายงบประมาณมากที่สุด อาจเนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มีจำนวนนักศึกษา มากกว่าปีงบประมาณอื่นๆ จึงทำให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการมากที่สุด ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่มีการใช้จ่ายงบประมาณน้อยที่สุด อาจเนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีจำนวนนักศึกษาลดลง ซึ่งคณะอยู่ในช่วงปรับปรุงหลักสูตร และได้ยุบหลักสูตรระดับปริญญาตรีโครงการพิเศษ 1 หลักสูตร และได้พัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรีโครงการพิเศษ โดยเปิดเพิ่มอีก 1 หลักสูตร แต่ยังไม่ได้มีการใช้จ่ายเงินโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จึงทำให้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการน้อยที่สุด

1.4 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการพึ่งตนเอง ห่วงใยสังคมและรักษาวรรณธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561

จากการวิเคราะห์ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการพึ่งตนเอง ห่วงใยสังคมและรักษาวรรณธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น สามารถสรุปได้ว่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการพึ่งตนเอง ห่วงใยสังคม และรักษาวรรณธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561 มีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน 6,385,570.96 บาท โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเกี่ยวกับการเสริมสร้างความสัมพันธ์ ประเพณีองค์กร บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และศิษย์เก่า มากที่สุด จำนวน 3,717,245.25 บาท คิดเป็นร้อยละ 58.21 รองลงมาคือ โครงการเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการแก่สังคมและการฝึกปฏิบัติภาคสนาม จำนวน 2,363,694.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 37.02 และน้อยที่สุดคือ โครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมไทย และการศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน 304,631.71 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.77 ซึ่งปีงบประมาณที่มีค่าใช้จ่ายโครงการด้านการพึ่งตนเอง ห่วงใยสังคมและรักษาวรรณธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น มากที่สุดคือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 2,383,746.71 บาท คิดเป็นร้อยละ 37.33 รองลงมาคือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 2,047,425.75 บาท คิดเป็นร้อยละ 32.06 และน้อยที่สุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 1,954,398.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 30.61

ผลการวิเคราะห์ที่กล่าวมาข้างต้น แสดงให้เห็นว่าการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ ด้านการพึ่งตนเอง ห่วงใยสังคมและรักษาวรรณธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น ระหว่างปีงบประมาณ

พ.ศ. 2559-2561 มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการเกี่ยวกับการเสริมสร้างความสัมพันธ์ ประเพณีองค์กร บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และศิษย์เก่า มากที่สุด เนื่องจากการจัดโครงการใน ลักษณะนี้มีการคำนวณค่าใช้จ่ายตามจำนวนบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และศิษย์เก่า ที่เข้าร่วมซึ่งจำนวนศิษย์เก่าจะมีจำนวนเพิ่มขึ้นทุกปี และมีผู้เข้าร่วมโครงการเป็นจำนวนมาก จึงทำให้มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการมากที่สุด ส่วนโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมไทย และการศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่มีการใช้จ่ายงบประมาณน้อยที่สุด อาจเนื่องจาก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้จัดโครงการศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่นร่วมกับโครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานในคราวเดียวกัน การใช้จ่ายงบประมาณจะใช้งบประมาณจากโครงการสัมมนาและการศึกษาดูงาน จึงทำให้มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการน้อยที่สุด โดยการใช้จ่ายงบประมาณในการ ดำเนินงานโครงการด้านการพึ่งตนเอง ห่วงใยสังคมและรักษ์วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2561 แสดงให้เห็นว่ามีการใช้จ่ายงบประมาณในจำนวน ที่เพิ่มขึ้นและ ลดลงใกล้เคียงกัน และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีการใช้จ่ายงบประมาณมากที่สุด อาจเนื่องจาก ในแต่ละปีงบประมาณมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการบริการวิชาการแก่สังคม และการฝึก ปฏิบัติภาคสนามเพิ่มมากขึ้นทุกปี เพื่อเป็นการพัฒนานักศึกษาและเพื่อการทำประโยชน์แก่สังคม จึง ทำให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการมากที่สุด ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่มีการใช้จ่ายงบประมาณน้อยที่สุด อาจเนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้ปรับลด งบประมาณสำหรับจัดโครงการสร้างความสัมพันธ์ ประเพณีองค์กร บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และศิษย์เก่า เพื่อจัดสรรงบประมาณให้โครงการเกี่ยวกับการบริการวิชาการมากขึ้น จึงทำให้ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินโครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีจำนวนน้อยที่สุด

1.5 ผลการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการแต่ละประเภทโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561

จากการวิเคราะห์ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการแต่ละประเภท สามารถสรุปได้ว่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการแต่ละประเภท ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561 มีค่าใช้จ่าย ทั้งสิ้น จำนวน 30,526,086.90 บาท โดยมีประเภทโครงการที่มีค่าใช้จ่ายมากที่สุดคือ โครงการด้าน การผลิตบัณฑิต จำนวน 14,058,102.24 บาท คิดเป็นร้อยละ 46.06 รองลงมาคือโครงการด้าน พึ่งตนเอง ห่วงใยสังคม และรักษ์วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน 6,385,570.96 บาท คิดเป็น ร้อยละ 20.92 และน้อยที่สุด คือ โครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม จำนวน 5,004,441.35 บาท คิดเป็นร้อยละ 16.39 ซึ่งปีงบประมาณที่ใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561 มากที่สุด คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 10,998,850.87 บาท คิดเป็นร้อย ละ 36.03 รองลงมาคือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน คิดเป็นร้อยละ 35.06 น้อยที่สุดคือ

ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 จำนวน 8,823,730.01 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.91 เมื่อพิจารณาตามส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณ สรุปได้ว่า ส่วนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานโครงการมากที่สุด คือ ส่วนการบริหารจัดการคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 16,602,497.35 บาท คิดเป็นร้อยละ 54.39 และน้อยที่สุดคือ ส่วนจัดการเรียนการสอนคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 13,923,589.55 บาท คิดเป็นร้อยละ 45.61

ผลการวิเคราะห์ที่กล่าวมาข้างต้น จะเห็นได้ว่าประเภทโครงการด้านการผลิตบัณฑิต เป็นประเภทโครงการที่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการมากที่สุด เนื่องจากคณะสาธารณสุขศาสตร์ มีการมุ่งเน้นในการดำเนินงานด้านการผลิตบัณฑิต มีการจัดทำโครงการพัฒนาเสริมหลักสูตร การศึกษา เพื่อให้บัณฑิตนักศึกษาได้มีการพัฒนาคุณภาพที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการมากที่สุดก็เป็นได้ รองลงมาคือ ประเภทโครงการด้านประเภทโครงการด้านการพึ่งตนเอง ห่วงใยสังคมและรักษ์วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นโครงการที่ส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรม เป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ในองค์กร ซึ่งคณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้มีการสนับสนุนให้ คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเองพัฒนาองค์กร และทำคุณประโยชน์เพื่อสังคมส่วนรวม จึงทำให้มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ เป็นลำดับรองลงมา จากประเภทโครงการด้านการผลิตบัณฑิต ส่วนประเภทโครงการด้านการวิจัย นวัตกรรมที่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการน้อยที่สุด อาจเนื่องจากเป็นประเภทโครงการที่โดยส่วนใหญ่จะเป็นโครงการของคณาจารย์และบุคลากร ที่ได้ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาด้านการนำเสนอผลงานวิจัย วิชาการ ซึ่งคณาจารย์และบุคลากรคณะสาธารณสุขศาสตร์มีจำนวนค่อนข้างน้อย จึงส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการประเภทนี้มีจำนวนน้อยที่สุดก็อาจเป็นได้ ส่วนในการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2559–2561 มีลักษณะแนวโน้มในการเพิ่มขึ้นและลดลงของค่าใช้จ่าย ประเภทโครงการที่คล้ายๆ กัน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการประเภทการด้านการผลิตบัณฑิตมากที่สุดเป็นอันดับหนึ่ง อันดับสองคือโครงการประเภทการวิจัย นวัตกรรม และโครงการประเภทการพึ่งตนเอง ห่วงใยสังคม และรักษ์วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นอันดับสุดท้ายที่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการน้อยที่สุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการประเภทการด้านการผลิตบัณฑิตมากที่สุดเป็นอันดับหนึ่ง อันดับสองคือโครงการประเภทด้านการบริหารจัดการ และโครงการประเภทการพึ่งตนเอง ห่วงใยสังคม และรักษ์วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นอันดับสุดท้ายที่มีค่าใช้จ่ายใน

การดำเนินงานโครงการน้อยที่สุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ก็มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการประเภทการด้านการผลิตบัณฑิตมากที่สุด เช่นเดียวกันกับสองปีงบประมาณที่ผ่านมา แต่อันดับรองลงมากับเป็นโครงการประเภทการพึ่งตนเอง ห่วงใยสังคมและรักษ์วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และประเภทโครงการที่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการน้อยที่สุดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 คือโครงการประเภทด้านการวิจัย นวัตกรรม อาจเป็นเพราะว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้รับงบประมาณสนับสนุนด้านการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก จึงทำให้มีค่าใช้จ่ายประเภทด้านการวิจัย นวัตกรรม มีค่าใช้จ่ายลดลง อีกทั้งมีการจัดโครงการประเภทการพึ่งตนเอง ห่วงใยสังคม และรักษ์วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น มากเพิ่มขึ้นและเป็นประเภทโครงการที่สามารถทำควบคู่กันกับโครงการด้านการผลิตบัณฑิต ที่มีให้บริการวิชาการแก่สังคม การออกฝึกปฏิบัติภาคสนามในชุมชนของนักศึกษา และเป็นโครงการส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมไทย อันเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ในองค์กรทั้งบุคลากรและนิสิตนักศึกษา ทั้งยังมีการส่งเสริมให้จัดโครงการด้านการศึกษา ภูมิปัญญาท้องถิ่นในสถานที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น จึงทำให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จึงมีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานโครงการที่แตกต่างจากสองปีงบประมาณก่อนหน้านี้ก็เป็นได้

สรุปได้ว่าค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการในแต่ละปีงบประมาณมีแนวโน้มลดลงทุกปี โดยจากการศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมของแต่ละประเภทโครงการ ทำให้ทราบว่า คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้รับการสนับสนุนเงินทุนเพื่อดำเนินงานโครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม จากแหล่งทุนภายนอกเพิ่มมากขึ้นทุกปี จึงทำให้คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการลดลงทุกปีเช่นกัน ซึ่งลักษณะแนวโน้มที่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการด้านการวิจัย นวัตกรรม ไม่ได้แสดงว่าคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปรับลดงบประมาณด้านการวิจัย นวัตกรรม ลงแต่อย่างใด แต่เนื่องจากคณาจารย์ส่วนใหญ่ได้รับสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกเพิ่มมากขึ้น และการที่มีแหล่งทุนภายนอกที่ให้การสนับสนุนงบประมาณ ส่งผลให้คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น สามารถวางแผนการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานโครงการด้านอื่น เช่น โครงการด้านการผลิตบัณฑิต ซึ่งโครงการด้านการผลิตบัณฑิต มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานประเภทโครงการด้านการผลิตบัณฑิตเป็นจำนวนมากในทุกๆ ปีงบประมาณ แสดงให้เห็นว่าคณะสาธารณสุขศาสตร์ มีการมุ่งเน้นในการส่งเสริมโครงการด้านการผลิตบัณฑิต มีการพัฒนาในด้านผลิตบัณฑิตและการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ให้ความสำคัญในการพัฒนาองค์กร บุคลากร และนิสิตนักศึกษาเป็นส่วนใหญ่

2. ข้อเสนอแนะ

2.1 ควรสร้างฐานข้อมูลเพื่อจัดเก็บสถิติการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับดำเนินงานโครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลตัวเลขเป็นประจำทุกปีงบประมาณ

2.2 ควรทำการศึกษาข้อมูลรายละเอียดของตัวเลขค่าใช้จ่ายโครงการอย่างรอบครอบเป็นประจำทุกเดือน

2.3 ควรมีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนโครงการด้านการวิจัยบริการวิชาการและด้านการประชุมวิชาการให้มากขึ้น เพื่อให้บุคลากร นิสิต นักศึกษา ได้มีทุนศึกษาและพัฒนาผลงานเพิ่มมากขึ้น

2.4 ควรวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการตัดสินใจของผู้บริหาร

เอกสารอ้างอิง

- กระทรวงการคลัง. (2551). ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2551. **ราชกิจจานุเบกษา**, 125(50ง), 1-23.
- กระทรวงการคลัง. (2559). ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการรับ การจ่าย และการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2559. **ราชกิจจานุเบกษา**, 133(80ก), 7-21.
- มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (2558). พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558. **ราชกิจจานุเบกษา**, 132(66ก), 25-48.
- มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (2559). ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การงบประมาณ การเงิน การพัสดุ และการตรวจสอบ พ.ศ. 2559. ค้นเมื่อ 30 ตุลาคม 2561, จาก <https://dms.kku.ac.th>
- มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (2559). ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1880/2559), เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการดำเนินงานโครงการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2559. ค้นเมื่อ 30 พฤศจิกายน 2561 จาก <https://ph.kku.ac.th/thai/index.php>
- กองแผนงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น.(2561). คู่มือการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ค้นเมื่อ 30 พฤษภาคม 2562 จาก <https://qm.kku.ac.th>
- คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (2559-2561). งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561. ขอนแก่น: คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- พิวพรรณ ตัวสะอาด. (2553). การวิเคราะห์งบประมาณประจำปีงบประมาณ 2548-2552 ขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา. การค้นคว้าอิสระรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- พรณี ศักดิ์ทัศน์. (2554). รายงานการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2552-2554. มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- เมธีรัฐญา เจตน์คุณาวัฒน์ (2562). การวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2559-2561 ในระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์. ค้นเมื่อ 20 พฤษภาคม 2562 จาก https://www.engineer.rmutt.ac.th/?wpfb_dl=264

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558



พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. ๒๕๕๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
เป็นปีที่ ๗๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่น

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาซึ่งประกอบด้วยส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่ตั้งอยู่ใน
เขตท้องที่ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สภานักงาน” หมายความว่า สภานักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น

หน้า ๒๖

เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๖๖ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ เป็นมหาวิทยาลัยขอนแก่นตามพระราชบัญญัตินี้ และเป็นนิติบุคคล

มหาวิทยาลัยขอนแก่นมีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ซึ่งไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาชั้นสูง มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริม ประยุกต์ และพัฒนาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มาตรา ๘ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยคำนึงถึง

- (๑) ความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา
- (๒) ความมีเสรีภาพและความเป็นเลิศทางวิชาการ ควบคู่ไปกับคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) มาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการอันเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
- (๔) ความโปร่งใส ความถูกต้อง การตรวจสอบได้ และความรับผิดชอบต่อรัฐและสังคม
- (๕) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการ
- (๖) การบริหารแบบมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

มาตรา ๙ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- (๒) สำนักงานอธิการบดี
- (๓) สำนักงานวิทยาเขต
- (๔) คณะ
- (๕) วิทยาลัย
- (๖) สถาบัน
- (๗) สำนัก

มหาวิทยาลัยอาจให้มีส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ เป็นส่วนงานในมหาวิทยาลัยอีกได้

มาตรา ๑๐ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงานตามมาตรา ๙ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา และในกรณีการจัดตั้งและการรวมส่วนงาน ให้กำหนดฐานะและภาระหน้าที่ของส่วนงานนั้นด้วย

✓ การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานตามมาตรา ๙ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ต้องคำนึงถึงคุณภาพทางวิชาการ ความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ การลดความซ้ำซ้อน และการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารเป็นสำคัญ

มาตรา ๑๑ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ มหาวิทยาลัยอาจรับสถานศึกษาชั้นสูง หรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการรับเข้าสมทบซึ่งสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๒ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาหรือดำเนินการวิจัยร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นในประเทศ หรือต่างประเทศ หรือขององค์การระหว่างประเทศได้ โดยในการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใด ร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นแก่ผู้สำเร็จการศึกษาได้

การจัดการศึกษาหรือยกเลิกการจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๓ กิจการของมหาวิทยาลัยไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ แต่พนักงานมหาวิทยาลัยต้องได้รับการคุ้มครองและประโยชน์ตอบแทน ไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

มาตรา ๑๔ มหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่กระทำการต่าง ๆ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๗ อำนาจหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) ซื้อ ขาย จ้าง รับจ้าง สร้าง จัดหา โอน รับโอน เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ แลกเปลี่ยน และจำหน่าย หรือทำนิติกรรมใด ๆ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของมหาวิทยาลัย ตลอดจนถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือมีทรัพย์สินสิทธิต่าง ๆ ในทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และจำหน่ายทรัพย์สินทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร ตลอดจนรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุดหนุน หรืออุทิศให้

การจำหน่ายหรือแลกเปลี่ยนอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ให้กระทำได้เฉพาะอสังหาริมทรัพย์ที่ได้มาตามมาตรา ๑๗ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้จำหน่ายหรือแลกเปลี่ยนได้

(๒) ดำเนินกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ กิจการโทรคมนาคม หรือเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการให้การศึกษาและบริการทางวิชาการ

(๓) รับค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการในการให้บริการภายในอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งทำความตกลงและกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการนั้น

(๔) กู้ยืมเงินและให้กู้ยืมเงิน โดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สิน ถือหุ้นเข้าเป็นหุ้นส่วน และลงทุนหรือร่วมลงทุน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของมหาวิทยาลัย

การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การถือหุ้น การเข้าเป็นหุ้นส่วน การลงทุน หรือการร่วมลงทุน ถ้าเป็นจำนวนเงินเกินวงเงินที่รัฐมนตรีกำหนดต้องได้รับความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีก่อน

(๕) ออกพันธบัตรเพื่อการลงทุนโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

(๖) กำหนดค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษ รวมทั้งสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และประโยชน์อย่างอื่นให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๗) จัดให้มีกองทุนเพื่อกิจการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๘) ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา จัดการ ใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ

(๙) จัดตั้งหรือร่วมกับบุคคลอื่นในการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล รวมตลอดถึงลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลใด เพื่อดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับกิจการของมหาวิทยาลัย หรือนำผลการค้นคว้าวิจัยไปเผยแพร่หรือหาประโยชน์ เพื่อเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๕ รายได้ของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี

(๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุดหนุนหรืออุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(๓) เงินกองทุนที่รัฐบาลหรือมหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว

(๔) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุนหรือการร่วมลงทุนจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่มหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

หน้า ๒๙
เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๖๖ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เงินอุดหนุนทั่วไปตาม (๑) นั้น รัฐบาลพึงจัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัยโดยตรง เป็นจำนวนที่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและการพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อประกันคุณภาพการศึกษา

รายได้ของมหาวิทยาลัยไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ในกรณีที่รายได้ตามวรรคหนึ่งมีจำนวนไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของมหาวิทยาลัย และค่าภาระต่าง ๆ ที่เหมาะสม และมหาวิทยาลัยไม่สามารถหาเงินจากแหล่งอื่นได้ รัฐบาลพึงจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเพิ่มเติมให้แก่มหาวิทยาลัยตามความจำเป็นของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่รัฐบาลได้ปรับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดให้แก่ข้าราชการ ให้รัฐบาลจัดสรรงบประมาณในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปเพิ่มเติมให้แก่มหาวิทยาลัยในสัดส่วนเดียวกัน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยด้วย

มาตรา ๑๖ มหาวิทยาลัยต้องส่งเสริมและสนับสนุนผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย และนักศึกษาซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงให้มีโอกาสเรียนจนสำเร็จปริญญาตรี

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาว่าผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๗ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือซื้อด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือแลกเปลี่ยนกับทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือได้มาโดยทางอื่น ไม่ถือเป็นทรัพย์สินและให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๘ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่ใช้เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ไม่อยู่ในความรับผิดชอบการบังคับคดีทั้งปวง รวมทั้งการบังคับทางปกครอง และบุคคลใดจะยกอายุความขึ้นเป็นข้อต่อสู้กับมหาวิทยาลัยในเรื่องทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยมิได้

มาตรา ๑๙ บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว มหาวิทยาลัยต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ จะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒ การดำเนินการ

มาตรา ๒๐ ให้มีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

หน้า ๓๘
เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๖๖ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

มาตรา ๔๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๖ ให้สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) (๗) และวรรคสอง

ให้อธิการบดีจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๑) (๒) และ (๓)

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๗ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔ การบัญชีและการตรวจสอบ

มาตรา ๔๘ ให้มหาวิทยาลัยวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้อง แยกตามส่วนงาน ของมหาวิทยาลัย มีสมุดบัญชีลงรายการแยกตามประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้และค่าใช้จ่าย ตามความเป็นจริงพร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายใน เป็นประจำ

การบันทึกรายการในสมุดบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

มาตรา ๔๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบการเงิน และบัญชีรายรับและรายจ่ายส่งผู้สอบบัญชี ของมหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

วันเริ่มและวันสิ้นปีบัญชีของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๐ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอกซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัย และให้ ทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของมหาวิทยาลัยทุกรอบปีบัญชี

มาตรา ๕๑ ให้ผู้สอบบัญชีมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดให้มีอำนาจสอบถามอธิการบดีและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และเรียกให้ส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยเป็นการเพิ่มเติมได้ ตามความจำเป็น

มาตรา ๕๒ ให้ผู้สอบบัญชีจัดทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยเสนอต่อรัฐมนตรี

เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๖๖ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

หน้า ๓๙

ให้มหาวิทยาลัยเผยแพร่รายงานประจำปีของปีที่ผ่านมา แสดงบัญชีงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีรายรับและรายจ่ายที่ผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว พร้อมทั้งแสดงผลงานของมหาวิทยาลัยในปีที่ผ่านมา ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

มาตรา ๕๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

หมวด ๕

การกำกับและดูแล

มาตรา ๕๔ รัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่กำกับและดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ และให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะ ในกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้งในการดำเนินการของมหาวิทยาลัยซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อส่วนรวม ให้รัฐมนตรีเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา เมื่อคณะรัฐมนตรีวินิจฉัยเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๕๕ บรรดาเรื่องที่มีมหาวิทยาลัยจะต้องเสนอไปยังคณะรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัตินี้ ให้รัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ

หมวด ๖

ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา ๕๖ คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์

ศาสตราจารย์นั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๗ ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากผู้ซึ่งมิได้เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย

หน้า ๔๗
เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๖๖ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

มาตรา ๘๕ การออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง หรือการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสามปีนับแต่วันที่ พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง หรือกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามวรรคหนึ่ง ให้นำพระราชกฤษฎีกา ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับ โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หน้า ๔๘

เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๖๖ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการศึกษา ระดับอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม โดยการส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยของรัฐ พัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการแต่อยู่ในกำกับของรัฐ มีการบริหารจัดการที่เป็นอิสระ และมีความคล่องตัว สามารถจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีความเป็นเลิศทางวิชาการ ซึ่งสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ดังนั้น สมควรปรับปรุง การบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่นให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ทรัพย์สิน
และการตรวจสอบ พ.ศ. 2559



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ว่าด้วย การงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ทรัพย์สิน และการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรมีข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การงบประมาณ การเงินการพัสดุ ทรัพย์สิน และการตรวจสอบ เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานด้านการคลังของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว บังเกิดประโยชน์ต่อการบริหารมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๔) มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ทรัพย์สิน และการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

- (๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔
- (๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙
- (๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓
- (๕) ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยคณะกรรมการนโยบายการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

พ.ศ. ๒๕๕๔

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ส่วนงาน”	หมายความว่า	ส่วนงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามพระราชบัญญัติ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) (๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

- ๒ -

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ทุกประเภทของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามข้อบังคับนี้

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์ภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

“ปีงบประมาณและปีบัญชี” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณและปีบัญชีนี้น

“การพัสดุ” หมายความว่า การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การให้เช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยการออกเป็นระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยการออกเป็นระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย

“การจัดหา” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ

ข้อ ๕ อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้แก่บุคคลใดก็ได้ โดยให้คำนึงถึงระดับ ตำแหน่ง หน้าที่ ความสามารถและความรับผิดชอบของผู้ที่จะรับมอบอำนาจเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขและวงเงินการมอบอำนาจไว้ด้วย การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบอำนาจที่ได้รับย่อมมีผลผูกพันเสมือนหนึ่งผู้มอบอาจกระทำด้วยตนเอง ผู้ใดรับมอบอำนาจตามวรรคแรกจะมอบอำนาจต่อมิได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือจำเป็นต้องตีความตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาหรือตีความ คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดี ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ และเป็นการเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการได้แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

หมวด ๑

คณะกรรมการ

ข้อ ๘ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

๘.๑ องค์ประกอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มีดังนี้

- | | |
|---|----------------------|
| (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๔ - ๕ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| (๕) รองอธิการบดี จำนวน ๒ คน | เป็นกรรมการ |

ทั้งนี้ ให้กรรมการตามข้อ ๘.๑ (๕) ผู้หนึ่งเป็นเลขานุการ

ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี

- ๓ -

๘.๒ คุณสมบัติของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ต้องมีข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการเงิน การคลัง หรืองบประมาณ
- (๒) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการทรัพย์สิน
- (๓) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดการองค์การ
- (๔) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย
- (๕) เป็นผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการงบประมาณ การเงิน

การคลัง หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๘.๓ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือผู้บริหารแล้วแต่กรณี
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- (๗) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

๘.๔ ในกรณีที่มีตำแหน่งกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่างลงจนถึงกำหนดให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการแทน และให้กรรมการผู้ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงระยะเวลาของผู้ที่ตนแทน

ในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการการเงินและทรัพย์สิน แทนตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ในกรณีที่กรรมการการเงินและทรัพย์สิน พ้นตำแหน่งตามวาระแต่สภามหาวิทยาลัยยังไม่ได้แต่งตั้งกรรมการชุดใหม่ ให้กรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปก่อน

๘.๕ ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย เกี่ยวกับนโยบายการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งในการบริหารจัดการด้านรายรับ รายจ่าย และงบประมาณ และการจัดการนำเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเพื่อการลงทุน ให้เกิดรายได้หรือการเพิ่มมูลค่าที่จะให้ประโยชน์ และความมั่นคงด้านการเงินที่ยั่งยืนของมหาวิทยาลัยโดยรวมอย่างมีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดนโยบาย และแนวทางการบริหารและการจัดการการเงินและทรัพย์สินเพื่อการลงทุน ให้เกิดรายได้ หรือเพิ่มมูลค่าหรือตามมติสภามหาวิทยาลัย และหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) เสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย เกี่ยวกับนโยบายการบริหารที่ดินและอาคารที่มีการใช้หรือการพัฒนาเพื่อเป็นพื้นที่เชิงพาณิชย์ ให้มีการวางแผนการลงทุนหรือการพัฒนาเพื่อประโยชน์ในการให้บริการต่อบุคลากรของมหาวิทยาลัย และหรือเพื่อก่อให้เกิดรายได้หรือเป็นการเพิ่มมูลค่าที่จะให้เป็นประโยชน์รวมถึงการจัดตั้งนิติบุคคล การร่วมลงทุน การกู้ยืม การให้กู้ยืมเงิน และความมั่นคงด้านการดำเนินงานกิจการที่ยั่งยืนของมหาวิทยาลัย โดยรวมอย่างมีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้

- ๔ -

(๔) พิจารณาให้ข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติที่ดีในการบริหารเพื่อพัฒนาที่ดินและอาคารเชิงพาณิชย์ รวมถึงสินทรัพย์ทางปัญญาหรือตามมติสภามหาวิทยาลัย และหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) กำกับ ติดตาม การบริหารการเงินและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามนโยบายที่ สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการคณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อทำหน้าที่ตามที่คณะกรรมการ มอบหมาย

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุ

๙.๑ องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุ มีดังนี้

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน
- (๒) ผู้แทนจากหัวหน้าส่วนงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คนแต่ไม่เกิน ๙ คน เป็นกรรมการ ตามคำแนะนำของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
- (๓) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านแผน และงบประมาณ เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้กรรมการบริหารการคลังและพัสดุ ตามข้อ ๙.๑ (๒) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี โดยอาจได้รับเลือกเข้าเป็นกรรมการอีกได้

๙.๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการบริหารการคลังและพัสดุ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามของการเป็นหัวหน้าส่วนงาน
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- (๗) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

๙.๓ ในกรณีที่มิมีตำแหน่งกรรมการบริหารการคลังและพัสดุ วางลงก่อนถึงกำหนด ให้อธิการบดีแต่งตั้ง กรรมการแทน และให้กรรมการผู้ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงระยะเวลาของผู้ที่ตนแทน

ในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการแทนตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ในกรณีที่กรรมการพ้นตำแหน่งตามวาระแต่อธิการบดียังไม่ได้แต่งตั้งกรรมการชุดใหม่ ให้กรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปก่อน

๙.๔ ให้คณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ หลักเกณฑ์ด้านการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สิน ตามข้อบังคับว่าด้วย การงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ทรัพย์สิน และการตรวจสอบ พ.ศ.๒๕๕๙ โดยจัดทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย ตลอดจนยกเว้นหรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) อนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- ๕ -

- (๓) ให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้ามประเภทรายจ่ายและโอนงบประมาณข้ามแผนงานหรือผลผลิต ในวงเงินไม่เกินหนึ่งร้อยล้านบาท เพื่อเสนออธิการบดีอนุมัติ
- (๔) อนุมัติการจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ ดังนั้นสงฆ์จะสูญ
- (๕) อนุมัติการประนอมหนี้
- (๖) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อให้ดำเนินการต่าง ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุ รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะกรรมการ คณะทำงานหรือบุคคลดังกล่าวทำการแทน และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุ

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย

๑๐.๑ องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย มีดังนี้

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ - ๔ คน | เป็นกรรมการ |
| (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี

๑๐.๒ คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ต้องมีข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย
- (๒) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการองค์กร
- (๓) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการการเงิน การคลัง งบประมาณ หรือการพัสดุ
- (๔) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการประเมินและการบริหารความเสี่ยง
- (๕) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการงบประมาณ การเงิน การคลัง หรือทรัพย์สิน

ของมหาวิทยาลัย

๑๐.๓ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือผู้บริหาร

แล้วแต่กรณี

- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- (๗) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

๑๐.๔ ในกรณีที่มิได้ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ว่าลงก่อนถึงกำหนด ให้อธิการบดีเสนอ สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการแทน และให้กรรมการผู้ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงระยะเวลาของผู้ที่ตนแทน

- ๖ -

ในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการแทนตามวาระหนึ่ง ให้คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย มีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ในกรณีที่กรรมการพ้นตำแหน่งตามวาระแต่สภามหาวิทยาลัยยังไม่ได้แต่งตั้งกรรมการชุดใหม่ ให้กรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปก่อน

๑๐.๕ ให้คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้การตรวจสอบเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตลอดจนการให้คำปรึกษากับผู้ตรวจสอบภายใน ในการปฏิบัติงานตรวจสอบและประเมินผล

(๒) ให้นโยบาย ให้คำปรึกษา และพิจารณาขอบเขตการตรวจสอบ การจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี

(๓) พิจารณาและสอบทานความเหมาะสมและเพียงพอของระบบควบคุมภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน รวมถึงเสนอมาตรการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ

(๔) พิจารณาและสอบทานผลการตรวจสอบรายงานการเงินของส่วนงาน เพื่อให้มีความถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ครบถ้วน ได้รายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ

(๕) พิจารณาและสอบทานรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และดำเนินการเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ของผู้ตรวจสอบภายในได้รับการนำไปปฏิบัติโดยผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

(๖) พิจารณาร่วมกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยและให้ความเห็นในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(๖.๑) การประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น เพื่อลดความความเสี่ยงในการบริหารของผู้บริหารและป้องกันการทุจริตในการดำเนินงาน/โครงการของมหาวิทยาลัย

(๖.๒) การกำหนดมาตรการการกำกับดูแล ให้มีการปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ และของมหาวิทยาลัย

(๖.๓) ข้อบกพร่องสำคัญที่ตรวจสอบพบระหว่างปี

(๖.๔) ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดที่เกิดขึ้นในระหว่างการตรวจสอบและการประเมินผล

(๖.๕) เรื่องอื่นๆ ที่สนับสนุนและเป็นประโยชน์ต่อการตรวจสอบและประเมินผล

(๗) ปฏิบัติงานอื่น โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการตรวจสอบ การควบคุมและการประเมินผลของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การประชุมของคณะกรรมการตามข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีกรรมการอยู่ในที่ประชุมจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของผู้ดำรงตำแหน่งแล้วแต่กรณี จึงถือเป็นองค์ประชุม

(๒) หากประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ หากมีรองประธานให้รองประธานทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม หรือหากไม่มีรองประธานหรือมีรองประธานแต่ไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งให้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

- ๗ -

(๓) ในการประชุมของคณะกรรมการให้ใช้กระบวนการแสวงหาฉันทมติ และในกรณีที่เรื่องใดมีความจำเป็น อาจใช้วิธีการลงมติก็ได้ มติที่ประชุมให้ถือเอาตามเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๒

ประเภทที่มาของรายได้และการใช้จ่าย

ข้อ ๑๒ ประเภทและที่มาของรายได้มหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) เงินอุดหนุนทั่วไปหรือเงินอื่นใดที่รัฐบาลจัดสรรให้
- (๒) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย
- (๓) เงินกองทุนที่รัฐบาลหรือมหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นและรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว
- (๔) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- (๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุนหรือการร่วมลงทุนจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (๖) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุหรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่มหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์
- (๗) เงินอุดหนุนจากหน่วยงานภายนอก
- (๘) เงินและผลประโยชน์ที่ได้รับจากการบริการวิชาการ การวิจัยและการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปหาประโยชน์
- (รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๑๓ การใช้จ่ายรายได้ประเภทต่าง ๆ

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอื่น ๆ ที่รัฐบาลจัดสรรให้ และรายได้จากการดำเนินงานทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ให้ใช้จ่ายได้ในกิจการของมหาวิทยาลัยที่จำเป็นตามความเหมาะสมในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย ให้จ่ายได้ตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ ถ้ามีได้กำหนดไว้ให้ใช้จ่ายได้ในกิจการของมหาวิทยาลัย

(๓) เงินกองทุนที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้นและรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว ให้ใช้จ่ายตามที่รัฐบาลกำหนด หากมิได้กำหนดให้ใช้จ่ายได้ในกิจการของมหาวิทยาลัยที่จำเป็น ตามความเหมาะสมในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๔) เงินกองทุนที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว ให้ใช้จ่ายตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) เงินที่มหาวิทยาลัยรับไว้โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่ต้องคืนไม่ว่าด้วยเหตุแห่งกฎหมาย สัญญา หรือเหตุอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ให้คืนเจ้าของตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขนั้น

ในกรณีที่พ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดแล้วแต่ยังไม่มีเจ้าของมารับคืนให้เงินรับฝากที่เหลืออยู่นั้นเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้ใช้จ่ายตามประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

- ๘ -

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บเงินรายได้ มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๑๔.๒ หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บเงินรายได้ค่าธรรมเนียมอื่นนอกจากเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามข้อ ๑๔.๑ ค่าบำรุง ค่าบริการต่างๆของมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุ และให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การงบประมาณ

ข้อ ๑๕ ให้นำรายได้จาก ข้อ ๑๒ ไปใช้จ่าย โดยจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

(๑) ให้กำหนดนโยบายงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยสภามหาวิทยาลัย

(๒) การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ใช้หลักการระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (Performance based budgeting System) โดยมีแผนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติการประจำปี ที่ระบุวัตถุประสงค์ แผนงาน เป้าหมาย โครงการ ที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๗

(๓) ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามรูปแบบ วิธีการที่มหาวิทยาลัย และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุกำหนด โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ให้รวมถึงการบริหารงบประมาณกองทุน

(๔) ให้งบประมาณรายจ่าย มีประเภทของค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๔.๑) ค่าใช้จ่ายบุคลากร หมายถึง รายจ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคล รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน ค่าจ้าง

(๔.๒) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

(๔.๓) ค่าใช้จ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าก่อสร้างอาคารและระบบ ค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง อุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบกายภาพ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

(๔.๔) เงินอุดหนุนดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ และรายจ่ายโครงการต่างๆ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ภายในปีงบประมาณ

(๔.๕) ค่าใช้จ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะค่าใช้จ่ายตามประเภทรายจ่าย ๔.๑ - ๔.๔ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายแต่ละประเภทรายจ่าย ให้มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ส่วนงานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย เสนอกรรมการประจำส่วนงานเพื่อขอความเห็นชอบ จึงส่งให้มหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย

- ๙ -

(๖) ให้อธิการบดีเสนอคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติก่อนเริ่มปีงบประมาณถัดไป อย่างน้อย ๓๐ วัน ซึ่งอาจให้คณะกรรมการพิจารณางบประมาณก่อนก็ได้

งบประมาณประจำปีใด ถ้าไม่อาจขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ อธิการบดีอาจสั่งให้ส่วนงานดำเนินการตามงบประมาณปีก่อนนั้นไปพลางก่อน ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน และไม่เป็นการผูกพันการใช้จ่ายงบประมาณของปีถัดไป

ข้อ ๑๖ การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

(๑) ให้ส่วนงานใช้จ่ายงบประมาณตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณเท่านั้น

(๒) การยกเลิกรายการงบประมาณ ให้อธิการบดีอนุมัติ

(๓) การเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้ามประเภทรายจ่าย ในแผนงาน ผลผลิตเดียวกัน ในวงเงินไม่เกินหนึ่งร้อยล้านบาท ให้อธิการบดีอนุมัติ โดยอาจให้กรรมการบริหารการคลังและพัสดุพิจารณาเสนอได้

(๔) การเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้ามประเภทรายจ่ายและโอนงบประมาณข้ามแผนงานหรือผลผลิต ในวงเงินไม่เกินหนึ่งร้อยล้านบาท ให้เสนอกรรมการบริหารการคลังและพัสดุพิจารณา เพื่อเสนออธิการบดีอนุมัติ

การเปลี่ยนแปลงและโอนงบประมาณต้องไม่มีผลกระทบต่อกำไรจ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายตามข้อผูกพันตามสัญญาหรือข้อตกลงที่ทำไว้แล้ว และค่าสาธารณูปโภค

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่เกิดเหตุภาวะฉุกเฉินและมีความจำเป็นเร่งด่วน ต้องใช้จ่ายเงินที่มีได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้ ให้อธิการบดีอนุมัติ ในวงเงินไม่เกินหนึ่งร้อยล้านบาท แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๘ ในกรณีจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินรายได้เกินกว่างบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว ให้อธิการบดีเสนอขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมต่อไป

ข้อ ๑๙ การสั่งจ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันรายการใดเป็นที่คาดหมายล่วงหน้าได้ว่าไม่อาจเบิกจ่ายได้ทันภายในวันสิ้นปีงบประมาณนั้น ให้ส่วนงานเสนออธิการบดีอนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือในปี

หมวด ๔

การจัดเก็บรายได้และการนำส่งเงิน

ข้อ ๒๐ เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๒๑ เมื่อมีการรับเงินรายได้ทุกประเภท ต้องมีการออกใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการรับเงินอย่างอื่นไว้เป็นหลักฐาน โดยมอบต้นฉบับให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง และให้บันทึกข้อมูลการรับเงินในวันที่ได้รับเงินหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๒ ให้นำเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ที่ได้จัดเก็บแล้วฝากธนาคารในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป ในระหว่างที่ยังไม่ได้นำฝากธนาคารในวันนั้นให้เก็บไว้ตามข้อ ๒๔

ข้อ ๒๓ หลักเกณฑ์ วิธีการรับเงิน และการนำส่งเงิน แบบใบเสร็จรับเงิน หลักฐานการรับรายได้อื่นๆ และแบบรายงาน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- ๑๐ -

หมวด ๕ การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๒๔ เจ้าหน้าที่การเงินที่มีหน้าที่เก็บรักษาเงิน ต้องนำเงินที่ได้รับเข้าฝากไว้ในบัญชีธนาคาร ในนามของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานตามจำนวนเงินที่ได้รับภายในวันที่รับเงิน กรณีที่ไม่สามารถนำเงินเข้าฝากไว้ในบัญชีธนาคารได้ ให้มหาวิทยาลัย หรือส่วนงานเก็บรักษาเงิน เอกสารแทนตัวเงิน และหลักฐานอื่นๆ ที่สำคัญไว้ในตู้নির্যัย ที่จัดตั้งไว้ในที่ปลอดภัยมั่นคง แข็งแรง ในสำนักงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานนั้น และต้องนำเงินที่ได้รับเข้าฝากไว้ในบัญชีธนาคารในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๕ เงินที่ได้จัดเก็บแล้วแต่ไม่สามารถเก็บไว้ในตู้নির্যัยตามข้อ ๒๔ ได้ ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานจัดเก็บไว้ในที่ปลอดภัย มั่นคง แข็งแรง มิให้สูญหาย หรือเสียหาย

ข้อ ๒๖ ให้กองคลัง มหาวิทยาลัย และงานคลังของส่วนงานจัดทำรายงานเงินคงเหลือเป็นประจำทุกวัน

หากวันใดไม่มีการรับจ่ายเงิน อาจไม่ทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันสำหรับวันนั้นก็ได้ แต่จะต้องหมายเหตุในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่มีการรับจ่ายเงินครั้งต่อไป

ข้อ ๒๗ หลักเกณฑ์และวิธีการเก็บรักษาเงินในตู้নির্যัย การตรวจสอบ และการวางระบบรักษาความปลอดภัย ให้เป็นไปตามมหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖ การเบิกเงิน และการจ่ายเงิน

ข้อ ๒๘ ก่อนการอนุมัติเบิกเงินและจ่ายเงิน ให้ส่วนงานเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามรายการ จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ และระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การเบิกเงินให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบอำนาจ เว้นแต่จะมีกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓๐ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการเบิกเงินในแต่ละประเภทให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุ

ข้อ ๓๑ การจ่ายเงินทุกรายการจะจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินแล้วเท่านั้น

ข้อ ๓๒ การจ่ายเงินทุกรายการ ให้จ่ายโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชี หรือจ่ายเป็นเช็คในนามผู้มีสิทธิรับเงิน หรือในนามส่วนงาน

ในกรณีที่เหมาะสมหรือมีความจำเป็นต้องจ่ายเป็นเงินสด หรือต้องจ่ายโดยวิธีอื่นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงานเจ้าของงบประมาณ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๓ บรรดาแบบพิมพ์ เอกสาร สมุดบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงิน การรับ-จ่ายเงิน การนำส่งเงิน ตลอดจนวิธีใช้ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔ ให้เก็บรักษาหลักฐานการจ่ายไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหายหรือเสียหาย

การจัดเก็บเอกสารหลักฐานการจ่ายควรจัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

- ๑๑ -

หมวด ๗**การพัสดุ**

ข้อ ๓๕ การพัสดุต้องก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยและส่วนงาน คຸ່ມคຳ โปຣังໄສ ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ ແລະ ຕຽກວສອບໄດ້ ທັງນີ້ ການຈັດຫາພັສຕຸທີ່ຄຸ່ມຄຳຕ້ອງມີຄຸນພາບຫຼືຄຸນລັກສະນະທີ່ຕອບສອນອຸວັດຖຸປະສາງໃນການໃຊ້ງານມາກທີ່ສຸດໃນຮາກາທີ່ເໝາະສມດ້ວຍໄມ່ຈຳເປັນຕ້ອງເປັນຮາກາຕຳສຸດ

ข้อ ๓๖ อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติและรับผิดชอบการพัสดุของมหาวิทยาลัย

ການຫຳນົດກຣຸມກຼືກຼືດິນ ຫຼືກຼືກຼືດິນພຣຸ່ມສິ່ງປຸກສຳຮຳ ດັ່ງຕ້ຳປີຂຶ້ນໄປ ແລະ ວງເງິນເກິນ ຫຳສິບລ້ຳນຕ່ອຫຼືນິດກຣຸມ ຕ້ອງໄດ້ຮັບຄວາມເຫັນອອບຈາກສພາມຫຼືກຼືດິນ

ข้อ ๓๗ อธิการบดีอาจมอบอำนาจตามข้อ ๓๖ ให้แก่บุคคลใดก็ได้ โดยให้คำนึงถึงระดับ ตำแหน่ง หน้าที่ ความสามารถ และความรับผิดชอบของผู้ที่จะมอบอำนาจเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการมอบอำนาจไว้ด้วย

ຜູ້ໄດ້ຮັບອຸບຳນາຈຕາມວຣຣກຣກຈະອຸບຳນາຈຕ່ອມໄດ້

ข้อ ๓๘ ให้ส่วนงานจัดทำแผนการจัดหาครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ประจำปีไปพร้อมกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ข้อ ๓๙ การจัดหาพัสดุ การบริหารพัสดุ หรือทำนิติกรรมใด ๆ ตลอดจนถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง ให้กระทำได้เฉพาะที่เป็นประโยชน์แก่กิจการของมหาวิทยาลัย

ວິທີການ ລັກຄະນະ ວງເງິນ ເສື່ອນໄຂ ຄະນະກຣຸມການ ແລະ ຄະນະວນການ ແລະ ອື່ນໄດ້ທີ່ເກື່ຍຂ້ອງໃຫ້ເປັນໄປຕາມຣະເບື້ຍບ ຫຼືອປຣະກາສຂອງມຫຼືກຼືດິນ

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีอาจสั่งยกเลิกการดำเนินการตามข้อ ๓๙ ได้

หมวด ๘**การทำบัญชี รายงานการเงิน และการสอบบัญชี**

ข้อ ๔๑ การทำบัญชีของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและให้ดำเนินการในระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ລັກຄະນະທາງການເງິນ ແລະ ການບັງຊີ ຈະຕ້ອງເກັບໄວ້ເພື່ອການຕຽກວສອບໃນທີ່ປຸລອດຄັຍ ອຸ່ຍຳໃຫ້ສູງຫຼາຍ ຫຼື ເສື່ຍຫຼາຍ ລັກຄະນະທີ່ຍັງໄມ່ໄດ້ຮັບການຕຽກວສອບຕ້ອງເກັບໄວ້ເປັນຣະຍະເວລາສິບປີ ສ່ວນລັກຄະນະທີ່ໄດ້ຮັບການຕຽກວສອບຈາກສຳນັກງານຕຽກວເງິນຜ່ານດິນແລ້ວໃຫ້ເກັບໄວ້ຫຼ້າປີ ວ່ນຕ່ເປັນເອກສາຣລັກຄະນະທີ່ຈຳເປັນຕ້ອງໃຊ້ໃນການດຳເນີນການທາງຄຕີໃຫ້ເກັບໄວ້ຈຸນກວ່າຄຕີນັ້ນຈະເສຣັງສິ້ນ

ข้อ ๔๒ การจัดทำรายงานทางการเงิน ให้จัดแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน โดยถูกต้องตามความเป็นจริง ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป แยกตามส่วนงานของมหาวิทยาลัย โดยให้จัดทำรายงานการเงิน ดังนี้

(๑) รายงานการเงิน รายไตรมาส ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยภายในเดือนถัดไปนับจากวันสิ้นไตรมาส

(๒) รายงานการเงินประจำปี ให้เสนอสภามหาวิทยาลัย ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ໃຫ້ມຫຼືກຼືດິນຈັດຫາຣາຍງານການເງິນປຣະຈຳປີສັງສຸດບັງຊີຂອງມຫຼືກຼືດິນໃນເກົ້າສິບວນນັບຕ່ວນສິ້ນປີບັງຊີ ທັງນີ້ ຮຸບບອບຂອງຣາຍງານໃຫ້ເປັນໄປຕາມທີ່ມຫຼືກຼືດິນຈຳເກິດ ດ້ວຍການອອກເປັນປຣະກາສຂອງມຫຼືກຼືດິນ

- ๑๒ -

หมวด ๙ การตรวจสอบภายใน

ข้อ ๔๓ ให้คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ตรวจสอบการดำเนินการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และรายงานผลการตรวจสอบเสนอต่ออธิการบดี เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำปี

ข้อบกพร่องสำคัญที่ตรวจสอบพบระหว่างปี ให้รายงานต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อสั่งการให้มหาวิทยาลัยทำการแก้ไขโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๔๔ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบของมหาวิทยาลัยตรวจสอบการงบประมาณ การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัยเป็นประจำปี

เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการตรวจสอบต่ออธิการบดี

หมวด ๑๐

อื่น ๆ

ข้อ ๔๕ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีกองทุนเพื่อบริหารจัดการตามภารกิจและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย การตั้ง การบริหาร การรวม การยุบเลิกกองทุน ให้ออกเป็นระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๖ การจัดตั้งหรือร่วมกับบุคคลอื่น ในการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล รวมตลอดถึงลงทุน หรือร่วมลงทุนกับบุคคล หรือนิติบุคคลใด เพื่อดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับกิจการของมหาวิทยาลัยหรือนำผลการค้นคว้าหรือวิจัย ไปเผยแพร่หรือหาประโยชน์เพื่อเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้ออกเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๗ การร่วมลงทุนในทรัพย์สิน การให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ทรัพย์สิน หรือการให้ผู้อื่นลงทุนในทรัพย์สิน ให้ออกเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๘ การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การถือหุ้น การเข้าเป็นหุ้นส่วน การลงทุน หรือการร่วมลงทุน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ แก่กิจการของมหาวิทยาลัย ให้ออกเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย

การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การถือหุ้น การเข้าเป็นหุ้นส่วน การลงทุน หรือการร่วมลงทุน เป็นจำนวนเงิน เกินวงเงินที่รัฐมนตรีกำหนดต้องได้รับความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีก่อน

ข้อ ๔๙ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติดำเนินการข้อ ๔๗ และข้อ ๔๘ เฉพาะกรณีที่มีการดำเนินการมีระยะเวลา ผูกพันไม่เกินห้าปี และมูลค่าของการลงทุนไม่เกินห้าสิบล้านบาท

หมวด ๑๑

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๐ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศหรือคำสั่งที่ใช้บังคับอยู่นั้น จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๕๑ การออกระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง หรือการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อปฏิบัติการตาม ข้อบังคับนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

- ๑๓ -

ในระหว่างที่ยังมิได้มีการออกระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง หรือการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อปฏิบัติการตามวรรคหนึ่ง ให้นำ ระเบียน ประกาศ และคำสั่ง หรือการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๒ ในกรณีที่เรื่องใดไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือเป็นกรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕๑ วรรคหนึ่ง ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแนวทางการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปเป็นรายกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

- ๑๔ -

หมายเหตุ :- ด้วยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย ซึ่งในการควบคุมดูแลเกี่ยวกับการบริหาร การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยนั้นกำหนดให้ออกเป็นข้อบังคับ อีกทั้งยังกำหนดให้มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลด้านการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณ การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สิน รวมทั้งการตรวจสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

ภาคผนวก ค

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1880/2559

เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการดำเนินงานโครงการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

พ.ศ. 2559



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ ๑๐๙๑/๒๕๕๙)

เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการดำเนินงานโครงการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โดยเห็นเป็นการสมควรกำหนดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการดำเนินงานโครงการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เหมาะสมยิ่งขึ้นและบังเกิดประโยชน์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) (๕) และมาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ จึงกำหนดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการดำเนินงานโครงการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๐๙๑/๒๕๕๙) เรื่อง “ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการดำเนินงานโครงการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป
บรรดา ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ประกาศนี้ใช้สำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการดำเนินงานโครงการ ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป
สำหรับค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ใช้ตามระเบียบหลักเกณฑ์เดิม

ข้อ ๔ ประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ส่วนงาน”	หมายความว่า	สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก
“หัวหน้าส่วนงาน”	หมายความว่า	หัวหน้าส่วนงานเจ้าของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี
“การฝึกอบรม”	หมายความว่า	การอบรม สัมมนา การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงานหรือที่เรียกอย่างอื่น โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดย

~ ๒ ~

		ไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร วิชาชีพ
“การดำเนินงานโครงการ”	หมายความว่า	การจัดงานตามแผนงานโครงการตาม ภารกิจหลักของส่วนงาน ซึ่งบรรจุไว้ใน แผนงบประมาณประจำปี หรือโครงการ ทุนบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือตาม นโยบายของทางราชการ
“ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม”	หมายความว่า	ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือ บุคคลภายนอกที่เข้าร่วมการฝึกอบรม
“วิทยากร”	หมายความว่า	ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือที่เรียกชื่อ อย่างอื่น ซึ่งทำหน้าที่ให้ความรู้แก่ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม
“ช่วงระหว่างการฝึกอบรม”	หมายความว่า	ช่วงเวลาตั้งแต่เปิดการฝึกอบรมจนถึง เวลาสิ้นสุดการฝึกอบรม ตามหลักสูตร หรือโครงการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้
หรือจำเป็นต้องตีความประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้คำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

หมวด ๑ การจัดฝึกอบรม

- ข้อ ๖ บุคคลที่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ได้แก่
- ๖.๑ ประธานในพิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรม และผู้ติดตาม
 - ๖.๒ ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานหน้าที่ในการจัดฝึกอบรม
 - ๖.๓ วิทยากร
 - ๖.๔ ผู้รับเชิญ และผู้ติดตาม
 - ๖.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - ๖.๖ ผู้สังเกตการณ์

ข้อ ๗ การเทียบตำแหน่งของบุคคลตามข้อ ๖ ๖.๑ ๖.๒ ๖.๓ ๖.๔ และ ๖.๖ ที่มีได้เป็น
บุคลากรของรัฐ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้ส่วนงานที่จัดการฝึกอบรมเทียบตำแหน่งได้ ดังนี้

- ๗.๑ บุคคลที่เคยเป็นบุคลากรของรัฐมาแล้วให้เทียบตามระดับตำแหน่งหรือชั้น
ยศครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการหรือออกจากงาน แล้วแต่กรณี
- ๗.๒ บุคคลที่กระทรวงการคลังได้เทียบระดับตำแหน่งไว้แล้ว
- ๗.๓ นอกจาก ๗.๑ และ ๗.๒ ให้อธิการบดีพิจารณาเทียบตำแหน่งตามความ
เหมาะสม โดยถือหลักการเทียบตำแหน่งของกระทรวงการคลัง ๗.๒ เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

ข้อ ๘ ประเภทค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ดังนี้

- ๘.๑ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- ๘.๒ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรม
- ๘.๓ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์

~ ๓ ~

- ๘.๔ ค่าประกาศนียบัตร
- ๘.๕ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- ๘.๖ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๘.๗ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- ๘.๘ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- ๘.๙ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๘.๑๐ ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๘.๑๑ ค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงาน
- ๘.๑๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร
- ๘.๑๓ ค่าอาหาร
- ๘.๑๔ ค่าเช่าที่พัก
- ๘.๑๕ ค่ายานพาหนะ
- ๘.๑๖ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีความจำเป็น

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

๙.๑ ค่าใช้จ่ายตาม ๘.๑ ถึง ๘.๙ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น
เหมาะสม ประหยัด

๙.๒ ค่าใช้จ่ายตาม ๘.๑๐ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราขึ้นละ ๓๐๐.- บาท

๙.๓ ค่าใช้จ่ายตาม ๘.๑๑ กรณีที่ไปศึกษาดูงานตามสถานที่ศึกษาดูงาน ให้
เบิกจ่ายค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงานได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินแห่งละ ๑,๕๐๐.- บาท

๙.๔ ค่าใช้จ่ายตาม ๘.๑๒ ถึง ๘.๑๕ ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามที่
กำหนดไว้ในประกาศนี้

๙.๕ ค่าใช้จ่ายตาม ๘.๑๖ ให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายได้
เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของโครงการ

ข้อ ๑๐ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

๑๐.๑ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(๑) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณ
วิทยากรไม่เกิน ๑ คน

(๒) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ
ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับ
วิทยากรด้วย

(๓) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ
แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม
และจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

(๔) ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตาม (๑)
(๒) หรือ (๓) ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกินภายในจำนวนเงินที่จ่ายตามหลักเกณฑ์

(๕) การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับแต่เวลาที่กำหนดในตารางการ
ฝึกอบรม ในแต่ละหัวข้อการบรรยายหรืออภิปรายให้นับเวลาไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที เป็น ๑ ชั่วโมง กรณีไม่ถึง
๕๐ นาที แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ครึ่งหนึ่ง โดยไม่ต้องหักเวลาที่พัก
รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

~ ๔ ~

๑๐.๒ อัตราสมนาคุณวิทยากร

(๑) บุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐.- บาท

(๒) บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่เกินชั่วโมงละ ๒,๐๐๐.- บาท

กรณีโครงการมีความสำคัญ มีความยุ่งยาก ซับซ้อน จำเป็นต้องมีวิทยากรที่มีคุณสมบัติพิเศษเฉพาะ จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (๑) หรือ (๒) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงาน โดยจ่ายตามอัตรา ดังนี้

(๓) บุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่เกินชั่วโมงละ ๕,๐๐๐.- บาท

(๔) บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่เกินชั่วโมงละ ๑๐,๐๐๐.- บาท

หากมีความจำเป็นต้องจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรเกินกว่าอัตราที่กำหนด ให้อธิการบดีวินิจฉัยอัตราและเกณฑ์การจ่าย

๑๐.๓ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้ใช้แบบหลักฐานการจ่ายตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายประกาศนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๑ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานหน้าที่ในการจัดฝึกอบรมกรณีการฝึกอบรมโดยใช้ห้องปฏิบัติการ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๕๐๐.- บาทต่อคนต่อชั่วโมง ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๑๒ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๖ ให้ส่วนงานจัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตรา ดังนี้

๑๒.๑ จัดในสถานที่ของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่นของรัฐ เบิกได้ไม่เกินมื้อละ ๒๕๐.- บาทต่อคน

๑๒.๒ จัดในสถานที่ของเอกชน เบิกได้ไม่เกินมื้อละ ๓๕๐.- บาทต่อคน

ข้อ ๑๓ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ ๖ ให้ส่วนงานที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตรา ดังนี้

๑๓.๑ ค่าเช่าห้องพักคนเดียว ไม่เกิน ๒,๒๐๐.- บาทต่อคนต่อวัน

๑๓.๒ ค่าเช่าห้องพักร่วม ไม่เกิน ๑,๒๐๐.- บาทต่อคนต่อวัน

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์การจัดที่พัก

๑๔.๑ การจัดที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป โดยให้พักห้องพักร่วม เว้นแต่ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตำแหน่งผู้บริหารหรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ หรือเป็นกรณีไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนงานที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักคนเดียวได้

๑๔.๒ การจัดที่พักให้แก่ผู้สังเกตการณ์หรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานหน้าที่ในการจัดฝึกอบรม ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพักร่วม เว้นแต่ ผู้สังเกตการณ์หรือผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ หรือเป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนงานที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักคนเดียวได้

๑๔.๓ การจัดที่พักให้แก่ประธานในพิธีเปิดหรือปิดการฝึกอบรมแขกผู้มีเกียรติและผู้ติดตามหรือวิทยากร ให้พักห้องพักคนเดียวหรือพักห้องพักร่วมก็ได้

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะ

๑๕.๑ การจัดการฝึกอบรมที่ส่วนงานที่จัดการฝึกอบรมจัดยานพาหนะให้หรือรับผิดชอบค่ายานพาหนะสำหรับบุคคลตามข้อ ๖ ให้ส่วนงานดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

~ ๕ ~

(๑) กรณีใช้ยานพาหนะของส่วนงานที่จัดการฝึกอบรม หรือกรณียืมยานพาหนะจากส่วนงานหรือหน่วยงานอื่น ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงหรือค่าบริการอื่นตามที่เรียกเก็บได้เท่าที่จ่ายจริง

(๒) กรณีใช้ยานพาหนะประจำทาง ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามสิทธิของบุคคลดังกล่าว

(๓) กรณีเช่าเหมายานพาหนะให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง โดยดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๕.๒ การเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไป-กลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรมของบุคคลตามข้อ ๖ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงานที่จัดการฝึกอบรม

๑๕.๓ กรณีวิทยากรมีถิ่นที่อยู่ในท้องที่เดียวกับสถานที่จัดการฝึกอบรม มหาวิทยาลัยจะเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะรับจ้างไป - กลับ ให้แก่วิทยากรแทนการจัตกรับส่งวิทยากรได้ โดยให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากรเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายประกาศนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๖ การจัดการฝึกอบรมที่ส่วนงานที่จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหาร ที่พักหรือยานพาหนะทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้ส่วนงานที่จัดการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้แก่บุคคลตามข้อ ๖ แต่ถ้าบุคคลตามข้อ ๖ (๕) หรือ (๖) เป็นบุคลากรของรัฐให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

ข้อ ๑๗ การจัดการฝึกอบรมสำหรับบุคคลภายนอก

การฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้จัดได้เฉพาะการฝึกอบรมในประเทศเท่านั้น

ข้อ ๑๘ การจัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ถ้าส่วนงานจัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะให้ทั้งหมด ให้ส่วนงานเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔

ข้อ ๑๙ การจัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ถ้าส่วนงานไม่จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้ส่วนงานเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๙.๑ ค่าอาหารในมือที่ผู้จัดฝึกอบรมมิได้จัดให้ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑๐๐.- บาท ต่อมือ

๑๙.๒ ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกินคนละ ๕๐๐.- บาท ต่อวัน

๑๙.๓ ค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิของพนักงานมหาวิทยาลัยระดับปฏิบัติการ

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อนี้ ให้ใช้แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอกเอกสารหมายเลข ๒ ท้ายประกาศนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๒๐ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนงานได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากหน่วยงานภายในประเทศ ต่างประเทศ หรือระหว่างประเทศ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนที่ขาดได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๒๑ กรณีที่ส่วนงานประสงค์จะจ้างจัดฝึกอบรมในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้

การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างเป็นหลักฐานการจ่าย แต่ถ้าเป็นการจ่ายเงินโดยการจ่ายตรงเข้าบัญชีให้กับผู้รับจ้าง หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรงให้ใช้รายงานในระบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย

~ ๖ ~

หมวด ๒
การดำเนินงานโครงการ

ข้อ ๒๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ ตามแผนงานภารกิจหลักของส่วนงานตามที่ได้รับมอบหมาย และได้บรรจุไว้ในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ๆ

ให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด ทั้งนี้ไม่เกินงบประมาณที่ส่วนงานได้รับจัดสรร

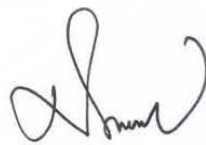
ข้อ ๒๓ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ ที่ไม่เป็นแผนงานภารกิจหลักของส่วนงานตามที่ได้รับมอบหมายและไม่ได้บรรจุไว้ในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ๆ หรือตามนโยบายของทางราชการ เช่น โครงการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๓.๑ หัวหน้าส่วนงาน พิจารณานุมัติ ให้อยู่ในกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายไม่เกิน ๑,๐๐๐.- บาทต่อคน โดยให้เบิกจ่ายได้เฉพาะบุคลากร รวมถึงลูกจ้างชั่วคราวโครงการ สังกัดส่วนงาน

๒๓.๒ หน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๒๔ กรณีที่ส่วนงานที่ดำเนินงานโครงการ จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ให้แก่ประธานพิธี แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม เจ้าหน้าที่หรือผู้เข้าร่วมงาน ให้นำความในข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ มาใช้บังคับ แต่ถ้าส่วนงานที่ดำเนินงานโครงการ ไม่จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ให้เบิกจ่ายตามสิทธิ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคคลดังกล่าว และถ้าส่วนงานประสงค์จะจ้างดำเนินการดังกล่าวให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์สมหมาย ปรีเปรม)

รอรอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

หลักการจ่ายเงินสำหรับวิทยากร

ส่วนงานผู้จัดทำอบรม...

โครงการ/หลักสูตร...

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

.....พ.ศ.....

W.A...

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คำตอบ แทน (บาท)	ค่าเช่าที่พัก (บาท)	ค่าพาหนะ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	เลขที่บัญชีผู้รับ	ธนาคาร	สาขา
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								

ขอรับรองว่าได้มีการจัดโครงการ/ฝึกอบรมจริง

1

นางนุชรัตน์

เอกสารหมายเลข ๒

หลักฐานการจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรภายนอก (กรณีผู้จัดไม่จัดอาหาร ที่พัก พาหนะ)

ส่วนงานผู้จัดฝึกอบรม.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ผู้สังเกตการณ์ รวมทั้งสิ้น.....คน
ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ปรากฏรายละเอียดดังนี้.....โครงการ/หลักสูตร.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	ค่าอาหาร (บาท)	ค่าเช่าที่พัก (บาท)	ค่าพาหนะ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								

รับรองว่าได้จ่ายเงินจริง
(.....)
ผู้จ่ายเงิน

ขอรับรองว่าได้มีการจัดโครงการ/ฝึกอบรมจริง
(.....)
หัวหน้าส่วนงาน