



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....โทร.....

ที่ อว 660301.9.1...../..... วันที่.....

เรื่อง แจ้งความต้องการใช้บริการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ จากโรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เรียน.....(หัวหน้าหน่วยงานโรงพิมพ์)

ด้วย.....(ส่วนงาน).....มีความประสงค์ใช้วัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินการ.....

.....(ระบุวัตถุประสงค์).....โดยมีรายการดังต่อไปนี้

(ส่วนที่ 1) ความต้องการใช้บริการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้บริการ/เจ้าของเรื่อง

(.....)

วันที่.....

(ส่วนที่ 2) แจ้งค่าใช้จ่าย

แบบแจ้งค่าใช้จ่ายเลขที่.....

เรียน.....

โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ทำการตรวจสอบรายการที่ขอใช้บริการตามบันทึกที่.....

.....เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกพัสดุ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น : (.....)					

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง (เจ้าหน้าที่ของโรงพิมพ์)

(.....)

วันที่.....



เลขที่เอกสาร.....

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน..... โทร.

ที่ อว 660301.9.1...../..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติหลักการ ค่าดำเนินการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ “โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

เรียน.....(ระบุตำแหน่งผู้มีอำนาจอนุมัติ/รับมอบอำนาจ)

ด้วย.....มีความประสงค์จะขอใช้บริการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ของ “โรงพิมพ์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น” เพื่อใช้ในงาน/โครงการ.....

.....โดยจะขอรับงานที่ส่งผลิตภายในวันที่.....

ใช้งบประมาณจากแผนงาน.....งาน/โครงการ.....รหัส.....

หมวดรายจ่าย.....แหล่งเงิน.....โดยมีรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น : (.....) รวม.....รายการ					

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ และขออนุมัติแต่งตั้ง
คณะกรรมการตรวจรับบริการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ดังต่อไปนี้

-ประธานกรรมการ
-กรรมการ
-กรรมการ

คুমยอตผูกพันลำดับที่.....	เจ้าของเรื่อง/ผู้ให้บริการ (.....)
.....
.....

● เงื่อนไขการชำระค่าดำเนินการ :

.....

.....

.....

(2) เรียน
ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการ ขอใช้บริการผลิตสื่อ
สิ่งพิมพ์ “โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น” และได้คুমยอตผูกพัน งบประมาณ
เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(3) เห็นชอบให้ดำเนินการ ขอใช้บริการผลิตสื่อ
สิ่งพิมพ์ ดังกล่าวข้างต้นและแต่งตั้งคณะ
กรรมการตรวจรับงาน ตามเสนอ โดยให้ดำเนินการ
ให้แล้วเสร็จ ภายใน.....3.....วันทำการ

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



เลขที่เอกสาร.....

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน..... โทร.

ที่ อว 660301.9.1...../..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่าย ค่าใช้บริการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ “โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

เรียน.....(ระบุตำแหน่งผู้มีอำนาจอนุมัติ/รับมอบอำนาจ)

ตามที่ได้รับอนุมัติ ค่าใช้บริการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ “โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น” เมื่อวันที่.....

คณะกรรมการตรวจรับงาน ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบันทึกข้อความ ที่ อว 660301.9.1...../.....ลงวันที่ได้ทำการ

ตรวจรับงาน ของ โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ได้รับจัดส่งตามใบส่งของ เล่มที่.....เลขที่.....

.....ลงวันที่.....

(ส่วนที่ 1) การตรวจรับงาน

โดยมีรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น : (.....) รวม.....รายการ					

คณะกรรมการฯ มีมติเป็นเอกฉันท์ให้รับงาน/บริการผลิตเอกสาร ตามรายการ/รูปแบบและรายละเอียดที่ต้องการไว้เพื่อใช้ในราชการต่อไป จึงได้ลงลายมือชื่อซึ่งตรวจรับงาน/บริการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

1. (ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

2. (ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

3. (ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ส่วนที่ 2) การเบิกจ่าย

เรียน

คুমยอดเบิกจ่ายลำดับที่.....

.....

พร้อมนี้ได้ส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และขออนุมัติเบิกจ่าย “ค่าใช้บริการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์”

ข้างต้นนี้ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจาก แหล่งเงิน.....แผนงาน.....งาน/โครงการ.....

รหัส.....หมวดรายจ่าย.....ตั้งนี้

ชื่อเจ้าหน้าที่	ใบส่งของ				
	เล่มที่	เลขที่	ลงวันที่	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน (บาท)
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่ผู้เสียภาษี..... บัญชีธนาคารเลขที่.....					
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น : (.....)					

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าของเรื่อง/ผู้ให้บริการ

(ลงชื่อ)..... ผู้อำนวยการ

(.....)

ตำแหน่ง.....