

รายงานผลการประชุม/สัมมนา
เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราการจ่ายและวิธีการจ่ายเงิน
สวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
วันที่ 2 กันยายน 2564

จัดโดย
กองคลัง มหาวิทยาลัยขอนแก่น



คณะผู้จัดทำรายงานและ
เข้าร่วมประชุม/สัมมนา

1. น.ส.ปราณี อ๋มนาง
2. นางประธูป นาสมสร้อย
3. น.ส.จิราพร บุญจวง
4. น.ส.วีรินทร์กณ์ ขันระติวงศ์



วัตถุประสงค์การเข้าร่วมประชุมสัมมนา

การประชุม
สัมมนา
ชี้แจงหลักเกณฑ์
อัตราการจ่ายและ
วิธีการจ่ายเงิน
สวัสดิการผู้ปฏิบัติ
งานในมหาวิทยาลัย
ขอนแก่น

ประกาศฉบับที่
1605/2564

เพื่อศึกษารายละเอียด
เกี่ยวกับข้อบังคับ
กองทุนสำรองเพื่อผล
ประโยชน์และสวัสดิการ
ผู้ปฏิบัติงานใน
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อทำความเข้าใจ
ในการปฏิบัติงานตามหลัก
เกณฑ์ อัตราการจ่ายและวิธีการ
จ่ายเงินสวัสดิการผู้ปฏิบัติงาน
ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อนำข้อมูลที่ศึกษา
นำเสนอต่อผู้บริหาร
เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรใน
คณะสภามหาวิทยาลัย

ข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย
กองทุนสำรอง
เพื่อผลประโยชน์
และสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานใน
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. 2563

ข้อบังคับฯ กองทุนสำรองฯ ๒

เป็นกองทุนที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น เพื่อเป็น
แหล่งงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการ
ต่างๆ โดยแบ่งเป็นกองทุนส่วนกลาง และกองทุน
ส่วนงาน

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็น
ค่าใช้จ่ายสวัสดิการต่างๆ

1. ค่าชดเชย
2. สมทบประกันสังคม
3. สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
4. สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ (กบข.)
5. สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ (กสจ.)
6. สวัสดิการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยออกเป็น
ประกาศมหาวิทยาลัย

แหล่งที่มาของเงินและทรัพย์สินกองทุน

1. เงินงบประมาณอุดหนุนจากภาครัฐที่เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรตามที่
มหาวิทยาลัยจัดสรร
2. เงินสมทบจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
3. เงินโอนจากสวัสดิการต่างๆ ของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน
4. เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาคให้
5. เงินผลประโยชน์อันเกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน
6. เงินอื่นๆ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ประกาศ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ **1605/2564** เรื่อง หลักเกณฑ์ ัตตรา การจ่ายและวิธีการจ่ายเงิน สวัสดิการผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย

ประกาศมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 1605/2564 ๒

เป็นประกาศเพื่อกำหนดแหล่งเงินสำหรับการเบิกจ่ายเงิน
และอัตราการจ่ายเงิน วิธีการจ่ายเงิน เพื่อให้สอดคล้องกับ
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเรื่องกองทุนสำรอง
เพื่อผลประโยชน์และสวัสดิการณผู้ปฏิบัติงาน
ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2563

การจ่าย เงินกองทุน

- การจ่ายเงินกองทุน
- เบิกเงินกองทุนส่วนกลาง
ได้แก่ ข้าราชการ พนักงาน
เงินแผ่นดิน ลูกจ้างประจำ
พนักงานเงินรายได้ และลูกจ้าง
มหาวิทยาลัย สังกัดส่วนกลาง
 - เบิกเงินส่วนงาน ได้แก่
พนักงานเงินรายได้
และลูกจ้างมหาวิทยาลัย
สังกัดส่วนงาน

แบ่งเงินกองทุนเป็น
กองทุนส่วนกลาง
และ กองทุนส่วนงาน
แบ่งเป็นกองทุนย่อย
ต่างๆ ได้แก่

- สมทบค่าชดเชย
- สมทบประกันสังคม
- สมทบกองทุนสำรอง
เลี้ยงชีพ
- สมทบกองทุนบำเหน็จ
บำนาญ (กบข.)
- สมทบกองทุนสำรอง
เลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ
(กสจ.)
- สมทบสวัสดิการอื่นๆ

หลักเกณฑ์ อัตราการจ่ายเงิน และวิธีการจ่ายเงินสวัสดิการผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย

เงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงาน กรณีเสียชีวิต
สูญเสียชีวิต หรือทุพพลภาพ
สิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ จะต้องไม่เกิดจากผู้ปฏิบัติงาน
เป็นผู้จ้างวาน หรือก่อเหตุให้เกิดความเสียหายแก่
มหาวิทยาลัย หรือเป็นการกระทำความผิดกฎหมาย

ผู้มีสิทธิยื่นขอเงินช่วยเหลือ
คือ ผู้ปฏิบัติงาน
หรือทายาทตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นมา
เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี และคณะกรรมการมีสิทธิ
เพิกถอน ระงับ หรือเรียกคืนเงินช่วยเหลือ หากพบว่า
ผู้มีสิทธิขอรับเงินแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ

อัตราการจ่ายเงิน

- 1. กรณีเสียชีวิตขณะปฏิบัติงาน
จำนวน 100,000 บาท
- 2. กรณีเสียชีวิตนอกเวลาปฏิบัติงาน
จำนวน 50,000 บาท
- 3. กรณีสูญเสียชีวิต แขน มือ ขา เท้า
ข้างละ 25,000 บาท
- 4. กรณีสูญเสียชีวิตดวงตา หรืออวัยวะ
อื่นๆ หรือทุพพลภาพ 10,000-
50,000 บาท ผ่านความเห็นชอบ
จากคณะกรรมการ

หลักฐานการยื่นขอเบิกเงิน และเอกสารประกอบ
ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด
ดาวน์โหลดแบบฟอร์มผ่านทางเว็บไซต์
คณะสภามหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์ อัตราการจ่ายเงิน และวิธีการจ่ายเงินสวัสดิการผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย (ต่อ)

เงินสนับสนุนการศึกษาบุตร

สิทธิได้รับเงิน 7,000 บาท ต่อบุตร 1 คน หากสามี และภรรยา เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทั้งสองคน ให้ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้ยื่น โดยจ่ายให้บุตรที่ศึกษาระดับอนุบาล -ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือระดับ ปวช.

**ผู้มีสิทธิยื่นขอเงินสนับสนุนการศึกษาบุตร
คือ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ทุกระดับ ยกเว้นองค์กรในกำกับ**

อัตราการจ่ายเงิน

- 1. มหาวิทยาลัย ร่วมจ่าย 3,500 บาท
- 2. ส่วนงาน ร่วมจ่าย 3,500 บาท

รวมจ่ายทั้งสิ้น
7,000 บาท ต่อบุตร 1 คน
ต่อ 1 ปีการศึกษา

การจ่ายเงินให้จ่ายตามปีการศึกษา ปีละ 1 ครั้ง/คน หากผู้ปฏิบัติงานถึงแก่กรรมในปีการศึกษา ให้ยื่นขอรับเงินในปีการศึกษานั้นได้ โดยทายาทตามกฎหมายเป็นผู้ยื่น

**หลักฐานการยื่นขอเบิกเงิน และเอกสารประกอบ
ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด
ดาวน์โหลดแบบฟอร์มผ่านทางเว็บไซต์
คณะกรรมการสุขภาพ**

หลักเกณฑ์ อัตราการจ่ายเงิน และวิธีการจ่ายเงินสวัสดิการผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย (ต่อ)

เงินสนับสนุนด้านตรวจสุขภาพ การตรวจสุขภาพ ต้องเบิกจ่ายตามปีงบประมาณ และไม่สามารถเบิกข้ามปีงบประมาณได้	อัตราการจ่ายเงิน 1. เบิกได้ตามจ่ายจริง ไม่เกิน ปีงบประมาณละ 2,500 บาท หมายเหตุ : 1. ให้เบิกตามสิทธิหลักก่อน เช่น เบิกจาก กรมบัญชีกลาง หรือ เบิกจากประกันสังคม ก่อน 2. ไม่สามารถสมทบไปปีงบประมาณถัดไปได้ 3. หากค่าตรวจสุขภาพเกินจากที่กำหนด สามารถเบิกจากส่วนค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกเพิ่มเติมได้
ผู้มีสิทธิยื่นขอเงิน คือ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ทุกระดับ ยกเว้นองค์กรในกำกับ	
การใช้สิทธิขอเบิกด้านตรวจสุขภาพ จะต้องเป็นการใช้บริการจากโรงพยาบาลเท่านั้น	หลักฐานการยื่นขอเบิกเงิน และเอกสารประกอบ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด ดาวน์โหลดแบบฟอร์มผ่านทางเว็บไซต์ คณะสาธารณสุขศาสตร์

หลักเกณฑ์ อัตราการจ่ายเงิน และวิธีการจ่ายเงินสวัสดิการผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย (ต่อ)

เงินสนับสนุนด้านค่ารักษาพยาบาล ผู้ป่วยนอก การเบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก ให้เบิกจ่ายได้ เฉพาะ ส่วนที่เกินสิทธิค่ารักษาพยาบาล จากสิทธิหลัก และเงินประกันชีวิต ต้องเบิกจ่ายตามปีงบประมาณ และไม่สามารถเบิกข้ามปีงบประมาณได้	อัตราการจ่ายเงิน 1. เบิกได้ตามจ่ายจริง ไม่เกิน ปีงบประมาณละ 2,000 บาท หมายเหตุ : 1. ให้เบิกตามสิทธิหลักก่อน เช่น เบิกจากกรมบัญชีกลาง หรือ เบิกจากประกันสังคม ก่อน 2. สามารถสมทบไปปีงบประมาณถัด ไปได้ 50% ของจำนวนเงินที่เหลือ สูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท	
ผู้มีสิทธิยื่นขอเงิน คือ ผู้ปฏิบัติงานและญาติสายตรง ของผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ยกเว้นองค์กรในกำกับ	หลักฐานการยื่นขอเบิกเงิน และเอกสารประกอบ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด ดาวน์โหลดแบบฟอร์มผ่านทางเว็บไซต์ คณะกรรมการสุขภาพ	
การใช้สิทธิขอเบิกด้านค่ารักษาพยาบาลผู้ ป่วยนอกจะต้องเป็นการใช้บริการจากโรง พยาบาลเท่านั้น		

หลักเกณฑ์ อัตราการจ่ายเงิน และวิธีการจ่ายเงินสวัสดิการผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย (ต่อ)

เงินสนับสนุนด้านค่ารักษาพยาบาล ผู้ป่วยใน การเบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะ ส่วนที่เกินสิทธิค่ารักษาพยาบาล จากสิทธิหลัก และ เงินประกันชีวิต ต้องเบิกจ่ายตามปีงบประมาณ และไม่สามารถเบิกข้ามปีงบประมาณได้	อัตราการจ่ายเงิน 1. เบิกได้ตามจ่ายจริง ไม่เกิน ปีงบประมาณละ 10,000 บาท หมายเหตุ : 1. ให้เบิกตามสิทธิหลักก่อน เช่น เบิกจากกรมบัญชีกลาง หรือ เบิกจากประกันสังคม ก่อน 2. สามารถสมทบไปปีงบประมาณถัด ไปได้ 50% ของจำนวนเงินที่เหลือ สูงสุดไม่เกิน 5,000 บาท	
ผู้มีสิทธิยื่นขอเงิน คือ ผู้ปฏิบัติงานและญาติสายตรง ของผู้ปฏิบัติงาน ทุกระดับ ยกเว้นองค์กรในกำกับ		
การใช้สิทธิขอเบิกด้านค่ารักษาพยาบาลผู้ ป่วยใน จะต้องเป็นการใช้บริการจากโรง พยาบาลเท่านั้น	หลักฐานการยื่นขอเบิกเงิน และเอกสารประกอบ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด ดาวน์โหลดแบบฟอร์มผ่านทางเว็บไซต์ คณะกรรมการสุขภาพ	

หลักเกณฑ์ อัตราการจ่ายเงิน และวิธีการจ่ายเงินสวัสดิการผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย (ต่อ)

เงินช่วยเหลือกรณีภัยพิบัติ

แบ่งเป็นช่วยเหลือให้จ่ายตามจริง โดยประเมินจากหลักฐานประกอบ และเงินให้ยืมกรณีมูลค่าความเสียหายเกินจากที่อัตรากำหนด โดยไม่เสียดอกเบี้ย และผ่อนชำระคืนภายใน 3 ปี

ผู้มีสิทธิยื่นขอเงิน

คือ ผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ทุกระดับ ยกเว้นองค์กรในกำกับ

อัตราการจ่ายเงิน

- 1. ช่วยเหลือโดยจ่ายให้ตามความเป็นจริง ไม่เกิน 10,000 บาท
- 2. ให้ยืมกรณีมูลค่าความเสียหายเกินจากเงินช่วยเหลือ ไม่เกิน 100,000 บาท และผ่อนชำระคืนภายใน 3 ปี

การพิจารณา ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ

หลักฐานการยื่นขอเบิกเงิน และเอกสารประกอบให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด
ดาวน์โหลดแบบฟอร์มผ่านทางเว็บไซต์
คณะสธารณสุขศาสตร์

หลักเกณฑ์ อัตราการจ่ายเงิน และวิธีการจ่ายเงินสวัสดิการผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย (ต่อ)

เงินสนับสนุนและช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในโอกาสต่างๆ เช่น เงินช่วยเหลือการจัดงานศพสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ญาติสายตรง ค่าพวงหรีด ค่าใช้จ่ายในเดินทาง ร่วมทำบุญ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ กรณีร่วมงานศพ ร่วมทำบุญ ร่วมงานอุปสมบท ร่วมงานมงคลสมรส ค่ากระเช้า ของขวัญ ของเยี่ยมผู้ป่วย เป็นต้น	อัตราการจ่ายเงิน 1. เงินช่วยเหลือการจัดงานศพผู้ปฏิบัติงาน 10,000 บาท 2. เงินช่วยเหลือการจัดงานศพญาติสายตรง 5,000 บาท 3. ค่าพวงหรีดกรณีผู้ปฏิบัติงานเสียชีวิต 1,500 บาท 4. ค่าพวงหรีดกรณีญาติสายตรงเสียชีวิต 1,000 บาท 5. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางร่วมทำบุญ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ กรณีร่วมงานศพผู้ปฏิบัติงาน 20,000 บาท 6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางร่วมทำบุญ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ กรณีร่วมงานศพญาติสายตรงผู้ปฏิบัติงาน 10,000 บาท 7. ค่าใช้จ่ายเดินทางร่วมงานบุญ งานมงคลสมรส งานอุปสมบท ของผู้ปฏิบัติงาน 10,000 บาท 8. ค่าของที่ระลึก ของขวัญ กระเช้า รางวัล แสดงความยินดีกับผู้ปฏิบัติงาน 1,500 บาท 9. ค่าของเยี่ยมผู้ป่วย ผู้ปฏิบัติงาน 1,500 บาท 10. ค่าของเยี่ยมผู้ป่วย ญาติสายตรง 1,000 บาท
ผู้มีสิทธิยื่นขอเงิน คือ ผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ทุกระดับ ยกเว้นองค์กรในกำกับ	
การเบิกจ่ายต้องเบิกจ่ายตามจ่ายจริงไม่เกินอัตราที่กำหนด และเป็นไปตามความเป็นจริงเท่านั้น	หลักฐานการยื่นขอเบิกเงิน และเอกสารประกอบให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด ดาวน์โหลดแบบฟอร์มผ่านทางเว็บไซต์ คณะกรรมการสุขภาพ

เอกสารประกอบ การขอรับเงิน

ผู้ยื่นขอรับเงิน

ผู้ปฏิบัติงานใน
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
หรือ ทายาทตามกฎหมาย
แล้วแต่กรณี

กรณีสูญเสียอวัยวะ

- 1.ใบรับรองแพทย์
- 2.สำเนาบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน
- 3.ภาพถ่ายการสูญเสียอวัยวะ (ถ้ามี)

กรณีเสียชีวิต

- 1.สำเนาใบมรณะบัตร
- 2.สำเนาทะเบียนบ้านประกับตราตาย
- 3.สำเนาบัตรประจำตัวผู้ขอรับเงิน
- 4.สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอรับเงิน
- 5.สำเนาทะเบียนสมรส กรณีสมรส
- 6.สำเนาใบสำคัญการหย่า กรณีหย่า
- 7.สำเนามรณะบัตรคู่สมรส (ถ้ามี)

เงินช่วยเหลือกรณีประสบภัยพิบัติ

ให้ยื่นเอกสารตามที่กำหนด โดยผู้
ปฏิบัติงานเป็นผู้รับรองการจ่ายเงิน

เงินสนับสนุนการศึกษาบุตร

- 1.สำเนาทะเบียนบ้านบุตร หรือ
สำเนาสูติบัตรบุตร
- 2.หลักฐานแสดงการศึกษา เช่น
ใบเสร็จค่าธรรมเนียม หรือ
หนังสือรับรองจากโรงเรียน

ค่าตรวจสอบสุขภาพ

ใบเสร็จรับเงิน ส่วนที่เกินสิทธิเบิก
ค่าตรวจสอบสุขภาพ จากสิทธิหลัก

เงินสนับสนุนและเงินช่วยเหลือ ผู้ปฏิบัติงาน ในโอกาสต่างๆ

ใช้เอกสารใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับ
รองแทนใบเสร็จรับเงิน ตามจ่ายจริง
โดยให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้รับรองการ
จ่ายเงิน

ค่ารักษาพยาบาล

ใบเสร็จรับเงิน ส่วนที่เกินสิทธิเบิก
ค่ารักษาพยาบาล จากสิทธิหลัก



ดาวน์โหลดเอกสารขอรับเงิน

[https://ph.kku.ac.th/thai/index.php/component/
content/article/45-2013-05-09-15-59-52/
2016-01-26-08-43-14/541-finance](https://ph.kku.ac.th/thai/index.php/component/content/article/45-2013-05-09-15-59-52/2016-01-26-08-43-14/541-finance)

THANK YOU
FOR YOUR
ATTENTION

