



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการนิตยสารศาสตร์
รับที่ 1060
วันที่ 17 มี.ค. 2559
เวลา 14.53 น.

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ งานบริหารงานบุคคล โทร. 40091

ที่ ศร 0514.1.3.1/ ว2206

วันที่ 17 มีนาคม 2559

เรื่อง การจัดทำสัญญาจ้าง

เรียน คณบดีคณะกรรมการนิตยสารศาสตร์

ตามข้อ 11 ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 5/2558) เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการจ้าง เงื่อนไขการจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย กำหนดให้ “พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยทำสัญญาจ้างและข้อกำหนดการจ้างตามแบบแนบท้ายประกาศนี้” และกองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการแจ้งให้คณะหน่วยงาน แจ้งพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการและลูกจ้างประจำให้จัดทำสัญญาจ้าง และข้อกำหนดการจ้าง ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด นั้น ปรากฏว่ามีพนักงานมหาวิทยาลัยบางรายไม่ยินยอมลงนามในสัญญาจ้าง และข้อกำหนดการจ้าง เนื่องจากเห็นว่า สัญญาจ้าง และข้อกำหนดการจ้าง ไม่มีความชัดเจนในบางประเด็น เช่น อัตราค่าจ้างแรกบรรจุ การกำหนดเงื่อนไขที่ไม่เกี่ยวข้องกับคู่สัญญา และการกำหนดภาระงาน เป็นต้น

กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้เสนอเรื่องดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาในคราวการประชุมครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2559 ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นสมควรให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้มหาวิทยาลัยปรับปรุงสัญญาจ้างตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม และให้ทำสัญญาจ้างตามแบบฟอร์มใหม่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ hr.kku.ac.th/app/) โดยให้ยกเลิกแบบฟอร์มสัญญาจ้างเดิม และกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดได้จัดทำสัญญาจ้างตามแบบฟอร์มเดิมแล้ว ให้จัดทำตามแบบฟอร์มใหม่

2. ให้ยกเลิกแบบฟอร์มข้อกำหนดการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตามแบบแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 5/2558) เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการจ้าง เงื่อนไขการจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (ไม่ออก TOR)

3. หากพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ยินยอมลงนามในสัญญาจ้าง ให้ส่วนงานรายงานมหาวิทยาลัย เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองการเจ้าหน้าที่ จึงใคร่ขอให้ท่านแจ้งพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ จัดทำสัญญาจ้างตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดใหม่ โดยส่งสัญญาฉบับ จำนวน 1 ชุด และสำหรับหน่วยงานที่สังกัดสำนักงานอธิการบดีให้ส่งสัญญาจ้าง จำนวน 2 ชุด ภายในวันที่ 2 พฤษภาคม 2559 เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

Bev ดมม

รศ.ดร.วิมลพรรณ นิตยสารศาสตร์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
17 มี.ค. 2559

(นายสถิตย์ แก้วบุตตา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

คณบดี

คณบดี

คณบดีคณะกรรมการนิตยสารศาสตร์

18 มี.ค. 2559