



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๙๖๓ /๒๕๖๐)  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในโครงการกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาโครงการและค่าใช้จ่ายในโครงการกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๗ (๑) (๕) และมาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ และระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในโครงการกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๙๖๓/๒๕๖๐) เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในโครงการกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดา ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“รองอธิการบดี”	หมายความว่า	รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลกิจการนักศึกษา
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น และนักศึกษาสถาบันอื่นที่เข้าร่วมกิจกรรม

ข้อ ๔ ประเภทกิจกรรมนักศึกษา ประกอบด้วย

- ๔.๑ กิจกรรมขององค์การนักศึกษา
- ๔.๒ กิจกรรมกีฬาองค์การนักศึกษา
- ๔.๓ กิจกรรมสโมสรนักศึกษาคณะ
- ๔.๔ กิจกรรมกีฬาสโมสรนักศึกษาคณะ
- ๔.๕ กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
- ๔.๖ โครงการที่ได้บรรจุไว้ในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๕ ประเภทค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการกิจกรรมนักศึกษา ดังนี้

- ๕.๑ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๕.๒ ค่าตอบแทน
- ๕.๓ เงินรางวัล โล่รางวัล
- ๕.๔ ค่าจ้างเหมา ค่าเช่า
- ๕.๕ ค่าวัสดุ

๕.๖ ค่าจ้างนักศึกษา

๕.๗ ค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความจำเป็นในการจัดกิจกรรมอยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๖.๑ ค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราดังนี้

(๑) จัดภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น เบิกได้ไม่เกินมื้อละ ๕๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

(๒) จัดภายนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น เบิกได้ไม่เกินมื้อละ ๗๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

ทั้งนี้การจัดอาหารจะต้องไม่เกิน ๓ มื้อต่อวัน

๖.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราดังนี้

(๑) จัดภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น เบิกได้ไม่เกินมื้อละ ๓๕ บาทต่อคนต่อมื้อ

(๒) จัดภายนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น เบิกได้ไม่เกินมื้อละ ๕๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

ทั้งนี้การจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มจะต้องไม่เกิน ๒ มื้อต่อวัน

๖.๓ กรณีผู้จัดไม่ได้จัดอาหารให้ ให้เบิกค่าอาหารในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาทคนต่อมื้อ

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อนี้ ให้ใช้แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงินค่าอาหาร ตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายประกาศนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทน

ผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามข้อ ๗.๑-๗.๓ จะต้องไม่เป็นบุคลากร นักศึกษา ที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานในหน้าที่

๗.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร

๗.๑.๑ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคุณวิทยากร

(๑) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกิน

๑ คน

(๒) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

(๓) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมและจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

(๔) ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกินภายในจำนวนเงินที่จ่ายตามหลักเกณฑ์

(๕) การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับแต่เวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม ในแต่ละหัวข้อการบรรยายหรืออภิปรายให้นับเวลาไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที เป็น ๑ ชั่วโมง กรณีไม่ถึง ๕๐ นาที แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้กึ่งหนึ่ง โดยไม่ต้องหักเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๗.๑.๒ อัตราสมนาคุณวิทยากร

(๑) บุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่เกินชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท

(๒) บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่เกินชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท

กรณีโครงการมีความสำคัญ มีความยุ่งยาก ซับซ้อน จำเป็นต้องมีวิทยากรที่มีคุณสมบัติพิเศษเฉพาะ จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (๑) หรือ (๒) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงาน โดยจ่ายตามอัตรา ดังนี้

(๓) บุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่เกินชั่วโมงละ ๕,๐๐๐ บาท

(๔) บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่เกินชั่วโมงละ ๑๐,๐๐๐ บาท

หากมีความจำเป็นต้องจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรเกินกว่าอัตราที่กำหนด ให้อธิการบดีวินิจฉัย  
อัตราและเกณฑ์การจ่าย

๗.๑.๓ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้ใช้แบบหลักฐานการจ่ายตามเอกสารหมายเลข  
๒ ท้ายประกาศนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

๗.๒ ค่าตอบแทนผู้ตัดสินกีฬาสำหรับบุคคลภายนอกหรือบุคลากรหรือนักศึกษาที่มีใบอนุญาต  
ของสมาคมกีฬาที่เกี่ยวข้องให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราของสมาคมกีฬายกน้ำหนักในประเทศไทยที่สมาคมนั้น ๆ  
กำหนด

๗.๓ ค่าตอบแทนผู้ดำเนินรายการ ผู้ประกอบพิธีกรรม ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่  
เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

๗.๔ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลากรณีปฏิบัติงานในเขตอำเภอเมืองที่มหาวิทยาลัยหรือ  
วิทยาเขตของมหาวิทยาลัยตั้งอยู่

วันทำการ ชั่วโมงละ ๕๐ บาท เบิกได้ไม่เกิน ๔ ชั่วโมงต่อวัน

วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ ๖๐ บาท เบิกได้ไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อวัน

๗.๕ ค่าตอบแทนบุคลากรทางการแพทย์เป็นไปตามอัตราของโรงพยาบาลผู้ให้บริการ

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัล

๘.๑ รางวัลประกวด แข่งขัน ประเภทบุคคล

รางวัลที่ ๑ เงินหรือของรางวัลมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๒ เงินหรือของรางวัลมูลค่าไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๓ เงินหรือของรางวัลมูลค่าไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๘.๒ ค่ารางวัลประกวด แข่งขัน ประเภททีม

รางวัลที่ ๑ เงินหรือของรางวัลมูลค่าไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๒ เงินหรือของรางวัลมูลค่าไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๓ เงินหรือของรางวัลมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๘.๓ ค่าโล่รางวัล ไม่เกินชิ้นละ ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าจ้างเหมา ค่าเช่า

๙.๑ ค่าเช่าเต็นท์ วันละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อหลัง

๙.๒ ค่าเช่าเครื่องเสียง วันละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๙.๓ ค่าเช่าเวที วันละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๙.๔ ค่าเช่าอุปกรณ์ชุดไฟ วันละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๙.๕ ค่าเช่าบำรุงสถานที่จัดงานเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

๙.๖ ค่าจ้างวงดุริยางค์ในงานพิธีต่าง ๆ วันละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

กรณีเป็นวงดุริยางค์ของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่นให้ดำเนินการตามวิธีที่  
มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๗ ค่าจ้างจัดการแสดง/ดนตรีในโครงการหรือกิจกรรม วันละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๙.๘ ค่าจ้างเหมาแต่งงาน หน้า ทำผม โดยบุคคลภายนอกไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อหัว

๙.๙ ค่าเช่าชุด เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๐ ค่าวัสดุที่จำเป็นต้องใช้ในกิจกรรม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๑ ค่าจ้างนักศึกษาปฏิบัติงาน ให้เบิกจ่ายได้ ชั่วโมงละ ๔๐ บาท วันละไม่เกิน ๗ ชั่วโมง

ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม ประชุม แข่งขัน เดินทางไปเข้าร่วมการฝึกอบรมของหน่วยงานอื่นจัด ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ อัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาให้เบิกจ่ายได้ในอัตราตำแหน่งระดับปฏิบัติการ

กรณีเบิกค่าที่พักเหมาจ่ายให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกิน ๓๕๐ บาทต่อคนต่อคืน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินของผู้รับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อที่ ๑๓ ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ ให้ขอความเห็นชอบและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อที่ ๑๔ กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

ใบสำคัญรับเงินค่าอาหาร (กรณีไม่จัดอาหารให้ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม)

เอกสารหมายเลข ๑

ส่วนงานผู้จัดโครงการ/กิจกรรม.....โครงการ/กิจกรรม.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวนผู้เข้าโครงการ/กิจกรรม รวมทั้งสิ้น.....คน

ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ปรากฏรายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	ค่าอาหาร (บาท)	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>					

รับรองว่าได้จ่ายเงินจริง

(.....)  
ผู้จ่ายเงิน

ขอรับรองว่าได้มีการจัดโครงการ/กิจกรรมจริง

(.....)  
หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ได้รับมอบหมาย

หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนวิทยากร

ส่วนงานผู้จัดโครงการ/กิจกรรม.....

โครงการ/กิจกรรม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	จำนวน ชั่วโมง	อัตราต่อชั่วโมง	รวมเป็นเงิน (บาท)	เลขที่บัญชีผู้รับ	ธนาคาร	สาขา
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					(.....)		

ขอรับรองว่าได้มีการจัดโครงการ/กิจกรรมจริง

(.....)

หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย