# บัญชีลงเวลาปฏิบัติงานของนักศึกษาช่วยงาน

**ฝ่าย.....**

**ประจำเดือน..... พ.ศ. 2565**

| วันที่ | ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง) | เวลาเริ่มปฏิบัติงาน | ลายมือชื่อ | เวลาสิ้นสุดการปฏิบัติงาน | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ควบคุมการลงเวลาและการปฏิบัติงาน

**แบบรายงานการปฏิบัติงานของนักศึกษาช่วยงานประจำวัน**

**สาขา/ฝ่าย/งาน.....**

**ประจำเดือน..... พ.ศ. 2565**

**ชื่อ-สกุล นักศึกษา.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....**

| วันที่ | รายการ/งานที่ได้รับมอบหมาย | ลายมือชื่อ ผู้มอบหมายงาน | รวมเวลา (ชม.) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**หมายเหตุ** 1. ขอให้นักศึกษาเว้น 1 บรรทัด เมื่อสิ้นสุดกายการช่วยงานในแต่ละสัปดาห์

2. กำหนดให้ส่งรายงานการปฏิบัติงานทุกสิ้นเดือน ในแต่ละเดือน

(หรือเมื่อครบจำนวนวันการทำงานของนักศึกษาตามงบประมาณคณะฯ)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับรองการปฏิบัติงาน

ประธานสาขาวิชา/หัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วย/ผู้รับผิดชอบให้ดูแลนักศึกษา