ผลงานวิเคราะห์

เรื่อง งบประมาณรายรับ-รายจ่าย (ประเภทเงินรายได้) ระดับปริญญาโท
หลักสูตรโครงการพิเศษ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ 2559 - 2561

นางสาวจิราพร บุญจวง

นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ

งานบริหารทั่วไป กองบริหารงาน
คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. 2563

ผลงานวิเคราะห์

เรื่อง งบประมาณรายรับ-รายจ่าย (ประเภทเงินรายได้) ระดับปริญญาโท หลักสูตรโครงการพิเศษ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2559-2561

นางสาวจิราพร บุญจวง

นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ

งานบริหารทั่วไป กองบริหารงาน

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

พ.ศ.2563

คำนำ

การวิเคราะห์งบประมาณรายรับ-รายจ่าย (ประเภทเงินรายได้) ระดับปริญญาโท หลักสูตรโครงการพิเศษ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาวิเคราะห์งบประมาณรายรับ-รายจ่าย (ประเภทเงินรายได้) ระดับปริญญาโทหลักสูตรโครงการพิเศษ ปีงบประมาณ 2559-2561 คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นมาตรฐานเดียวกันและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์งบประมาณรายรับ-รายจ่าย (ประเภทเงินรายได้) ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน และกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ผู้จัดทำได้อาศัยความชำนาญและประสบการณ์ที่ได้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มาโดยตลอดระยะเวลาการทำงาน จึงสามารถวิเคราะห์ปัญหาที่อาจจะเกิดจากการดำเนินงาน ผู้จัดทำจึงมีแนวคิดที่จะพัฒนาการวิเคราะห์งบประมาณรายรับ-รายจ่าย (ประเภทเงินรายได้) ระดับปริญญาโท โครงการพิเศษ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ระหว่างปีงบประมาณ 2559-2561 ขึ้น

งานวิเคราะห์งบประมาณรายรับ-รายจ่าย (ประเภทเงินรายได้) ระดับปริญญาโท โครงการพิเศษ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ระหว่างปีงบประมาณ 2559-2561 เล่มนี้ หากมีส่วนใดที่เป็นประโยชน์ต่อทางหน่วยงาน และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในด้านนี้สามารถนำไปพัฒนาปรับปรุงงาน ให้ดียิ่งขึ้น ก็ยินดีที่จะให้ความร่วมมือหรือให้การพัฒนางานด้านนี้ให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

จิราพร บุญจวง
นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ
มิถุนายน 2563

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

การศึกษาวิเคราะห์งบประมาณรายรับ-รายจ่าย (ประเภทเงินรายได้) ระดับปริญญาโท หลักสูตรโครงการพิเศษ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2559-2561 ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ งบประมาณรายรับ-รายจ่าย (ประเภทเงินรายได้) ทุกรายการ ปี พ.ศ.2559-2561 (ตุลาคม 2559-กันยายน 2561) จำนวน 3 ปี เพื่อทราบงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ระดับปริญญาโท หลักสูตรโครงการพิเศษ และผลการเปรียบเทียบงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ระดับปริญญาโท หลักสูตรโครงการพิเศษ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อนำผลไปพัฒนางานวิเคราะห์ และเสนอต่อผู้บริหารใช้ในการบริหารจัดการรายรับ-รายจ่ายของการจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาโท หลักสูตรโครงการพิเศษ ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยสรุปผลการวิเคราะห์ ดังนี้

รายรับค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคต้นและภาคปลาย ปีงบประมาณ 2559-2561 หลักสูตรบริหารงานสาธารณสุข มีรายรับมากที่สุด รวมทั้งสิ้น 11,005,500 บาท ร้อยละ 32 รองลงมาหลักสูตรวิทยาการระบาด จำนวน 5,587,500 บาท ร้อยละ 16.25 และน้อยสุดหลักสูตรโภชนศาสตร์เพื่อสุขภาพ จำนวน 2,327,500 บาท ร้อยละ 6.77 สำหรับค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคต้นและภาคปลายรวมทุกหลักสูตร ปีงบประมาณ 2559 มีจำนวนมากที่สุด รวมทั้งสิ้น 14,268,000 บาท ร้อยละ 41.48 รองลงมาปีงบประมาณ 2560 จำนวน 11,149,000 บาท ร้อยละ 32.42 และน้อยที่สุดปีงบประมาณ 2561 จำนวน 8,976,500 บาท ร้อยละ 26.10

รายจ่ายของหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2559-2561 หลักสูตรบริหารงานสาธารณสุข มีรายจ่ายมากที่สุด รวมทั้งสิ้น 10,696,825.95 บาท ร้อยละ 31.13 รองลงมาหลักสูตรอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน 5,804,032.50 บาท ร้อยละ 16.89 และน้อยที่สุดหลักสูตรชีวสถิติ จำนวน 2,420,802.77 บาท ร้อยละ 7.04 สำหรับรายจ่ายจริงรวมทุกหลักสูตร ปีงบประมาณ 2559 รวมทั้งสิ้น 14,073,859.03 บาท ร้อยละ 40.96 รองลงมาปีงบประมาณ 2560 จำนวน 11,627,807.23 บาท ร้อยละ 33.84 น้อยที่สุดปีงบประมาณ 2561 จำนวน 8,660,750.89 บาท ร้อยละ 25.20

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ในภาพรวมของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มีรายรับมากกว่ารายจ่าย โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 คณะสาธารณสุขศาสตร์ มีรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษามากที่สุด รองลงมาคือปีงบประมาณ พ.ศ.2560 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามลำดับ เนื่องจากนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาต่อในระดับปริญญาโท มีจำนวนลดลง แต่เมื่อวิเคราะห์รายจ่าย ตลอด 3 ปี พบว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 คณะสาธารณสุขศาสตร์ มีรายจ่ายมากกว่ารายรับ และเมื่อวิเคราะห์ตามหลักสูตร พบว่า หลักสูตรบริหารงานสาธารณสุข มีรายรับมากที่สุด รองลงมาคือ หลักสูตรวิทยาการ

ระบาด ซึ่งสอดคล้องกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาต่อ แต่เมื่อวิเคราะห์ตามรายจ่าย พบว่า หลักสูตรที่มีรายจ่ายมากกว่ารายรับ ได้แก่ หลักสูตรอนามัยสิ่งแวดล้อม หลักสูตรสุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ หลักสูตรโภชนศาสตร์เพื่อสุขภาพ และหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต ตามลำดับ

จากการศึกษาในครั้งนี้จึงมีข้อเสนอแนะสำหรับงานวิเคราะห์งบประมาณรายรับ-รายจ่าย (ประเภทเงินรายได้) ระดับปริญญาโทหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2559-2561 คือ ควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลรายรับ-รายจ่าย ให้เห็นแนวโน้มการเพิ่มขึ้นและลดลงของรายรับ-รายจ่าย เป็นประจำวันทุกเดือน เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อเสนอผู้บริหารประกอบการตัดสินใจวางแผนจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป และเพื่อให้จัดสรรงบประมาณที่เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

จิราพร บุญจวง
นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ
มิถุนายน 2563

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		ก
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร		ข
สารบัญ		ง
สารบัญตาราง		ฉ
สารบัญแผนภูมิ		ช
บทที่ 1		1
	บทนำ	1
	1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
	1.2 วัตถุประสงค์	2
	1.3 ขอบเขตการวิเคราะห์	3
	1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
	1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ	3
บทที่ 2	**เอกสาร งานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้อง**	5
	2.1 แนวคิดการจัดทำแผนงบประมาณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	5
	2.2 กรอบแนวคิดการจัดสรรงบประมาณรายรับ รายจ่าย คณะสาธารณสุขศาสตร์	10
	2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะสาธารณสุขศาสตร์	11
	2.4 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 770/2548) เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรโครงการพิเศษ	15
	2.5 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 640/2548) เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ	15
	2.6 งานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้อง	16
บทที่ 3	**วิธีการวิเคราะห์**	23
	3.1 รูปแบบการวิเคราะห์	23
	3.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	23
	3.3 ขั้นตอนการวิเคราะห์	23
	3.4 เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน	24
	3.5 การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์	26

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
บทที่ 4	**ผลการวิเคราะห์**	27
	4.1 ผลการเปรียบเทียบค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอน ระหว่างปีงบประมาณ 2559-2561	27
	4.2 ผลการเปรียบเทียบรายจ่ายของหลักสูตรที่เปิดสอน ระหว่างปีงบประมาณ 2559-2561	34
	4.3 ผลการเปรียบเทียบรายรับ-รายจ่าย และยอดเงินคงเหลือของหลักสูตรที่เปิดสอน ระหว่างปีงบประมาณ 2559-2561	41
	4.4 ผลการเปรียบเทียบเงินคงเหลือของแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอน ระหว่างปีงบประมาณ 2559-2561	50
	4.5 ผลการเปรียบเทียบกำไร/ขาดทุน (ประเภทเงินรายได้) ระหว่างปีงบประมาณ 2559-2561	57
บทที่ 5	**สรุปผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ**	59
	5.1 สรุปผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอน ระหว่างปีงบประมาณ 2559-2561	59
	5.2 สรุปผลการการวิเคราะห์เปรียบเทียบรายจ่ายของหลักสูตรที่เปิดสอน ระหว่างปีงบประมาณ 2559-2561	60
	5.3 สรุปผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบรายรับ-รายจ่าย และยอดเงินคงเหลือของหลักสูตรที่เปิดสอน ระหว่างปีงบประมาณ 2559-2561	61
	5.4 สรุปผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบเงินคงเหลือของแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอน ระหว่างปีงบประมาณ 2559-2561	63
	5.5 สรุปผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบกำไร/ขาดทุน (ประเภทเงินรายได้) ระหว่างปีงบประมาณ 2559-2561	64
	5.6 ข้อเสนอแนะ	64
เอกสารอ้างอิง		65
ภาคผนวก		67

สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ 1	ค่าธรรมเนียมสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2559	27
ตารางที่ 2	ค่าธรรมเนียมสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2560	29
ตารางที่ 3	ค่าธรรมเนียมสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2561	30
ตารางที่ 4	ค่าธรรมเนียมสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2559-2561	32
ตารางที่ 5	รายจ่ายจริงสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2559	34
ตารางที่ 6	รายจ่ายจริงสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2560	36
ตารางที่ 7	รายจ่ายจริงสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2561	37
ตารางที่ 8	รายจ่ายจริงสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2559-2561	39
ตารางที่ 9	รายรับ-รายจ่ายจริง และยอดคงเหลือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2559	41
ตารางที่ 10	รายรับ-รายจ่ายจริง และยอดคงเหลือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2560	43
ตารางที่ 11	รายรับ-รายจ่ายจริง และยอดคงเหลือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2561	45
ตารางที่ 12	รายรับ-รายจ่ายจริง และยอดคงเหลือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2559-2561	47
ตารางที่ 13	เงินคงเหลือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2559	50
ตารางที่ 14	เงินคงเหลือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2560	51
ตารางที่ 15	เงินคงเหลือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2561	52
ตารางที่ 16	เงินคงเหลือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2559-2561	54
ตารางที่ 17	จำนวนเปรียบเทียบผลกำไร/ขาดทุน ระหว่างปีงบประมาณ 2559-2561	57

สารบัญแผนภูมิ

		หน้า
ภาพที่ 1	ค่าธรรมเนียมสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2559	28
ภาพที่ 2	ค่าธรรมเนียมสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2560	30
ภาพที่ 3	ค่าธรรมเนียมสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2561	31
ภาพที่ 4	ค่าธรรมเนียมสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2559-2561	34
ภาพที่ 5	รายจ่ายจริงสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2559	35
ภาพที่ 6	รายจ่ายจริงสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2560	37
ภาพที่ 7	รายจ่ายจริงสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2561	38
ภาพที่ 8	รายจ่ายจริงสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2559-2561	40
ภาพที่ 9	รายรับ-รายจ่ายจริง และยอดคงเหลือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2559	42
ภาพที่ 10	รายรับ-รายจ่ายจริง และยอดคงเหลือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2560	44
ภาพที่ 11	รายรับ-รายจ่ายจริง และยอดคงเหลือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2561	46
ภาพที่ 12	รายรับ-รายจ่ายจริง และยอดคงเหลือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2559-2561	49
ภาพที่ 13	เงินคงเหลือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2559	51
ภาพที่ 14	เงินคงเหลือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2560	52
ภาพที่ 15	เงินคงเหลือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2561	53
ภาพที่ 16	เงินคงเหลือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2559-2561	56
ภาพที่ 17	จำนวนเปรียบเทียบผลกำไร/ขาดทุน ระหว่างปีงบประมาณ 2559-2561	58

บทที่ 1
บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

นโยบายการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกรอบการจัดทำและการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย ทั้งในระดับส่วนกลางและส่วนงานต่าง ๆ และใช้เป็นแนวทางการกำกับ ดูแล การบริหารงบประมาณให้มีการตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยโดยมีการบูรณาการแผนยุทธศาสตร์การบริหารของมหาวิทยาลัยกับการจัดทำงบประมาณให้ชัดเจนและรายงานผลการดำเนินการได้ (ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการคลังและพัดสุ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2560) โดยนโยบายด้านการบริหารจัดการองค์การ ให้มีระบบบริหารจัดการสารสนเทศ ระบบบริหารงานบุคคล ระบบการเงินการคลังและงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลให้รองรับการก้าวสู่ไทยแลนด์ 4.0 และระดับนานาชาติ ที่ตอบสนองต่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มาตรา 60 หมวด 5 กำหนดให้รัฐจัดสรรงบประมาณในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาซึ่งทำให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจำเป็นต้องพัฒนาระบบบริหารให้รองรับการใช้งบประมาณแบบอุดหนุนทั่วไป และรัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนการจัดสรรงบประมาณแบบอุดหนุนทั่วไปให้แก่มหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐ และให้มหาวิทยาลัยต้องพัฒนาระบบการวางแผนงบประมาณ ระบบการบัญชีต้นทุน ระบบการติดตามตรวจสอบ และการประเมินผลโดยมีแผนการปรับเปลี่ยนระบบงบประมาณ การเงิน บัญชี และการพัสดุ โดยระบบบัญชี เป็นระบบบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์คงค้าง (Accrual Basis Accounting) ลักษณะ 3 มิติที่รายงานฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน และงบกระแสเงินสด ปรับปรุงระบบงบประมาณแบบแผนงาน เป็นระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (Performance-based Budgeting) สามารถรายงานผลงานตามเป้าหมาย การพัฒนาระบบบัญชีต้นทุนรายกิจกรรม ที่รายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณแบบอุดหนุนทั่วไปในการปรับปรุงระบบงบประมาณเป็นระบบงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงาน ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) และสำนักงบประมาณเสนอให้มหาวิทยาลัยสร้างระบบบริหารจัดการด้านการเงิน 7 ประการ ได้แก่ 1. ระบบวางแผนงบประมาณ 2. ระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล 3. ระบบงบประมาณ 4. ระบบพัสดุ 5. ระบบการเงิน 6. ระบบบัญชีลักษณะ 3 มิติ 7. ระบบบัญชีต้นทุน

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นสถาบันการศึกษาที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตด้านสาธารณสุขศาสตร์และมีเป้าหมายเป็นอันดับ1ของประเทศ 1 ใน3ของอาเซียนและ 1 ใน 50 ของการจัดอันดับกลุ่มสาขาวิชาการตาม QS World University Raking โดยมีการกำหนดพันธกิจ

ในการบริหารคณะสาธารณสุขศาสตร์ 5 ด้าน ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารให้เป็นที่ยอมรับ และตอบสนองต่อชุมชนและสังคม ซึ่งจะเน้นกระบวนการการมีส่วนร่วมของบุคลากรในคณะสาธารณสุขศาสตร์ในการบริหารองค์กร ทั้งนี้งบประมาณรายจ่ายมหาวิทยาลัยขอนแก่นจัดทำขึ้นภายใต้แนวทางระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance-Based Budgeting System:SPBBS) เพื่อให้หน่วยปฏิบัติมีความคล่องตัวในการจัดทำและบริหารงบประมาณ และเกิดผลงานตามยุทธศาสตร์ มียุทธศาสตร์โดยเชื่อมโยงกับนโยบายของรัฐบาล สอดคล้องการพัฒนาประเทศตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555-2559) แผนระยะยาวอุดมศึกษา ระยะที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) แผนปฏิบัติราชการแผ่นดินของรัฐบาล แผนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2559-2562 หน่วยคลังและพัสดุ งานบริหารทั่วไป คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นส่วนงานหนึ่งที่ต้องปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินตามแผนรายจ่ายประจำปีที่กองแผนงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น จัดสรรมาให้คณะสาธารณสุขศาสตร์ดำเนินการในระบบ KKUFMIS ตามนโยบายการจัดงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อให้การบริหารงบประมาณสอดคล้องต่อวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและให้ระบบการเงินการคลังและงบประมาณ ที่รองรับการก้าวสู่ไทยแลนด์ 4.0 ซึ่งมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว ผู้จัดทำจึงมีความประสงค์ที่จะศึกษาการวิเคราะห์เรื่อง วิเคราะห์งบประมาณรายรับ-รายจ่าย (ประเภทเงินรายได้) ระดับปริญญาโท หลักสูตรโครงการพิเศษ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2559-2561

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อทราบผลการวิเคราะห์งบประมาณรายรับ-รายจ่าย (ประเภทเงินรายได้) ระดับปริญญาโท หลักสูตรโครงการพิเศษ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นย้อนหลัง 3 ปี (พ.ศ. 2559-2561)

1.2.2 เพื่อเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์งบประมาณรายรับ-รายจ่าย (ประเภทเงินรายได้) ระดับปริญญาโท หลักสูตรโครงการพิเศษ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นระหว่างปี พ.ศ. 2559-2561

1.2.3 เพื่อนำผลที่ได้ไปพัฒนางานประจำ แก้ไขปัญหางานประจำ และเสนอต่อผู้บริหารในการตัดสินใจต่อไป

1.3 ขอบเขตการวิเคราะห์

1.3.1 วิเคราะห์จากแบบบันทึกข้อมูลงบประมาณรายรับ-รายจ่าย (ประเภทเงินรายได้) ระดับปริญญาโท หลักสูตรโครงการพิเศษ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในระหว่างปีพ.ศ. 2559-2561

1.3.2 วิเคราะห์ ณ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.3.3 วิเคราะห์ช่วงเวลา 3 ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2559–2561 (ตุลาคม 2558-กันยายน 2561)

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.4.1 เพื่อทราบผลการวิเคราะห์งบประมาณรายรับ-รายจ่าย (ประเภทเงินรายได้) ระดับปริญญาโท หลักสูตรโครงการพิเศษ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ย้อนหลัง 3 ปี (พ.ศ. 2559-2561)

1.4.2 เพื่อเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์งบประมาณรายรับ-รายจ่าย (ประเภทเงินรายได้) ระดับปริญญาโท หลักสูตรโครงการพิเศษ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ระหว่างปี พ.ศ. 2559-2561

1.4.3 เพื่อนำผลที่ได้ไปพัฒนางานประจำ แก้ไขปัญหางานประจำ และเสนอต่อผู้บริหารในการตัดสินใจต่อไป

1.4.4 ได้นำผลงานเสนอในเวทีวิชาการทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ

1.5.1 งบประมาณรายจ่าย หมายถึง รายละเอียดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ระหว่างปีงบประมาณ 2559-2561 ซึ่งได้มาจากการจัดเก็บรายได้ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และนำมาจัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

1.5.2 งบประมาณรายรับ หมายถึง รายละเอียดรายรับของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ระหว่างปีงบประมาณ 2559-2561 ซึ่งได้มาจากรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นเรียกเก็บ และนำมาจัดสรรเป็นรายรับประจำปี

1.5.3 เงินรายได้ หมายถึง เงินที่ได้รับจากการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา และรายได้อื่น ๆ ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561

1.5.4 ปีงบประมาณและปีบัญชี หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนับเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณและปีบัญชีนั้น

1.5.5 ค่าใช้จ่ายบุคลากร หมายถึง รายจ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคล รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน ค่าจ้าง

1.5.6 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะดังกล่าว

1.5.7 ค่าใช้จ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าก่อสร้างอาคารและระบบ ค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง อุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบกายภาพ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

1.5.8 เงินอุดหนุนดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการและรายจ่ายโครงการต่าง ๆ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ภายในปีงบประมาณ

1.5.9 ค่าใช้จ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะค่าใช้จ่ายตามประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายลงทุน เงินอุดหนุนดำเนินงาน

1.5.10 โครงการพิเศษ หมายถึง โครงการที่ได้รับอนุมัติให้จัดการหลักสูตรที่มีลักษณะเฉพาะตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และมีศักยภาพในการพึ่งตนเอง

1.5.11 หลักสูตรโครงการพิเศษ หมายถึงหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้จัดการในลักษณะโครงการพิเศษ

1.5.12 ค่าธรรมเนียมการศึกษา หมายถึงค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรโครงการพิเศษที่ได้ออกเป็นประกาศเรียกเก็บตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548)

1.5.13 คณบดี หมายถึง คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.5.14 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หมายถึง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรโครงการพิเศษตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548

บทที่ 2
เอกสาร งานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการจัดทำวิเคราะห์งบประมาณรายรับ-รายจ่าย (ประเภทเงินรายได้) ระดับปริญญาโท หลักสูตรโครงการพิเศษ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้จัดทำได้ศึกษาองค์ความรู้จากเอกสาร งานวิเคราะห์และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. แนวคิดการจัดทำแผนงบประมาณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. กรอบแนวคิดการจัดสรรงบประมาณรายรับ รายจ่าย คณะสาธารณสุขศาสตร์
3. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะสาธารณสุขศาสตร์
4. ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 770/2548) เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรโครงการพิเศษ
5. ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 640/2548) เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ
6. งานวิเคราะห์/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 แนวคิดการจัดทำแผนงบประมาณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2.1.1 หลักการและแนวทางการจัดทำแผนงบประมาณ

งบประมาณรายจ่าย มหาวิทยาลัยขอนแก่นจัดทำขึ้นภายใต้แนวทางระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance-Based Budgeting Systern : SPBBS) เพื่อให้หน่วยปฏิบัติมีความคล่องตัวในการจัดทำแผนและบริหารงบประมาณ และเกิดผลงานตามยุทธศาสตร์ มียุทธศาสตร์โดยเชื่อมโยงกับนโยบายของรัฐบาล สอดคล้องการพัฒนาประเทศตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) แผนระยะยาวอุดมศึกษา ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) แผนปฏิบัติราชการแผ่นดินของรัฐบาล แผนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2559-2562

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 รัฐบาลมีนโยบายให้เร่งรัดการปฏิรูประบบงบประมาณมาเป็นระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานที่มียุทธศาสตร์เป็นตัวนำ จึงได้มีการนำ “งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์” ได้นำมาใช้กับทุกหน่วยงานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 เพื่อให้หน่วยงานปฏิบัติมีความคล่องตัวในการจัดทำและบริหารงบประมาณภายใต้ขอบเขตของความรับผิดชอบต่อการนำงบประมาณมาใช้ให้เกิดผลงานตามยุทธศาสตร์ ที่ตรงกับความต้องการของ

ประชาชน มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ มียุทธศาสตร์เป็นตัวนำเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศ โดยส่งเสริมให้กระทรวง และหน่วยงานภาครัฐมีบทบาทในการตัดสินใจมากขึ้น การจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance based Budgeting : SPBB) เป็นแนวทางที่ครบวงจรตั้งแต่การวางแผนการจัดสรรงบประมาณ การจัดการที่เน้นผลผลิต (Outputs) และผลลัพธ์ (Outcomes) ที่เกิดขึ้น โดยที่ผลผลิตคือสิ่งของหรือบริการที่เป็นรูปธรรมหรือรับรู้ได้จากการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในขณะที่ผลลัพธ์หมายถึงประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตและผลกระทบ (ทั้งเชิงบวก และ/หรือ เชิงลบ) ที่มีต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม ดังนั้นการจัดทำระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ จึงเป็นระบบที่จะทำให้มั่นใจได้ว่า ผลผลิตที่เกิดขึ้นมีความเชื่อมโยงกับผลลัพธ์ และผลลัพธ์สอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการของกระทรวงและเป้าหมายในระดับชาติหรือของรัฐบาล ผลผลิตที่ต้องการมีปริมาณ ราคาและคุณภาพเหมาะสมสอดคล้องกัน ประชาชนจะได้รับผลประโยชน์ภายในเวลาที่กำหนด

การเชื่อมโยงระหว่างนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์หลัก ผลงานหลักหรือผลลัพธ์ที่ต้องการของรัฐบาลให้เข้ากับแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานของหน่วยงาน จะช่วยทำให้เกิดการบูรณาการของกระบวนการบริหารราชการแผ่นดิน สามารถถ่ายทอดนโยบายสู่ภาคปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง การจัดสรรงบประมาณและการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เป็นไปอย่างสอดคล้องกับลำดับความสำคัญและเจตนารมณ์ เกิดพันธะเงื่อนไขผูกพันและความพร้อมที่จะต้องรับผิดชอบและถูกตรวจสอบผลงาน

ภายใต้ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณเพื่อนำไปสู่ผลประโยชน์รวมของประเทศจะพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ 4 ประการ คือ

1. ความเชื่อมโยงระหว่างเป้าหมายระดับชาติกับการดำเนินงานของหน่วยงานระดับล่าง คือ ความสอดคล้องระหว่างงานของหน่วยงานต่าง ๆ เป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติ

2. ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่ได้รับ

3. ความสำเร็จของการดำเนินงานกับเป้าหมายที่กำหนด โดยการวางระบบการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

4. ระบบแรงจูงใจให้น่วยงานต่าง ๆ ดำเนินงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์อย่างจริงจัง

โดยสรุป การจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ จะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติราชการ 4 ปี ให้สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2559-2562 บูรณาการตามยุทธศาสตร์ชาติเป็นหลัก เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กระทรวง เป้าหมายการให้บริการ เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน และผลผลิตของหน่วยงาน ให้มีความครอบคลุมในเชิงบูรณาการ 3 มิติ ได้แก่ มิติงานตามยุทธศาสตร์กระทรวงและหน่วยงาน (Function) มิติงานตามยุทธศาสตร์พื้นที่ (Area) และมิติงานตามยุทธศาสตร์เฉพาะของรัฐบาล (Agenda)

2.1.2 ขั้นตอนการจัดทำแผนงบประมาณ

การจัดทำแผนงบประมาณ ต้องสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) โดยคำนึงถึงแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นหลัก และมีเป้าหมายที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ให้พิจารณาถึงความเหมาะสมของภารกิจ เป้าหมายการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน และประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ (Performance – Based Budgeting) ของส่วนงาน ต้องแสดงผลสัมฤทธิ์และผลกระทบที่ได้รับจากการบริหารจัดการงบประมาณแบบบูรณาการ และพัฒนามหาวิทยาลัยตาม 4 เสาหลักยุทธศาสตร์ ได้แก่ เสาหลักที่ 1 Green and Smart Campus เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการอย่างชาญฉลาดที่คำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เสาหลักที่ 2 Excellence Academy เป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศทางศิลปะวิทยาการ เสาหลักที่ 3 Culture and Care Community : เป็นองค์กรที่มีความห่วงใยและดูแลชุมชน รวมทั้งส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม เสาหลักที่ 4 Creative Economy and Society : เป็นองค์กรที่สร้างองค์ความรู้ตามพันธกิจสู่การพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมเชิงสร้างสรรค์

การจัดทำแผนงบประมาณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้จัดทำประมาณการที่สอดคล้องกับภารกิจของส่วนงาน และสามารถดำเนินการได้จริง หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นจริง โดยให้ส่วนงานคำนึงภารกิจใน 3 มิติ ประกอบด้วย มิติภารกิจตามหน้าที่ (Function) มิติที่สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่ (Area) และมิติตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และของมหาวิทยาลัย (Agenda)

ตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 มาตรา 23 สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ควบคุมกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย อำนาจหน้าที่เช่นนี้ให้รวมถึงอนุมัติการตั้งงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย มาตรา 37 อธิการบดีเป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในกิจการทั้งปวง และให้มีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ทรัพย์สิน และการตรวจสอบ พ.ศ. 2559 หมวด 3 การงบประมาณให้อธิการบดีเสนอคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติก่อนเริ่มปีงบประมาณถัดไป อย่างน้อย 30 วัน ซึ่งอาจให้มีคณะกรรมการพิจารณางบประมาณก่อนก็ได้ ดังนั้นทุกส่วนงานจักต้องดำเนินการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีเป็นการจัดสรรทรัพยากรเพื่อดำเนินโครงการ กิจกรรมตามกลยุทธ์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การรักษาพยาบาล และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อแปลงแผนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2559-2562 สู่การปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ และผลผลิตตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

2.1.3 การประมาณการรายได้

ตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 มาตรา 5 ให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2521 เป็นนิติบุคคล มหาวิทยาลัยขอนแก่นมีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ซึ่งไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น

มาตรา 15 รายได้ของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(1) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี

(2) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุดหนุนหรืออุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(3) เงินกองทุนที่รัฐบาลหรือมหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว

(4) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(5) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุนหรือการร่วมลงทุนจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(6) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่มหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์

(7) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

เงินอุดหนุนทั่วไปตาม (1) นั้น รัฐบาลพึงจัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัยโดยตรง เป็นจำนวนที่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อประกันคุณภาพการศึกษา

รายได้ของมหาวิทยาลัยไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน และข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ทรัพย์สิน และการตรวจสอบ พ.ศ. 2559 หมวด 2 ประเภทที่มาของรายได้และการใช้จ่าย

ข้อ 12 ประเภทและที่มาของรายได้มหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(1) เงินอุดหนุนทั่วไปหรือเงินอื่นใดที่รัฐบาลจัดสรรให้

(2) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(3) เงินกองทุนที่รัฐบาลหรือมหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นและรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว

(4) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(5) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุนหรือการร่วมทุนจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(6) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ราชพัสดุหรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่มหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์

(7) เงินอุดหนุนจากหน่วยงานภายนอก

(8) เงินผลประโยชน์ที่ได้รับจากการบริการวิชาการ การวิจัยและนำทรัพย์สินทางปัญญาไปหาประโยชน์

(9) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

2.1.4 งบรายจ่ายและการจัดทำแผนประมาณรายจ่าย

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ทรัพย์สิน และการตรวจสอบ พ.ศ. 2559 หมวด 3 การงบประมาณ ให้งบประมาณรายจ่าย มีประเภทของค่าใช้จ่าย ดังนี้

1.4.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร หมายถึง รายจ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคล รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบเงินเดือน ค่าจ้าง

1.4.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

1.4.3 ค่าใช้จ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าก่อสร้างอาคารและระบบ ค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง อุปกรณ์และระบบเทคโนโลยี ระบบกายภาพ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

1.4.4 เงินอุดหนุนดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ และรายจ่ายโครงการต่าง ๆ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ภายในปีงบประมาณ

1.4.5 ค่าใช้จ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะค่าใช้จ่ายตามประเภทรายจ่าย

2.2 กรอบแนวคิดการจัดสรรงบประมาณรายรับ รายจ่าย คณะสาธารณสุขศาสตร์

คณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นหน่วยงานหนึ่งที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งจะมีกระบวนการจัดสรรงบประมาณรายรับ รายจ่าย ตามยุทธศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยงานนโยบายและแผนได้ส่งแบบฟอร์มประมาณการรายรับ รายจ่าย ไปให้ประธานหลักสูตรการเรียนการสอน โครงการพิเศษ เพื่อประมาณการรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดปีการศึกษา ตั้งแต่การศึกษาภาคต้น ภาคปลาย และภาคฤดูร้อน เพื่อให้หลักสูตรประมาณการรายจ่ายจากประมาณการรายรับ ตามสัดส่วนที่มหาวิทยาลัยกำหนดและจัดสรรเข้าส่วนกลางคณะ ส่วนเงินที่เหลือจัดสรรให้กับหลักสูตรได้บริหารจัดการรายจ่าย โดยมีวิธีการดำเนินการขั้นตอนการประมาณการรายรับ และรายจ่าย ดังนี้

2.1 หลักสูตรการเรียนการสอน โครงการพิเศษ ประมาณการรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษาที่คาดว่าจะมีนักศึกษาสมัครเข้าเรียนและจ่ายค่าลงทะเบียนเรียนจริง

2.2 หลักสูตรการเรียนการสอน โครงการพิเศษ นำประมาณการรายรับจริง หักค่าใช้จ่ายให้กับมหาวิทยาลัยตามประกาศที่กำหนด โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

2.2.1 ส่วนที่ 1 จัดสรรเป็นเงินรายได้ส่วนกลางเพื่อเป็นค่าบำรุงการให้บริการและหรือการจัดกิจกรรมการพัฒนาของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัย

2.2.2 ส่วนที่ 2 จัดสรรเงินที่เหลือจากส่วนที่ 1 ให้แก่คณะที่รับผิดชอบหลักสูตรและมหาวิทยาลัยในสัดส่วนร้อยละ 95 : 5

2.3 เงินรายได้ในส่วนที่ 2 ของคณะที่รับผิดชอบหลักสูตร หรือคณะที่รับผิดชอบรายวิชาต้องจัดสรรเพื่อเป็นเงินในส่วนต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้ตามสัดส่วนดังนี้ คือ

2.3.1 จัดสรรเข้ากองทุนรวมเงินรายได้ 5%

2.3.2 จัดสรรเป็นค่าสาธารณูปโภค 5%

2.3.3 จัดสรรเข้ากองทุนเงินสำรองสะสม 5%

2.4 เมื่อหักค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้หมดแล้ว เงินที่เหลือหลักสูตรต้องหักเข้าเป็นเงินให้ส่วนกลางคณะเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ 25%

2.5 เมื่อหลักสูตรหักค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ส่วนที่เหลือ 55% ก็นำไปตั้งค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย ดังนี้

2.5.1 ค่าตอบแทน

2.5.2 ค่าใช้สอย

2.5.3 ค่าวัสดุ

2.5.4 ครุภัณฑ์

2.5.5 ค่าสาธารณูปโภค

2.5.4 อุดหนุนทั่วไป

2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะสาธารณสุขศาสตร์

คณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นแหล่งผลิตบัณฑิตด้านสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น แห่งแรกของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และเป็นส่วนหนึ่งของศูนย์แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งกำหนดไว้ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 4 (พ.ศ.2520-2524) คณะสาธารณสุขศาสตร์เริ่มรับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) ปีแรกจำนวน 30 คน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2523 โดยสอบคัดเลือกจากนักเรียนเรียนดีในภาคตะวันออกเฉียงจำนวนหนึ่ง รับจากนักเรียนทั่วไปส่วนกลางดำเนินการสอบคัดเลือกจำนวนหนึ่ง และรับจากเจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่รับราชการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งมีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่า ม.ศ.5 เดิม อีกจำนวนหนึ่ง ในปีการศึกษา 2527 ได้เพิ่มจำนวนนักศึกษาเป็นปีละ 50 คน ปีการศึกษา 2532 เพิ่มจำนวนนักศึกษาเป็นปีละ 50 คน ปีการศึกษา 2532 เพิ่มจำนวนนักศึกษาเป็นปีละ 55 คน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 เป็นต้นไปจะเพิ่มจำนวนนักศึกษาเป็นปีละ 80 คน ปัจจุบันคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้พัฒนาการเรียนการสอนด้านหลักสูตรจากเดิมในระดับปริญญาตรีตั้งแต่เริ่มก่อตั้งมาเป็นในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก โดยมีรายละเอียดสาขาวิชาของแต่และหลักสูตร ดังนี้

2.3.1 ระดับปริญญาตรี มี 2 หลักสูตร คือ

2.3.1.1 วิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) แบ่งเป็น 2 แขนง

2.3.1.1.1) วิชาเอกอนามัยสิ่งแวดล้อม

2.3.1.1.2) วิชาเอกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

2.3.1.2 วิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาเอกคู่ อนามัยสิ่งแวดล้อม-อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

2.3.2 ระดับปริญญาโท มี 9 หลักสูตร คือ

2.3.2.1 สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต

2.3.2.1 อนามัยสิ่งแวดล้อม

2.3.2.2 การบริหารงานสาธารณสุข

2.3.2.3 ชีวสถิติ

2.3.2.4 สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ

2.3.2.5 โภชนศาสตร์เพื่อสุขภาพ

2.3.2.6 วิทยาการระบาด

2.3.2.7 สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต

2.3.2.8 สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (นานาชาติ)

2.3.2.2 วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)

2.3.3 ระดับปริญญาเอก 3 หลักสูตร คือ

2.3.3.1 ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการระบาดและชีวสถิติ (นานาชาติ)

2.3.3.2 สาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต

2.3.3.3 สาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (นานาชาติ)

2.3.4 มีคณาจารย์สายผู้สอนและสายสนับสนุน จำนวนทั้งสิ้น 104 คน โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

4.1 สายผู้สอน จำนวน 62 คน

4.2 สายสนับสนุน จำนวน 42 คน

2.3.5 โครงสร้างส่วนงานและอัตรากำลังขององค์กร

คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับโครงสร้างองค์กรและระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสอดคล้องและสัมพันธ์กับสภาวะการเปลี่ยนแปลงทางนโยบายของรัฐและมหาวิทยาลัย โดยได้จัดแบ่งโครงสร้างองค์กรและระบบการบริหารจัดการองค์กรออกเป็น 3 ส่วน ประกอบด้วย สาขาวิชามี 3 สาขาวิชา กองบริหารงานคณะสาธารณสุขศาสตร์ มี 3 งาน และหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามภารกิจเฉพาะ ดังนี้

2.3.5.1 สาขาวิชา

มีการจัดแบ่งโครงสร้างออกเป็น 3 สาขาวิชา ประกอบด้วย

1) สาขาวิชาการบริหารงานสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ โภชนาการ
2) สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
3) สาขาวิชาวิทยาการระบาดและชีวสถิติ

การบริหารจัดการสาขาวิชาโดยมีหัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้บริหารจัดการงานด้านต่าง ๆ ธุรการสาขาวิชาเป็นผู้มีส่วนร่วมสนับสนุนในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการภาระงานของสาขาวิชาในด้านต่างๆ เกี่ยวกับการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน สนับสนุนภารกิจของสาขาวิชาการบริหารและการจัดการงานธุรการด้านงานสารบรรณ งานการเงินและงบประมาณ งานพัสดุงานบริการการศึกษา งานอาคารและสถานที่ งานนโยบายและแผน และงานด้านประกัน

คุณภาพการศึกษา ตลอดจนการให้บริการนักศึกษาและผู้มาติดต่อประสานงานกับคณาจารย์ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

2.3.5.2 กองบริหารงานคณะสาธารณสุขศาสตร์

มีการจัดแบ่งโครงสร้างออกเป็นหน่วยงานย่อย 3 งาน ประกอบด้วย

1) งานบริหารทั่วไป
2) งานยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
3) งานวิชาการ

เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่หลักในการสนับสนุนภารกิจของคณะและสาขาวิชาในด้านต่าง ๆ มีผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะเป็นผู้รับผิดชอบ บุคลากรสายสนับสนุนเป็นผู้มีส่วนร่วมสนับสนุนในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการภาระงานของคณะในด้านต่างๆ เกี่ยวกับการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การบริหารและการจัดการงานธุรการด้านงานสารบรรณ งานการเงินและงบประมาณ งานพัสดุ งานบริการการศึกษา งานโสตอาคารและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนโยบายและแผน งานวิจัยและบริการวิชาการ งานวิเทศสัมพันธ์ และงานพัฒนาวิชาการ ตลอดจนการให้บริการนักศึกษาและผู้มาติดต่อประสานงานกับคณาจารย์ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

2.3.5.3 หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามภารกิจเฉพาะ

มีการจัดตั้งขึ้นตามภารกิจเฉพาะ 3 ศูนย์ ประกอบด้วย

1) ศูนย์จัดการข้อมูล และวิเคราะห์ทางสถิติ
2) ศูนย์บริการเทคโนโลยีสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
3) ศูนย์ฝึกอบรมวิจัย และประเมินผลกระทบด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

เป็นหน่วยงานที่มีฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับค้นคว้าวิจัยและการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา เป็นหน่วยงานที่ให้บริการวิชาการในการจัดการสิ่งแวดล้อม ที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และจัดการฝึกอบรม ตลอดจนการให้บริการนักศึกษาและผู้มาติดต่อประสานงานกับคณาจารย์ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

2.3.6 รายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน

หน่วยคลังและพัสดุ

มีภารกิจและหน้าที่ ดังนี้

1) พัสดุ มีภารกิจและหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง พัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนด ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างกับผู้ประกอบการ จัดทำเอกสารขออนุมัติหลักการใช้เงินและเบิกจ่ายเงินการจัดซื้อ/จัดจ้างในระบบ KKUFMIS จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างให้ผู้ประกอบการลงนามและผู้บริหารลงนามในการสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์กับผู้ประกอบการที่ส่งของ จัดทำแผนความต้องการใช้วัสดุประจำปีงบประมาณ ตรวจรับพัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ จัดเก็บสำเนาเอกสารเบิกจ่ายเข้าแฟ้มและสแกนสำเนาเอกสารเบิกจ่าย ตรวจนับ เก็บรักษา ซ่อมบำรุง ดูแลวัสดุ ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน ตรวจนับครุภัณฑ์และจัดทำรายงานครุภัณฑ์ประจำปี ติดต่อประสานงานกับพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยขอนแก่น ติดต่อประสานงานกับกองตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2) การเงินและบัญชี มีภารกิจและหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนด ดำเนินการตรวจสอบและลงทะเบียนคุมยอดหลักการใช้เงินและเบิกจ่ายเงินหมวดเงินงบประมาณเงินรายได้ และเงินเบิกแทนกัน ในหมวดค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง งบลงทุน เงินสวัสดิการบุตร เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล เงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวและลูกจ้างชั่วคราวโครงการ ตามที่ได้รับจัดสรรตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี และตามที่ได้รับจัดสรรตามภารกิจของส่วนงานที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น และได้รับสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น บันทึกข้อมูลเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินรายได้ และเงินเบิกแทนกัน ในระบบ KKUFMIS บันทึกข้อมูลรายละเอียดส่งเอกสารเบิกจ่ายในระบบ KKUFMIS จัดทำสรุปรายรับ-รายจ่ายเงินงบประมาณ เงินรายได้ประจำเดือนเข้าที่ประชุมกรรมการจำคณะ ตรวจสอบรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษาเสนอผู้บริหาร จัดทำงบการเงินสรุปรายรับ-รายจ่ายหลักสูตรการเรียนการสอนโครงการพิเศษส่งผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตรับรองงบ ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินรายได้คณะและนำเงินฝากธนาคาร จัดทำเอกสารใบนำส่งเงินกองคลังในระบบ KKUFMIS ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินสิ้นปีงบประมาณเพื่อนำส่งกองคลัง จัดทำบัญชีเงินสดคงเหลือประจำวันเพื่อให้กรรมการตรวจนับเงินตรวจสอบกับรับ-จ่ายเงินประจำวัน จำทำบัญชีเงินฝากธนาคารประจำวัน บัญชีเงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น (คณะสาธารณสุขศาสตร์) บัญชีเงินยืมทดรองจ่ายคณะสาธาณสุขศาสตร์ จัดทำเงินยืมทดรองจ่ายคณะสาธารณสุขศาสตร์ จัดทำเงินโอนในระบบอินเตอร์เน็ตเพื่อจ่ายให้แก่บุคลากรและผู้มีสิทธิรับเงินตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น จัดทำหนังสือติดตามและทวงถามลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่ายคณะสาธารณสุขศาสตร์ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ ข้อบังคับ ที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่ให้กับบุคลากรรับทราบในรูปแบบเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) จัดเก็บสำเนาเอกสารเบิกจ่ายในรูปแบบอิเล็กทรอนิคส์ (Scan) จัดโครงการอบรมเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากร เกี่ยวกับระเบียบการคลังและพัสดุ ติดต่อประสานงานกับกองคลัง กองตรวจสอบภายใน และธนาคารพาณิชย์ต่าง ๆ

2.4 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 770/2548) เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรโครงการพิเศษ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 770/2548) เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรโครงการพิเศษมีสาระสำคัญ ดังนี้

หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรโครงการพิเศษ มีดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา รายภาคการศึกษา ให้แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 จัดสรรเป็นเงินรายได้ส่วนกลาง เพื่อเป็นค่าบำรุงการให้บริการและหรือการจัดกิจกรรมการพัฒนาของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2 จัดสรรเงินที่เหลือจากส่วนที่ 1 ให้แก่คณะที่รับผิดชอบหลักสูตรและมหาวิทยาลัยในสัดส่วนร้อยละ 95 : 5

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาในคณะที่ไม่ได้รับผิดชอบหลักสูตร ให้หักเงินจากส่วนที่จัดสรรให้คณะที่รับผิดชอบหลักสูตรในส่วนที่ 2 เพื่อจัดสรรให้คณะที่รับผิดชอบรายวิชาโดยคิดตามอัตราค่าหน่วยกิตเทียบเท่า ซึ่งขึ้นกับระดับของหลักสูตร ประเภทและกลุ่มสาขาวิชาของรายวิชา และจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ

ทั้งนี้ เงินรายได้ในส่วนที่ 2 ของคณะที่รับผิดชอบหลักสูตร หรือคณะที่รับผิดชอบรายวิชาต้องจัดสรรเพื่อเป็นเงินในส่วนต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้ตามสัดส่วนดังนี้ด้วย คือ

1. จัดสรรเข้ากองทุนรวมเงินรายได้ร้อยละ 3%
2. จัดสรรเป็นค่าสาธารณูปโภคร้อยละ 5%
3. จัดสรรเข้ากองทุนเงินสำรองสะสม 7%

2.5 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 640/2548) เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 640/2548) เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตร ให้กำหนดได้ตามรายการดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบคัดเลือก โดยให้จ่ายได้จากค่าธรรมเนียมการสมัครและสอบคัดเลือก

2. ค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักสูตรและการพัฒนาองค์กร หมายรวมถึง ค่าตอบแทนและหรือค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคณะ

ด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านวิชาการและวิจัย การพัฒนานักศึกษา การพัฒนาอาจารย์และบุคลากร และการพัฒนาทางกายภาพอื่น ๆ ให้จ่ายได้ในวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของรายรับที่ได้รับจัดสรร

3. ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน หมายรวมถึง ค่าใช้สอยและวัสดุสำหรับการจัดการเรียนการสอน ค่าตอบแทนการสอนสำหรับอาจารย์ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสนับสนุนการเรียนการสอน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน ให้จ่ายได้ในวงเงินไม่เกินกว่าร้อยละ 50 ของรายรับที่ได้รับจัดสรร

ทั้งนี้การใช้จ่ายเพื่อการจัดการหลักสูตรไม่ควรเกินงบประมาณรายรับที่แต่ละหลักสูตรได้รับจัดสรร และคณะที่พึงใช้จ่ายงบประมาณในสัดส่วนที่เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด

2.6 งานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้อง

จากการศึกษางานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ พบงานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

สุปราณี บัวงามดี (2533) ได้วิเคราะห์งบประมาณ แผนงานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2528-2533 ผลการศึกษาพบว่า

1. งบประมาณแผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา เมื่อรวมทุกหมวดรายจ่ายแล้วได้รับเพิ่มขึ้นทุกปีงบประมาณ เมื่อแยกรายจ่ายแล้วพบว่า หมวดเงินเดือนและค่าจ้างเป็นหมวดเดียวที่ได้รับงบประมาณเพิ่มขึ้นทุกปี หมวดค่าครุภัณฑ์ และหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ได้รับงบประมาณเพิ่มบ้างลดบ้างไม่แน่นอน เมื่อแยกพิจารณาเป็นรายคณะ พบว่า งบประมาณแผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง เป็นหมวดที่ได้รับงบประมาณเพิ่มขึ้นทุกปีเช่นกัน รองลงมา คือ หมวดค่าครุภัณฑ์และหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ เป็นหมวดที่ได้รับงบประมาณน้อยที่สุด

2. การหาอัตราส่วนของงบประมาณแผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษากับจำนวนนิสิตเต็มเวลา จากการหาอัตราส่วนงบประมาณแผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษากับจำนวนนิสิตเต็มเวลา พบว่า หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ เป็นหมวดที่มีอัตราส่วนมากที่สุด

3. การวิเคราะห์ความเสมอภาคในการจัดสรรงบประมาณในแผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก แยกตามคณะและภาควิชาต่างๆ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2528-2532 โดยใช้สัมประสิทธิ์แห่งความแปรผัน จากค่าสัมประสิทธิ์ของความแปรผันแห่งงบประมาณแผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษามีค่าเปลี่ยนแปลงในทุกๆ ปีซึ่งแสดงว่ามีความเสมอภาคกันมากในหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ แต่ในหมวดค่า

ครุภัณฑ์ไม่มีความเสมอภาคกันเลย ซึ่งเป็นเพราะธรรมชาติของสาขาวิชาแตกต่างกันและการได้มาซึ่งงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน มิได้ขึ้นอยู่กับความจำเป็นไปตามวงเงินที่ขอตั้ง แต่ขึ้นอยู่กับอำนาจการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปี และในการของบประมาณไม่มีข้อมูลและรายละเอียดพอ จากผลการศึกษา ได้มีข้อเสนอแนะในการจัดสรรงบประมาณให้แก่มหาวิทยาลัยส่วนใหญ่เป็นหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ รัฐจึงควรพิจารณาจัดสรรงบประมาณหมวดอื่นๆ ให้มากกว่าที่เป็นอยู่ เช่น หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวนนิสิตนักศึกษาเต็มเวลาของแต่ละคณะและแต่ละภาควิชามีความแตกต่างกันมาก จึงควรพิจารณาอัตรากำลังของแต่ละคณะและภาควิชาให้เหมาะสม สำหรับการได้ครุภัณฑ์ของแต่ละคณะและภาควิชาแตกต่างกันมาก ควรพิจารณาตามความจำเป็นเพื่อให้เกิดความเสมอภาค

จินดา จันที (2543) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2542 ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ วิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างงบประมาณที่ได้รับกับงบประมาณที่ได้กำหนดไว้ในแบบคำของบประมาณประจำปี 2542 ของคณะผลิตกรรมการเกษตร คณะธุรกิจการเกษตร คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมการเกษตรและคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และศึกษาถึงปัจจัยที่มีผลต่อการของบประมาณของทั้งสี่คณะ วิธีการศึกษา โดยการศึกษาเปรียบเทียบงบประมาณที่ขอตั้งกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ 2542 ของทั้งสี่คณะ ผลการศึกษาพบว่า งบประมาณที่ขอตั้งในแต่ละปีมีจำนวนสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรทุกปีและทุกคณะ สำหรับผลการศึกษาปัจจัยที่มีผลต่องบประมาณที่ได้รับจัดสรรของแต่ละคณะ พบว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรของคณะผลิตกรรมการเกษตรหมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราวขึ้นอยู่กับปัจจัยจำนวนหลักสูตร หมวดงบดำเนินการ หมวดงบลงทุน และงบประมาณรวมขึ้นอยู่กับปัจจัยจำนวนนักศึกษา คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมการเกษตรนั้นงบประมาณที่ได้รับจัดสรรหมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว และงบประมาณที่ได้รับรวมขึ้นอยู่กับปัจจัยจำนวนภาควิชา งบประมาณหมวดงบดำเนินการและงบลงทุนขึ้นอยู่กับปัจจัยจำนวนนักศึกษา แต่ในคณะวิทยาศาสตร์นั้นงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทุกหมวดขึ้นอยู่กับปัจจัยจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น ซึ่งจากผลการศึกษาสามารถสรุปได้ว่า งบประมาณที่ทั้งสี่คณะได้รับจำแนกตามหมวดรายจ่ายนั้นขึ้นอยู่กับปัจจัยที่แตกต่างกัน

ประสาน กันยานัน (2550) ได้ศึกษาหาแนวทางพัฒนาการบริหารงบประมาณ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยการสร้างแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางพัฒนาการบริหารงบประมาณเงินรายได้และนำข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์มาสรุปเนื้อหาตามประเด็นสำคัญ ผลการศึกษาพบว่า สภาพสาเหตุและปัญหาการบริหารงานงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก หากพิจารณาเป็นรายด้านต่างๆ พบว่าด้านสภาพสาเหตุและปัญหาของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด รองลงมา คือ

ด้านสภาพสาเหตุและปัญหาของการจัดสรรเงินงวดงบประมาณเงินรายได้ หากพิจารณาด้านต่างๆ ของแนวทางในการพัฒนาการบริหารงบประมาณเงินรายได้ประกอบกับการให้สัมภาษณ์ของผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยและผู้เชี่ยวชาญ สามารถบอกถึงแนวทางในการพัฒนาได้ โดยแบ่งออกเป็นแนวทางการพัฒนาการจัดทำคำเสนอของงบประมาณเงินรายได้ แนวทางการพัฒนาการจัดสรรเงินงวดงบประมาณเงินรายได้ แนวทางการพัฒนาการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ แนวทางการพัฒนาการรายงานและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้

พันธิตรา จตุรภัทรนนท์ (2551) ได้วิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549-2551 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ กรณีศึกษา : งบประมาณแผ่นดินในการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบแผ่นดิน) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ประจำปี พ.ศ. 2549-2551 ผลการศึกษาพบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549-2551 มหาวิทยาลัยฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณในแต่ละงบรายจ่ายมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเกือบทุกงบรายจ่าย ยกเว้นงบดำเนินงานที่ได้รับลดลงในปี พ.ศ. 2551 เพียง 0.25% สำหรับงบรายจ่ายที่มีแนวโน้มได้รับเพิ่มมากที่สุดในปี พ.ศ. 2550 ได้แก่ งบรายจ่ายอื่น งบเงินอุดหนุน งบลงทุน งบบุคลากร และงบดำเนินงาน ตามลำดับ ส่วนในปี พ.ศ. 2551 ได้รับงบประมาณเพิ่มมากที่สุดใน งบรายจ่ายเดียวกัน ได้แก่ งบลงทุน งบรายจ่ายอื่น งบเงินอุดหนุนงบบุคลากร และงบดำเนินงาน เมื่อจำแนกงบประมาณตามหมวดรายจ่าย พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549-2551 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ได้รับงบประมาณ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างมากที่สุด รองลงมาคือ หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ หมวดรายจ่ายอื่น หมวดเงินอุดหนุน หมวดค่าสาธารณูปโภค และหมวดค่าจ้างชั่วคราวและพนักงานราชการ ตามลำดับ และเมื่อจำแนกงบประมาณตามผลผลิต พบว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณในแต่ละผลผลิตมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเกือบทุกผลผลิตยกเว้น ปี พ.ศ. 2551 ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการและผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ได้รับเท่ากับในปี พ.ศ. 2550

ผิวพรรณ ตัวสะอาด (2553) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การวิเคราะห์งบประมาณประจำปีงบประมาณ 2548-2552 ขององค์กรบริหารส่วนตำบลสารภี อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิธีการศึกษา โดยเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายงบประมาณกับรายการที่เกิดขึ้นจริง และวิเคราะห์แนวโน้มงบประมาณระหว่างปีงบประมาณ 2553-2557 ผลการศึกษาพบว่า ระหว่างปีงบประมาณ 2548-2552 รายได้จริงส่วนใหญ่สูงกว่าประมาณการรายรับ ยกเว้นในปีงบประมาณ 2551 รายรับจริงต่ำกว่าประมาณการ ซึ่งรายได้หลักมีที่มาจาก 2 แหล่ง คือ รายได้ที่รัฐบาลจัดแบ่งหรือจัดสรรให้และเงินอุดหนุน คิดเป็นร้อยละ 51.49 และ 44.94 และรายได้จัดเก็บน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 3.57 ของงบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ 2548-2552 ในด้านรายจ่าย พบว่า การใช้จ่ายงบประมาณถูกใช้ไปในด้านงบดำเนินการมากที่สุด จำแนกตาม

แผนงานถูกใช้ในด้านบริหารงานทั่วไปมากที่สุด และการใช้จ่ายงบประมาณพิจารณาตามภารกิจหลัก 6 ด้าน พบว่าในปีงบประมาณ 2548-2550 ให้ความสำคัญด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเป็นสำคัญ และเริ่มให้ความสำคัญในการพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตในปีงบประมาณ 2551-2552 และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ รายได้จริงกับรายจ่ายจริงมีทิศทางสูงขึ้นตามลำดับ จึงคาดว่าแนวโน้มใน 5 ปีข้างหน้า รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภีจะเพิ่มขึ้น โดยในปีงบประมาณ 2557 จะมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นกว่า 45 ล้านบาท ในขณะที่รายจ่ายจะสูงขึ้นกว่า 44 ล้านบาท และแนวโน้มของรายจ่ายเมื่อจำแนกตามภารกิจหลัก 6 ด้าน มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและด้านบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ข้อเสนอแนะจากการวิจัยครั้งนี้ ควรมีการบริหารงบประมาณให้ครอบคลุมทุกๆด้าน ควรนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดเก็บภาษี เพื่อให้สามารถจัดเก็บภาษีได้ครบถ้วนและถูกต้อง ตลอดจนส่งเสริม/สร้างจิตสำนึกให้ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดทำและใช้จ่ายงบประมาณให้ตระหนักถึงความมีวินัยทางด้านการเงินการคลัง

พรรณี ศักดิ์ทัศนา (2554) ได้ศึกษารายงานการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2552-2554 โดยการวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2554 ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เปรียบเทียบผลการเบิกจ่ายกับเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ผลการศึกษาพบว่า การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินปี ระหว่างปี พ.ศ. 2552-2554 การเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมเบิกจ่ายมากที่สุด คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ได้ร้อยละ 87.10 อันดับสอง คือ ปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ได้ร้อยละ 85.62 ผลการเบิกจ่ายภาพรวมรายไตรมาสของงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ไม่เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินที่รัฐบาลกำหนดทั้ง 4 ไตรมาส ปีงบประมาณ พ.ศ.2553 เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินที่รัฐบาลกำหนดในไตรมาสที่ 1 และไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ.2554 เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินที่รัฐบาลกำหนดในไตรมาสที่ 1 เท่านั้น ปัญหาที่พบจากการเบิกจ่าย งบดำเนินงาน ขาดการวางแผนการจัดซื้อ/จัดหาและการใช้จ่ายเงินบุคลากรหรือผู้บริหารมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน งบลงทุน การวางแผนการบริหารงบลงทุนขาดการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานผู้ได้รับจัดสรร ขาดความพร้อมในการดำเนินการตามระเบียบฯ ไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ภายในปีงบประมาณ งบอุดหนุน ค่าใช้จ่ายบุคลากรไม่สามารถเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามปีงบประมาณ ผู้รับผิดชอบยังขาดความเข้าใจในระเบียบ ข้อเสนอแนะ ควรมีการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามมาตรการที่คณะรัฐมนตรีกำหนด พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานที่มีความพร้อมก่อนปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินการจัดระบบเกี่ยวกับการจัดการสิ่งก่อสร้าง แต่งตั้งกรรมการกลางเพื่อจัดทำ TOR เพื่อประหยัดงบประมาณรายจ่าย ลดระยะเวลาดำเนินการ

เกศินี แก้วสะอาด (2554) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การวิเคราะห์งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยการศึกษานี้ในรอบ 10 ปีที่ผ่านมา ตั้งแต่ปีพ.ศ.2542-2551 วิธีการศึกษาจากเอกสารงบประมาณในรอบ 10 ปี และการสัมภาษณ์แบบเจาะลึก จากผู้เกี่ยวข้องในองค์กร ผลการศึกษาพบว่า ในช่วง 10 ปีที่ผ่านมา รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่จะสูงกว่ารายจ่าย แต่รายได้ที่ท้องถิ่นจัดเก็บเองก็ยังน้อยมากคิดเป็นร้อยละ 2.69 ของรายได้ทั้งหมด ซึ่งรายได้ส่วนใหม่มาจากรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถึงร้อยละ 46.51 รองลงมาคือ รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร้อยละ 43.12 และรายได้อื่น ร้อยละ 7.68 เมื่อวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายในแผนงานบริหาร พบว่ารายจ่ายหลักอยู่ที่หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ร้อยละ 22.10 และในแผนงานพัฒนา หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เมื่อพิจารณารายจ่ายจำแนกตามแผนงานพบว่า รายจ่ายหลักอยู่ที่แผนงานบริหารงานทั่วไป ร้อยละ 41.11 และแผนงานเคหะและชุมชน ร้อยละ 39.97 และยังจำแนกตามภารกิจหลัก 6 ด้าน พบว่า มีการใช้จ่ายด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสูงที่สุด ร้อยละ 71.15 เมื่อรวมอีก 5 ด้าน คือ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 28.85 ก็ยังไม่ถึงครึ่งหนึ่งของการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน จึงควรปรับเปลี่ยนทิศทางการในการใช้จ่ายงบประมาณให้ครอบคลุมทุกภารกิจอย่างเหมาะสมในอนาคต มีการพัฒนาการจัดเก็บรายได้และจะต้องมีการรักษาวินัยการเงินการคลังอย่างเคร่งครัด

เมธ์รัฐญา เจตน์คุณาวัฒน์ (2562) การวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2559-2561 ในระดับปริญญาตรีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้วิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561 ในภาพรวมของงบดำเนินงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วยการวิเคราะห์ งบประมาณรายจ่ายจำแนกตามหมวดเงิน จำแนกตามหน่วยงาน และจำแนกตามแหล่งงบประมาณพบว่า 1. งบประมาณรายจ่าย งบดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ทั้งหมด 36,497,709.92 บาท โดยจำแนก รายละเอียด ดังนี้ 1.1 จำแนกตามหมวดเงิน สามารถจำแนก ได้ดังนี้ หมวดค่าตอบแทน จำนวน 5,231,040 บาท (ร้อยละ 14.33) หมวดค่าใช้สอย 11,026,566.92 บาท (ร้อยละ 30.21) หมวดค่าวัสดุ 20,228,094 บาท (ร้อยละ 55.42) หมวดค่าสาธารณูปโภค 12,000 บาท (ร้อยละ 0.03) 1.2 จำแนกตามหน่วยงาน สามารถจำแนก ได้ดังนี้ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา สายวิชาการ จำนวน 2,550,730.46 บาท ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า สายวิชาการ จำนวน 2,115,362.46 บาท ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล สายวิชาการ จำนวน 1,229,492 บาท ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ สายวิชาการ จำนวน 4,497,429.31 บาท

ภาควิชาวิศวกรรมสิ่งทอ สายวิชาการ จำนวน 1,717,978.35 บาท ภาควิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ฯ สายวิชาการ จำนวน 2,420,873 บาท ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สายวิชาการ จำนวน 1,792,492 บาท ภาควิชาวิศวกรรมเคมี สายวิชาการ จำนวน 1,077,288.99 บาท ภาควิชาวิศวกรรมวัสดุ สายวิชาการ จำนวน 2,113,762.56 บาท ภาควิชาวิศวกรรมเกษตร สายวิชาการ จำนวน 1,489,864.10 บาท หน่วยงานกลางและภาควิชา สายสนับสนุน 15,492,425.69 บาท 1.3 จำแนกตามแหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 25,797,897.35 บาท (ร้อยละ 99.52) เงินรายได้ จำนวน 10,699,803.57 บาท (ร้อยละ 75.07) 2. งบประมาณรายจ่าย งบดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ทั้งหมด 37,830,186.26 บาท โดยจำแนกรายละเอียด ดังนี้ 2.1 จำแนกตามหมวดเงิน สามารถจำแนก ได้ดังนี้ หมวดค่าตอบแทน จำนวน 7,874,590 บาท (ร้อยละ 20.82) หมวดค่าใช้สอย 10,113,096.26 บาท (ร้อยละ 26.72) หมวดค่าวัสดุ 19,830,500 บาท (ร้อยละ 52.42) หมวดค่าสาธารณูปโภค 12,000 บาท (ร้อยละ 0.03) 2.2 จำแนกตามหน่วยงาน สามารถจำแนก ได้ดังนี้ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา สายวิชาการ จำนวน 2,877,671.08 บาท ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า สายวิชาการ จำนวน 1,942,126 บาท ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล สายวิชาการ จำนวน 1,646,115.53 บาท ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ สายวิชาการ จำนวน 3,980,430.45 บาท ภาควิชาวิศวกรรมสิ่งทอ สายวิชาการ จำนวน 1,830,584.95 บาท ภาควิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ฯ สายวิชาการ จำนวน 2,570,851.85 บาท ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สายวิชาการ จำนวน 2,640,616.44 บาท ภาควิชาวิศวกรรมเคมี สายวิชาการ จำนวน 904,708.80 บาท ภาควิชาวิศวกรรมวัสดุ สายวิชาการ จำนวน 2,611,165 บาท ภาควิชาวิศวกรรมเกษตร สายวิชาการ จำนวน 1,468,378 บาท หน่วยงานกลางและภาควิชา สายสนับสนุน 15,357,538.16 บาท 2.3 จำแนกตามแหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 26,454,771.62 บาท (ร้อยละ 99.61) เงินรายได้ จำนวน 11,375,414.64 บาท (ร้อยละ 65.34) 3. งบประมาณรายจ่าย งบดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ทั้งหมด 40,674,718.09 บาท โดยจำแนก รายละเอียด ดังนี้ 3.1 จำแนกตามหมวดเงิน สามารถจำแนก ได้ดังนี้ หมวดค่าตอบแทน จำนวน 4,569,980 บาท (ร้อยละ 11.24) หมวดค่าใช้สอย 12,526,738.09 บาท (ร้อยละ 30.80) หมวดค่าวัสดุ 23,566,000 บาท (ร้อยละ 57.94) หมวดค่าสาธารณูปโภค 12,000 บาท (ร้อยละ 0.03) 3.2 จำแนกตามหน่วยงาน สามารถจำแนก ได้ดังนี้ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา สายวิชาการ จำนวน 3,633,612.91 บาท ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า สายวิชาการ จำนวน 2,364,830 บาท ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล สายวิชาการ จำนวน 1,645,420 บาท ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ สายวิชาการ จำนวน 4,775,735.10 บาท ภาควิชาวิศวกรรมสิ่งทอ สายวิชาการ จำนวน 2,422,294.15 บาท ภาควิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ฯ สายวิชาการ จำนวน 2,691,529.20 บาท ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สายวิชาการ จำนวน 1,891,684 บาท ภาควิชาวิศวกรรมเคมี สายวิชาการ จำนวน 1,181,934.75 บาท ภาควิชาวิศวกรรมวัสดุ สายวิชาการ จำนวน

2,845,082.21 บาท ภาควิชาวิศวกรรมเกษตร สายวิชาการ จำนวน 1,819,106 บาท หน่วยงานกลาง และ ภาควิชา สายสนับสนุน 15,403,489.77 บาท 3.3 จำแนกตามแหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 23,520,814.30 บาท (ร้อยละ 88.56) เงินรายได้ จำนวน 17,153,903.79 บาท (ร้อยละ 53.02)

บทที่ 3
วิธีการวิเคราะห์

ในการวิเคราะห์งบประมาณรายรับ-รายจ่าย (ประเภทเงินรายได้) ระดับปริญญาโท หลักสูตรโครงการพิเศษ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นฉบับนี้ ผู้จัดทำได้มีวิธีการดำเนินงานดังนี้

3.1 รูปแบบการวิเคราะห์

วิเคราะห์จากแบบบันทึกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย (ประเภทเงินรายได้) คณะสาธารณสุขศาสตร์

3.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร : ที่ใช้ในการวิเคราะห์ครั้งนี้ ได้แก่ งบประมาณรายรับ-รายจ่าย (ประเภทเงินรายได้) ทุกรายการ ปี พ.ศ. 2559 - 2561 (ตุลาคม 2559 - กันยายน 2561) จำนวน 3 ปี

กลุ่มตัวอย่าง : ใช้ประชากรทั้งหมดเป็นกลุ่มตัวอย่าง

3.3 ขั้นตอนการวิเคราะห์

3.3.1 รับนโยบายและรับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาในการศึกษาหัวข้อดังกล่าวนี้ เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อองค์กร

3.3.2 ศึกษาองค์ความรู้ เอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

3.3.3 ออกแบบและพัฒนาแบบบันทึกเพื่อรวบรวมข้อมูลจากฐานข้อมูลดิบ (raw data) ที่มีอยู่ในหน่วยงาน

3.3.4 บันทึกข้อมูลลงในแบบบันทึกที่กำหนดไว้

3.3.5 วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้มาทั้งหมด

3.3.6 สรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร

3.3.7 นำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ เพื่อทำการเผยแพร่ความรู้แก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

3.4 เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน

3.4.1 แบบบันทึกข้อมูลรายรับ-รายจ่าย (ประเภทเงินรายได้) ระดับปริญญาโท หลักสูตรโครงการพิเศษ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบด้วยองค์ประกอบดังนี้

1) แบบบันทึกค่าธรรมเนียมการศึกษา สัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน

องค์ประกอบด้านค่าธรรมเนียมการศึกษาได้แก่

1. ปีงบประมาณ พ.ศ.2559
2. ปีงบประมาณ พ.ศ.2560
3. ปีงบประมาณ พ.ศ.2561

องค์ประกอบด้านหลักสูตรที่เปิดสอนได้แก่

1. สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต
2. อนามัยสิ่งแวดล้อม
3. ชีวสถิติ
4. โภชนศาสตร์เพื่อสุขภาพ
5. สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ
6. วิทยาการระบาด
7. บริหารงานสาธารณสุข

2) แบบบันทึกรายจ่ายจริง สัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน

องค์ประกอบด้านรายจ่ายจริง ได้แก่

1. ปีงบประมาณ พ.ศ.2559
2. ปีงบประมาณ พ.ศ.2560
3. ปีงบประมาณ พ.ศ.2561

องค์ประกอบด้านหลักสูตรที่เปิดสอนได้แก่

1. สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต
2. อนามัยสิ่งแวดล้อม
3. ชีวสถิติ
4. โภชนศาสตร์เพื่อสุขภาพ
5. สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ
6. วิทยาการระบาด
7. บริหารงานสาธารณสุข

3) แบบบันทึกรายรับ-รายจ่าย และยอดเงินคงเหลือ สัมพันธ์กับ หลักสูตรที่เปิดสอน

องค์ประกอบด้านรายรับ-รายจ่าย และยอดเงินคงเหลือ ได้แก่

1. ปีงบประมาณ พ.ศ.2559
2. ปีงบประมาณ พ.ศ.2560
3. ปีงบประมาณ พ.ศ.2561

องค์ประกอบด้านหลักสูตรที่เปิดสอนได้แก่

1. สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต
2. อนามัยสิ่งแวดล้อม
3. ชีวสถิติ
4. โภชนศาสตร์เพื่อสุขภาพ
5. สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ
6. วิทยาการระบาด
7. บริหารงานสาธารณสุข

4) แบบบันทึกเงินคงเหลือ สัมพันธ์กับ หลักสูตรที่เปิดสอน

องค์ประกอบด้านเงินคงเหลือ ได้แก่

1. ปีงบประมาณ พ.ศ.2559
2. ปีงบประมาณ พ.ศ.2560
3. ปีงบประมาณ พ.ศ.2561

องค์ประกอบด้านหลักสูตรที่เปิดสอนได้แก่

1. สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต
2. อนามัยสิ่งแวดล้อม
3. ชีวสถิติ
4. โภชนศาสตร์เพื่อสุขภาพ
5. สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ
6. วิทยาการระบาด
7. บริหารงานสาธารณสุข

5) แบบบันทึกผลต่างรายรับ-รายจ่าย สัมพันธ์กับผลกำไรขาดทุน

องค์ประกอบด้านผลต่างรายรับ-รายจ่าย

1. ปีงบประมาณ พ.ศ.2559
2. ปีงบประมาณ พ.ศ.2560
3. ปีงบประมาณ พ.ศ.2561

องค์ประกอบด้านผลกำไรขาดทุน

1. ผลกำไรขาดทุน

3.4.2 โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล MicrosoftExcel, MicrosoftAccess , โปรแกรม (KKUFMIS)

3.4.3 วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์

การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณโดยใช้สถิติเชิงพรรณนา ร้อยละ และข้อมูลเชิงคุณภาพโดยใช้วิธีวิเคราะห์เนื้อหา (content analysis) ใช้เทคนิคเปรียบเทียบข้อมูล (Comparative Techniques) โดยการหาค่าเฉลี่ย (Frequency)

$$\text{ร้อยละ (\%)} = \frac{X*100}{N}$$

X คือ จำนวนข้อมูล (ความถี่) ที่ต้องการนำมาหาค่าร้อยละ

N คือ จำนวนข้อมูลทั้งหมด

บทที่ 4
ผลการวิเคราะห์

ในการวิเคราะห์งบประมาณรายรับ-รายจ่าย (ประเภทเงินรายได้) ระดับปริญญาโทหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับนี้ ผู้จัดทำได้ผลการศึกษาดังนี้

4.1 ผลการเปรียบเทียบค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอน ระหว่างปีงบประมาณ 2559-2561

หลักสูตรโครงการพิเศษ ระดับปริญญาโท คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษาและรายจ่ายงบประมาณเงินรายได้ของแต่ละหลักสูตร สำหรับการบริหารและการจัดการเรียนการสอนระหว่างปีงบประมาณ 2559-2561 ตามรายงานผลการวิเคราะห์งบประมาณรายรับ-รายจ่าย (ประเภทเงินรายได้) ระดับปริญญาโท หลักสูตรโครงการพิเศษ

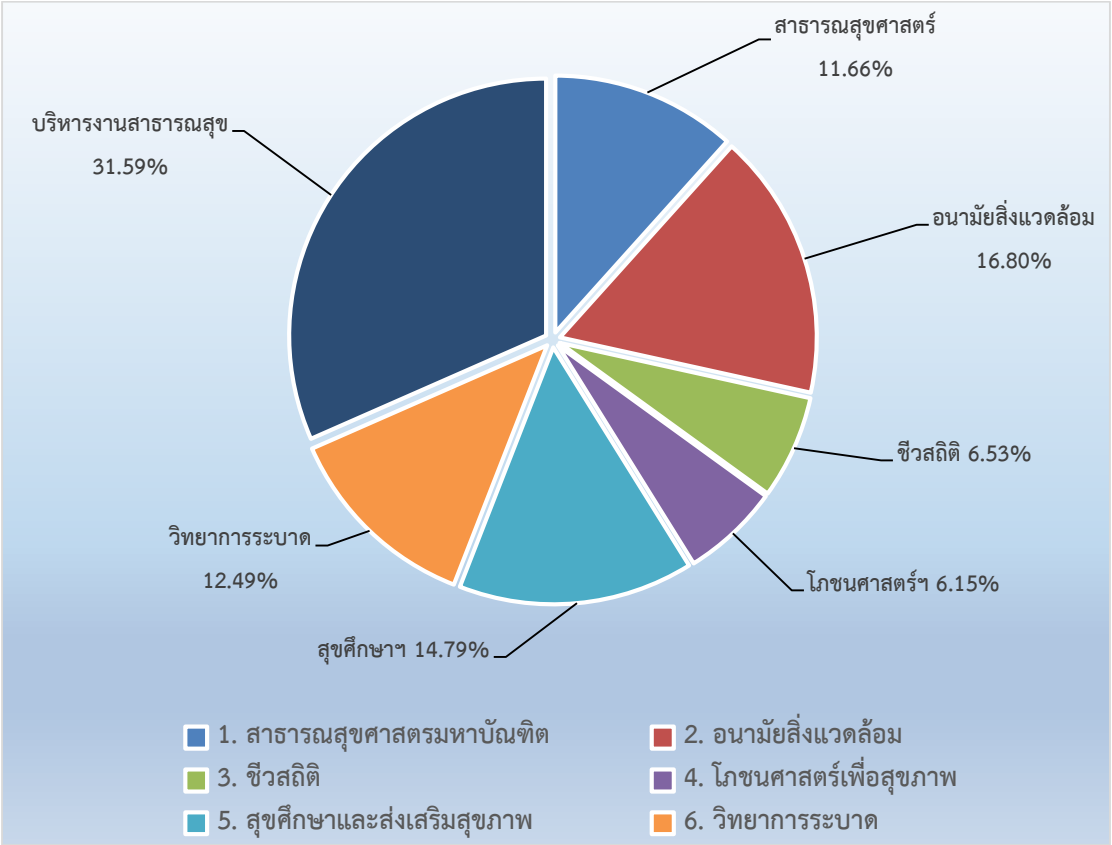
ตารางที่ 1 แสดงค่าธรรมเนียมสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2559 จำแนกตามหลักสูตรที่เปิดสอน

หน่วย : บาท

ลำดับที่	**หลักสูตรที่เปิดสอน** / **ปีงบประมาณ**	**ค่าธรรมเนียมภาคต้นและภาคปลาย 2559**	**ร้อยละ**
1.	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	1,663,000.00	11.66
2.	อนามัยสิ่งแวดล้อม	2,397,000.00	16.80
3.	ชีวสถิติ	931,000.00	6.53
4.	โภชนศาสตร์เพื่อสุขภาพ	878,000.00	6.15
5.	สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ	2,110,000.00	14.79
6.	วิทยาการระบาด	1,782,000.00	12.49
7.	บริหารงานสาธารณสุข	4,507,000.00	31.59
	รวมทั้งสิ้น	**14,268,000.00**	**100.00**

จากตารางที่ 1 พบว่า รายรับค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคต้น และภาคปลาย ปีงบประมาณ 2559 หลักสูตรบริหารสาธารณสุข มากที่สุดจำนวน 4,507,000 บาท ร้อยละ 31.59 รองลงมา หลักสูตรอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน 2,397,000 บาท ร้อยละ 16.80 และน้อยที่สุดหลักสูตรโภชนศาสตร์เพื่อสุขภาพ คือ 878,000 บาท ร้อยละ 6.15

แผนภูมิที่ 1 แสดงค่าธรรมเนียมการศึกษาสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนปีงบประมาณ 2559



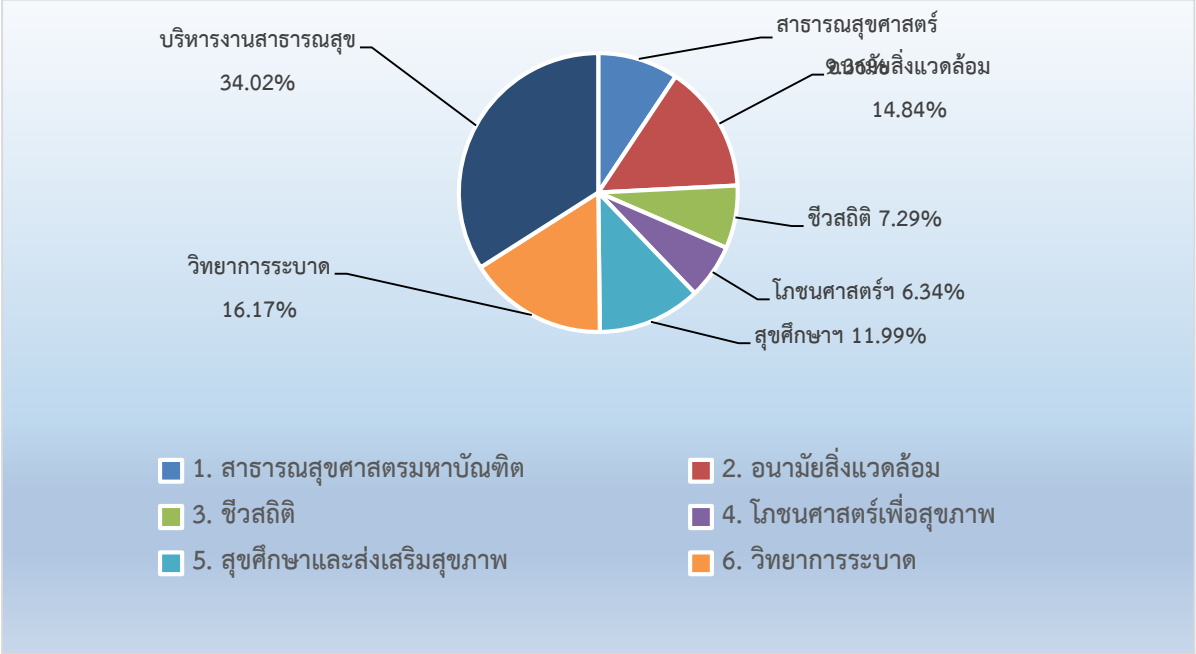
ตารางที่ 2 แสดงค่าธรรมเนียมสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2560 จำแนกตามหลักสูตรที่เปิดสอน

หน่วย : บาท

ลำดับที่	**หลักสูตรที่เปิดสอน** / **ปีงบประมาณ**	**ค่าธรรมเนียมภาคต้นและภาคปลาย 2560**	**ร้อยละ**
1.	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	1,043,500.00	9.36
2.	อนามัยสิ่งแวดล้อม	1,654,000.00	14.84
3.	ชีวสถิติ	813,000.00	7.29
4.	โภชนศาสตร์เพื่อสุขภาพ	707,000.00	6.34
5.	สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ	1,336,500.00	11.99
6.	วิทยาการระบาด	1,802,500.00	16.17
7.	บริหารงานสาธารณสุข	3,792,500.00	34.02
	รวมทั้งสิ้น	**11,149,000.00**	**100.00**

จากตารางที่ 2 พบว่า รายรับค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคต้น และภาคปลาย ปีงบประมาณ 2560 หลักสูตรบริหารสาธารณสุข มากที่สุดจำนวน 3,792,500 บาท ร้อยละ 34.02 รองลงมาหลักสูตรวิทยาการระบาด จำนวน 1,802,500 บาท ร้อยละ 16.17 และน้อยที่สุดหลักสูตรโภชนศาสตร์เพื่อสุขภาพ คือ 707,000 บาท ร้อยละ 6.34

แผนภูมิที่ 2 แสดงค่าธรรมเนียมการศึกษาสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนปีงบประมาณ 2560



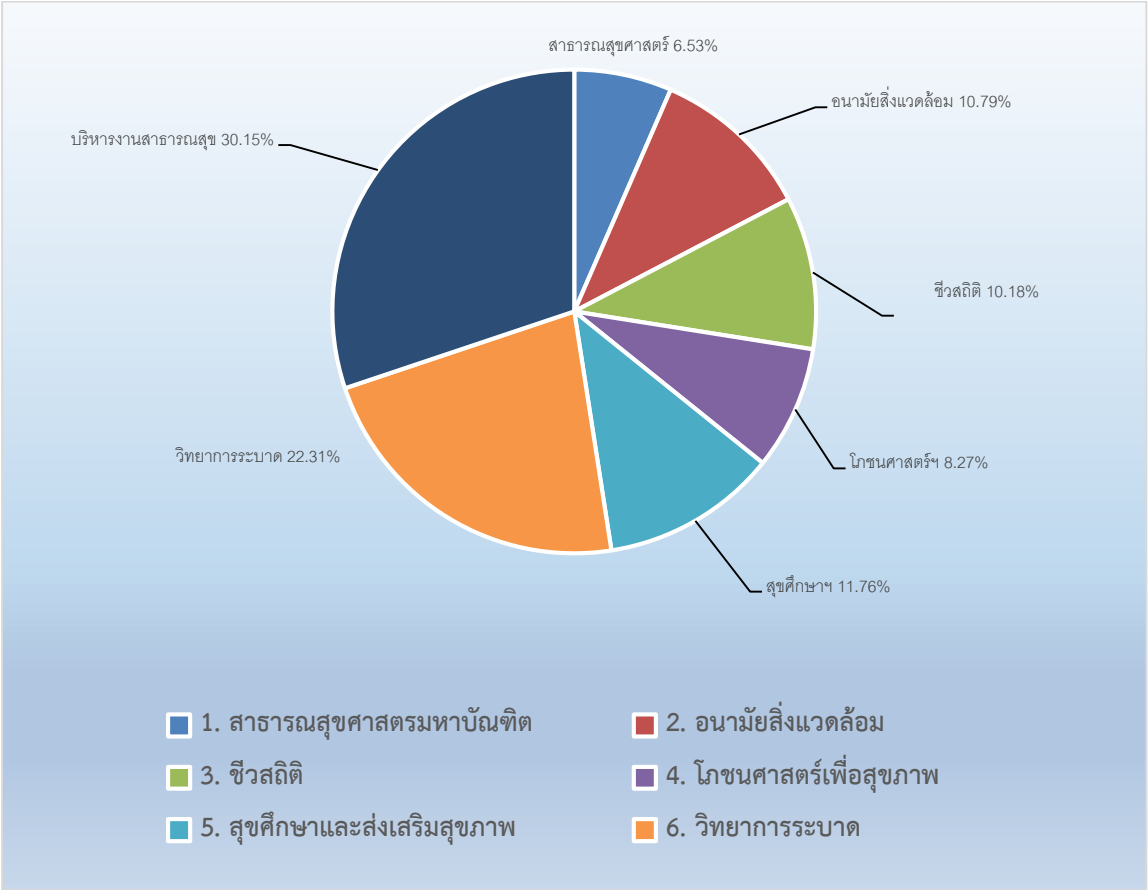
ตารางที่ 3 แสดงค่าธรรมเนียมสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2561 จำแนกตามหลักสูตรที่เปิดสอน

หน่วย : บาท

ลำดับที่	**หลักสูตรที่เปิดสอน** / **ปีงบประมาณ**	**ค่าธรรมเนียมภาคต้นและภาคปลาย 2561**	**ร้อยละ**
1.	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	586,500.00	6.53
2.	อนามัยสิ่งแวดล้อม	968,500.00	10.79
3.	ชีวสถิติ	914,000.00	10.18
4.	โภชนศาสตร์เพื่อสุขภาพ	742,500.00	8.27
5.	สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ	1,056,000.00	11.76
6.	วิทยาการระบาด	2,003,000.00	22.31
7.	บริหารงานสาธารณสุข	2,706,000.00	30.15
	รวมทั้งสิ้น	**8,976,500.00**	**100.00**

จากตารางที่ 3 พบว่า รายรับค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคต้นและภาคปลาย ปีงบประมาณ 2561 หลักสูตรบริหารสาธารณสุข มากที่สุดจำนวน 2,706,000 บาท ร้อยละ 30.15 รองลงมา หลักสูตรวิทยาการระบาด จำนวน 2,003,000 บาท ร้อยละ 22.31 และน้อยที่สุดหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์คือ 586,500 บาท ร้อยละ 6.53

แผนภูมิที่ 3 แสดงค่าธรรมเนียมการศึกษาสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนปีงบประมาณ 2561



ตารางที่ 4 แสดงค่าธรรมเนียมสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2559-2561 จำแนกตามหลักสูตรที่เปิดสอน

หน่วย : บาท

ลำดับที่	หลักสูตรที่เปิดสอน / ปีงบประมาณ	ค่าธรรมเนียมภาคต้นและภาคปลาย			รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
		2559	2560	2561		
1.	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	1,663,000.00	1,043,500.00	586,500.00	3,293,000.00	9.57
2.	อนามัยสิ่งแวดล้อม	2,397,000.00	1,654,000.00	968,500.00	5,019,500.00	14.59
3.	ชีวสถิติ	931,000.00	813,000.00	914,000.00	2,658,000.00	7.73
4.	โภชนศาสตร์เพื่อสุขภาพ	878,000.00	707,000.00	742,500.00	2,327,500.00	6.77
5.	สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ	2,110,000.00	1,336,500.00	1,056,000.00	4,502,500.00	13.09
6.	วิทยาการระบาด	1,782,000.00	1,802,500.00	2,003,000.00	5,587,500.00	16.25
7.	บริหารงานสาธารณสุข	4,507,000.00	3,792,500.00	2,706,000.00	11,005,500.00	32.00
	รวมทั้งสิ้น	**14,268,000.00**	**11,149,000.00**	**8,976,500.00**	**34,393,500.00**	**100.00**
ร้อยละ		**41.48**	**32.42**	**26.10**	**100.00**	

จากตารางที่ 4 พบว่าภาพรวมของ รายรับค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคต้น และภาคปลายปีงบประมาณ 2559-2561 หลักสูตรบริหารสาธารณสุข มากที่สุดจำนวน 11,005,500 บาท ร้อยละ 32 รองลงมาหลักสูตรวิทยาการระบาด จำนวน 5,587,500 บาท ร้อยละ 16.25 และน้อยที่สุดหลักสูตรโภชนศาสตร์เพื่อสุขภาพคือ 2,327,500 บาท ร้อยละ 6.77 สำหรับค่าธรรมเนียมการศึกษารวมทุกหลักสูตร ปีงบประมาณ 2559 มีจำนวนมากที่สุด คือ 14,268,000 บาท ร้อยละ 41.48 รองลงมาปีงบประมาณ 2560 ร้อยละ 32.42 และน้อยที่สุดปีงบประมาณ 2561 คือ 8,976,500 บาท ร้อยละ 26.10

จากผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอนมีรายรับจากค่าธรรมเนียม ระหว่างปี 2559-2561

หลักสูตรบริหารงานสาธารณสุขมากที่สุด เนื่องจาก

1. มีจำนวนนักศึกษามากกว่าหลักสูตรอื่นจึงทำให้รายรับมากที่สุด

2. มีการจัดโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรทุกปี โดยการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในการแนะนำหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานบริการด้านสาธารณสุขจังหวัดในเขตภาคอีสาน

3. บุคลากรสายอาจารย์เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาการเรียนการสอนของหลักสูตร

4. อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้มีคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการเป็นที่ยอมรับในตำแหน่งรองศาสตราจารย์

5. หลักสูตรการเรียนการสอน มีจำนวน 2 แผนการสอน ทำให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามแผนที่ต้องการ

6. หลักสูตรเรียนการสอน เป็นหลักสูตรสำหรับผู้บริหารที่มีความต้องการเรียน

หลักสูตรวิชาโภชนศาสตร์น้อยที่สุด เนื่องจาก

1. เนื่องจากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนมีจำนวนน้อยจึงทำให้รายรับค่าธรรมเนียมน้อยตามไปด้วย

รายรับค่าธรรมเนียมการศึกษารวมทุกหลักสูตร ปีงบประมาณ 2559

มากที่สุดเนื่องจาก

1. จำนวนนักศึกษามากทำให้รายรับค่าธรรมเนียมมีแปรผันตามเจ้าหน้าที่ นักศึกษา ซึ่งในปี 2559 มีเจ้าหน้าที่ นักศึกษาเข้ามาศึกษามากกว่าทุกปี

2. คณะสาธารณสุขศาสตร์มีชื่อเสียงในหลักสูตรการเรียนการสอนโครงการพิเศษทำให้มีจำนวนผู้ที่สนใจเรียนเป็นจำนวนมาก

3. บุคลากรสายผู้สอนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณวุฒิในด้านการจัดการเรียนการสอน และมีตำแหน่งทางวิชาการหลากหลายทั้งจำนวน ผศ. รศ. ศ.

รายรับค่าธรรมเนียมรวมทุกหลักสูตร ปีงบประมาณ 2561

มีจำนวนน้อยที่สุดเนื่องจาก

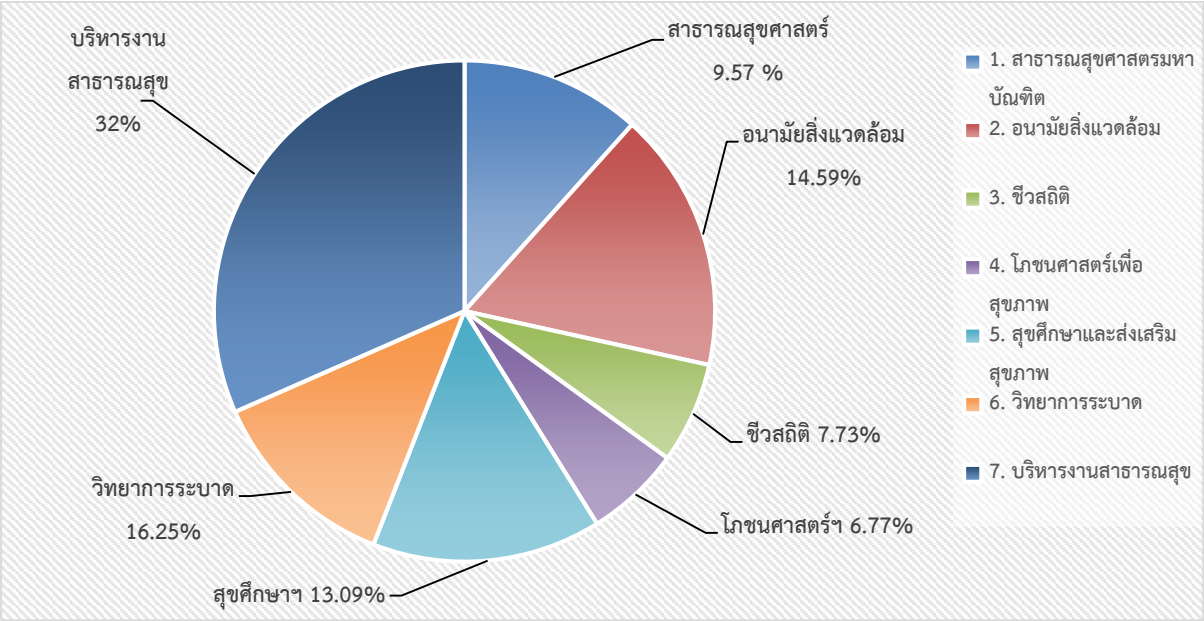
1. มีมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรคล้ายกับคณะสาธารณสุขศาสตร์เพิ่มมากขึ้นทำให้นักศึกษาสามารถเลือกได้มากขึ้น

2. จำนวนประชากรของประเทศมีจำนวนลดลง

3. ค่าธรรมเนียมการศึกษามีอัตราที่สูงขึ้น

4. นักศึกษาสอบภาษาอังกฤษไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แผนภูมิที่ 4 แสดงค่าธรรมเนียมการศึกษาสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนปีงบประมาณ 2559-2561



4.2 ผลการเปรียบเทียบรายจ่ายของหลักสูตรที่เปิดสอน ระหว่างปีงบประมาณ 2559-2561

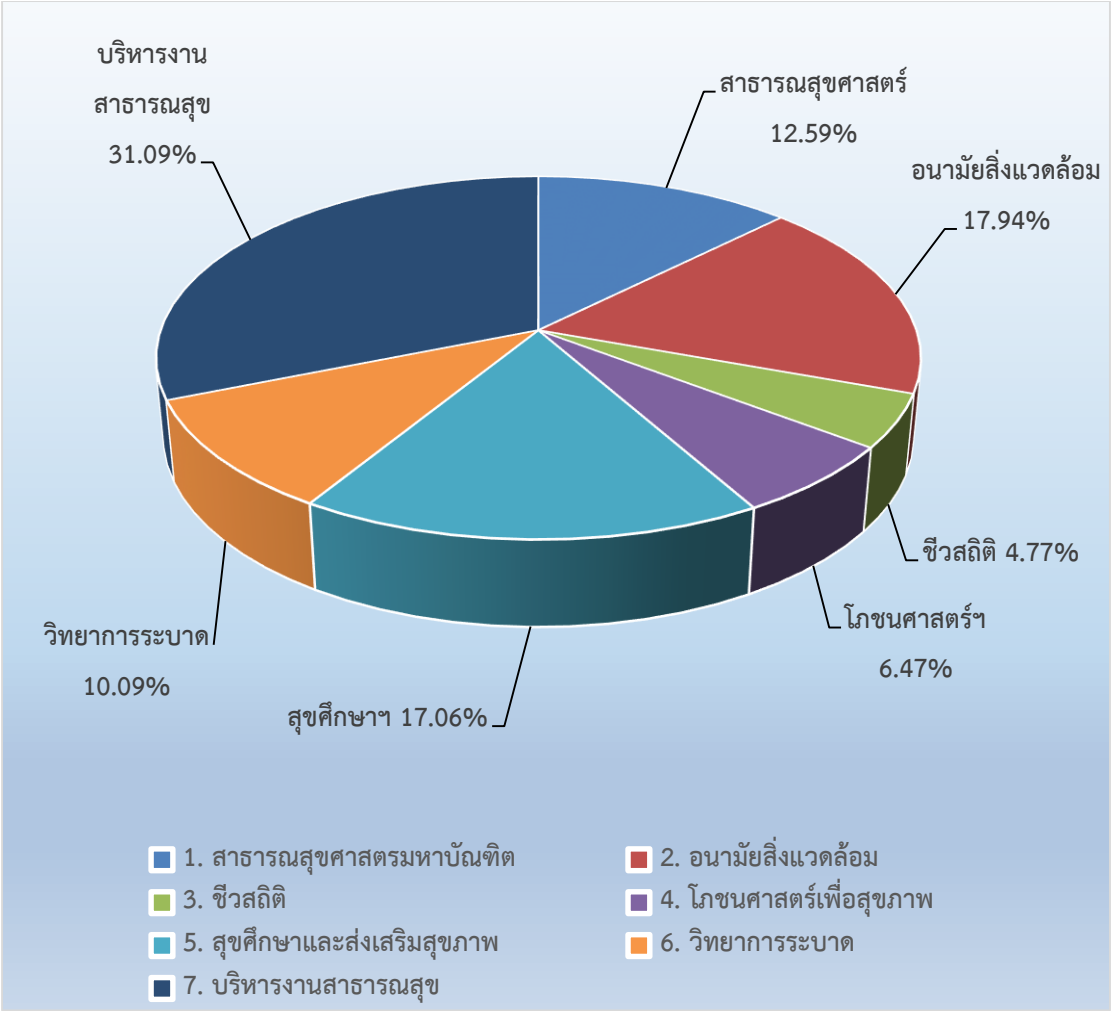
ตารางที่ 5 แสดงรายจ่ายจริงสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2559 จำแนกตามหลักสูตรที่เปิดสอน

หน่วย : บาท

ลำดับที่	**หลักสูตรที่เปิดสอน** / **ปีงบประมาณ**	**รายจ่ายจริง 2559**	**ร้อยละ**
1.	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	1,771,400.00	12.59
2.	อนามัยสิ่งแวดล้อม	2,524,874.00	17.94
3.	ชีวสถิติ	670,789.00	4.77
4.	โภชนศาสตร์เพื่อสุขภาพ	910,568.00	6.47
5.	สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ	2,400,331.00	17.06
6.	วิทยาการระบาด	1,420,165.03	10.09
7.	บริหารงานสาธารณสุข	4,375,732.00	31.09
	รวมทั้งสิ้น	**14,073,859.03**	**100.00**

จากตารางที่ 5 พบว่ารายจ่ายจริงปีงบประมาณ 2559 หลักสูตรบริหารสาธารณสุข มากที่สุด จำนวน 4,375,732 บาท ร้อยละ 31.09 รองลงมาหลักสูตรอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน 2,524,874 บาท ร้อยละ 17.94 และน้อยที่สุดคือหลักสูตรชีวสถิติคือ 670,789 บาท ร้อยละ 4.77

แผนภูมิที่ 5 แสดงรายจ่ายจริงสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนปีงบประมาณ 2559



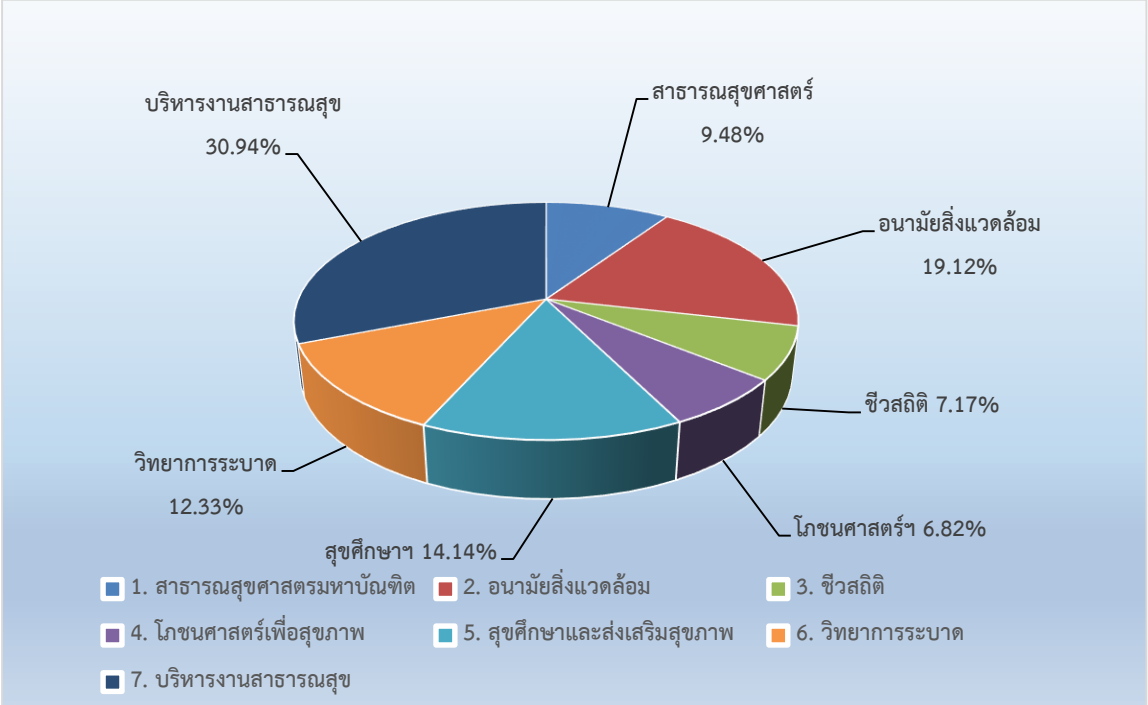
ตารางที่ 6 แสดงรายจ่ายจริงสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2560 จำแนกตามหลักสูตรที่เปิดสอน

หน่วย : บาท

ลำดับที่	**หลักสูตรที่เปิดสอน** / **ปีงบประมาณ**	**รายจ่ายจริง 2560**	**ร้อยละ**
1.	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	1,102,695.00	9.48
2.	อนามัยสิ่งแวดล้อม	2,223,103.50	19.12
3.	ชีวสถิติ	833,335.52	7.17
4.	โภชนศาสตร์เพื่อสุขภาพ	793,181.00	6.82
5.	สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ	1,643,982.00	14.14
6.	วิทยาการระบาด	1,433,565.00	12.33
7.	บริหารงานสาธารณสุข	3,597,945.21	30.94
	รวมทั้งสิ้น	**11,627,807.23**	**100.00**

จากตารางที่ 6 พบว่ารายจ่ายจริงปีงบประมาณ 2560 หลักสูตรบริหารสาธารณสุข มากที่สุด จำนวน 3,597,945.21 บาท ร้อยละ 30.94 รองลงมาคือ หลักสูตรอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน 2,223,103.52 บาท ร้อยละ 19.12 และน้อยที่สุดคือ หลักสูตรโภชนศาสตร์เพื่อสุขภาพ คือ 793,181 บาท ร้อยละ 6.82

แผนภูมิที่ 6 แสดงรายจ่ายจริงสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนปีงบประมาณ 2560



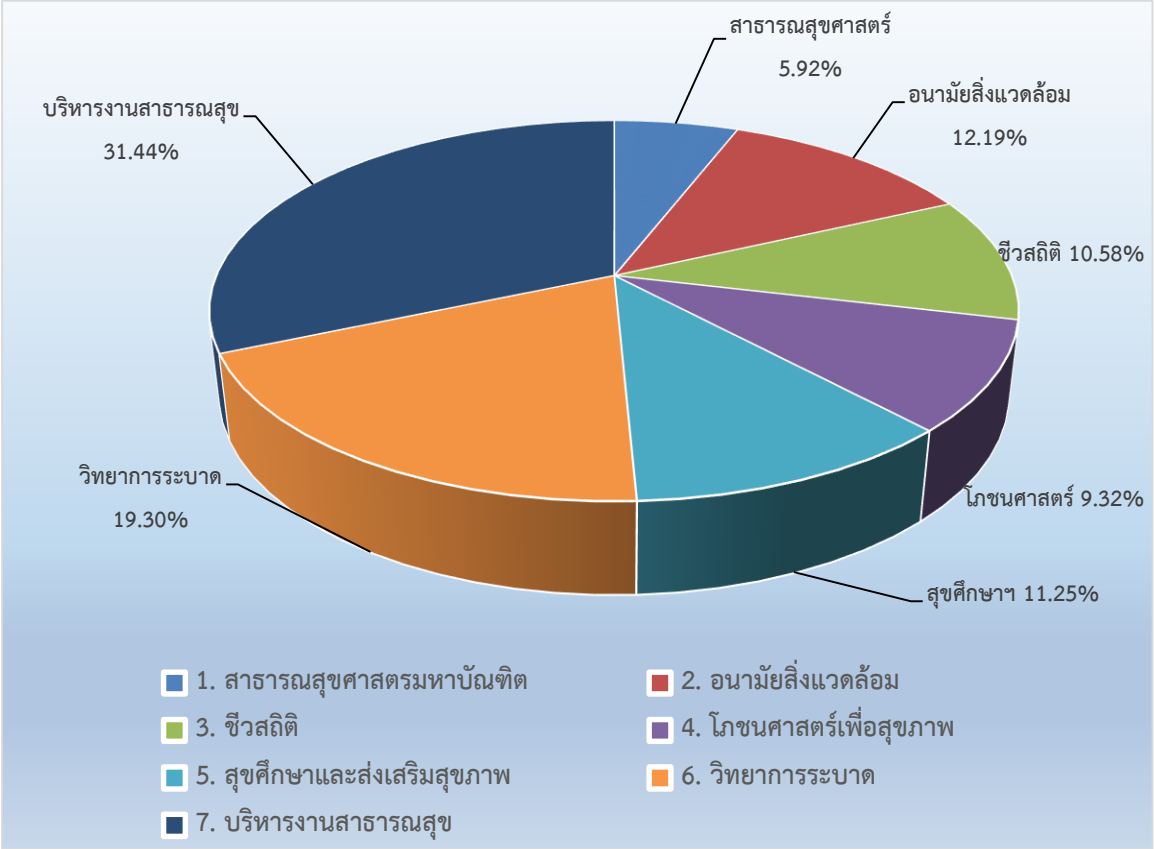
ตารางที่ 7 แสดงรายจ่ายจริงสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2561 จำแนกตามหลักสูตรที่เปิดสอน

หน่วย : บาท

ลำดับที่	**หลักสูตรที่เปิดสอน** / **ปีงบประมาณ**	**รายจ่ายจริง 2561**	**ร้อยละ**
1.	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	512,597.00	5.92
2.	อนามัยสิ่งแวดล้อม	1,056,055.00	12.19
3.	ชีวสถิติ	916,678.25	10.58
4.	โภชนศาสตร์เพื่อสุขภาพ	806,891.50	9.32
5.	สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ	974,269.00	11.25
6.	วิทยาการระบาด	1,671,111.40	19.30
7.	บริหารงานสาธารณสุข	2,723,148.74	31.44
	รวมทั้งสิ้น	**8,660,750.89**	**100.00**

จากตารางที่ 7 พบว่ารายจ่ายจริงปีงบประมาณ 2561 หลักสูตรบริหารสาธารณสุข มากที่สุด จำนวน 2,723,148.74 บาท ร้อยละ 31.44 รองลงมาหลักสูตรวิทยาการระบาด จำนวน 1,671,111.40 บาท ร้อยละ 19.30 และน้อยที่สุดหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์ คือ 512,597 บาท ร้อยละ 5.92

แผนภูมิที่ 7 แสดงรายจ่ายจริงสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนปีงบประมาณ 2561



ตารางที่ 8 แสดงรายจ่ายจริงสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2559 - 2561 จำแนกตามหลักสูตรที่เปิดสอน

หน่วย : บาท

ลำดับที่	หลักสูตรที่เปิดสอน / ปีงบประมาณ	รายจ่ายจริง			รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
		2559	2560	2561		
1.	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	1,771,400.00	1,102,695.00	512,597.00	3,386,692.00	**9.86**
2.	อนามัยสิ่งแวดล้อม	2,524,874.00	2,223,103.50	1,056,055.00	5,804,032.50	**16.89**
3.	ชีวสถิติ	670,789.00	833,335.52	916,678.25	2,420,802.77	**7.04**
4.	โภชนศาสตร์เพื่อสุขภาพ	910,568.00	793,181.00	806,891.50	2,510,640.50	**7.31**
5.	สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ	2,400,331.00	1,643,982.00	974,269.00	5,018,582.00	**14.60**
6.	วิทยาการระบาด	1,420,165.03	1,433,565.00	1,671,111.40	4,524,841.43	**13.17**
7.	บริหารงานสาธารณสุข	4,375,732.00	3,597,945.21	2,723,148.74	10,696,825.95	**31.13**
	รวมทั้งสิ้น	**14,073,859.03**	**11,627,807.23**	**8,660,750.89**	**34,362,417.15**	**100.00**
ร้อยละ		**40.96**	**33.84**	**25.20**	**100.00**	

จากตารางที่ 8 พบว่ารายจ่ายจริงปีงบประมาณ 2559-2561 หลักสูตรบริหารสาธารณสุขมากที่สุดจำนวน 10,696,825.95 บาท ร้อยละ 31.13 รองลงมาหลักสูตรอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน 5,804,032.50 บาท ร้อยละ 16.89 และน้อยที่สุดหลักสูตรชีวสถิติ คือ 2,420,802.77 บาท ร้อยละ 7.04 สำหรับรายจ่ายจริงรวมทุกหลักสูตร ปีงบประมาณ 2559 มากที่สุดคือ 14,073,859.03 บาท ร้อยละ 40.96 รองลงมาปีงบประมาณ 2560 คือ 11,627,807.23 บาท ร้อยละ 33.84 น้อยที่สุดปีงบประมาณ 2561 คือ 8,660,750.89 บาท ร้อยละ 25.20

จากผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอนในปีงบประมาณ 2559-2561

หลักสูตรบริหารงานสาธารณสุขมากที่สุด เนื่องจาก

1. มีจำนวนนักศึกษามากทำให้รายจ่ายมากตามไปด้วย
2. มีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้เงินหลักสูตร

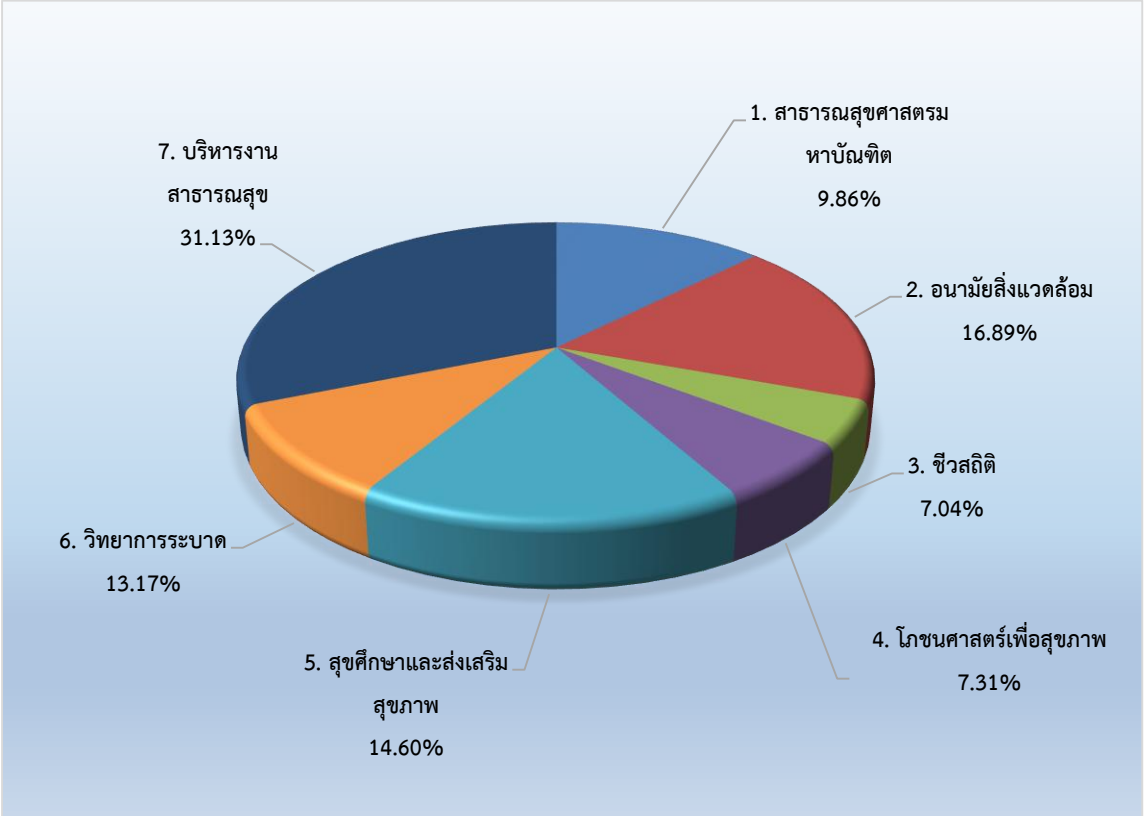
หลักสูตรชีวสถิติน้อยที่สุด เนื่องจาก

1. มีจำนวนนักศึกษาน้อยจึงทำให้รายจ่ายจริงที่เกิดขึ้นน้อยตาม
2. มีการวางแผนใช้จ่ายเงินให้มีเงินคงเหลือสะสมไว้ในทุนสำรองสะสมคณะ
3. มีการวางแผนใช้เงินให้น้อยกว่ารายรับจริง

รายจ่ายจริงรวมทุกหลักสูตร ปีงบประมาณ 2559 มีจำนวนมากที่สุดซึ่งสัมพันธ์กัน มีจำนวนรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษามาก และจำนวนนักศึกษามาก จึงทำให้รายจ่ายจริงมากตามไปด้วย

รายจ่ายจริงรวมทุกหลักสูตร ปีงบประมาณ 2561 มีจำนวนน้อยที่สุดสัมพันธ์กัน มีจำนวนรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษาน้อย และจำนวนนักศึกษาลดลง ทำให้รายจ่ายจริงน้อยตามไปด้วย และมีการวางแผนการใช้เงินให้เหลือเข้าเงินทุนสำรองสะสมคณะ

แผนภูมิที่ 8 แสดงรายจ่ายจริงสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนปีงบประมาณ 2559-2561



4.3 ผลการเปรียบเทียบรายรับ-รายจ่าย และยอดเงินคงเหลือของหลักสูตรที่เปิดสอน ระหว่างปีงบประมาณ 2559-2561

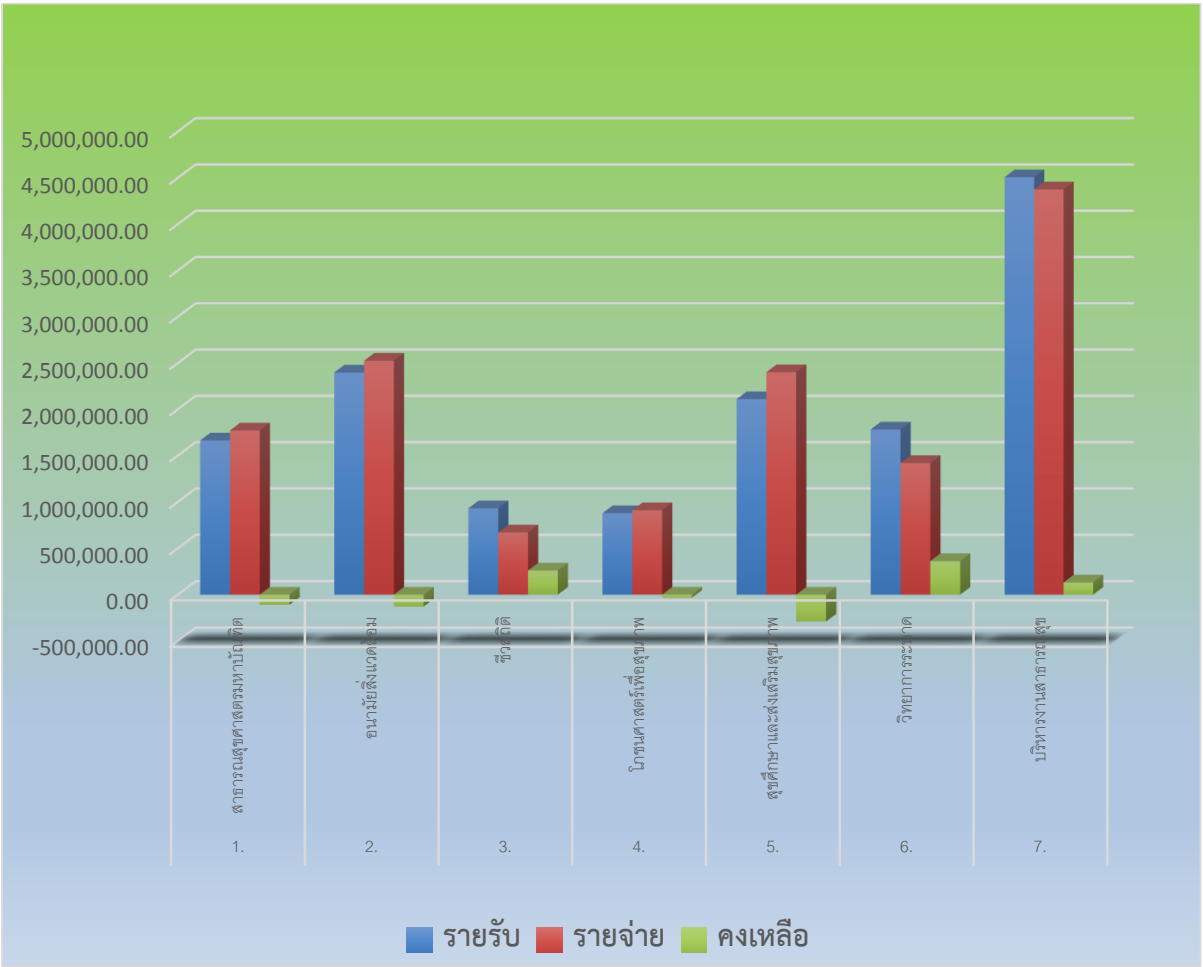
ตารางที่ 9 แสดงรายรับ - รายจ่ายจริง และยอดคงเหลือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2559 จำแนกตามหลักสูตรที่เปิดสอน

หน่วย : บาท

ลำดับที่	หลักสูตรที่เปิดสอน / รายรับ-รายจ่าย และยอดคงเหลือ	ปีงบประมาณ 2559		
		รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
1.	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	1,663,000.00	1,771,400.00	-108,400.00
2.	อนามัยสิ่งแวดล้อม	2,397,000.00	2,524,874.00	-127,874.00
3.	ชีวสถิติ	931,000.00	670,789.00	260,211.00
4.	โภชนศาสตร์เพื่อสุขภาพ	878,000.00	910,568.00	-32,568.00
5.	สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ	2,110,000.00	2,400,331.00	-290,331.00
6.	วิทยาการระบาด	1,782,000.00	1,420,165.03	361,834.97
7.	บริหารงานสาธารณสุข	4,507,000.00	4,375,732.00	131,268.00
	รวมทั้งสิ้น	**14,268,000.00**	**14,073,859.03**	**194,140.97**
ร้อยละ		**41.48**	**40.96**	**0.53**

จากตารางที่ 9 พบว่า ในปีงบประมาณ 2559 หลักสูตรที่มีรายรับ–รายจ่ายจริงและยอดคงเหลือมากที่สุด คือ หลักสูตรวิทยาการระบาด จำนวน 361,834.97 บาท รองลงมาหลักสูตรชีวสถิติ จำนวน 260,211บาท และหลักสูตรบริหารงานสาธารณสุข คือ 131,268 บาท ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 9 แสดงรายรับ-รายจ่ายจริงและยอดเงินคงเหลือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2559



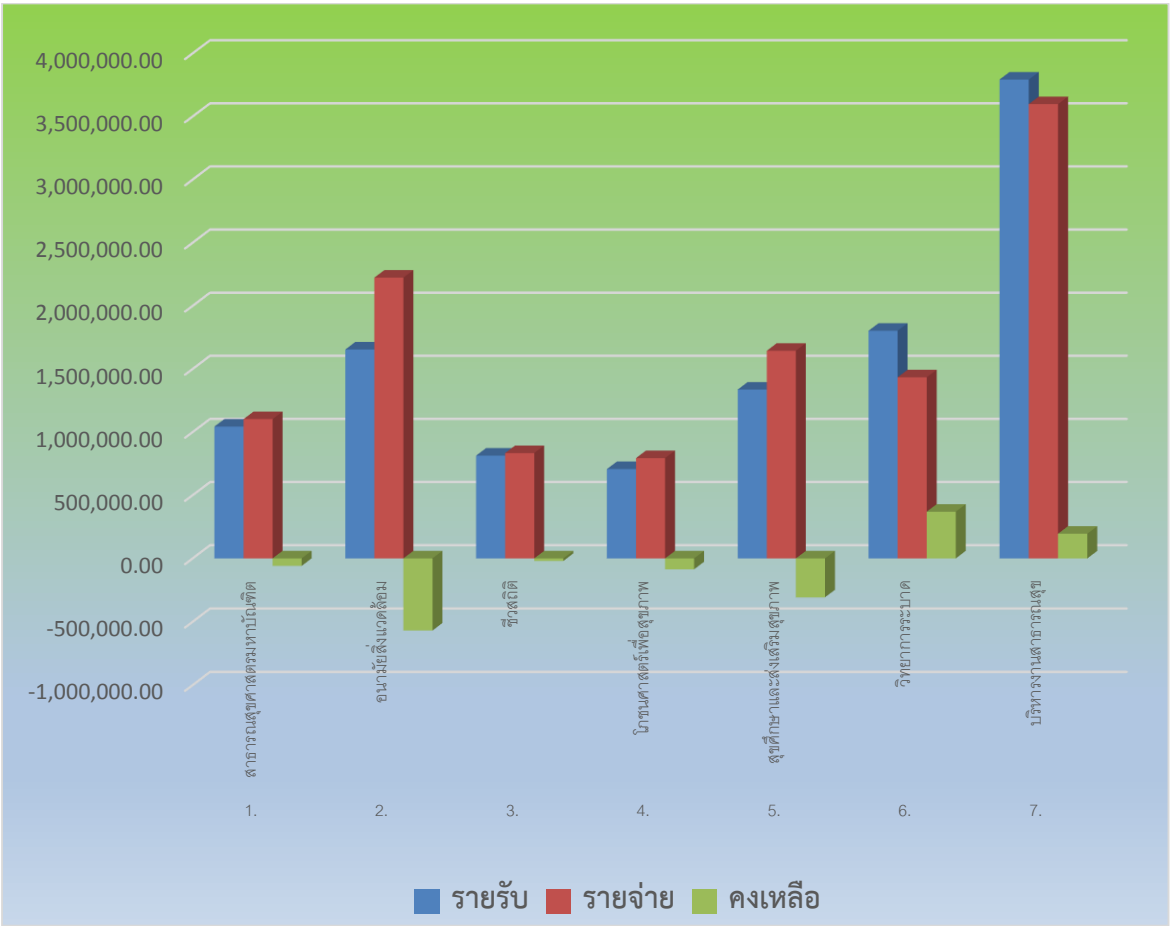
ตารางที่ 10 แสดงรายรับ - รายจ่ายจริง และยอดคงเหลือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2560 จำแนกตามหลักสูตรที่เปิดสอน

หน่วย : บาท

ลำดับที่	หลักสูตรที่เปิดสอน / รายรับ-รายจ่าย และยอดคงเหลือ	ปีงบประมาณ 2560		
		รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
1.	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	1,043,500.00	1,102,695.00	-59,195.00
2.	อนามัยสิ่งแวดล้อม	1,654,000.00	2,223,103.50	-569,103.50
3.	ชีวสถิติ	813,000.00	833,335.52	-20,335.52
4.	โภชนศาสตร์เพื่อสุขภาพ	707,000.00	793,181.00	-86,181.00
5.	สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ	1,336,500.00	1,643,982.00	-307,482.00
6.	วิทยาการระบาด	1,802,500.00	1,433,565.00	368,935.00
7.	บริหารงานสาธารณสุข	3,792,500.00	3,597,945.21	194,554.79
	รวมทั้งสิ้น	**11,149,000.00**	**11,627,807.23**	**-478,807.23**
ร้อยละ		**32.42**	**33.84**	**-1.42**

จากตารางที่ 10 พบว่า ในปีงบประมาณ 2560 หลักสูตรที่มีรายรับ-รายจ่ายจริงและยอดคงเหลือมากที่สุด คือ หลักสูตรวิทยาการระบาด จำนวน 368,935 บาท รองลงมาหลักสูตรบริหารงานสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 194,554.79 บาท และพบว่าหลักสูตรอนามัยสิ่งแวดล้อม มีรายรับไม่สัมพันธ์หรือน้อยกว่ารายจ่ายจริงทำให้ยอดคงเหลือติดลบ จำนวน -596,103.50

แผนภูมิที่ 10 แสดงรายรับ-รายจ่ายจริงและยอดเงินคงเหลือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2560



ตารางที่ 11 แสดงรายรับ - รายจ่ายจริง และยอดคงเหลือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2561 จำแนกตามหลักสูตรที่เปิดสอน

หน่วย : บาท

ลำดับที่	หลักสูตรที่เปิดสอน / รายรับ-รายจ่าย และยอดคงเหลือ	ปีงบประมาณ 2561		
		รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
1.	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	586,500.00	512,597.00	73,903.00
2.	อนามัยสิ่งแวดล้อม	968,500.00	1,056,055.00	-87,555.00
3.	ชีวสถิติ	914,000.00	916,678.25	-2,678.25
4.	โภชนศาสตร์เพื่อสุขภาพ	742,500.00	806,891.50	-64,391.50
5.	สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ	1,056,000.00	974,269.00	81,731.00
6.	วิทยาการระบาด	2,003,000.00	1,671,111.40	331,888.60
7.	บริหารงานสาธารณสุข	2,706,000.00	2,723,148.74	-17,148.74
	รวมทั้งสิ้น	**8,976,500.00**	**8,660,750.89**	**315,749.11**
ร้อยละ		**26.10**	**25.20**	**0.90**

จากตารางที่ 11 พบว่า ในปีงบประมาณ 2561 หลักสูตรที่มีรายรับ-รายจ่ายจริงและยอดคงเหลือมากที่สุด คือ หลักสูตรวิทยาการระบาด จำนวน 331,888.60 บาท รองลงมาหลักสูตรสุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ จำนวน 81,731 บาท และน้อยที่สุดหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน 73,903 บาท ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 11 แสดงรายรับ-รายจ่ายจริงและยอดเงินคงเหลือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2561

ตารางที่ 12 แสดงรายรับ-รายจ่าย และยอดคงเหลือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2559-2561

ลำดับ	สาขาวิชาที่เปิดสอน / รายรับ-รายจ่าย และยอดคงเหลือ	ปีงบประมาณ 2559 (บาท)			ปีงบประมาณ 2560 (บาท)			ปีงบประมาณ 2561 (บาท)			รวม (บาท)		
		รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
1	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	1,663,000.00	1,771,400.00	-108,400.00	1,043,500.00	1,102,695.00	- 59,195.00	586,500.00	512,597.00	73,903.00	3,293,000.00	3,386,692.00	**- 93,692.00**
2	อนามัยสิ่งแวดล้อม	2,397,000.00	2,524,874.00	-127,874.00	1,654,000.00	2,223,103.50	-569,103.50	968,500.00	1,056,055.00	- 87,555.00	5,019,500.00	5,804,032.50	**- 784,532.50**
3	ชีวสถิติ	931,000.00	670,789.00	260,211.00	813,000.00	833,335.52	- 20,335.52	914,000.00	916,678.25	- 2,678.25	2,658,000.00	2,420,802.77	**237,197.23**
4	โภชนศาสตร์เพื่อสุขภาพ	878,000.00	910,568.00	- 32,568.00	707,000.00	793,181.00	- 86,181.00	742,500.00	806,891.50	- 64,391.50	2,327,500.00	2,510,640.50	**- 183,140.50**
5	สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ	2,110,000.00	2,400,331.00	-290,331.00	1,336,500.00	1,643,982.00	-307,482.00	1,056,000.00	974,269.00	81,731.00	4,502,500.00	5,018,582.00	**- 516,082.00**
6	วิทยาการระบาด	1,782,000.00	1,420,165.03	361,834.97	1,802,500.00	1,433,565.00	368,935.00	2,003,000.00	1,671,111.40	331,888.60	5,587,500.00	4,524,841.43	**1,062,658.57**
7	บริหารงานสาธารณสุข	4,507,000.00	4,375,732.00	131,268.00	3,792,500.00	3,597,945.21	194,554.79	2,706,000.00	2,723,148.74	- 17,148.74	11,005,500.00	10,696,825.95	**308,674.05**
	รวมทั้งสิ้น	**14,268,000.00**	**14,073,859.03**	**194,140.97**	**11,149,000.00**	**11,627,807.23**	**-478,807.23**	**8,976,500.00**	**8,660,750.89**	**315,749.11**	**34,393,500.00**	**34,362,417.15**	**31,082.85**
ร้อยละ		**41.48**	**40.96**	**0.53**	**32.42**	**33.84**	**- 1.42**	**26.10**	**25.20**	**0.90**	**100.00**	**100.00**	**-**

จากตารางที่ 12 พบว่ารายรับ–รายจ่ายจริงและยอดคงเหลือปีงบประมาณ 2559-2561 หลักสูตรวิทยาการระบาด มากที่สุดจำนวน 1,062,658.57 บาท รองลงมาหลักสูตรบริหารงานสาธารณสุข จำนวน 308,674.05 บาท และพบว่าหลักสูตรอนามัยสิ่งแวดล้อมมีรายรับ-รายจ่ายจริงและยอดคงเหลือไม่สัมพันธ์หรือน้อยกว่าจึงทำให้ยอดติดลบ คือ -784,532.50 บาท รายรับหักรายจ่ายจริงรวมทุกหลักสูตร ปีงบประมาณ 2561 มียอดเงินคงเหลือมากที่สุดคือ 315,749.11 บาท ร้อยละ 0.90 รองลงมาปีงบประมาณ 2559 คือ 194,140.97 บาท ร้อยละ 0.53 น้อยที่สุดปีงบประมาณ 2560 คือ - 478,807.23 บาท ร้อยละ -.1.42

จากผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบรายรับ-รายจ่ายจริง และยอดคงเหลือของแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอน ระหว่างปี 2559-2561

หลักสูตรวิทยาการระบาดมีรายรับมากกว่ารายจ่ายมากที่สุดเนื่องจาก

1. มีรายรับค่าธรรมเนียมจริงมากกว่ารายจ่ายจริงเพราะมีจำนวนนักศึกษาได้ตรงตามแผนการรับเข้าศึกษาต่อและมีการวางแผนการใช้เงินสอดคล้องกับรายรับ และไม่ใช้เงินมากกว่ารายรับที่ตั้งไว้

2. มีการปรับแผนรายจ่ายให้สอดคล้องกับรายรับจริงหลังจากทราบจำนวนนักศึกษา

3. มีแผนใช้เงินให้เหลือสะสมเป็นทุนสำรองสะสมของหลักสูตรในปีงบประมาณถัดไป

หลักสูตรอนามัยมีรายรับมากกว่ารายจ่ายน้อยที่สุดเนื่องจาก

1. มีการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายจากหลักสูตรภาคปกติมาเป็นค่าใช้จ่ายหลักสูตรโครงการพิเศษ

2. จำนวนนักศึกษาที่มาจริงน้อยกว่าการตั้งประมาณการรายรับไว้ทำให้รายจ่ายจริงสูงกว่ารายรับ

2. ประธานหลักสูตรขาดความรู้เกี่ยวกับการตั้งประมาณการรายจ่ายตามหมวดค่าใช้จ่ายตอบแทน ใช้สอย วัสดุ จึงทำให้การตั้งค่าใช้จ่ายไม่ตรงตามการใช้จ่ายเงินจริง

ปีงบประมาณ 2561 มีรายรับมากกว่ารายจ่ายทุกหลักสูตรมากที่สุดเนื่องจาก

1. รายรับรวมทุกหลักสูตรมีจำนวนมากกว่ารายจ่ายรวมทุกหลักสูตร

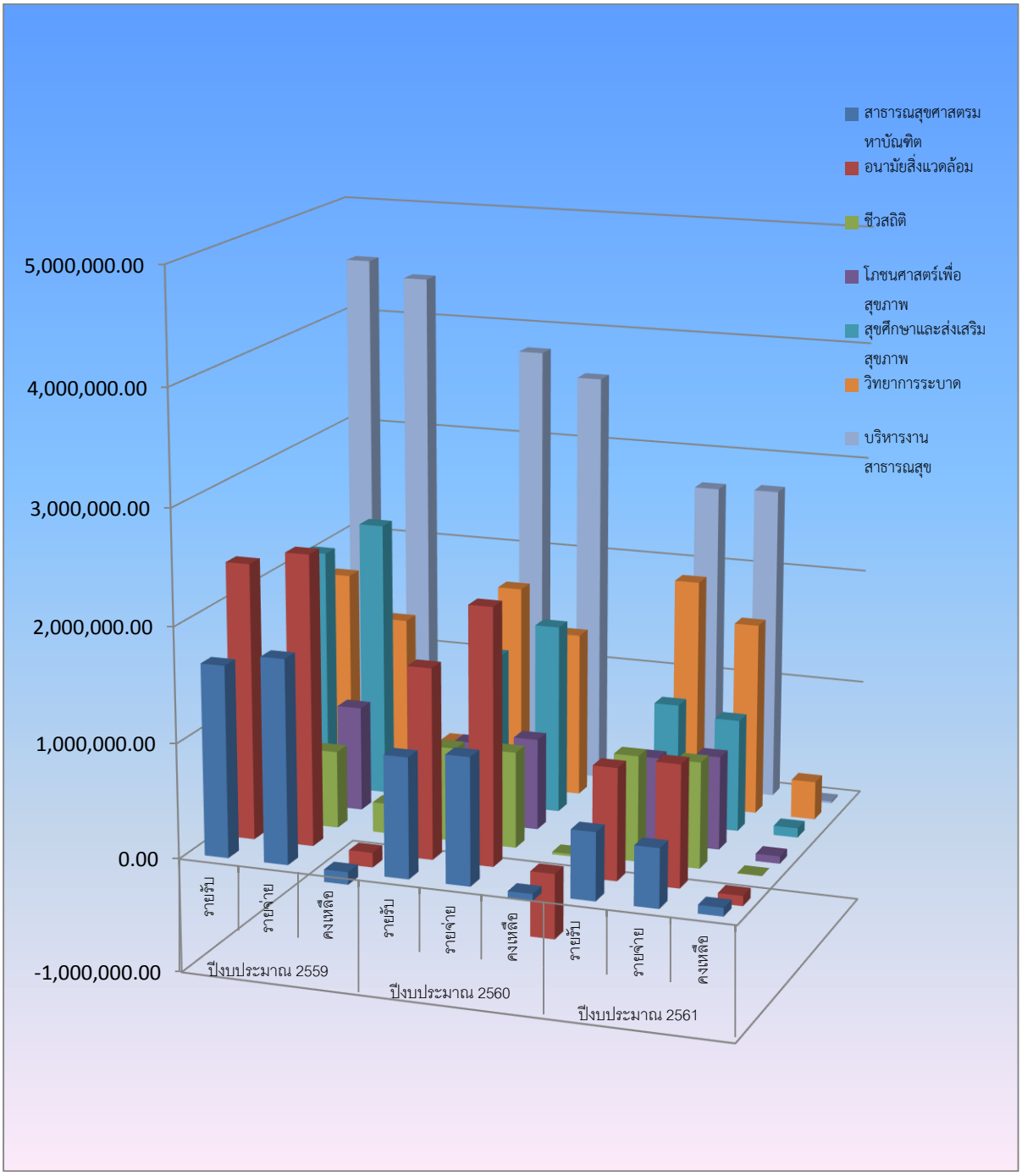
2. มีการใช้จ่ายเงินตรงตามแผนรายจ่ายที่ตั้งไว้

ปีงบประมาณ 2560 มีรายรับมากกว่ารายจ่ายทุกหลักสูตรน้อยที่สุดเนื่องจาก

1. รายรับจริงทุกหลักสูตรมีจำนวนน้อยกว่ารายจ่ายรวมทุกหลักสูตร

2. มีการตั้งประมาณการรายรับไม่สอดคล้องรายรับจริง ทำให้ประมาณการรายจ่ายใช้จ่ายตามรายรับจริงนักศึกษาจริงน้อยกว่าประมาณการรายรับ

แผนภูมิที่ 12 แสดงรายรับ-รายจ่ายจริงและยอดเงินคงเหลือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2559-2561



4.4 ผลการเปรียบเทียบเงินคงเหลือของแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอน ระหว่างปีงบประมาณ 2559-2561

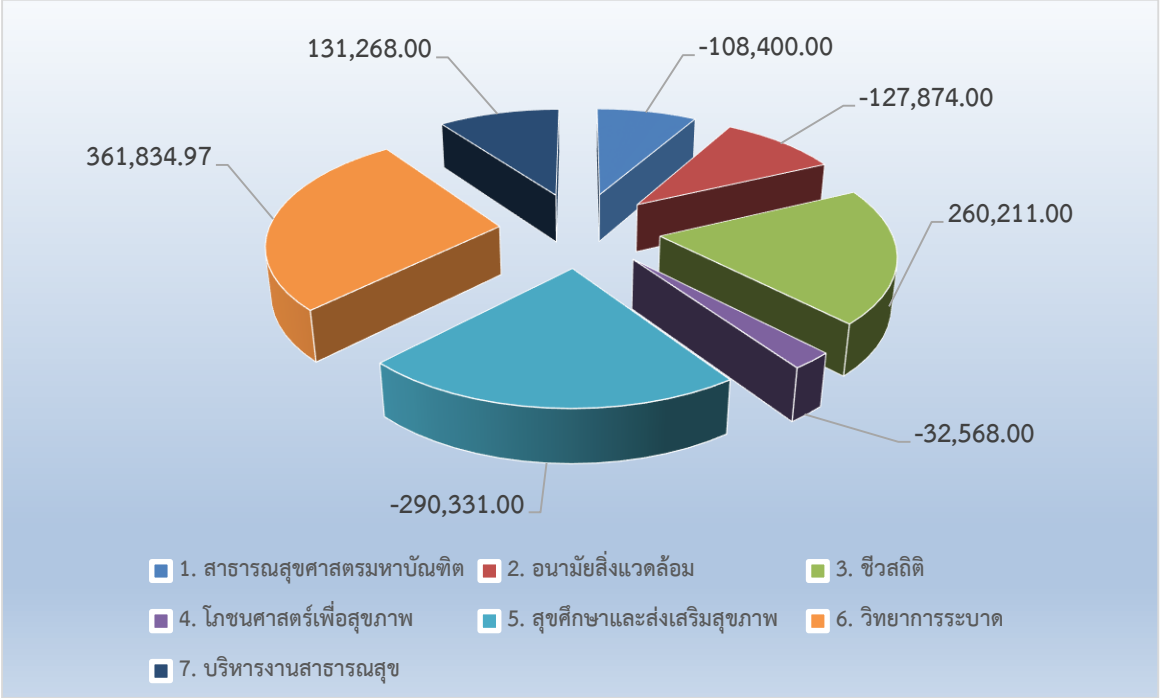
ตารางที่ 13 แสดงเงินคงเหลือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2559 จำแนกตามหลักสูตรที่เปิดสอน

หน่วย : บาท

ลำดับที่	**หลักสูตรที่เปิดสอน** / **ปีงบประมาณ**	**เงินคงเหลือ 2559**
1.	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	-108,400.00
2.	อนามัยสิ่งแวดล้อม	-127,874.00
3.	ชีวสถิติ	260,211.00
4.	โภชนศาสตร์เพื่อสุขภาพ	-32,568.00
5.	สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ	-290,331.00
6.	วิทยาการระบาด	361,834.97
7.	บริหารงานสาธารณสุข	131,268.00
	รวมทั้งสิ้น	**194,140.97**

จากตารางที่ 13 พบว่ายอดคงเหลือของปีงบประมาณ 2559 หลักสูตรวิทยาการระบาดมากที่สุดจำนวน 361,834.97 บาท รองลงมาหลักสูตรชีวสถิติ จำนวน 260,211 บาท และน้อยที่สุดหลักสูตรโภชนศาสตร์เพื่อสุขภาพ คือ -32,568 บาท

แผนภูมิที่ 13 แสดงยอดเงินคงเหลือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนปีงบประมาณ 2559



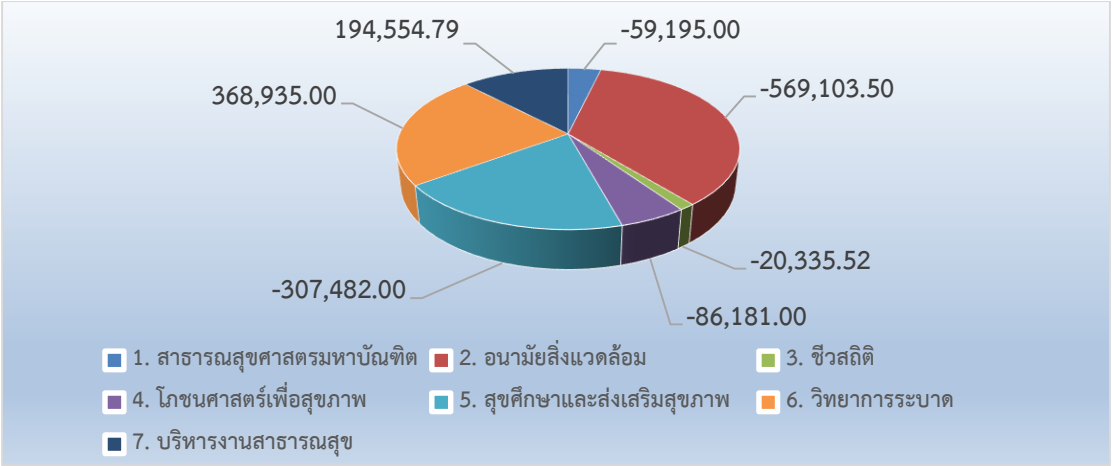
ตารางที่ 14 แสดงเงินคงเหลือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2560 จำแนกตามหลักสูตรที่เปิดสอน

หน่วย : บาท

ลำดับที่	**หลักสูตรที่เปิดสอน** / **ปีงบประมาณ**	**เงินคงเหลือ 2560**
1.	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	-59,195.00
2.	อนามัยสิ่งแวดล้อม	-569,103.50
3.	ชีวสถิติ	-20,335.52
4.	โภชนศาสตร์เพื่อสุขภาพ	-86,181.00
5.	สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ	-307,482.00
6.	วิทยาการระบาด	368,935.00
7.	บริหารงานสาธารณสุข	194,554.79
	รวมทั้งสิ้น	**-478,807.23**

จากตารางที่ 14 พบว่ายอดคงเหลือปีงบประมาณ 2560 หลักสูตรวิทยาการระบาด มากที่สุด จำนวน 368,935 บาท รองลงมาหลักสูตรบริหารงานสาธารณสุข จำนวน 194,554.79 บาท และน้อยที่สุดหลักสูตรชีวสถิติ คือ -20,335.52 บาท

แผนภูมิที่ 14 แสดงยอดเงินคงเหลือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนปีงบประมาณ 2560



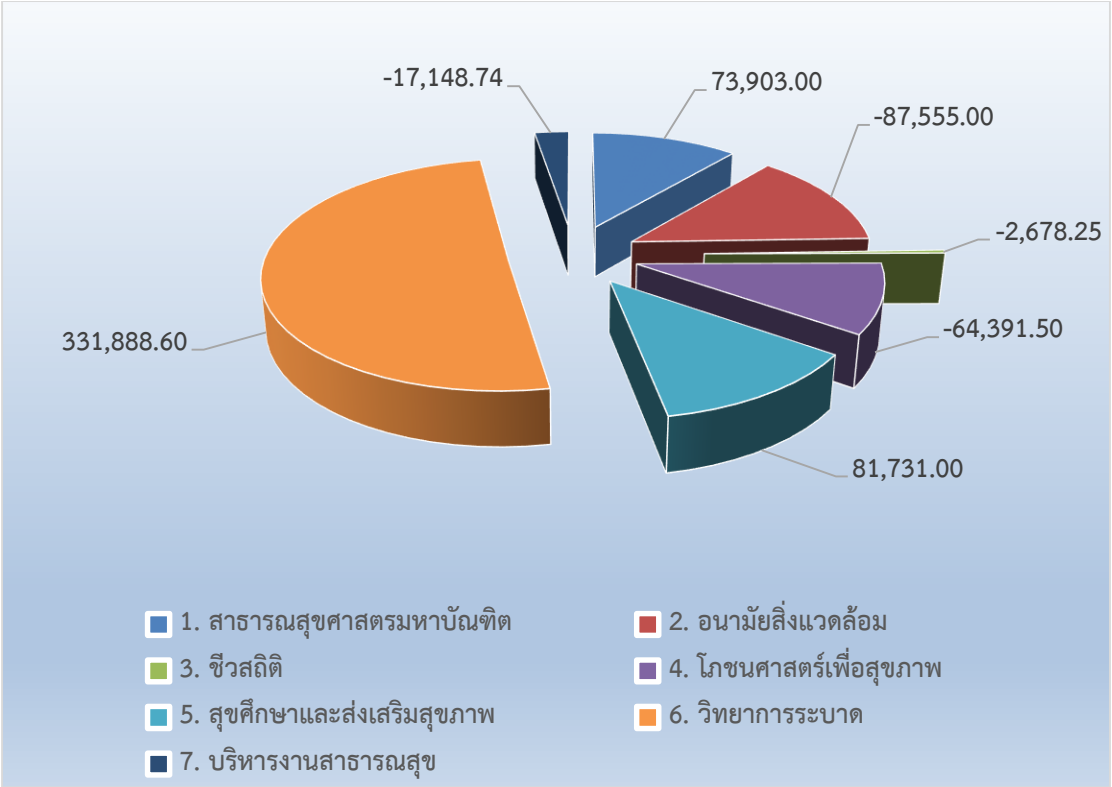
ตารางที่ 15 แสดงเงินคงเหลือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2561 จำแนกตามหลักสูตรที่เปิดสอน

หน่วย : บาท

ลำดับที่	**หลักสูตรที่เปิดสอน** / **ปีงบประมาณ**	**เงินคงเหลือ 2561**
1.	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	73,903.00
2.	อนามัยสิ่งแวดล้อม	-87,555.00
3.	ชีวสถิติ	-2,678.25
4.	โภชนศาสตร์เพื่อสุขภาพ	-64,391.50
5.	สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ	81,731.00
6.	วิทยาการระบาด	331,888.60
7.	บริหารงานสาธารณสุข	-17,148.74
	รวมทั้งสิ้น	**315,749.11**

จากตารางที่ 15 พบว่ายอดคงเหลือปีงบประมาณ 2561 หลักสูตรวิทยาการระบาด มากที่สุด จำนวน 331,888.60 บาท รองลงมาหลักสูตรสุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ จำนวน 81,731 บาท และน้อยที่สุดหลักสูตรชีวสถิติ คือ -2,678.25 บาท

แผนภูมิที่ 15 แสดงยอดเงินคงเหลือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนปีงบประมาณ 2561



ตารางที่ 16 แสดงเงินคงเหลือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอน ปีงบประมาณ 2559-2561 จำแนกตามหลักสูตรที่เปิดสอน

หน่วย : บาท

ลำดับที่	หลักสูตรที่เปิดสอน / ปีงบประมาณ	เงินคงเหลือ			รวมทั้งสิ้น
		2559	2560	2561	
1.	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	-108,400.00	-59,195.00	73,903.00	-93,692.00
2.	อนามัยสิ่งแวดล้อม	-127,874.00	-569,103.50	-87,555.00	-784,532.50
3.	ชีวสถิติ	260,211.00	-20,335.52	-2,678.25	237,197.23
4.	โภชนศาสตร์เพื่อสุขภาพ	-32,568.00	-86,181.00	-64,391.50	-183,140.50
5.	สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ	-290,331.00	-307,482.00	81,731.00	-516,082.00
6.	วิทยาการระบาด	361,834.97	368,935.00	331,888.60	1,062,658.57
7.	บริหารงานสาธารณสุข	131,268.00	194,554.79	-17,148.74	308,674.05
	รวมทั้งสิ้น	**194,140.97**	**-478,807.23**	**315,749.11**	**31,082.85**

จากตารางที่ 16 พบว่ายอดคงเหลือปีงบประมาณ 2559-2561 หลักสูตรวิทยาการระบาดมากที่สุดจำนวน 1,062,658.57 บาท รองลงมาหลักสูตรบริหารงานสาธารณสุข จำนวน 308,674.05 บาท และน้อยที่สุดหลักสูตรอนามัยสิ่งแวดล้อม คือ -784,532.50 บาท ส่วนเงินคงเหลือแต่ละรวมทุกหลักสูตร ปีงบประมาณ 2561 มากที่สุดคือ 315,749.11 บาท รองลงมาปีงบประมาณ 2559 คือ 194,140.97 บาท น้อยที่สุดปีงบประมาณ 2560 คือ -478,807.23 บาท

จากผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบเงินคงเหลือของแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอนในปีงบประมาณ 2559-2561

หลักสูตรวิทยาการระบาดมีเงินคงเหลือมากที่สุดเนื่องจาก

1. มีรายรับค่าธรรมเนียมจริงมากกว่ารายจ่ายจริงเพราะมีจำนวนนักศึกษาตามแผนการรับเข้าศึกษาต่อและมีการวางแผนการใช้เงินสอดคล้องกับรายรับ และไม่ใช้เงินมากกว่ารายรับที่ตั้งไว้

2. มีการปรับแผนรายจ่ายให้สอดคล้องกับรายรับจริงหลังจากทราบจำนวนนักศึกษา

3. มีแผนใช้เงินให้เหลือสะสมเป็นทุนสำรองสะสมของสาขาวิชาในปีงบประมาณถัดไป

สาขาวิชาอนามัยมีเงินคงเหลือน้อยที่สุด เนื่องจาก

1. มีการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายจากหลักสูตรภาคปกติมาเป็นค่าใช้จ่ายหลักสูตรโครงการพิเศษ

2. จำนวนนักศึกษาที่มาจริงน้อยกว่าการตั้งประมาณการรายรับไว้ทำให้รายจ่ายจริงสูงกว่ารายรับ

3. ประธานหลักสูตรขาดความรู้เกี่ยวกับการตั้งประมาณการรายจ่ายตามหมวดค่าใช้จ่ายตอบแทน ใช้สอย วัสดุ จึงทำให้การตั้งค่าใช้จ่ายไม่ตรงตามการใช้จ่ายเงินจริง

จากตัวเลขดังกล่าว เนื่องจาก

ปีงบประมาณ 2561 มีเงินคงเหลือรวมทุกหลักสูตรมากที่สุดเนื่องจาก

1. รายรับรวมทุกหลักสูตรมีจำนวนมากกว่ารายจ่ายรวมทุกหลักสูตร

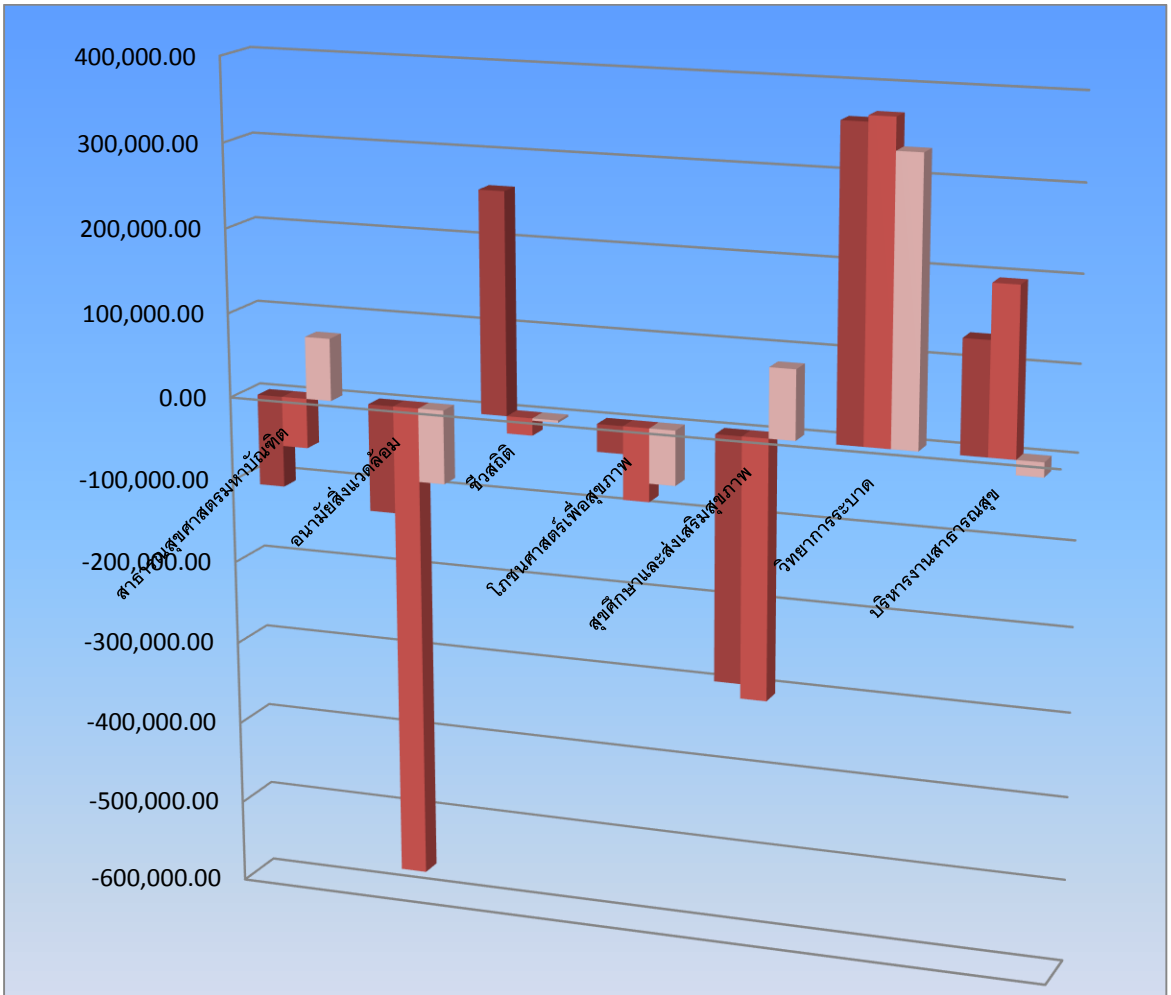
2. มีการใช้จ่ายเงินตรงตามแผนรายจ่ายที่ตั้งไว้

ปีงบประมาณ 2560 มีเงินคงเหลือรวมทุกหลักสูตรน้อยที่สุดเนื่องจาก

1. รายรับจริงทุกหลักสูตรมีจำนวนน้อยกว่ารายจ่ายรวมทุกหลักสูตร

2. มีการตั้งประมาณการรายรับไม่สอดคล้องรายรับจริง ทำให้ประมาณการรายจ่ายใช้จ่ายตามรายรับจริงนักศึกษาจริงน้อยกว่าประมาณการรายรับ

แผนภูมิที่ 16 แสดงยอดเงินคงเหลือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนปีงบประมาณ 2559-2561



	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	อนามัยสิ่งแวดล้อม	ชีวสถิติ	โภชนศาสตร์เพื่อสุขภาพ	สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ	วิทยาการระบาด	บริหารงานสาธารณสุข
ปีงบประมาณ 2559	-108,400.00	-127,874.00	260,211.00	-32,568.00	-290,331.00	361,834.97	131,268.00
ปีงบประมาณ 2560	-59,195.00	-569,103.50	-20,335.52	-86,181.00	-307,482.00	368,935.00	194,554.79
ปีงบประมาณ 2561	73,903.00	-87,555.00	-2,678.25	-64,391.50	81,731.00	331,888.60	-17,148.74

4.5 ผลการเปรียบเทียบกำไร/ขาดทุน (ประเภทเงินรายได้) ระหว่างปีงบประมาณ 2559-2561

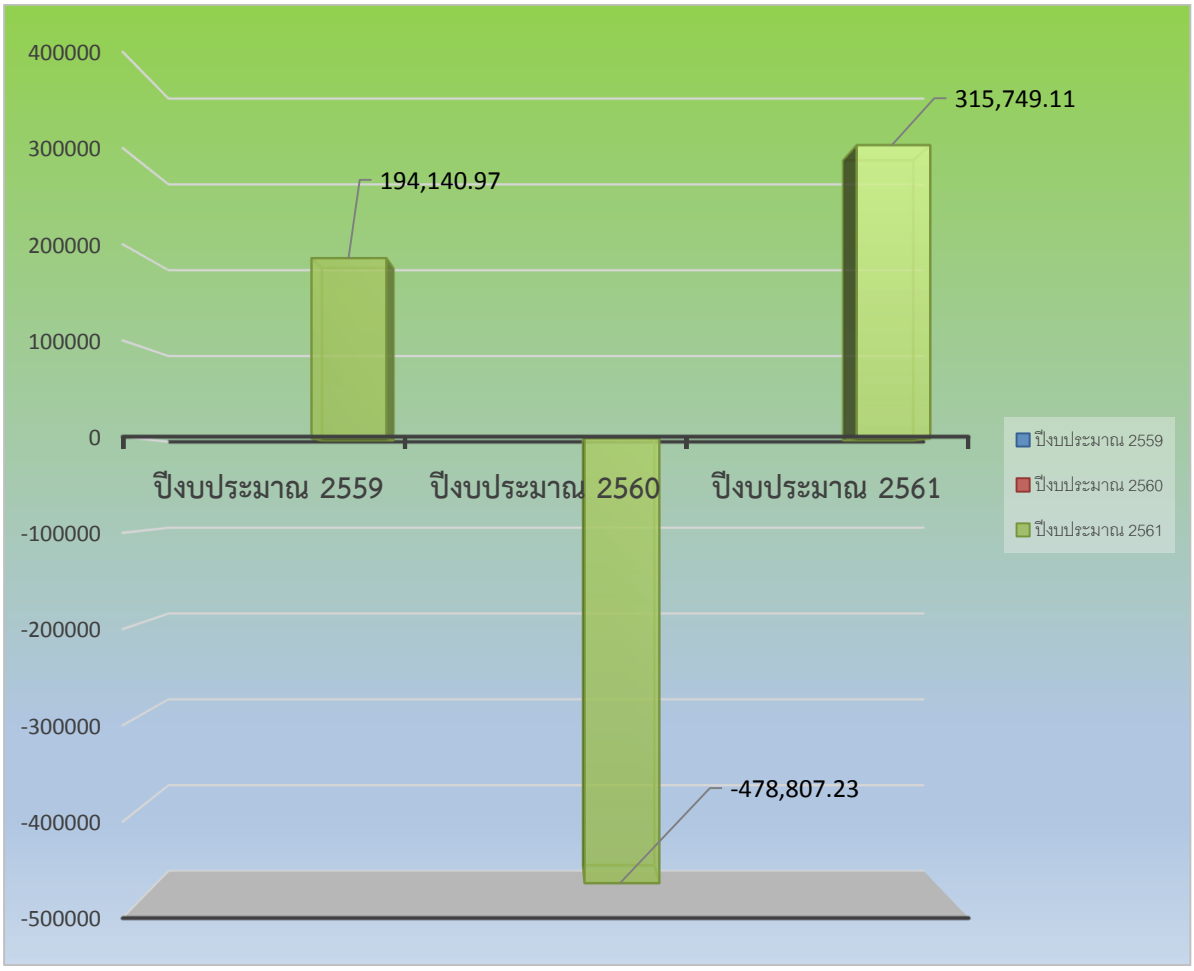
ตารางที่ 17 แสดงจำนวนเปรียบเทียบผลกำไร/ขาดทุน (ประเภทเงินรายได้) ระดับปริญญาโทหลักสูตรโครงการพิเศษ ระหว่างปีงบประมาณ 2559-2561 (1 ตุลาคม 2558- 30 กันยายน 2561)

หน่วย : บาท

ผลต่างรายรับ-รายจ่าย / ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561	รวมทั้งสิ้น
ผลกำไรขาดทุน	**194,140.97**	**-478,807.23**	**315,749.11**	**31,082.85**

จากตารางที่ 17 พบว่าผลกำไรขาดทุนระหว่างปีงบประมาณ 2559-2561 ปีงบประมาณ 2561 มีจำนวนมากที่สุด จำนวน 315,749.11 บาท รองลงมาปีงบประมาณ 2559 จำนวน 194,140.97 บาท และขาดทุนปีงบประมาณ 2560 จำนวน -478,807.23 บาท จากตัวเลขดังกล่าว เนื่องจาก ปีงบประมาณ 2561 มีจำนวนรายรับค่าธรรมเนียมรวมทุกหลักสูตรมากกว่ารายจ่ายรวมทุกหลักสูตร ทำให้มีผลกำไร/ขาดทุน มากที่สุด และงบประมาณ 2560 มีจำนวนรายรับค่าธรรมเนียมรวมทุกหลักสูตรมากกว่ารายจ่ายรวมทุกหลักสูตร ทำให้ขาดทุนเนื่องจากมีค่าใช้จ่ายจริงมากกว่ารายรับจริง

แผนภูมิที่ 17 แสดงจำนวนเปรียบเทียบผลกำไร/ขาดทุน ปีงบประมาณ 2559-2561



บทที่ 5
สรุปผลการวิเคราะห์ และข้อเสนอแนะ

การวิเคราะห์งบประมาณรายรับ-รายจ่าย (ประเภทเงินรายได้) ระดับปริญญาโทหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561 มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์งบประมาณรายรับ-รายจ่าย (ประเภทเงินรายได้) ระดับปริญญาโทหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ผลการวิเคราะห์ สรุปผลได้ดังนี้

5.1 สรุปผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอน ระหว่างปีงบประมาณ 2559-2561

ในปีงบประมาณ 2559 พบว่ารายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคต้นและภาคปลาย หลักสูตรบริหารสาธารณสุข มากที่สุดจำนวน 4,507,000 บาท ร้อยละ 31.59 รองลงมาหลักสูตรอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน 2,397,000 บาท ร้อยละ 16.80 และน้อยที่สุดหลักสูตรโภชนศาสตร์เพื่อสุขภาพ คือ 878,000 บาท ร้อยละ 6.15

ในปีงบประมาณ 2560 พบว่ารายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคต้นและภาคปลาย หลักสูตรบริหารสาธารณสุข มากที่สุดจำนวน 3,792,500 บาท ร้อยละ 34.02 รองลงมาหลักสูตรวิทยาการระบาด จำนวน 1,802,500 บาท ร้อยละ 16.17 และน้อยที่สุดหลักสูตรโภชนศาสตร์เพื่อสุขภาพ คือ 707,000 บาท ร้อยละ 6.34

ในปีงบประมาณ 2561 พบว่ารายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคต้นและภาคปลาย หลักสูตรบริหารสาธารณสุข มากที่สุดจำนวน 2,706,000 บาท ร้อยละ 30.15 รองลงมาหลักสูตรวิทยาการระบาด จำนวน 2,003,000 บาท ร้อยละ 22.31 และน้อยที่สุดหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์ คือ 586,500 บาท ร้อยละ 6.53

สรุปเปรียบเทียบรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคต้นและภาคปลาย ปีงบประมาณ 2559-2561 พบว่าหลักสูตรบริหารสาธารณสุข มากที่สุดจำนวน 11,005,500 บาท ร้อยละ 32 รองลงมาหลักสูตรวิทยาการระบาด จำนวน 5,587,500 บาท ร้อยละ 16.25 และน้อยที่สุดหลักสูตรโภชนศาสตร์เพื่อสุขภาพ คือ 2,327,500 บาท ร้อยละ 6.77 สำหรับค่าธรรมเนียมการศึกษารวมทุกหลักสูตร ปีงบประมาณ 2559 มีจำนวนมากที่สุด คือ 14,268,000 บาท ร้อยละ 41.48 รองลงมาปีงบประมาณ 2560 จำนวน 11,149,000 ร้อยละ 32.42 และน้อยที่สุดปีงบประมาณ 2561 คือ 8,976,500 บาท ร้อยละ 26.10

จากการวิเคราะห์เปรียบเทียบค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอน ระหว่างปีงบประมาณ 2559-2561 พบว่าหลักสูตรบริหารงานสาธารณสุขมีจำนวนนักศึกษามากกว่าสาขาวิชาอื่นจึงทำให้รายรับมากที่สุด เนื่องจากหลักสูตรมีการจัดโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรทุกปี โดยการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในการแนะนำหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานบริการด้านสาธารณสุขจังหวัดในเขตภาคอีสาน ประกอบกับบุคลากรสายอาจารย์เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาการเรียนการสอนของหลักสูตร ซึ่งอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้มีคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการเป็นที่ยอมรับในตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หลักสูตรการเรียนการสอน มีจำนวน 2 แผนการสอน ทำให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามแผนที่ต้องการ หลักสูตรเรียนการสอน เป็นหลักสูตรสำหรับผู้บริหารที่มีความต้องการเรียน หลักสูตรวิชาโภชนศาสตร์น้อยที่สุด เนื่องจากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนมีจำนวนน้อยจึงทำให้รายรับค่าธรรมเนียมน้อยตามไปด้วย รายรับค่าธรรมเนียมการศึกษารวมทุกหลักสูตร ปีงบประมาณ 2559 มากที่สุดเนื่องจากจำนวนนักศึกษามากทำให้รายรับค่าธรรมเนียมมีจำนวนมาก คณะสาธารณสุขศาสตร์มีชื่อเสียงในหลักสูตรการเรียนการสอนโครงการพิเศษ ทำให้มีจำนวนผู้ที่สนใจเรียนเป็นจำนวนมาก บุคลากรสายผู้สอนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและมีคุณวุฒิในด้านการจัดการเรียนการสอน และมีตำแหน่งทางวิชาการหลากหลายทั้งจำนวน ผศ. รศ. ศ. รายรับค่าธรรมเนียมรวมทุกหลักสูตร ปีงบประมาณ 2561 มีจำนวนน้อยที่สุด เนื่องจากมีมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรคล้ายกับคณะสาธารณสุขศาสตร์เพิ่มมากขึ้นทำให้นักศึกษาสามารถเลือกได้มากขึ้น จำนวนประชากรของประเทศมีจำนวนลดลง ค่าธรรมเนียมการศึกษามีอัตราที่สูงขึ้น นักศึกษาสอบภาษาอังกฤษไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.2 สรุปผลการเปรียบเทียบรายจ่ายของหลักสูตรที่เปิดสอน ระหว่างปีงบประมาณ 2559-2561

ในปีงบประมาณ 2559 จากการวิเคราะห์รายจ่ายจริงของแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอน พบว่าหลักสูตรบริหารสาธารณสุข มากที่สุดจำนวน 4,375,732 บาท ร้อยละ 31.09 รองลงมาหลักสูตรอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน 2,524,874 บาท ร้อยละ 17.94 และน้อยที่สุดหลักสูตรชีวสถิติ คือ 670,789 บาท ร้อยละ 4.77

ในปีงบประมาณ 2560 จากการวิเคราะห์รายจ่ายจริงของแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอน พบว่าหลักสูตรบริหารสาธารณสุข มากที่สุดจำนวน 3,597,945.21 บาท ร้อยละ 30.94 รองลงมาหลักสูตรอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน 2,223,103.52 บาท ร้อยละ 19.12 และน้อยที่สุดหลักสูตรโภชนศาสตร์เพื่อสุขภาพ คือ 793,181 บาท ร้อยละ 6.82

ในปีงบประมาณ 2561 จากการวิเคราะห์รายจ่ายจริงของแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอน พบว่า หลักสูตรบริหารสาธารณสุข มากที่สุดจำนวน 2,723,148.74 บาท ร้อยละ 31.44 รองลงมาหลักสูตรวิทยาการระบาด จำนวน 1,671,111.40 บาท ร้อยละ 19.30 และน้อยที่สุดหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์ คือ 512,597 บาท ร้อยละ 5.92

สรุปรายจ่ายจริงเมื่อเปรียบเทียบของปีงบประมาณ 2559-2561 พบว่าหลักสูตรบริหารสาธารณสุข มากที่สุดจำนวน 10,696,825.95 บาท ร้อยละ 31.13 รองลงมาหลักสูตรอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน 5,804,032.50 บาท ร้อยละ 16.89 และน้อยที่สุดหลักสูตรชีวสถิติ คือ 2,420,802.77 บาท ร้อยละ 7.04 สำหรับรายจ่ายจริงรวมทุกหลักสูตร ปีงบประมาณ 2559 มากที่สุด คือ 14,073,859.03 บาท ร้อยละ 40.96 รองลงมาปีงบประมาณ 2560 คือ 11,627,807.23 บาท ร้อยละ 33.84 น้อยที่สุดปีงบประมาณ 2561 คือ 8,660,750.89 บาท ร้อยละ 25.20

จากการวิเคราะห์รายจ่ายจริงเมื่อเปรียบเทียบของปีงบประมาณ 2559-2561 พบว่าหลักสูตรบริหารงานสาธารณสุขมีจำนวนนักศึกษามาก ทำให้รายจ่ายมากตามไปด้วย และมีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้เงินหลักสูตร ส่วนหลักสูตรชีวสถิติมีจำนวนนักศึกษาน้อย จึงทำให้รายจ่ายจริงที่เกิดขึ้นน้อยตาม และมีการวางแผนใช้จ่ายเงินให้มีเงินคงเหลือสะสมไว้ในทุนสำรองสะสมคณะ มีการวางแผนใช้เงินให้น้อยกว่ารายรับจริง-รายจ่ายจริงรวมทุกหลักสูตร ปีงบประมาณ 2559 มีจำนวนมากที่สุด เนื่องจากมีจำนวนรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษามาก และจำนวนนักศึกษามาก จึงทำให้รายจ่ายจริงมากตามไปด้วย รายจ่ายจริงรวมทุกหลักสูตร ปีงบประมาณ 2561 มีจำนวนน้อยที่สุดเนื่องจากมีจำนวนรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษาน้อย และจำนวนนักศึกษาลดลง ทำให้รายจ่ายจริงน้อยตามไปด้วยมีการวางแผนการใช้เงินให้เหลือเข้าเงินทุนสำรองสะสมคณะ

5.3 สรุปผลการเปรียบเทียบรายรับ-รายจ่าย และยอดเงินคงเหลือของหลักสูตรที่เปิดสอนระหว่างปีงบประมาณ 2559-2561

จากการวิเคราะห์รายรับ–รายจ่ายจริงและยอดคงเหลือของปีงบประมาณ 2559 พบว่า หลักสูตรวิทยาการระบาด มากที่สุดจำนวน 361,834.97 บาท รองลงมาหลักสูตรชีวสถิติ จำนวน 260,211 บาท และน้อยที่สุดหลักสูตรโภชนศาสตร์เพื่อสุขภาพ คือ -32,568 บาท

จากการวิเคราะห์รายรับ–รายจ่ายจริงและยอดคงเหลือของปีงบประมาณ 2560 พบว่า หลักสูตรวิทยาการระบาด มากที่สุดจำนวน 368,935 บาท รองลงมาหลักสูตรบริหารงานสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 194,554.79 บาท และน้อยที่สุดหลักสูตรอนามัยสิ่งแวดล้อม คือ -569,103.50 บาท

จากการวิเคราะห์รายรับ–รายจ่ายจริงและยอดคงเหลือของปีงบประมาณ 2561 พบว่า หลักสูตรวิทยาการระบาด มากที่สุดจำนวน 331,888.60 บาท รองลงมาหลักสูตรสุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ จำนวน 81,731 บาท และน้อยที่สุดหลักสูตรชีวสถิติ คือ -2,678.25 บาท

จากการวิเคราะห์รายรับ–รายจ่ายจริงและยอดคงเหลือของปีงบประมาณ 2559-2561 พบว่า หลักสูตรวิทยาการระบาด มากที่สุดจำนวน 1,062,658.57 บาท รองลงมาหลักสูตรบริหารงานสาธารณสุข จำนวน 308,674.05 บาท และน้อยที่สุดหลักสูตรอนามัยสิ่งแวดล้อม คือ -784,532.50 บาท รายรับหักรายจ่ายจริงรวมทุกหลักสูตร ปีงบประมาณ 2561 มียอดเงินคงเหลือมากที่สุดคือ 315,749.11 บาท ร้อยละ 0.90 รองลงมาปีงบประมาณ 2559 คือ 194,140.97 บาท ร้อยละ 0.53 น้อยที่สุดปีงบประมาณ 2560 คือ - 478,807.23 บาท ร้อยละ -.1.42

หลักสูตรวิทยาการระบาดมีรายรับค่าธรรมเนียมจริงมากกว่ารายจ่ายจริง เพราะมีจำนวนนักศึกษาตามแผนการรับเข้าศึกษาต่อ และมีการวางแผนการใช้เงินสอดคล้องกับรายรับ และไม่ใช้เงินมากกว่ารายรับที่ตั้งไว้ มีการปรับแผนรายจ่ายให้สอดคล้องกับรายรับจริง หลังจากทราบจำนวนนักศึกษา มีแผนใช้เงินให้เหลือสะสมเป็นทุนสำรองสะสมของสาขาวิชาในปีงบประมาณถัดไป ส่วนหลักสูตรอนามัยมีรายรับน้อยกว่ารายจ่าย เนื่องจากมีการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายจากหลักสูตรภาคปกติมาเป็นค่าใช้จ่ายหลักสูตรโครงการพิเศษ จำนวนนักศึกษาที่มาจริงน้อยกว่าการตั้งประมาณการรายรับไว้ ทำให้รายจ่ายจริงสูงกว่ารายรับ ประธานหลักสูตรขาดความรู้เกี่ยวกับการตั้งประมาณการรายจ่ายตามหมวดค่าใช้จ่ายตอบแทน ใช้สอย วัสดุ จึงทำให้การตั้งค่าใช้จ่ายไม่ตรงตามการใช้จ่ายเงินจริง ปีงบประมาณ 2561 มีรายรับมากกว่ารายจ่ายทุกหลักสูตรมากที่สุด เนื่องจากรายรับรวมทุกหลักสูตรมีจำนวนมากกว่ารายจ่ายรวมทุกหลักสูตร และมีการใช้จ่ายเงินตรงตามแผนรายจ่ายที่ตั้งไว้ ปีงบประมาณ 2560 มีรายรับมากกว่ารายจ่ายทุกหลักสูตร รายรับจริงทุกหลักสูตรมีจำนวนน้อยกว่ารายจ่ายรวมทุกหลักสูตร เนื่องจากมีการตั้งประมาณการรายรับไม่สอดคล้องรายรับจริง ทำให้ประมาณการรายจ่ายใช้จ่ายตามรายรับจริงนักศึกษาจริงน้อยกว่าประมาณการรายรับ

5.4 สรุปผลการเปรียบเทียบเงินคงเหลือของแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอน ระหว่างปี 2559-2561

จากการวิเคราะห์ยอดคงเหลือของแต่ละหลักสูตรในปีงบประมาณ 2559-2561 พบว่า หลักสูตรวิทยาการระบาดมียอดคงเหลือมากที่สุดจำนวน 1,062,658.57 บาท รองลงมาคือหลักสูตรบริหารงานสาธารณสุข จำนวน 308,674.05 บาท ขณะที่หลักสูตรอนามัยสิ่งแวดล้อมมียอดคงเหลือจำนวน -784,532.50 บาท ยอดเงินคงเหลือรวมทุกหลักสูตร ปีงบประมาณ 2561 มากที่สุดคือ 315,749.11 บาท รองลงมาปีงบประมาณ 2559 คือ 194,140.97 บาท และในปีงบประมาณ 2560 คือ -478,807.23 บาท

จากผลการวิเคราะห์ยอดคงเหลือเมื่อเปรียบเทียบของปีงบประมาณ 2559-2561 พบว่า หลักสูตรวิทยาการระบาดมีเงินคงเหลือมากที่สุด เนื่องจากมีรายรับค่าธรรมเนียมจริงมากกว่ารายจ่ายจริง เพราะมีจำนวนนักศึกษาเข้าตรงตามแผนการรับเข้าศึกษาต่อ และมีการวางแผนการใช้เงินสอดคล้องกับรายรับ และไม่ใช้เงินมากกว่ารายรับที่ตั้งไว้ โดยมีการปรับแผนรายจ่ายให้สอดคล้องกับรายรับจริงหลังจากทราบจำนวนนักศึกษา มีแผนใช้เงินให้เหลือสะสมเป็นทุนสำรองสะสมของสาขาวิชาในปีงบประมาณถัดไป หลักสูตรอนามัยมีเงินคงเหลือน้อยที่สุด เนื่องจากมีการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย จากหลักสูตรภาคปกติมาเป็นค่าใช้จ่ายหลักสูตรโครงการพิเศษ จำนวนนักศึกษาที่มาจริงน้อยกว่าการตั้งประมาณการรายรับไว้ ทำให้รายจ่ายจริงสูงกว่ารายรับ ประธานหลักสูตรขาดความรู้เกี่ยวกับการตั้งประมาณการรายจ่ายตามหมวด ค่าใช้จ่ายตอบแทน ใช้สอย วัสดุ จึงทำให้การตั้งค่าใช้จ่ายไม่ตรงตามการใช้จ่ายเงินจริง ปีงบประมาณ 2561 มีเงินคงเหลือรวมทุกหลักสูตรมากที่สุดเป็นเพราะว่ารายรับรวมทุกหลักสูตร มีจำนวนมากกว่ารายจ่ายรวมทุกหลักสูตร มีการใช้จ่ายเงินตรงตามแผนรายจ่ายที่ตั้งไว้ ปีงบประมาณ 2560 มีเงินคงเหลือรวมทุกหลักสูตรน้อยที่สุด เนื่องจากรายรับจริงทุกหลักสูตรมีจำนวนน้อยกว่ารายจ่ายรวมทุกหลักสูตร มีการตั้งประมาณการรายรับไม่สอดคล้องรายรับจริง ทำให้ประมาณการรายจ่ายใช้จ่ายตามรายรับจริงนักศึกษาจริงน้อยกว่าประมาณการรายรับ

5.5 สรุปผลการเปรียบเทียบกำไร/ขาดทุน (ประเภทเงินรายได้) ระหว่างปีงบประมาณ 2559-2561

จากการวิเคราะห์ผลกำไรขาดทุนระหว่างปีงบประมาณ 2559-2561 พบว่าในปีงบประมาณ 2561 มีผลกำไร จำนวน 315,749.11 บาท รองลงมาปีงบประมาณ 2559 จำนวน 194,140.97 บาท ตามลำดับ และพบว่าในปีงบประมาณ 2560 ประสบผลขาดทุนจำนวน -478,807.23 บาท เนื่องจากปีงบประมาณ 2561 มีจำนวนรายรับค่าธรรมเนียมรวมทุกหลักสูตรมากกว่ารายจ่ายรวมทุกหลักสูตร

ทำให้มีผลกำไร/ขาดทุน มากที่สุด และงบประมาณ 2560 มีจำนวนรายรับค่าธรรมเนียมรวมทุกหลักสูตรมากกว่ารายจ่ายรวมทุกหลักสูตร ทำให้มีผลกำไร/ขาดทุน น้อยที่สุด เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายจริงมากกว่ารายรับจริง

5.6 ข้อเสนอแนะ

1. ควรทำการศึกษารายละเอียดของตัวเลข อย่างระเอียดรอบคอบให้เป็นประจำทุกวัน
2. สร้างไฟล์ฐานข้อมูลในการเก็บตัวเลขให้เป็นปัจจุบัน สม่ำเสมอ
3. ควรทำการศึกษาวิเคราะห์สถิติข้อมูลตัวเลขเป็นประจำทุกเดือน
4. จัดประชุมหน่วยคลังและพัสดุสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบข้อมูลในการทำงานโดยร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานร่วมกันเพื่อนำไปแก้ไขปัญหางานประจำ
5. ควรนำตัวเลขมาศึกษาถึงแนวโน้มการเพิ่มขึ้นและลดลงให้เป็นข้อมูลประจำวัน
6. นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อเสนอผู้บริหารเพื่อประกอบการตัดสินใจวางแผนจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป
7. ควรนำข้อมูลมาวิเคราะห์หารายรับ-รายจ่ายงบประมาณเงินรายได้ โครงการพิเศษ ระดับปริญญาโท เพื่อให้จัดสรรงบประมาณที่เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
8. ควรมีการศึกษาปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อรายรับ-รายจ่ายงบประมาณเงินรายได้ โครงการพิเศษ ระดับปริญญาโท
9. ควรทำการวิเคราะห์และหาแนวโน้มรายรับ-รายจ่ายงบประมาณเงินรายได้ โครงการพิเศษ ระดับปริญญาโท ทุกปีงบประมาณ
10. ควรนำเสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเวทีต่าง ๆ

เอกสารอ้างอิง

กระทรวงการคลัง. (2551). ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551. **ราชกิจจานุเบกษา, 125**(50ง), 1-23.

กระทรวงการคลัง. (2559). ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการรับ การจ่าย และการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2559. **ราชกิจจานุเบกษา, 1**33(80ก), 7-21.

มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (2558). พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558. **ราชกิจจานุเบกษา, 132**(66ก), 25-48.

มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (2559). **ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การงบประมาณ การเงิน การพัสดุ และการตรวจสอบ พ.ศ. 2559.** ค้นเมื่อ 30 ตุลาคม 2561 จาก https://dms.kku.ac.th

มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (2548). **ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ.2548.** ค้นเมื่อ 25 พฤศจิกายน 2561 จาก https://ilp.kku.ac.th/e-administration/SearchForm.php

มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (2548). **ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 640/2548) เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548.** ค้นเมื่อ 27 พฤศจิกายน 2561 จาก https://ilp.kku.ac.th/e-administration/SearchForm.php

มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (2548). **ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 770/2548) เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548.** ค้นเมื่อ 30 พฤศจิกายน 2561 จาก https://ilp.kku.ac.th/e-administration/SearchForm.php

มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (2552). **ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1802/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2552. ค้นเมื่อ 30 พฤศจิกายน 2561** จาก https://ilp.kku.ac.th/e-administration/SearchForm.php

กองแผนงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น.(2561). **คู่มือการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561) ค้นเมื่อ 30 พฤษภาคม 2562** จาก https://qm.kku.ac.th

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.(2559-2561). **งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559-2561.**

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.(2559-2561). **รายงานผลการตรวจสอบบัญชีโครงการพิเศษ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต พ.ศ. 2559-2561.**

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.(2559-2561). **รายงานผลการตรวจสอบบัญชี**

โครงการพิเศษ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตร(ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2559-2561.

พรรณี ศักดิ์ทัศนา. (2554). **รายงานการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2552-2554. มหาวิทยาลัยขอนแก่น.**

เกศินี แก้วสะอาด. (2554). **การวิเคราะห์งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี. การค้นคว้าอิสระปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น.**

ผิวพรรณ ตัวสะอาด. (2553). **การวิเคราะห์งบประมาณประจำปีงบประมาณ 2548-2552 ขององค์กรบริหารส่วนตำบลสารภี อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา. การค้นคว้าอิสระรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น.**

จินดา จันที. (2543). **การวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2542 ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้. กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่.**

สุปราณี บัวงานดี. (2533). **การวิเคราะห์งบประมาณแผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2528-2532.** ปริญญานิพนธ์ กศ.ม. มหาวิทยาลัยนเรศวร.

พันธิตรา จตุรภัทรนนท์. (2551). **รายการการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549-2551 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ กรณีศึกษา : งบประมาณแผ่นดิน.** กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์.

เมธ์รัฐญา เจตน์คุณาวัฒน์ (2562). **การวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2559-2561 ในระดับปริญญาตรีคณะวิศวกรรมศาสตร ค้นเมื่อ 20 พฤษภาคม 2562** จาก https://www.engineer.rmutt.ac.th/?wpfb_dl=264

ประสาน กันยานัน. (2550). **ศึกษาแนวทางพัฒนาการบริหารงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา.** ปัญหาพิเศษบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต, สาขาบริหารธุรกิจ, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยแม่โจ้.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551

หน้า ๑
เล่ม ๑๒๕ ตอนพิเศษ ๕๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๗ มีนาคม ๒๕๕๑

ระเบียบ

การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี กำหนดระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๒๐

(๒) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๒๐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๕

(๓) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๒๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๖

(๔) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๒๐ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๑

(๕) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๒๐ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๖

(๖) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๒๐ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๓๘

(๗) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๒๐ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘

(๘) ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐

(๙) ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๑

(๑๐) ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

บรรดาระเบียบหรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"หน่วยงานผู้เบิก" หมายความถึง ส่วนราชการ หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา หน่วยงานขององค์กรที่จัดตั้งขึ้นตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ หรือหน่วยงานอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ทั้งนี้ ต้องได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและเบิกเงินจากกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

"ส่วนราชการ" หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงส่วนราชการประจำจังหวัดด้วย

"รัฐวิสาหกิจ" หมายความว่า รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

"ผู้ว่าราชการจังหวัด" ให้หมายความรวมถึงนายอำเภอในท้องที่ซึ่งมีสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ตั้งอยู่ด้วย

"สำนักงานคลังจังหวัด" ให้หมายความรวมถึงสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอด้วย

"คลังจังหวัด" ให้หมายความรวมถึง คลังจังหวัด (อำเภอ) ด้วย

"คลัง" หมายความว่า บัญชีเงินฝากของกระทรวงการคลังที่ธนาคารแห่งประเทศไทย

"กองคลัง" ให้หมายความรวมถึง ฝ่ายการเงิน หรือหน่วยงานผู้เบิกอื่นใด ซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะเช่นเดียวกันด้วย

"ผู้อำนวยการกองคลัง" ให้หมายความรวมถึง เลขานุการกรม หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นใดซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะเช่นเดียวกันด้วย

"เจ้าหน้าที่การเงิน" หมายความว่า หัวหน้าฝ่ายการเงินหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะเช่นเดียวกันกับหัวหน้าฝ่ายการเงิน และให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่รับจ่ายเงินของส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคด้วย

"สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน" ให้หมายความรวมถึง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคด้วย

"งบรายจ่าย" หมายความว่า งบรายจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ

"หลักฐานการจ่าย" หมายความว่า หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับหรือเจ้าหนี้ตามข้อผูกพันโดยถูกต้องแล้ว

การปฏิบัติงานของหน่วยงานผู้เบิก เพื่อเป็นหลักปฏิบัติในการเข้าใช้งานในระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้ง

ข้อ ๑๒ การจัดทำ แก้ไข อนุมัติการใช้ และการดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับบัตรกำหนดสิทธิการใช้ รหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

หมวด ๓
การเบิกเงิน

ส่วนที่ ๑
สถานที่เบิกเงินและผู้เบิกเงิน

ข้อ ๑๓ หน่วยงานผู้เบิกในส่วนกลางให้ส่งข้อมูลคำขอเบิกเงินในระบบไปยังกรมบัญชีกลาง สำหรับหน่วยงานผู้เบิกสังกัดส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาคและหน่วยงานผู้เบิกในภูมิภาคให้ส่งข้อมูลคำขอเบิกเงินในระบบไปยังสำนักงานคลังจังหวัด

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกมอบหมายตามข้อ ๙ เป็นผู้เบิกเงินจากคลัง และอนุมัติการจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยการจ่ายตรง

ส่วนที่ ๒
หลักเกณฑ์การเบิกเงิน

ข้อ ๑๕ การขอเบิกเงินทุกกรณีให้ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินนั้นไปจ่ายและห้ามมิให้ขอเบิกเงินจนกว่าจะถึงกำหนด หรือใกล้จะถึงกำหนดจ่ายเงิน

เงินที่ขอเบิกจากคลังเพื่อการใด ให้นำไปจ่ายได้เฉพาะเพื่อการนั้นเท่านั้น จะนำไปจ่ายเพื่อการอื่นไม่ได้

ในกรณีที่มีความจำเป็น กระทรวงการคลังอาจปรับแผนการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังของประเทศ โดยแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า

ข้อ ๑๖ หน่วยงานผู้เบิกจะจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีอนุญาตให้จ่ายได้ หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง

การได้รับเงินจากคลังไม่ปลดเปลื้องความรับผิดชอบของหน่วยงานผู้เบิกในการที่จะต้องดูแลให้มีการจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันให้เป็นไปตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๗ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกเงินจากงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นไปจ่าย ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นได้ทัน ให้เบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณถัดไปได้ แต่ค่าใช้จ่ายนั้นจะต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันเกินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ และให้ปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๘ ค่าใช้จ่ายเงินงบกลาง รายการเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ เงินสำรอง เงินสมทบ และเงินชดเชยของข้าราชการ เงินสมทบของลูกจ้างประจำ ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ หรือรายการอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด ถ้าค้างเบิกให้นำมาเบิกจากเงินงบกลางรายการนั้น ๆ ของปีงบประมาณต่อ ๆ ไปได้

ข้อ ๑๙ ค่าใช้จ่ายตามประเภทที่กระทรวงการคลังกำหนดซึ่งมีลักษณะเป็นค่าใช้จ่ายประจำ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้ถือว่าค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้นเมื่อส่วนราชการได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และให้นำมาเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้

ข้อ ๒๐ การเบิกเงินเพื่อจ่ายชำระหนี้ผูกพันเป็นเงินตราต่างประเทศให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับกรณีชำระหนี้ผูกพันเป็นเงินบาท โดยให้ส่วนราชการติดต่อขอซื้อเงินตราต่างประเทศจากธนาคารพาณิชย์โดยตรง

ข้อ ๒๑ การขอเบิกเงินทุกกรณี ส่วนราชการมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องหักภาษีใด ๆ ไว้ ณ ที่จ่าย ให้บันทึกภาษีเป็นรายได้แผ่นดินไว้ในคำขอเบิกเงินนั้นด้วย เว้นแต่ได้มีการหักภาษีไว้แล้ว

ข้อ ๒๒ ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณจะมอบหมายให้ส่วนราชการอื่น เป็นผู้เบิกเงินแทนก็ได้ โดยให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ส่วนที่ ๓
วิธีการเบิกเงิน

ข้อ ๒๓ การเบิกเงินจากคลัง ให้หน่วยงานผู้เบิกปฏิบัติดังนี้

(๑) เปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ สำหรับเงินงบประมาณหนึ่งบัญชี และเงินนอกงบประมาณหนึ่งบัญชี

(๒) นำข้อมูลของหน่วยงานผู้เบิกตาม (๑) หรือของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินสร้างเป็นข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ

(๓) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอเบิกเงินก่อนส่งคำขอเบิกเงินไปยังกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

(๔) ตรวจสอบการจ่ายเงินของกรมบัญชีกลางให้กับหน่วยงานผู้เบิกหรือจ่ายเงินตรงแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินตามคำขอเบิกเงินจากรายงานในระบบ

ข้อ ๒๔ การขอเบิกเงินของส่วนราชการสำหรับการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งมีวงเงินตั้งแต่ห้าพันบาทขึ้นไป หรือตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้ส่วนราชการจัดทำหรือลงใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้างเพื่อทำการจองงบประมาณในระบบ โดยกรมบัญชีกลางจ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินของส่วนราชการโดยตรง

(๒) นอกจากกรณีตาม (๑) ส่วนราชการไม่ต้องจัดทำหรือลงใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างในระบบ โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการเพื่อให้ส่วนราชการจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป หรือหากส่วนราชการต้องการให้จ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินของส่วนราชการโดยตรงก็ได้

การซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน ให้ส่วนราชการดำเนินการขอเบิกเงินจากคลังโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินห้าวันทำการนับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้องแล้ว หรือนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานย่อย

ข้อ ๒๕ การขอเบิกเงินของส่วนราชการสำหรับค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง

ข้อ ๒๖ การขอเบิกเงินของส่วนราชการสำหรับเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน หรือกรณีอื่นใดที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการเพื่อให้ส่วนราชการจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป

หมวด ๔
การจ่ายเงินของส่วนราชการ

ส่วนที่ ๑
หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน

ข้อ ๓๑ การจ่ายเงินให้กระทำเฉพาะที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง กำหนดไว้ หรือมติคณะรัฐมนตรีอนุญาตให้จ่ายได้ หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง และผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้จ่ายได้

ข้อ ๓๒ การอนุมัติการจ่ายเงินให้เป็นอำนาจของบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมาย ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๗ หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้ที่มียศตั้งแต่พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท หรือพันตำรวจโทขึ้นไป

ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาคหรือแยกต่างหากจากกระทรวง ทบวง กรม หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมจะมอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานเป็นผู้อนุมัติสำหรับหน่วยงานนั้นก็ได้

(๒) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการในภูมิภาค

ข้อ ๓๓ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ สั่งอนุมัติการจ่ายเงินพร้อมกับลงลายมือชื่อในหลักฐานการจ่าย หรือหลักฐานการขอรับชำระหนี้ทุกฉบับหรือจะลงลายมือชื่ออนุมัติในหน้างบหลักฐานการจ่ายก็ได้

ข้อ ๓๔ การจ่ายเงินต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ ๓๕ การจ่าย โดยที่ยังมิได้มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ห้ามมิให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินเรียกหลักฐานการจ่ายหรือให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงินในหลักฐาน

ข้อ ๓๖ ข้าราชการ ลูกจ้าง หรือผู้รับบำนาญหรือเบี้ยหวัดที่ไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเอง จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนก็ได้ โดยใช้ใบมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

การจ่ายเงินให้แก่บุคคลนอกจากที่กำหนดในวรรคหนึ่ง หากบุคคลนั้นไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเอง จะทำหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับเงินแทนก็ได้

การจ่ายเงินในกรณีที่มีการโอนสิทธิเรียกร้อง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๓๗ ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินประทับตราข้อความว่า "จ่ายเงินแล้ว" โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายและระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ในกรณีที่หลักฐานการจ่ายเป็นภาษาต่างประเทศ ให้มีคำแปลเป็นภาษาไทยตามรายการในข้อ ๔๑ ไว้ด้วย และให้ผู้ใช้สิทธิขอเบิกเงินลงลายมือชื่อรับรองคำแปลด้วย

ข้อ ๓๘ การจ่ายเงินทุกรายการต้องมีการบันทึกการจ่ายเงินไว้ในระบบ และต้องตรวจสอบการจ่ายเงินกับหลักฐานการจ่ายทุกสิ้นวัน

ส่วนที่ ๒
หลักฐานการจ่าย

ข้อ ๓๙ การจ่ายเงินของส่วนราชการ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ หรือใบรับรองการจ่ายเงิน หรือเอกสารอื่นใดที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๔๐ การจ่ายเงินโดยกรมบัญชีกลาง เพื่อเข้าบัญชีให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง ให้ใช้รายงานในระบบตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๔๑ ใบเสร็จรับเงินอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน

(๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

(๓) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร

(๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

(๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ข้อ ๔๒ กรณีส่วนราชการจ่ายเงินรายใด ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้ผู้รับเงินลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงินเพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๔๓ กรณีข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการจ่ายเงินไป โดยได้รับใบเสร็จรับเงินซึ่งมีรายการไม่ครบถ้วนตามข้อ ๔๑ หรือซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างนั้นทำใบรับรองการจ่ายเงินเพื่อนำมาเป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงินต่อส่วนราชการ และเมื่อมีการจ่ายเงินแล้ว ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างนั้น ทำใบสำคัญรับเงินและลงชื่อในใบสำคัญรับเงินนั้น เพื่อเป็นหลักฐานการจ่าย

ในกรณีที่ได้รับใบเสร็จรับเงินแล้ว แต่เกิดสูญหาย ให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินรับรองเป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงินแทนได้

ในกรณีที่ไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินตามวรรคสองได้ ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างนั้นทำใบรับรองการจ่ายเงิน โดยชี้แจงเหตุผล พฤติการณ์ที่สูญหายหรือไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินได้ และรับรองว่ายังไม่เคยนำใบเสร็จรับเงินนั้นมาเบิกจ่าย แม้พบภายหลังจะไม่นำมาเบิกจ่ายอีก แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ชั้นอธิบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไปสำหรับส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง หรือผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค แล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ใช้ใบรับรองนั้นเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินได้ และเมื่อมีการจ่ายเงินแล้ว ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างนั้น ทำใบสำคัญรับเงินและลงชื่อในใบสำคัญรับเงินนั้น เพื่อเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๔๔ กรณีหลักฐานการจ่ายของส่วนราชการสูญหาย ให้ถือปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๔๕ หลักฐานการจ่ายต้องพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึก การแก้ไขหลักฐานการจ่าย ให้ใช้วิธีขีดฆ่าแล้วพิมพ์หรือเขียนใหม่ และให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

ข้อ ๔๖ ให้ส่วนราชการเก็บรักษาหลักฐานการจ่ายไว้ในที่ปลอดภัย มิให้สูญหายหรือเสียหายได้ ทั้งนี้ เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบแล้วให้เก็บอย่างเอกสารธรรมดาได้

ส่วนที่ ๓
วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน

ข้อ ๔๗ การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็ค ยกเว้นกรณีที่จ่ายจากเงินทดรองราชการ ซึ่งเก็บรักษาไว้เป็นเงินสด หรือการจ่ายเงินให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ผู้รับบำนาญหรือเบี้ยหวัด หรือการจ่ายเงินที่มีวงเงินต่ำกว่าห้าพันบาท จะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

การจ่ายเงินผ่านธนาคารหรือด้วยวิธีอื่นใด ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๔๘ การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงินให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ในกรณีซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยขีดฆ่าคำว่า "หรือผู้ถือ" ออกและขีดคร่อมด้วย

(๒) การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน นอกจากกรณีตาม (๑) ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยขีดฆ่าคำว่า "หรือผู้ถือ" และจะขีดคร่อมหรือไม่ก็ได้

(๓) ในกรณีสั่งจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสดมาจ่าย ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหน้าที่การเงินของส่วนราชการ และขีดฆ่าคำว่า "หรือผู้ถือ" ออก ห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเงินสด

ห้ามลงลายมือชื่อสั่งจ่ายในเช็คไว้ล่วงหน้า โดยยังมิได้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่อผู้รับเงิน วันที่ที่ออกเช็ค และจำนวนเงินที่สั่งจ่าย

ข้อ ๔๙ การเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินในเช็คที่เป็นตัวเลขและตัวอักษรให้เขียนหรือพิมพ์ให้ชิดเส้น และชิดคำว่า "บาท" หรือขีดเส้นหน้าจำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีช่องว่างที่จะเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินเพิ่มเติมได้ และให้ขีดเส้นตรงหลังชื่อสกุล ชื่อบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนจนชิดคำว่า "หรือผู้ถือ" โดยมิให้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่อบุคคลอื่นเพิ่มเติมได้

หมวด ๕
การเบิกจ่ายเงินยืม

ข้อ ๕๐ สัญญาการยืมเงิน สัญญาวางหลักทรัพย์ และสัญญาค้ำประกัน ให้เป็นไปตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๕๑ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินตามข้อ ๓๒ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินยืมด้วย

ข้อ ๕๒ การจ่ายเงินยืมจะจ่ายได้แต่เฉพาะที่ผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงิน และผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้จ่ายเงินยืมตามสัญญาการยืมเงินนั้นแล้วเท่านั้น

ข้อ ๕๓ การยืมเงินของผู้ยืมที่ไม่มีเงินใด ๆ ที่ส่วนราชการผู้ให้ยืมจะหักส่งใช้คืนเงินยืมได้ ให้ส่วนราชการผู้ให้ยืมกำหนดให้ผู้ยืมนำหลักทรัพย์มาวางเป็นประกันพร้อมทั้งทำสัญญาวางหลักทรัพย์ หรือหาบุคคลที่กระทรวงการคลังกำหนดมาทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อส่วนราชการผู้ให้ยืม

ข้อ ๑๐๘ หากปรากฏว่าเงินในความรับผิดชอบของส่วนราชการแห่งใดขาดบัญชี หรือสูญหายเสียหายเพราะการทุจริต หรือมีพฤติการณ์ที่ส่อไปในทางไม่สุจริตหรือเพราะเหตุหนึ่งเหตุใดซึ่งมิใช่กรณีปกติ ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี รีบรายงานพฤติการณ์ให้กระทรวงเจ้าสังกัดทราบโดยด่วน และดำเนินการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ในกรณีที่เห็นว่าเป็นความผิดอาญาแผ่นดินให้ฟ้องร้องดำเนินคดีแก่ผู้กระทำความผิดด้วย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

ฉลองภพ สุสังกร์กาญจน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ภาคผนวก ข

ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการรับ การจ่าย และการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2559

ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
ว่าด้วยการรับ การจ่าย และการเก็บรักษาเงิน
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับการรับ การจ่าย และการเก็บรักษาเงิน ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ ประกอบมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินจึงได้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการรับ การจ่าย และการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. ๒๕๕๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการรับ การจ่าย และการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. ๒๕๔๓

(๒) ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการรับ การจ่าย และการเก็บรักษาเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

"ประธานกรรมการ" หมายความว่า ประธานกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

"ผู้ว่าการ" หมายความว่า ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

"หน่วยเบิกจ่าย" หมายความว่า สำนักการเงินและการคลังในส่วนกลาง และสำนักในส่วนภูมิภาคที่ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินกำหนดให้เป็นหน่วยเบิกจ่าย

"หัวหน้าหน่วยเบิกจ่าย" หมายความว่า หัวหน้าสำนักการเงินและการคลังในส่วนกลาง และหัวหน้าสำนักในส่วนภูมิภาค หรือตำแหน่งอื่นใดที่ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะเดียวกัน

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า ข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน หรือด้านบัญชี หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน

"ปีงบประมาณ" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

"หลักฐานการจ่ายเงิน" หมายความว่า หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ หรือผู้รับเงิน ตามข้อผูกพัน หรือตามข้อกำหนดในกฎหมาย หรือระเบียบแล้ว

ให้ผู้ว่าการหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อสั่งจ่ายเงินตามเช็คอย่างน้อยสามคน โดยการสั่งจ่ายเช็คดังกล่าวให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อร่วมกันอย่างน้อยสองคน

ข้อ ๑๒ การขอเบิกเงินทุกกรณีให้ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินไปจ่าย

ในการขอเบิกเงินงบประมาณประจำปีเพื่อการใด ให้นำไปจ่ายได้เฉพาะเพื่อการนั้นเท่านั้น จะนำไปจ่ายเพื่อการอื่นไม่ได้

การขอเบิกเงินงบประมาณประจำปี ให้เบิกได้จนถึงวันสุดท้ายของปีนั้น

ข้อ ๑๓ เงินที่สำนักงานหรือหน่วยเบิกจ่ายได้รับ ให้นำฝากธนาคารทั้งจำนวนห้ามหักไว้หรือนำไปจ่ายเพื่อการใดทั้งสิ้น

การรับเงินและการนำส่งเงินระหว่างหน่วยเบิกจ่าย ให้ใช้วิธีการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นไปจ่าย หากมีความจำเป็นไม่สามารถเบิกจ่ายของปีนั้นได้ ให้ขออนุมัติจากผู้ว่าการเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายปีถัดไปได้ แต่ค่าใช้จ่ายนั้นจะต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันเกินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติในปีนั้น ยกเว้นค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้นเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ตามประเภทที่กระทรวงการคลังหรือคณะกรรมการกำหนด ให้นำมาเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้

ข้อ ๑๕ การจ่ายเงินให้จ่ายได้เฉพาะตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีอนุญาตให้จ่ายได้ หรือตามที่ผู้ว่าการพิจารณาอนุมัติตามภารกิจของสำนักงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๖ การอนุมัติการจ่ายเงินให้เป็นอำนาจของผู้ว่าการหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย

ข้อ ๑๗ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ สั่งอนุมัติการจ่ายเงินพร้อมกับลงลายมือชื่อในหลักฐานการจ่ายเงินหรือหลักฐานการขอรับชำระหนี้ทุกฉบับหรือจะลงลายมือชื่ออนุมัติในหน้างบหลักฐานการจ่ายเงินก็ได้

หมวด ๒
การรับเงิน

ส่วนที่ ๑
หลักฐานการรับเงิน

ข้อ ๑๘ ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามแบบที่สำนักงานกำหนด และให้มีสำเนาเก็บไว้อย่างน้อยหนึ่งฉบับ

ข้อ ๑๙ ให้สำนักการเงินและการคลังจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อการตรวจสอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ปีงบประมาณที่จัดพิมพ์

(๒) จำนวนจัดพิมพ์ หมายเลขกำกับเล่ม และหมายเลขกำกับใบเสร็จรับเงิน

(๓) หน่วยเบิกจ่ายที่รับใบเสร็จรับเงิน โดยให้ระบุหมายเลขกำกับเล่มและหมายเลขกำกับใบเสร็จรับเงินและวันเดือนปีที่จ่ายใบเสร็จรับเงิน

(๔) เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายและผู้รับใบเสร็จรับเงินหรือหน่วยงานที่รับใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๒๐ ให้หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายที่ได้รับใบเสร็จรับเงิน รายงานการได้รับใบเสร็จรับเงินให้สำนักการเงินและการคลังทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่หน่วยเบิกจ่ายได้รับใบเสร็จรับเงิน

ให้หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายที่ได้รับใบเสร็จรับเงิน จัดทำทะเบียนคุมการใช้ใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อการตรวจสอบว่าได้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มใด หมายเลขใดถึงหมายเลขใด ภายในปีงบประมาณ

ข้อ ๒๑ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มเดียวกันรับเงินทุกประเภท เว้นแต่เงินประเภทใดที่มีการรับชำระเป็นประจำและมีจำนวนมากราย จะแยกใบเสร็จรับเงินเล่มหนึ่งสำหรับการรับชำระเงินประเภทนั้นก็ได้

ข้อ ๒๒ ห้ามขูด ลบ เพื่อแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนเงินหรือชื่อผู้ชำระเงินในใบเสร็จรับเงิน หากลงรายการรับเงินผิดพลาด ก็ให้ขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ทั้งจำนวน แล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับการขีดฆ่านั้นไว้ด้วย หรือให้ยกเลิกใบเสร็จรับเงินนั้นแล้วออกฉบับใหม่ให้แทน

การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน ให้ขีดฆ่าเลิกใช้ใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งฉบับ หรือให้ประทับคำว่า “ยกเลิก” ด้วยตรายางสีแดงไว้ในใบเสร็จรับเงินนั้น และให้คงใบเสร็จรับเงินที่ขีดฆ่าเลิกใช้หรือยกเลิกนั้นติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงินในเล่มเพื่อการตรวจสอบ

กรณีใบเสร็จรับเงินสูญหายหรือชำรุดจนไม่อาจใช้เป็นหลักฐานได้ ให้หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้ว่าการทราบ เพื่อดำเนินการร้องทุกข์ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจทันทีนับแต่ทราบว่าใบเสร็จรับเงินสูญหาย และทำหนังสือแจ้งเวียนการยกเลิกใบเสร็จรับเงินที่สูญหายหรือชำรุดจนไม่อาจใช้เป็นหลักฐานได้นั้นให้หน่วยเบิกจ่าย และส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ เพื่อป้องกันการนำใบเสร็จรับเงินนั้นมาเป็นหลักฐานในการรับหรือเบิกเงินทางราชการต่อไป

ข้อ ๒๓ ใบเสร็จรับเงินเล่มใดสำหรับรับเงินของปีงบประมาณใด ให้ใช้รับเงินภายในปีงบประมาณนั้น เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่ ใบเสร็จรับเงินฉบับใดยังไม่ใช้ให้คงติดไว้กับเล่ม แต่ให้ปรุ เจาะรู หรือประทับตราเลิกใช้ เพื่อให้เป็นที่สังเกตมิให้นำมาใช้รับเงินได้อีกต่อไป

ข้อ ๒๔ ให้หน่วยเบิกจ่ายเก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงินซึ่งยังมิได้ตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหายหรือชำรุดเสียหายและเมื่อได้ตรวจสอบแล้วก็ให้เก็บไว้อย่างเอกสารธรรมดา

ส่วนที่ ๒
วิธีปฏิบัติในการรับเงิน

ข้อ ๒๕ การรับเงินให้รับเป็นเงินสด หรือโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารในนามสำนักงานหรือหน่วยเบิกจ่ายตามข้อ ๗ เว้นแต่การรับเป็นเช็ค ดร๊าฟท์ หรือตราสารอย่างอื่น หรือโดยวิธีอื่นใดให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด

หมวด ๓
การจ่ายเงิน

ส่วนที่ ๑
หลักฐานการจ่ายเงิน

ข้อ ๓๑ การจ่ายเงินจะต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และจะต้องมีการบันทึกรายการจ่ายเงินในบัญชีภายในวันที่จ่ายเงิน

ข้อ ๓๒ การจ่ายเงินของหน่วยเบิกจ่ายให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ หรือใบรับรองการจ่ายเงินหรือเอกสารอื่นใดที่สำนักงานกำหนดเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

ข้อ ๓๓ กรณีที่ยังมิได้มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ห้ามมิให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินเรียกหลักฐานการจ่ายเงินหรือให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงินในหลักฐาน

ข้อ ๓๔ ข้าราชการ ลูกจ้าง บุคคลที่สำนักงานจ้างตามสัญญาเพื่อปฏิบัติงาน หรือผู้รับบำนาญที่ไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเองนอกเหนือจากที่โอนเข้าบัญชีธนาคาร จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนก็ได้ โดยใช้ใบมอบฉันทะตามแบบที่สำนักงานกำหนด

การจ่ายเงินนอกเหนือจากที่โอนเข้าบัญชีธนาคารให้แก่บุคคลที่ไม่ได้กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง หากบุคคลนั้นไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเอง จะทำหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับเงินแทนก็ได้

การจ่ายเงินในกรณีที่มีการโอนสิทธิเรียกร้อง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

ข้อ ๓๕ หลักฐานการจ่ายเงินที่เป็นใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินออกให้อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน

(๒) วัน เดือน ปีที่รับเงิน

(๓) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร

(๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

(๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ข้อ ๓๖ กรณีผู้รับเงินไม่มีใบเสร็จรับเงินออกให้ ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินตามแบบที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๓๗ การจ่ายเงินรายใดซึ่งไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้หรือใบเสร็จรับเงินซึ่งมีรายการไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓๕ หรือการจ่ายเงินในต่างประเทศ ซึ่งตามกฎหมายหรือประเพณีนิยมของประเทศนั้น ๆ ไม่ต้องออกใบเสร็จรับเงิน ให้ผู้จ่ายเงินนั้นทำใบรับรองการจ่ายเงิน โดยระบุว่าเป็นการจ่ายเงินค่าอะไร วัน เดือน ปีที่จ่ายเงิน จำนวนที่จ่าย และให้ลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายไว้ด้วย

ในกรณีที่หลักฐานการจ่ายเงินเป็นอย่างอื่น ให้แนบหลักฐานนั้นไปพร้อมกับใบรับรองการจ่ายเงินเพื่อตรวจสอบการจ่ายเงิน ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้ชำระเงินตามวรรคหนึ่งได้

ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินโดยบันทึกชี้แจงเหตุที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

การจ่ายเงินค่าไปรษณียากร ผู้จ่ายเงินจะทำใบรับรองการจ่ายเงินโดยแสดงจำนวนและเลขที่ของหนังสือหรือไปรษณียภัณฑ์ที่ส่ง และจำนวนเงินค่าไปรษณียากรที่จ่ายโดยไม่ต้องชี้แจงเหตุผลตามวรรคสามก็ได้

ข้อ ๓๘ การจ่ายเงินต่อไปนี้ ให้ผู้จ่ายทำใบรับรองการจ่ายเงินโดยไม่ต้องทำบันทึกชี้แจงเหตุผลตามข้อ ๓๗

(๑) การจ่ายเงินรายหนึ่ง ๆ เป็นจำนวนไม่ถึง ๒๐๐ บาท

(๒) การจ่ายเงินที่เป็นค่ารถหรือเรือรับจ้าง

(๓) การจ่ายเงินที่เป็นค่าโดยสารรถไฟ รถไฟฟ้าขนส่งมวลชน รถยนต์ประจำทางหรือเรือยนต์ประจำทาง หรือขนส่งมวลชนอื่น

(๔) การจ่ายเงินค่าคัดถ่ายเอกสารจากสำนวนคดีของศาล

ข้อ ๓๙ ในกรณีหลักฐานการจ่ายเงินสูญหายหรือชำรุดจนไม่อาจใช้เป็นหลักฐานได้ก่อนการเบิกจ่ายเงิน ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ถ้าใบเสร็จรับเงินสูญหายหรือชำรุดจนไม่อาจใช้เป็นหลักฐานได้ ให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินรับรองแล้วแทนได้

(๒) ถ้าใบสำคัญรับเงินสูญหายหรือชำรุดจนไม่อาจใช้เป็นหลักฐานได้และไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินตาม (๑) ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงิน โดยชี้แจงเหตุผลพฤติการณ์ที่หลักฐานการจ่ายเงินสูญหายหรือชำรุดจนไม่อาจใช้เป็นหลักฐานได้และไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินได้พร้อมคำรับรองว่ายังไม่เคยนำหลักฐานการจ่ายเงินมาเบิกจ่ายและถ้าหากค้นพบภายหลัง ก็จะไม่นำมาเบิกจ่ายอีก เสนอต่อผู้ว่าการหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วก็ให้ใช้ใบรับรองนั้นเป็นหลักฐานการจ่ายเงินได้

ข้อ ๔๐ กรณีหลักฐานการจ่ายเงินสูญหายหรือชำรุดจนไม่อาจใช้เป็นหลักฐานได้ภายหลังจากการเบิกจ่ายเงิน และผู้ตรวจสอบยังมิได้ทำการตรวจสอบ ให้ผู้ว่าการหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการสอบสวนถึงสาเหตุและพฤติการณ์ที่เอกสารสูญหายหรือชำรุดจนไม่อาจใช้เป็นหลักฐานได้ หากพบว่าเกิดการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินก็ให้รายงานผู้ว่าการ เพื่อดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

หากเอกสารสูญหายหรือชำรุดจนไม่อาจใช้เป็นหลักฐานได้โดยไม่ได้เกิดจากการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีเอกสารนั้นเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน ให้ใช้สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารซึ่งผู้รับเงินรับรองแทนได้ ถ้าไม่อาจขอสำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารดังกล่าวได้ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินโดยชี้แจงเหตุผลพฤติการณ์ที่เอกสารนั้นสูญหายหรือชำรุดจนไม่อาจใช้เป็นหลักฐานได้ และไม่อาจขอสำเนา

หรือภาพถ่ายเอกสารได้ เสนอผู้ว่าการหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายพิจารณาอนุมัติ และเมื่อมีการอนุมัติแล้วก็ให้ใช้ใบรับรองนั้นเป็นหลักฐานได้

(๒) กรณีเป็นเอกสารอื่นที่ไม่ใช่หลักฐานการจ่ายเงิน ให้ใช้สำเนาภาพถ่ายเอกสารนั้นก่อน หากไม่อาจขอสำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารได้ และมีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจขอสำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารได้ ให้ผู้ว่าการหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายใช้ดุลพินิจในการพิจารณาอนุมัติให้ใช้เอกสารอื่นที่มีสาระสำคัญที่จะสามารถนำมาใช้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินแทนเอกสารที่สูญหายหรือชำรุดจนไม่อาจใช้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินนั้นได้

(๓) การอนุมัติให้ใช้สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารหรือเอกสารอื่นแทนต้นฉบับเอกสารที่สูญหายหรือชำรุดจนไม่อาจใช้เป็นหลักฐานได้ตาม (๑) และ (๒) นั้น ให้กระทำได้เมื่อหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาหรือดูแลเอกสาร ดำเนินการแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ ซึ่งในการแจ้งความให้แสดงถึงสาเหตุและพฤติการณ์ที่เอกสารนั้นสูญหายหรือชำรุดจนไม่อาจใช้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินได้ และให้มีรายงานประจำวันรับแจ้งของเจ้าหน้าที่ตำรวจเป็นหลักฐานประกอบด้วย

ข้อ ๔๑ หลักฐานการจ่ายเงินต้องพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึก การแก้ไขหลักฐานการจ่ายเงินให้ใช้วิธีขีดฆ่าแล้วพิมพ์หรือเขียนใหม่ และให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

ข้อ ๔๒ ให้หน่วยเบิกจ่ายเก็บรักษาหลักฐานการจ่ายเงินที่ยังไม่ได้ตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัยอย่าให้ สูญหายหรือชำรุดเสียหายได้ และเมื่อได้ตรวจสอบแล้วก็ให้เก็บอย่างเอกสารธรรมดา

ส่วนที่ ๒
วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน

ข้อ ๔๓ ในการจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็ค ยกเว้นในกรณีต่อไปนี้ จะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

(๑) การจ่ายจากเงินทดรองราชการซึ่งเก็บรักษาไว้เป็นเงินสด

(๒) การจ่ายเงินให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง บุคคลที่สำนักงานจ้างตามสัญญาเพื่อปฏิบัติงานหรือผู้รับบำนาญ

เพื่อประโยชน์ในการจ่ายเงินตาม (๒) สำนักงานจะจ่ายเงินผ่านธนาคาร หรือโดยวิธีอื่นใดก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๔๔ การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงิน ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ในกรณีซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก และขีดคร่อมด้วย

(๒) การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน นอกจากกรณีตาม (๑) ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก และจะขีดคร่อมหรือไม่ก็ได้

หมวด ๖
การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๘๔ ให้ผู้ว่าการรับผิดชอบจัดให้มีการบันทึกบัญชีตามหลักการและนโยบายบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

ข้อ ๘๕ ให้หน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาคจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนอต่อผู้ว่าการภายในสิบห้าวันนับจากวันสิ้นเดือน

ข้อ ๘๖ ให้สำนักการเงินและการคลังจัดทำรายงานการเงินของสำนักงานเป็นรายเดือนเสนอต่อผู้ว่าการภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นเดือน

ข้อ ๘๗ ให้ผู้ว่าการเสนอรายงานการเงินของสำนักงานเป็นรายไตรมาสต่อคณะกรรมการภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นงวดไตรมาส และเสนอรายงานการเงินประจำปีต่อคณะกรรมการภายในหกสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

หมวด ๗
การควบคุมและการตรวจสอบ

ข้อ ๘๘ ให้มีผู้ตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อผู้ว่าการ ทำหน้าที่ตรวจสอบด้านการเงินการบัญชีตลอดจนการปฏิบัติงานอื่นของสำนักงานตามที่ผู้ว่าการมอบหมาย

ข้อ ๘๙ ให้ผู้ว่าการหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแต่งตั้งข้าราชการระดับชำนาญการหรือเทียบเท่าขึ้นไปที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่การเงิน ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีกับเอกสารหลักฐานการรับจ่ายเงิน

ข้อ ๙๐ เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินในแต่ละวัน ให้หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายรับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานการรับเงินและการจ่ายเงิน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๙๑ การใดซึ่งกระทำไปแล้วในขั้นตอนใดก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้เป็นอันใช้ได้ตามระเบียบนี้ แต่การดำเนินการในขั้นตอนต่อไปให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๙๒ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งซึ่งมีผลใช้บังคับก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
ศาสตราจารย์พิเศษชัยสิทธิ์ ตราชูธรรม
ประธานกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ภาคผนวก ค

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2558

หน้า ๒๕
เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๖๖ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. ๒๕๕๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
เป็นปีที่ ๗๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่น

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

"วิทยาเขต" หมายความว่า เขตการศึกษาซึ่งประกอบด้วยส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยขอนแก่น

"สภาพนักงาน" หมายความว่า สภาพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น

"พนักงานมหาวิทยาลัย" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น

"ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ เป็นมหาวิทยาลัยขอนแก่นตามพระราชบัญญัตินี้ และเป็นนิติบุคคล

มหาวิทยาลัยขอนแก่นมีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ซึ่งไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑
บททั่วไป

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาชั้นสูง มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมประยุกต์ และพัฒนาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มาตรา ๘ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยคำนึงถึง

(๑) ความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

(๒) ความมีเสรีภาพและความเป็นเลิศทางวิชาการ ควบคู่ไปกับคุณธรรมและจริยธรรม

(๓) มาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการอันเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

(๔) ความโปร่งใส ความถูกต้อง การตรวจสอบได้ และความรับผิดชอบต่อรัฐและสังคม

(๕) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการ

(๖) การบริหารแบบมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

มาตรา ๙ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนงาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

(๒) สำนักงานอธิการบดี

(๓) สำนักงานวิทยาเขต

(๔) คณะ

(๕) วิทยาลัย

(๖) สถาบัน

(๗) สำนัก

มหาวิทยาลัยอาจให้มีส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ เป็นส่วนงานในมหาวิทยาลัยอีกได้

มาตรา ๑๐ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงานตามมาตรา ๙ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา และในกรณีการจัดตั้งและการรวมส่วนงานให้กำหนดฐานะและภาระหน้าที่ของส่วนงานนั้นด้วย

การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานตามมาตรา ๙ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ต้องคำนึงถึงคุณภาพทางวิชาการ ความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ การลดความซ้ำซ้อน และการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารเป็นสำคัญ

มาตรา ๑๑ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ มหาวิทยาลัยอาจรับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการรับเข้าสมทบซึ่งสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นตามวรรคหนึ่งให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๒ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาหรือดำเนินการวิจัยร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นในประเทศ หรือต่างประเทศ หรือขององค์การระหว่างประเทศได้ โดยในการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นแก่ผู้สำเร็จการศึกษาได้

การจัดการศึกษาหรือยกเลิกการจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๓ กิจการของมหาวิทยาลัยไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ แต่พนักงานมหาวิทยาลัยต้องได้รับการคุ้มครองและประโยชน์ตอบแทนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

มาตรา ๑๔ มหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่กระทำการต่าง ๆ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๗ อำนาจหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) ซื้อ ขาย จ้าง รับจ้าง สร้าง จัดหา โอน รับโอน เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ แลกเปลี่ยนและจำหน่าย หรือทำนิติกรรมใด ๆ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของมหาวิทยาลัย ตลอดจนถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือมีทรัพยสิทธิต่าง ๆ ในทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและจำหน่ายทรัพย์สินทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร ตลอดจนรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุดหนุนหรืออุทิศให้

การจำหน่ายหรือแลกเปลี่ยนอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ให้กระทำได้เฉพาะอสังหาริมทรัพย์ที่ได้มาตามมาตรา ๑๗ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้จำหน่ายหรือแลกเปลี่ยนได้

(๒) ดำเนินกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ กิจการโทรคมนาคม หรือเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการให้การศึกษาและบริการทางวิชาการ

(๓) รับค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการในการให้บริการภายในอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งทำความตกลงและกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการนั้น

(๔) กู้ยืมเงินและให้กู้ยืมเงิน โดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สิน ถือหุ้นเข้าเป็นหุ้นส่วนและลงทุนหรือร่วมลงทุน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของมหาวิทยาลัย

การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การถือหุ้น การเข้าเป็นหุ้นส่วน การลงทุน หรือการร่วมลงทุนถ้าเป็นจำนวนเงินเกินวงเงินที่รัฐมนตรีกำหนดต้องได้รับความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีก่อน

(๕) ออกพันธบัตรเพื่อการลงทุนโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

(๖) กำหนดค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษ รวมทั้งสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และประโยชน์อย่างอื่นให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๗) จัดให้มีกองทุนเพื่อกิจการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๘) ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา จัดการ ใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ

(๙) จัดตั้งหรือร่วมกับบุคคลอื่นในการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล รวมตลอดถึงลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลใด เพื่อดำเนินกิจการที่เกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับกิจการของมหาวิทยาลัย หรือนำผลการค้นคว้าวิจัยไปเผยแพร่หรือหาประโยชน์ เพื่อเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๕ รายได้ของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี

(๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุดหนุนหรืออุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(๓) เงินกองทุนที่รัฐบาลหรือมหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว

(๔) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุนหรือการร่วมลงทุนจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่มหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

เงินอุดหนุนทั่วไปตาม (๑) นั้น รัฐบาลพึงจัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัยโดยตรง เป็นจำนวนที่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อประกันคุณภาพการศึกษา

รายได้ของมหาวิทยาลัยไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ในกรณีที่รายได้ตามวรรคหนึ่งมีจำนวนไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของมหาวิทยาลัยและค่าภาระต่าง ๆ ที่เหมาะสม และมหาวิทยาลัยไม่สามารถหาเงินจากแหล่งอื่นได้ รัฐบาลพึงจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเพิ่มเติมให้แก่มหาวิทยาลัยตามความจำเป็นของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่รัฐบาลได้ปรับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดให้แก่ข้าราชการ ให้รัฐบาลจัดสรรงบประมาณในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปเพิ่มเติมให้แก่มหาวิทยาลัยในสัดส่วนเดียวกัน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยด้วย

มาตรา ๑๖ มหาวิทยาลัยต้องส่งเสริมและสนับสนุนผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยและนักศึกษาซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงให้มีโอกาสเรียนจนสำเร็จปริญญาตรี

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาว่าผู้ใดขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๗ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือซื้อด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือแลกเปลี่ยนกับทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือได้มาโดยทางอื่น ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๘ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่ใช้เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ไม่อยู่ในความรับผิดแห่งการบังคับคดีทั้งปวง รวมทั้งการบังคับทางปกครอง และบุคคลใดจะยกอายุความขึ้นเป็นข้อต่อสู้กับมหาวิทยาลัยในเรื่องทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยมิได้

มาตรา ๑๙ บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว มหาวิทยาลัยต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ จะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒
การดำเนินการ

มาตรา ๒๐ ให้มีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

มาตรา ๔๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินส่วนงานของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินส่วนงานของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๖ ให้สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) (๗) และวรรคสอง

ให้อธิการบดีจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๑) (๒) และ (๓)

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๗ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔
การบัญชีและการตรวจสอบ

มาตรา ๔๘ ให้มหาวิทยาลัยวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้อง แยกตามส่วนงานของมหาวิทยาลัย มีสมุดบัญชีลงรายการแยกตามประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้และค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงพร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ

การบันทึกรายการในสมุดบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

มาตรา ๔๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบการเงิน และบัญชีรายรับและรายจ่ายส่งผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

วันเริ่มและวันสิ้นปีบัญชีของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๐ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอกซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัย และให้ทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของมหาวิทยาลัยทุกรอบปีบัญชี

มาตรา ๕๑ ให้ผู้สอบบัญชีมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย เพื่อการนี้ให้มีอำนาจสอบถามอธิการบดีและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและเรียกให้ส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยเป็นการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

มาตรา ๕๒ ให้ผู้สอบบัญชีจัดทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยเสนอต่อรัฐมนตรี

ให้มหาวิทยาลัยเผยแพร่รายงานประจำปีของปีที่สิ้นไปนั้น แสดงบัญชีงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีรายรับและรายจ่ายที่ผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว พร้อมทั้งแสดงผลงานของมหาวิทยาลัยในปีที่ล่วงมา ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

มาตรา ๕๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

หมวด ๕
การกำกับและดูแล

มาตรา ๕๔ รัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่กำกับและดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ และให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะ ในกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้งในการดำเนินกิจการ ของมหาวิทยาลัยซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อส่วนรวม ให้รัฐมนตรีเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา เมื่อคณะรัฐมนตรีวินิจฉัยเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ คณะรัฐมนตรี

มาตรา ๕๕ บรรดาเรื่องที่มหาวิทยาลัยจะต้องเสนอไปยังคณะรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัตินี้ ให้รัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ

หมวด ๖
ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา ๕๖ คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(๑) ศาสตราจารย์

(๒) รองศาสตราจารย์

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๔) อาจารย์

ศาสตราจารย์นั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้โดยทำเป็นประกาศ ของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้เป็นไป ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๗ ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากผู้ซึ่งมิได้เป็น ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย

มาตรา ๘๕ การออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง หรือการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสามปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง หรือกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตามวรรคหนึ่ง ให้นำพระราชกฤษฎีกา ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม โดยการส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยของรัฐพัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการแต่อยู่ในกำกับของรัฐ มีการบริหารจัดการที่เป็นอิสระและมีความคล่องตัว สามารถจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีความเป็นเลิศทางวิชาการ ซึ่งสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ดังนั้น สมควรปรับปรุงการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่นให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ภาคผนวก ง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ทรัพย์สิน และการตรวจสอบ พ.ศ.2559

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ว่าด้วย การงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ทรัพย์สิน และการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรมีข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การงบประมาณ การเงินการพัสดุ ทรัพย์สิน และการตรวจสอบ เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานด้านการคลังของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว บังเกิดประโยชน์ต่อการบริหารมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๔) มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ทรัพย์สิน และการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๕๙"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

(๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๕) ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยคณะกรรมการนโยบายการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๔

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

"ส่วนงาน" หมายความว่า ส่วนงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

"หัวหน้าส่วนงาน" หมายความว่า หัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) (๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

"เงินรายได้" หมายความว่า เงินรายได้ทุกประเภทของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามข้อบังคับนี้

"งบประมาณรายจ่าย" หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์ภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

"ปีงบประมาณและปีบัญชี" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณและปีบัญชีนั้น

"การพัสดุ" หมายความว่า การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การให้เช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยการออกเป็นระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย

"พัสดุ" หมายความว่า วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยการออกเป็นระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย

"การจัดหา" หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ

ข้อ ๕ อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้แก่บุคคลใดก็ได้ โดยให้คำนึงถึงระดับ ตำแหน่ง หน้าที่ ความสามารถและความรับผิดชอบของผู้ที่จะรับมอบอำนาจเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขและวงเงินการมอบอำนาจไว้ด้วย

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบอำนาจที่ได้รับย่อมมีผลผูกพันเสมือนหนึ่งผู้มอบอาจกระทำด้วยตนเอง

ผู้ใดรับมอบอำนาจตามวรรคแรกจะมอบอำนาจต่อมิได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือจำเป็นต้องตีความตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาหรือตีความ คำวินิจชี้ขาดของอธิการบดี ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ และเป็นการเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการได้แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

หมวด ๑
คณะกรรมการ

ข้อ ๘ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

๘.๑ องค์ประกอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มีดังนี้

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นประธานกรรมการ
(๒) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย	เป็นรองประธานกรรมการ
(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๔ – ๕ คน	เป็นกรรมการ
(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๒ คน	เป็นกรรมการ
(๕) รองอธิการบดี จำนวน ๒ คน	เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ ให้กรรมการตามข้อ ๘.๑ (๕) ผู้หนึ่งเป็นเลขานุการ

ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี

(๓) ในการประชุมของคณะกรรมการให้ใช้กระบวนการแสวงหาฉันทามติ และในกรณีที่เรื่องใดมีความจำเป็นอาจใช้วิธีการลงมติก็ได้ มติที่ประชุมให้ถือเอาตามเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๒

ประเภทที่มาของรายได้และการใช้จ่าย

ข้อ ๑๒ ประเภทและที่มาของรายได้มหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไปหรือเงินอื่นใดที่รัฐบาลจัดสรรให้

(๒) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(๓) เงินกองทุนที่รัฐบาลหรือมหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นและรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว

(๔) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุนหรือการร่วมลงทุนจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุหรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่มหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์

(๗) เงินอุดหนุนจากหน่วยงานภายนอก

(๘) เงินและผลประโยชน์ที่ได้รับจากการบริการวิชาการ การวิจัยและการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปหาประโยชน์

(รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๑๓ การใช้จ่ายรายได้ประเภทต่าง ๆ

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอื่น ๆ ที่รัฐบาลจัดสรรให้ และรายได้จากการดำเนินงานทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ให้ใช้จ่ายได้ในกิจการของมหาวิทยาลัยที่จำเป็นตามความเหมาะสมในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย ให้จ่ายได้ตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ ถ้ามิได้กำหนดไว้ให้ใช้จ่ายได้ในกิจการของมหาวิทยาลัย

(๓) เงินกองทุนที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้นและรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว ให้ใช้จ่ายตามที่รัฐบาลกำหนด หากมิได้กำหนดให้ใช้จ่ายได้ในกิจการของมหาวิทยาลัยที่จำเป็น ตามความเหมาะสมในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๔) เงินกองทุนที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว ให้ใช้จ่ายตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) เงินที่มหาวิทยาลัยรับไว้โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนเวลาที่ต้องคืนไม่ว่าด้วยเหตุแห่งกฎหมาย สัญญา หรือเหตุอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ให้คืนเจ้าของตามเงื่อนไขหรือเงื่อนเวลานั้น

ในกรณีที่พ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดแล้วแต่ยังไม่มีเจ้าของมารับคืนให้เงินรับฝากที่เหลืออยู่นั้นเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้ใช้จ่ายตามประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บเงินรายได้ มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๑๔.๒ หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บเงินรายได้ค่าธรรมเนียมอื่นนอกจากเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามข้อ ๑๔.๑ ค่าบำรุง ค่าบริการต่างๆของมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุ และให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การงบประมาณ

ข้อ ๑๕ ให้นำรายได้จาก ข้อ ๑๒ ไปใช้จ่าย โดยจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

(๑) ให้กำหนดนโยบายงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยสภามหาวิทยาลัย

(๒) การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ใช้หลักการระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (Performance based budgeting System) โดยมีแผนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติการประจำปี ที่ระบุวัตถุประสงค์ แผนงาน เป้าหมาย โครงการ ที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๗

(๓) ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามรูปแบบ วิธีการที่มหาวิทยาลัย และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุกำหนด โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ให้รวมถึงการบริหาร งบประมาณกองทุน

(๔) ให้งบประมาณรายจ่าย มีประเภทของค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๔.๑) ค่าใช้จ่ายบุคลากร หมายถึง รายจ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคล รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ เงินเดือน ค่าจ้าง และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน ค่าจ้าง

(๔.๒) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะ รายจ่ายดังกล่าว

(๔.๓) ค่าใช้จ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าก่อสร้างอาคารและระบบ ค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง อุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบกายภาพ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

(๔.๔) เงินอุดหนุนดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ และรายจ่ายโครงการต่างๆ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ภายในปีงบประมาณ

(๔.๕) ค่าใช้จ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะค่าใช้จ่ายตามประเภทรายจ่าย ๔.๑ – ๔.๔

หลักเกณฑ์การใช้จ่ายแต่ละประเภทรายจ่าย ให้มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ส่วนงานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย เสนอกรรมการประจำส่วนงานเพื่อขอความเห็นชอบ จึงส่งให้มหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย

(๖) ให้อธิการบดีเสนอคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติก่อนเริ่มปีงบประมาณถัดไป อย่างน้อย ๓๐ วัน ซึ่งอาจให้มีคณะกรรมการพิจารณางบประมาณก่อนก็ได้

งบประมาณประจำปีใด ถ้าไม่อาจขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ อธิการบดีอาจสั่งให้ส่วนงานดำเนินการตามงบประมาณปีก่อนนั้นไปพลางก่อน ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน และไม่เป็นภาระผูกพันการใช้จ่ายงบประมาณของปีถัดไป

ข้อ ๑๖ การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

(๑) ให้ส่วนงานใช้จ่ายงบประมาณตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณเท่านั้น

(๒) การยกเลิกรายการงบประมาณ ให้อธิการบดีอนุมัติ

(๓) การเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้ามประเภทรายจ่าย ในแผนงาน ผลผลิตเดียวกัน ในวงเงินไม่เกินหนึ่งร้อยล้านบาท ให้อธิการบดีอนุมัติ โดยอาจให้กรรมการบริหารการคลังและพัสดุพิจารณาเสนอได้

(๔) การเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้ามประเภทรายจ่ายและโอนงบประมาณข้ามแผนงานหรือผลผลิตในวงเงินไม่เกินหนึ่งร้อยล้านบาท ให้เสนอกรรมการบริหารการคลังและพัสดุพิจารณา เพื่อเสนออธิการบดีอนุมัติ

การเปลี่ยนแปลงและโอนงบประมาณต้องไม่มีผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายตามข้อผูกพันตามสัญญาหรือข้อตกลงที่ทำไว้แล้ว และค่าสาธารณูปโภค

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่เกิดเหตุภาวะฉุกเฉินและมีความจำเป็นเร่งด่วน ต้องใช้จ่ายเงินที่มิได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้ ให้อธิการบดีอนุมัติ ในวงเงินไม่เกินหนึ่งร้อยล้านบาท แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๘ ในกรณีจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินรายได้เกินกว่างบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว ให้อธิการบดีเสนอขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมต่อไป

ข้อ ๑๙ การสั่งจ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันรายการใดเป็นที่คาดหมายล่วงหน้าได้ว่าไม่อาจเบิกจ่ายได้ทันภายในวันสิ้นปีงบประมาณนั้น ให้ส่วนงานเสนออธิการบดีอนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

หมวด ๔
การจัดเก็บรายได้และการนำส่งเงิน

ข้อ ๒๐ เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งมหาวิทยาลัยมิได้

ข้อ ๒๑ เมื่อมีการรับเงินรายได้ทุกประเภท ต้องมีการออกใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการรับเงินอย่างอื่นไว้เป็นหลักฐาน โดยมอบต้นฉบับให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง และให้บันทึกข้อมูลการรับเงินในวันที่ได้รับเงินหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๒ ให้นำเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ที่ได้จัดเก็บแล้วฝากธนาคารในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป ในระหว่างที่ยังไม่ได้นำฝากธนาคารในวันนั้นให้เก็บไว้ตามข้อ ๒๔

ข้อ ๒๓ หลักเกณฑ์ วิธีการรับเงิน และการนำส่งเงิน แบบใบเสร็จรับเงิน หลักฐานการรับรายได้อื่นๆ และแบบรายงาน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕

การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๒๔ เจ้าหน้าที่การเงินที่มีหน้าที่เก็บรักษาเงิน ต้องนำเงินที่ได้รับเข้าฝากไว้ในบัญชีธนาคาร ในนามของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานตามจำนวนเงินที่ได้รับภายในวันที่รับเงิน กรณีที่ไม่สามารถนำเงินเข้าฝากไว้ในบัญชีธนาคารได้ ให้มหาวิทยาลัย หรือส่วนงานเก็บรักษาเงิน เอกสารแทนตัวเงิน และหลักฐานอื่นๆ ที่สำคัญไว้ในตู้นิรภัย ที่จัดตั้งไว้ในที่ปลอดภัยมั่นคง แข็งแรง ในสำนักงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานนั้น และต้องนำเงินที่ได้รับเข้าฝากไว้ในบัญชีธนาคารในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๕ เงินที่ได้จัดเก็บแล้วแต่ไม่สามารถเก็บไว้ในตู้นิรภัยตามข้อ ๒๔ ได้ ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานจัดเก็บไว้ในที่ปลอดภัย มั่นคง แข็งแรง มิให้สูญหาย หรือเสียหาย

ข้อ ๒๖ ให้กองคลัง มหาวิทยาลัย และงานคลังของส่วนงานจัดทำรายงานเงินคงเหลือเป็นประจำทุกวัน

หากวันใดไม่มีการรับจ่ายเงิน อาจไม่ทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันสำหรับวันนั้นก็ได้ แต่จะต้องหมายเหตุในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่มีการรับจ่ายเงินครั้งต่อไป

ข้อ ๒๗ หลักเกณฑ์และวิธีการเก็บรักษาเงินในตู้นิรภัย การตรวจสอบ และการวางระบบรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖

การเบิกเงิน และการจ่ายเงิน

ข้อ ๒๘ ก่อนการอนุมัติเบิกเงินและจ่ายเงิน ให้ส่วนงานเป็นผู้รับผิดชอบตรวจเอกสารและหลักฐานการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามรายการ จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ และระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การเบิกเงินให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบอำนาจ เว้นแต่จะมีกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓๐ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการเบิกเงินในแต่ละประเภทให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุ

ข้อ ๓๑ การจ่ายเงินทุกรายการจะจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินแล้วเท่านั้น

ข้อ ๓๒ การจ่ายเงินทุกรายการ ให้จ่ายโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชี หรือจ่ายเป็นเช็คในนามผู้มีสิทธิรับเงิน หรือในนามส่วนงาน

ในกรณีที่เหมาะสมหรือมีความจำเป็นต้องจ่ายเป็นเงินสด หรือต้องจ่ายโดยวิธีอื่นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงานเจ้าของงบประมาณ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๓ บรรดาแบบพิมพ์ เอกสาร สมุดบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงิน การรับ-จ่ายเงิน การนำส่งเงิน ตลอดจนวิธีใช้ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔ ให้เก็บรักษาหลักฐานการจ่ายไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหายหรือเสียหาย

การจัดเก็บเอกสารหลักฐานการจ่ายควรจัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การพัสดุ

ข้อ ๓๕ การพัสดุต้องก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยและส่วนงาน คุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ทั้งนี้ การจัดหาพัสดุที่คุ้มค่าต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานมากที่สุดในราคาที่เหมาะสมโดยไม่จำเป็นต้องเป็นราคาต่ำสุด

ข้อ ๓๖ อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติและรับผิดชอบการพัสดุของมหาวิทยาลัย

การทำนิติกรรมเกี่ยวกับที่ดิน หรือเกี่ยวกับที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ตั้งแต่ห้าปีขึ้นไป และวงเงินเกินห้าสิบล้านต่อหนึ่งนิติกรรม ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ อธิการบดีอาจมอบอำนาจตามข้อ ๓๖ ให้แก่บุคคลใดก็ได้ โดยให้คำนึงถึงระดับ ตำแหน่ง หน้าที่ ความสามารถและความรับผิดชอบของผู้ที่จะมอบอำนาจเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการมอบอำนาจไว้ด้วย

ผู้ใดรับมอบอำนาจตามวรรคแรกจะมอบอำนาจต่อมิได้

ข้อ ๓๘ ให้ส่วนงานจัดทำแผนการจัดหาครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ประจำปีไปพร้อมกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ข้อ ๓๙ การจัดหาพัสดุ การบริหารพัสดุ หรือทำนิติกรรมใด ๆ ตลอดจนถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง ให้กระทำได้เฉพาะที่เป็นประโยชน์แก่กิจการของมหาวิทยาลัย

วิธีการ หลักเกณฑ์ วงเงิน เงื่อนไข คณะกรรมการ และกระบวนการ และอื่นใดที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีอาจสั่งยกเลิกการการดำเนินการตามข้อ ๓๙ ได้

หมวด ๘

การทำบัญชี รายงานการเงิน และการสอบบัญชี

ข้อ ๔๑ การทำบัญชีของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและให้ดำเนินการในระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักฐานทางการเงินและการบัญชี จะต้องเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหาย หรือเสียหาย หลักฐานที่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบต้องเก็บไว้เป็นระยะเวลาสิบปี ส่วนหลักฐานที่ได้รับการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินแล้วให้เก็บไว้ห้าปี เว้นแต่เป็นเอกสารหลักฐานที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการทางคดีให้เก็บไว้จนกว่าคดีนั้นจะเสร็จสิ้น

ข้อ ๔๒ การจัดทำรายงานทางการเงิน ให้จัดแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน โดยถูกต้องตามความเป็นจริง ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป แยกตามส่วนงานของมหาวิทยาลัย โดยให้จัดทำรายงานการเงิน ดังนี้

(๑) รายงานการเงิน รายไตรมาส ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยภายในเดือนถัดไปนับจากวันสิ้นไตรมาส

(๒) รายงานการเงินประจำปี ให้เสนอสภามหาวิทยาลัย ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานการเงินประจำปีส่งผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี ทั้งนี้ รูปแบบของรายงานให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยการออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๙

การตรวจสอบภายใน

ข้อ ๔๓ ให้คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ตรวจสอบการดำเนินการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และรายงานผลการตรวจสอบเสนอต่ออธิการบดี เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำปี

ข้อบกพร่องสำคัญที่ตรวจสอบพบระหว่างปี ให้รายงานต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อสั่งการให้มหาวิทยาลัยทำการแก้ไขโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๔๔ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบของมหาวิทยาลัยตรวจสอบการงบประมาณ การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเป็นประจำปี

เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการตรวจสอบต่ออธิการบดี

หมวด ๑๐

อื่น ๆ

ข้อ ๔๕ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีกองทุนเพื่อบริหารจัดการตามภารกิจและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย การตั้ง การบริหาร การรวม การยุบเลิกกองทุน ให้ออกเป็นระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๖ การจัดตั้งหรือร่วมกับบุคคลอื่น ในการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล รวมตลอดถึงลงทุน หรือร่วมลงทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลใด เพื่อดำเนินกิจการที่เกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับกิจการของมหาวิทยาลัยหรือนำผลการค้นคว้าหรือวิจัยไปเผยแพร่หรือหาประโยชน์เพื่อเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้ออกเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๗ การร่วมลงทุนในทรัพย์สิน การให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ทรัพย์สิน หรือการให้ผู้อื่นลงทุนในทรัพย์สิน ให้ออกเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๘ การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การถือหุ้น การเข้าเป็นหุ้นส่วน การลงทุน หรือการร่วมลุงทุน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของมหาวิทยาลัย ให้ออกเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย

การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การถือหุ้น การเข้าเป็นหุ้นส่วน การลงทุน หรือการร่วมลุงทุน เป็นจำนวนเงินเกินวงเงินที่รัฐมนตรีกำหนดต้องได้รับความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีก่อน

ข้อ ๔๙ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติดำเนินการข้อ ๔๗ และข้อ ๔๘ เฉพาะกรณีที่การดำเนินการมีระยะเวลาผูกพันไม่เกินห้าปี และมูลค่าของการลงทุนไม่เกินห้าสิบล้านบาท

หมวด ๑๑

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๐ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศหรือคำสั่งที่ใช้บังคับอยู่นั้น จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๕๑ การออกระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง หรือการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้มีการออกระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง หรือการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อปฏิบัติการตามวรรคหนึ่ง ให้นำ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง หรือการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๒ ในกรณีที่เรื่องใดไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือเป็นกรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕๑ วรรคหนึ่ง ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแนวทางการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปเป็นรายกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

หมายเหตุ :- ด้วยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย ซึ่งในการควบคุมดูแลเกี่ยวกับการบริหาร การเงิน การพัสดุและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยนั้นกำหนดให้ออกเป็นข้อบังคับ อีกทั้งยังกำหนดให้มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลด้านการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดด้านการงบประมาณ การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินรวมทั้งการตรวจสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

ภาคผนวก จ

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ.2548

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ
พ.ศ. 2548

โดยที่เห็นเป็นการสมควรวางระเบียบ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการขยายการจัดการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้สามารถผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาที่เป็นที่ต้องการของสังคมและประเทศ สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย โดยให้มีระบบการบริหารและจัดการหลักสูตรได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ แตกต่างจากการจัดการหลักสูตรในระบบปกติของมหาวิทยาลัย มีศักยภาพในการพึ่งตนเอง มีกระบวนการตรวจสอบและควบคุมเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรโครงการพิเศษมีคุณภาพและมาตรฐาน และบังเกิดผลดีต่อการพัฒนาวิชาการและการวิจัยของมหาวิทยาลัยโดยรวม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 โดยมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2548 จึงเห็นสมควรให้ยกเลิกระเบียบ ประกาศและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการหลักสูตรในลักษณะโครงการพิเศษและภาคพิเศษ (หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) และให้บรรดาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ดำเนินการในลักษณะโครงการพิเศษ และภาคพิเศษ ปรับเปลี่ยนมาดำเนินการในลักษณะเดียวกัน และให้เรียกการจัดการหลักสูตรทุกหลักสูตรในระบบนี้ ว่า "การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ" โดยวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548"

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารและการจัดการหลักสูตรมหาวิทยาลัยขอนแก่นในลักษณะโครงการพิเศษ พ.ศ. 2537

3.2 ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ

บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือมติใดๆ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
"อธิการบดี"	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

"คณะ"	หมายถึง	คณะหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ
"โครงการพิเศษ"	หมายถึง	โครงการที่ได้รับอนุมัติให้จัดการหลักสูตรที่มีลักษณะเฉพาะตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และมีศักยภาพในการพึ่งตนเอง
"หลักสูตรโครงการพิเศษ"	หมายถึง	หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้จัดการในลักษณะโครงการพิเศษ
"คณะกรรมการอำนวยการ"	หมายถึง	คณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ
"คณะกรรมการบริหารหลักสูตร"	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรโครงการพิเศษ
"สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ"	หมายถึง	สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3/2548)

ข้อ 5 หลักสูตรที่สามารถขออนุมัติจัดการในลักษณะโครงการพิเศษ ต้องเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่นซึ่งได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

5.1 เป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบว่ามีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการเปิดสอนและจัดการศึกษาในลักษณะโครงการพิเศษ เพื่อตอบสนองนโยบายและทิศทางการพัฒนาประเทศของรัฐบาลและการพัฒนามหาวิทยาลัย หรือเพื่อความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรของประเทศตามความต้องการของสถาบันหรือหน่วยงานอื่น เพื่อเพิ่มศักยภาพในการพึ่งตนเองของมหาวิทยาลัย หรือ

5.2 เป็นหลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแตกต่างไปจากกลุ่มเป้าหมายที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรเดียวกันที่มีการจัดการศึกษาในลักษณะปกติ หรือมีกลุ่มเป้าหมายที่มีลักษณะชัดเจน บ่งชี้ได้ว่ามีความจำเป็นที่ต้องจัดการศึกษาในลักษณะโครงการพิเศษ หรือ

5.3 เป็นหลักสูตรที่บ่งชี้ได้ว่ามีความจำเป็นต้องมีการจัดการเรียนการสอนนอกเวลาปกติ หรือจัดการเรียนการสอนในลักษณะที่ไม่ใช่ระบบภาคการศึกษาตามปกติ เช่น ระบบชุดวิชา ระบบการสอนทางไกล ระบบ e-learning หรืออื่นๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 คณะที่จะขออนุมัติจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

6.1 มีศักยภาพและความพร้อมในการบริหารจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษในสาขาวิชานั้นๆ ทั้งในด้านอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน สถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอน

6.2 สามารถดำเนินการหลักสูตรโครงการพิเศษในลักษณะพึ่งตนเอง และเสริมรายได้เพื่อนำมาพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย

6.3 รับผิดชอบจัดการหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ และระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการจัดการศึกษา ทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง

6.4 ดำเนินการเพื่อการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรโครงการพิเศษทุกหลักสูตร ตามระบบกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์และสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไป รวมทั้งประโยชน์ในการจัดการข้อมูลการรับเข้าของมหาวิทยาลัย และการติดตามและประเมินผล

6.5 ในหลักสูตรเดียวกัน การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษต้องแยกออกจากการจัดการหลักสูตรปกติ ยกเว้นในกรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องจัดการศึกษาร่วมกันและก่อให้เกิดผลดีต่อกลุ่มผู้เรียนทั้งสองกลุ่ม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ ที่มีองค์ประกอบและหน้าที่ดังนี้

7.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการอำนวยการ

7.1.1 อธิการบดี เป็นประธานคณะกรรมการ

7.1.2 รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานคณะกรรมการ

7.1.3 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นกรรมการ

7.1.4 ผู้แทนคณบดีที่เสนอโดยที่ประชุมคณบดี จำนวนไม่เกิน 4 คน เป็นกรรมการ

7.1.5 ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

7.1.6 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตามข้อ 7.1.4 ให้มีวาระคราวละ 2 ปี

ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ ตามความเหมาะสม

7.2 หน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ

7.2.1 พิจารณากลั่นกรองการขออนุมัติเปิดและยกเลิกหลักสูตรโครงการพิเศษ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

7.2.2 พิจารณาการออกประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารจัดการ การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา และการใช้จ่ายงบประมาณในการบริหารจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยไม่ขัดกับระเบียบนี้

7.2.3 กำกับ ติดตามและประเมินผลการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการยกเลิกการจัดการหลักสูตรโครงการแบบพิเศษใดๆ ที่ไม่สามารถบริหารจัดการให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย

7.2.4 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการในขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการได้

ข้อ 8 ให้คณะที่มีหลักสูตรโครงการพิเศษจัดให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรโครงการพิเศษแต่ละหลักสูตร ที่มีองค์ประกอบและหน้าที่ดังนี้

8.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ และระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้อง โดยให้คณะเป็นผู้พิจารณาเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

8.2 หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

8.2.1 รับผิดชอบการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีคุณภาพ มาตรฐาน และเป็นไปตามนโยบายและกรอบแนวทางการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย

8.2.2 ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และควบคุมคุณภาพและประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

8.2.3 บริหารงบประมาณของหลักสูตร และควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย

8.2.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานฐานะทางการเงินภายใน 180 วัน หลังจากวันสิ้นสุดงบประมาณเงินรายได้ประจำปี รายงานต่อคณบดี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง คณะอาจสามารถขออนุมัติขยายเวลาในการรายงานได้ โดยต้องเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการอำนวยการ

8.2.5 หน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกำหนด

คณะอาจจัดให้มีคณะกรรมการในระดับคณะเพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล และประสานงานการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษของคณะก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

ข้อ 9 ให้คณะที่มิได้รับผิดชอบการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษโดยตรง แต่ทำหน้าที่รับผิดชอบการสอนรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรที่มีการจัดการในลักษณะโครงการพิเศษ กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารระดับคณะที่มีองค์ประกอบตามที่คณะกำหนด และให้มีหน้าที่ตามข้อ 8.2 โดยอนุโลม

ข้อ 10 การควบคุมคุณภาพและมาตรฐาน

คณะที่รับผิดชอบหลักสูตรโครงการพิเศษ และรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหลักสูตรโครงการพิเศษ ต้องดำเนินการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานของการจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอน ดังนี้

10.1 ให้การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ มีการจัดการเรียนการสอนที่ได้คุณภาพและมาตรฐานทัดเทียมกันกับหลักสูตรที่จัดการศึกษาในระบบปกติ

10.2 ให้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ และการประเมินผลการจัดการหลักสูตร ตามระบบและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพที่คณะและหรือมหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการอำนวยการ ทุกสิ้นปีการศึกษา

10.3 การวัดและประเมินผลการเรียนของผู้เรียนในหลักสูตรโครงการพิเศษ และหลักสูตรระบบปกติ ให้ใช้มาตรฐานเดียวกันและประเมินผลร่วมกัน

10.4 ให้คณะกรรมการอำนวยการ จัดทำสรุปและรายงานผลการประเมินหลักสูตรโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยทุกหลักสูตร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณบดีและสภามหาวิทยาลัย ทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ 11 การขออนุมัติจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ

ให้คณะที่จะขออนุมัติจัดการหลักสูตรในลักษณะโครงการพิเศษ ดำเนินการตามขั้นตอนการขออนุมัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 12 การดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา การจัดสรรเงินรายได้ และค่าใช้จ่ายในการบริหารและจัดการหลักสูตร ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 หลักสูตรโครงการพิเศษที่เป็นความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันหรือหน่วยงานอื่น เพื่อการพัฒนาบุคลากรของสถาบันหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะ ให้การบริหารหลักสูตร การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา การจัดสรรเงินรายได้ และการกำหนดค่าใช้จ่ายในการบริหารและจัดการหลักสูตร เป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย หรือตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบัน

ข้อ 14 การออกประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการและที่ประชุมคณบดี

ข้อ 15 บรรดาหลักสูตรโครงการพิเศษ และหลักสูตรภาคพิเศษ (หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) ที่ได้รับอนุมัติก่อนการประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้ดำเนินการดังนี้

15.1 การบริหารและจัดการหลักสูตร ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้และประกาศที่ออกตามระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ระเบียบเป็นต้นไป

15.2 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ใช้อัตราตามที่กำหนดในระเบียบหรือประกาศเดิม จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา

15.3 อัตราค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการหลักสูตร ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้และประกาศที่ออกตามระเบียบนี้ ภายในปีการศึกษา 2548

15.4 เกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้ให้คณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้จัดสรรตามเกณฑ์เดิมที่ใช้สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ และหลักสูตรภาคพิเศษ (ระดับบัณฑิตศึกษา) จนถึงสิ้นสุดภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2548

ข้อ 16 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตาม หรือสืบเนื่องจากระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก เภา สารสิน
(เภา สารสิน)
นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาคผนวก ฉ

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 640/2548) เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 640/2548)
เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อให้บังเกิดผลดีต่อการพัฒนาองค์กร และการพัฒนาด้านวิชาการและวิจัยของมหาวิทยาลัย และเอื้อประโยชน์ต่อการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 และข้อ 10 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ.2548 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 และที่ประชุมคณบดี คราวประชุมครั้งที่ 14/2548 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2548 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 640/2548) เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ"

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นและข้อความในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ทุกฉบับ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"อธิการบดี"	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
"หลักสูตรโครงการพิเศษ"	หมายถึง	หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548
"คณะกรรมการอำนวยการ"	หมายถึง	คณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548

"คณะกรรมการบริหารหลักสูตร"	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรโครงการพิเศษ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548
"คณะ"	หมายถึง	คณะหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ และหรือรับผิดชอบการสอนรายวิชาในหลักสูตรโครงการพิเศษ
"คณบดี"	หมายถึง	คณบดีหรือผู้บริหารหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ และหรือรับผิดชอบการสอนรายวิชาในหลักสูตรโครงการพิเศษ
"คณะกรรมการประจำคณะ"	หมายถึง	คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นของหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ และหรือรับผิดชอบการสอนรายวิชาในหลักสูตรโครงการพิเศษ
"อาจารย์ประจำ"	หมายถึง	บุคคลที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานที่สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอนหรือบรรยาย หรืออื่นๆ เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตรโครงการพิเศษ
"อาจารย์ภายนอก"	หมายถึง	ผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ได้สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ได้รับมอบหมายหรือรับเชิญให้ทำหน้าที่สอนหรือบรรยาย หรือทำหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตรโครงการพิเศษ

ข้อ 4 ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตร ให้กำหนดได้ตามรายการดังนี้

4.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบคัดเลือก โดยให้จ่ายได้จากค่าธรรมเนียมการสมัครและสอบคัดเลือก

4.2 ค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักสูตรและการพัฒนาองค์กร หมายรวมถึง ค่าตอบแทนและหรือค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคณะด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านวิชาการและวิจัย การพัฒนานักศึกษา การพัฒนาอาจารย์และบุคลากร และการพัฒนาทางกายภาพอื่นๆ ให้จ่ายได้ในวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของรายรับที่ได้รับจัดสรร

4.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน หมายรวมถึง ค่าใช้สอยและวัสดุสำหรับการจัดการเรียนการสอน ค่าตอบแทนการสอนสำหรับอาจารย์ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสนับสนุนการเรียนการสอน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน ให้จ่ายได้ในวงเงินไม่เกินกว่าร้อยละ 50 ของรายรับที่ได้รับจัดสรร

ทั้งนี้ การใช้จ่ายเพื่อการจัดการหลักสูตรไม่ควรเกินงบประมาณรายรับที่แต่ละหลักสูตรได้รับจัดสรร และคณะพึงใช้จ่ายงบประมาณในสัดส่วนที่เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด

ข้อ 5 อัตราค่าใช้จ่ายใดๆ ที่มิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อนุโลมใช้ระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการนั้นๆ

กรณีที่ไม่มีระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่สามารถใช้ได้โดยอนุโลม ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี

ข้อ 6 รายการและอัตราค่าใช้จ่ายของแต่ละหลักสูตรในแต่ละคณะตามข้อ 4 ในประกาศนี้ ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของคณบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการอำนวยการ ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราหรือวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 7 การจ่ายค่าตอบแทนการสอนหลักสูตรโครงการพิเศษสำหรับอาจารย์ประจำ ให้จ่ายได้ต่อเมื่ออาจารย์ผู้นั้นมีภาระงานสอนในหลักสูตรที่จัดการในระบบปกติเกินเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำตามที่ ก.ม. กำหนดคือ โดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ให้กำหนด 1 ภาคการศึกษาปกติเป็น 15 สัปดาห์

กรณีที่ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำตามวรรคแรก น้อยกว่า 18 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ ให้นำภาระงานสอนซึ่งสอนในหลักสูตรโครงการพิเศษมานับรวมกับหลักสูตรที่จัดการในระบบปกติเพื่อให้ครบจำนวนไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติได้ ทั้งนี้ห้ามมิให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนหลักสูตรโครงการพิเศษในส่วนจำนวนชั่วโมงที่นำมาคิดรวมตามความในวรรคนี้

กรณีที่เป็นบุคลากรที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ และบุคลากรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมายที่นอกเหนือจากงานประจำ ภาระงานการสอนตามวรรคแรกอาจได้รับยกเว้นหรือให้คิดสัดส่วนลดลงตามภาระงานสอนสำหรับการปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ

การคิดภาระงานสอนของอาจารย์ประจำตามนัยข้างต้น ให้คิดเฉพาะภาระงานสอนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และได้รับความเห็นชอบจากคณะเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

การคำนวณปริมาณภาระงานสอน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องภาระงานขั้นต่ำสำหรับอาจารย์

ข้อ 8 การจ่ายค่าตอบแทนการสอนสำหรับอาจารย์ประจำ ในรายวิชาที่จัดให้นักศึกษาในหลักสูตรโครงการพิเศษเรียนร่วมกับนักศึกษาในระบบปกติ ให้จ่ายได้ต่อเมื่อมีนักศึกษาในหลักสูตรโครงการพิเศษลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด และอัตราจ่ายไม่เกินร้อยละ 50 ของอัตราค่าตอบแทนที่ระบุไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่เกี่ยวข้องกับอัตราค่าใช้จ่ายในการบริหารและการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษสาขานั้นๆ

ข้อ 9 การจ่ายค่าตอบแทนการสอนในข้อ 7 และข้อ 8 สำหรับการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน ให้เบิกจ่ายได้สำหรับรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้จัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน และในกรณีนี้ มิให้นำเกณฑ์ภาระงานตามข้อ 7 วรรคแรกมาใช้บังคับ

ข้อ 10 เมื่อสิ้นสุดงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร รายงานผลการดำเนินงานโครงการและฐานะทางการเงินแก่คณบดี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ ภายใน 90 วัน นับจากวันสิ้นสุดงบประมาณเงินรายได้ประจำปี เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 11 ให้หลักสูตรโครงการพิเศษ และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ที่ได้รับอนุมัติก่อนการออกประกาศนี้ ดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้ภายในปีการศึกษา 2548 ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 ข้อ 15.3

ข้อ 12 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2548

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

บัญชี แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 640/2548)
ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดในตารางข้างล่างนี้ เป็นอัตราสูงสุดที่สามารถจ่ายได้ ทั้งนี้ให้แต่ละคณะจัดทำเป็นประกาศเรื่องค่าใช้จ่ายเป็นการเฉพาะสำหรับแต่ละหลักสูตร โดยไม่ขัดกับอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

รายการค่าใช้จ่าย			อัตราค่าใช้จ่าย ไม่เกิน (บาท)
1.	**ค่าตอบแทนการดำเนินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา**		
	1.1	กรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก คนละ	500/วัน
	1.2	กรรมการออกข้อสอบ เหมาจ่ายวิชาละ	12,000
	1.3	กรรมการตรวจข้อสอบปรนัย ชุดละ	30
	1.4	กรรมการตรวจข้อสอบอัตนัย ชุดละ	100
	1.5	กรรมการสอบสัมภาษณ์ คนละ	50/ผู้เข้าสอบหนึ่งคน
	1.6	กรรมการคุมสอบ คนละ	150/ชั่วโมง
	1.7	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน คนละ	100/ชั่วโมง
2.	**ค่าตอบแทนการสอน**		
	2.1	อาจารย์ภายนอกมหาวิทยาลัย ให้จ่ายได้ในอัตราที่เหมาะสม ตามคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของบุคคลนั้นๆ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตามเกณฑ์ดังนี้	
		- การสอนระดับปริญญาตรี ชั่วโมงละ	3,000
		- การสอนระดับบัณฑิตศึกษา ชั่วโมงละ	5,000
	2.2	อาจารย์ประจำ ให้จ่ายได้ตามที่กำหนดไว้ในประกาศข้อ 7 และข้อ 8 ในอัตราดังนี้	
		- การสอนภาคบรรยายหรือภาคทฤษฎี ระดับปริญญาตรี ชั่วโมงละ	1,000
		- การสอนภาคบรรยายหรือภาคทฤษฎี ระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา ชั่วโมงละ	1,500
		- การสอนภาคปฏิบัติ ชั่วโมงละ	500
	2.3	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานช่วยการสอน ชั่วโมงละ	100
	2.4	กรรมการที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ หรือสารนิพนธ์ ต่อเรื่อง	12,000
	2.5	กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ปริญญาโท ต่อเรื่อง	12,000
	2.6	กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ปริญญาเอก ต่อเรื่อง	42,000

รายการค่าใช้จ่าย			อัตราค่าใช้จ่าย ไม่เกิน (บาท)
3.	**ค่าตอบแทนการสอบต่างๆ**		
	3.1	กรรมการดำเนินการสอบกลางภาคและสอบประจำภาค คนละ	500/วัน
	3.2	กรรมการออกข้อสอบ และตรวจข้อสอบ ต่อนักศึกษาที่เข้าสอบ คนละ	20
	3.3	กรรมการคุมสอบ คนละ	150/ชั่วโมง
	3.4	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิมพ์หรือผลิตข้อสอบ วิชาละ	500
	3.5	ค่าตอบแทนกรรมการสอบประมวลความรู้ ปริญญาโท ต่อครั้ง	5,000
	3.6	ค่าตอบแทนกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ปริญญาเอก ต่อครั้ง	5,000
	3.7	ค่าตอบแทนกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ปริญญาโท ต่อครั้ง	3,000
	3.8	ค่าตอบแทนกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ปริญญาเอก ต่อครั้ง	4,000
	3.9	ค่าตอบแทนกรรมการสอบการศึกษาอิสระ ปริญญาโท ต่อครั้ง	3,500
	3.10	ค่าตอบแทนกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ปริญญาโท ต่อครั้ง	5,000
	3.11	ค่าตอบแทนกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ปริญญาเอก ต่อครั้ง	6,000
	หมายเหตุ 1. ให้ใช้อัตราปริญญาโท สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และอัตราปริญญาเอก สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง 2. ในกรณีที่หลักสูตรเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทั้งในและต่างประเทศ และมีความจำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทนการสอบในอัตราที่สูงกว่าวงเงินที่กำหนดข้างต้น ให้ดำเนินการได้โดยขออนุมัติจากคณบดี		
4.	**ค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักสูตร**		
	4.1	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการอำนวยการ คนละ	500/ครั้ง
	4.2	ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เหมาจ่าย เดือนละ	40,000
	4.3	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ไม่เกินเดือนละ 2 ครั้งๆ ละ ไม่เกินคนละ	300
	4.4	ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ไม่เกินปีละ	20,000

ภาคผนวก ช

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 770/2548) เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรโครงการพิเศษ

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 770/2548)
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรโครงการพิเศษ

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรโครงการพิเศษ ให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษา ระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา และการใช้จ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาหลักสูตรโครงการพิเศษ ตามที่ได้ปรับปรุงใหม่

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ.2548 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2548 และที่ประชุมคณบดี คราวประชุมครั้งที่ 16/2548 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2548 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 770/2548) เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรโครงการพิเศษ"

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับหลักสูตรที่ได้ดำเนินการจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ปรับปรุงใหม่ ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ

ข้อ 3 ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"อธิการบดี"	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
"หลักสูตรโครงการพิเศษ"	หมายถึง	หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548
"ค่าธรรมเนียมการศึกษา"	หมายถึง	ค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรโครงการพิเศษที่ได้ออกเป็นประกาศเรียกเก็บตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548)
"คณะที่รับผิดชอบหลักสูตร"	หมายถึง	คณะหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ
"คณะที่รับผิดชอบรายวิชา"	หมายถึง	คณะหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรโครงการพิเศษ
"คณบดี"	หมายถึง	คณบดีหรือผู้บริหารหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรโครงการพิเศษ และหรือรับผิดชอบ รายวิชาในหลักสูตรโครงการพิเศษ
"สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ"	หมายถึง	สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3/2548)

ข้อ 4 หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรโครงการพิเศษ มีดังนี้

4.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา รายภาคการศึกษา ให้แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 จัดสรรเป็นเงินรายได้ส่วนกลาง เพื่อเป็นค่าบำรุงการให้บริการและหรือการจัดกิจกรรมการพัฒนาของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2 จัดสรรเงินที่เหลือจากส่วนที่ 1 ให้แก่คณะที่รับผิดชอบหลักสูตรและมหาวิทยาลัย ในสัดส่วนร้อยละ 95 : 5

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาในคณะที่ไม่ได้รับผิดชอบหลักสูตร ให้หักเงินจากส่วนที่จัดสรรให้คณะที่รับผิดชอบหลักสูตรในส่วนที่ 2 เพื่อจัดสรรให้คณะที่รับผิดชอบรายวิชา โดยคิดตามอัตราค่าหน่วยกิตเทียบเท่า ซึ่งขึ้นกับระดับของหลักสูตร ประเภทและกลุ่มสาขาวิชาของรายวิชา และจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นๆ

ทั้งนี้ เงินรายได้ในส่วนที่ 2 ของคณะที่รับผิดชอบหลักสูตร หรือคณะที่รับผิดชอบรายวิชาต้องจัดสรรเพื่อเป็นเงินในส่วนต่างๆ ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้ตามสัดส่วนดังนี้ด้วยคือ (1) ร้อยละ 3 จัดสรรเข้ากองทุนรวมเงินรายได้ 3% (2) ร้อยละ 5 จัดสรรเป็นค่าสาธารณูปโภค และ (3) ร้อยละ 7 จัดสรรเข้ากองทุนเงินสำรองสะสม

รายละเอียดของเกณฑ์การจัดสรรเงินในข้อ 4.1 ทั้งส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ให้เป็นไปตามที่กำหนดในตารางที่ 1 แนบท้ายประกาศนี้

4.2 ค่าธรรมเนียมสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ จัดสรรให้แก่คณะที่รับผิดชอบหลักสูตรและมหาวิทยาลัย ในสัดส่วนร้อยละ 90 : 10

4.3 ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่นอกเหนือจากข้อ 4.1 และ 4.2 ให้จัดสรรตามที่กำหนดในตารางที่ 2 แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 5 การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษที่ใช้ระบบการจัดการศึกษาระบบอื่นนอกเหนือจากระบบทวิภาค ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยที่ออกเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรโครงการพิเศษที่จัดการศึกษาในระบบนั้นๆ เป็นการเฉพาะ

ในกรณีที่ยังไม่มีประกาศเป็นการเฉพาะตามวรรคแรก ให้คณะที่รับผิดชอบหลักสูตรเสนอเกณฑ์การจัดสรรต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา ทั้งนี้เกณฑ์การจัดสรรที่เสนอจะต้องเทียบเคียงได้กับเกณฑ์ที่ใช้ในประกาศนี้

ข้อ 6 ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเป็นผู้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดจำนวนเงินที่จะจัดสรรให้แต่ละคณะและหน่วยงานสำหรับแต่ละภาคการศึกษาตามหลักเกณฑ์นี้ เสนอต่ออธิการบดี และคณบดีที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ และให้กองคลังเป็นผู้ดำเนินการจัดสรรเงินให้คณะและหน่วยงานตามรายละเอียดที่ได้รับจัดสรร

การดำเนินการจัดสรรให้แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาละ 2 งวด โดยงวดที่ 1 จะต้องดำเนินการจัดสรรเงินให้แล้วเสร็จภายใน 1 เดือนหลังสิ้นสุดกระบวนการเพิ่ม-ถอนวิชาเรียนตามปฏิทินการศึกษา

ข้อ 7 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2548

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 770/2548)
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรโครงการพิเศษ

ตารางที่ 1 การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา รายภาคการศึกษา ในข้อ 4.1

ส่วนที่ 1	จัดสรรเป็นเงินรายได้ส่วนกลาง		
	ระดับหลักสูตร	**ภาคการศึกษาปกติ**	**ภาคฤดูร้อน**
	ปริญญาตรี	2,000	1,000
	บัณฑิตศึกษา	3,000	1,500
	เกณฑ์การจัดสรรเงินในส่วนที่ 1 ให้แก่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณา		

ส่วนที่ 2	อัตราค่าหน่วยกิตเทียบเท่า เพื่อใช้ในการคำนวณจำนวนเงินที่จะจัดสรรให้คณะที่รับผิดชอบรายวิชาในหลักสูตร (อัตรา = บาท/1 หน่วยกิต/นักศึกษา 1 คน)					
	ระดับหลักสูตร	**ประเภทรายวิชา**	**ปกติ (สอนเป็นภาษาไทย)**		**ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษหรือนานาชาติ**	
			กลุ่มที่ 1	**กลุ่มที่ 2**	**กลุ่มที่ 1**	**กลุ่มที่ 2**
	ปริญญาตรี	บรรยาย	500	700	600	840
		ปฏิบัติการ	600	1,700	720	2,040
	ปริญญาโท และ	บรรยาย	850	1,100	1,750	2,150
	ป.บัณฑิต	ปฏิบัติการ	1,020	2,000	2,100	2,580
	ปริญญาเอก และ	บรรยาย	2,050	2,600	2,700	3,300
	ป.บัณฑิตชั้นสูง	ปฏิบัติการ	2,460	3,120	3,240	3,960
	กลุ่มที่ 1 หมายถึง รายวิชาในกลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มที่ 2 หมายถึง รายวิชาในกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์สุขภาพ					

ตารางที่ 2 การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ในข้อ 4.3

รายการค่าธรรมเนียม	**จัดสรรให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินการ**	
	ระดับปริญญาตรี	**ระดับบัณฑิตศึกษา**
(1) ค่าใบสมัครและระเบียบการ	คณะที่รับผิดชอบหลักสูตร	บัณฑิตวิทยาลัย
(2) ค่าสมัครและสอบคัดเลือก	คณะที่รับผิดชอบหลักสูตร	บัณฑิตวิทยาลัย
(3) ค่าธรรมเนียมการรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และค่ารักษาสถานภาพของนักศึกษา	มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัย
(4) ค่าธรรมเนียมการสอบต่างๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา	-	คณะที่รับผิดชอบหลักสูตร
ทั้งนี้ หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรตามตารางข้างต้น มีหน้าที่ในการใช้จ่ายเงินและหรือจัดสรรเงินให้แก่คณะหรือหน่วยงานหรือบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนต่างๆ ตามประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องต่อไป		

ภาคผนวก ซ

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1802/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1802/2552)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ และบังเกิดผลดีต่อราชการของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 และที่ประชุมคณบดี คราวประชุมครั้งที่ 12/2552 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2552 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1802/2552) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ"

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 639/2548) ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2548 เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ และข้อความในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรโครงการพิเศษ และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ทุกฉบับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2548 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"อธิการบดี"	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
"หลักสูตรโครงการพิเศษ"	หมายถึง	หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ.2548
"คณะกรรมการอำนวยการ"	หมายถึง	คณะกรรมการอำนวยการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการ หลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ.2548 ข้อ 7

"คณะ"	หมายถึง	คณะหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ
"คณบดี"	หมายถึง	คณบดีหรือผู้บริหารหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ
"คณะกรรมการประจำคณะ"	หมายถึง	คณะกรรมการประจำคณะหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ
"นักศึกษากลุ่มที่ 1"	หมายถึง	นักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
"นักศึกษากลุ่มที่ 2"	หมายถึง	นักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ข้อ 5 การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษแต่ละหลักสูตร ให้อธิการบดีออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของคณบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการอำนวยการ ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราหรือวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 6 ค่าธรรมเนียมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้และบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา ทั้งนี้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษสำหรับ นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2546 ซึ่งคณะจะเรียกเก็บอีกไม่ได้

ข้อ 7 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ชำระแล้วตามอัตราการเรียกเก็บที่กำหนดไว้แนบท้ายประกาศนี้จะขอรับคืนไม่ได้

ข้อ 8 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2552

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่...1802.../2552)
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรโครงการพิเศษ

1. ค่าธรรมเนียมการสมัครและสอบคัดเลือก และค่าธรรมเนียมการรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา กำหนดดังนี้

รายการค่าธรรมเนียม		อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	
		ระดับปริญญาตรี	ระดับบัณฑิตศึกษา
1.1	ค่าใบสมัครและระเบียบการ ชุดละ	200	200
1.2	ค่าสมัครและสอบคัดเลือก	500	500
1.3	ค่าธรรมเนียมการรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	2,000	3,000

2. ค่าธรรมเนียมการศึกษา รายภาคการศึกษา กำหนดดังนี้

กลุ่มนักศึกษา	อัตราค่าธรรมเนียม ไม่เกิน (บาท)		
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท และประกาศนียบัตรบัณฑิต	ปริญญาเอก และประกาศนียบัตรบัณฑิตขั้นสูง
กลุ่มที่ 1	30,000	40,000	70,000
กลุ่มที่ 2	50,000	60,000	90,000

3. ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้จัดเก็บในอัตราครึ่งหนึ่งของอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับภาคการศึกษาปกติ

4. ค่าธรรมเนียมสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ
   4.1 ระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาละ 10,000 บาท
   4.2 ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท

5. ค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา
   5.1 ระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาละ 1,500 บาท
   5.2 ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาละ 2,500 บาท

6. ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น หรือบุคคลภายนอกที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่ขอรับปริญญา ให้เรียกเก็บเป็นค่าหน่วยกิต โดยให้คำนวณอัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนหนึ่งหน่วยกิต เท่ากับค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษาตามตารางในข้อ 2 หารด้วย 9

ค่าธรรมเนียมการศึกษานี้ ให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการใช้บริการห้องสมุด บริการคอมพิวเตอร์ และบริการกีฬาด้วย

7. ค่าธรรมเนียมการสอบต่างๆ ต่อครั้ง ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

รายการค่าธรรมเนียม		อัตราค่าธรรมเนียม ไม่เกิน (บาท)
7.1	การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)	2,000
7.2	การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)	3,000
7.3	การสอบการศึกษาอิสระ หรือการสอบสารนิพนธ์	4,000
7.4	การสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท	5,000
7.5	การสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก	6,000