

คู่มือปฏิบัติงาน

การขออนุมัติตีพิมพ์บทความใน
วารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

นางอรรวรรณ ดีสุรกุล

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง “การขออนุมัติตีพิมพ์บทความในวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น” ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ที่ปฏิบัติงานในงานวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีแนวทางในการปฏิบัติงานวารสาร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านงานวารสารในหน่วยงานอื่นๆ เพื่อจะได้พัฒนาคุณภาพวารสารให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน และกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ผู้จัดทำได้อาศัยความชำนาญและประสบการณ์ที่ได้ปฏิบัติงานในงานวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มาโดยตลอดระยะเวลาการทำงาน จึงสามารถวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ฐานข้อมูล TCI ซึ่งอาจส่งผลทำให้การดำเนินงานของวารสารเกิดความล่าช้า และอาจไม่ผ่านการรับรองคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ฐานข้อมูล TCI ได้ ผู้จัดทำจึงมีแนวคิดที่จะพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ขึ้น และมีแนวทางการแก้ไขปัญหาของการดำเนินงาน

ทั้งนี้ คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้เป็นฉบับปรับปรุงจากการจัดทำเมื่อเดือนกันยายน 2562 ซึ่งมีการปรับโครงสร้างองค์กร และรายละเอียดเนื้อหาให้เป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์

คู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ หากมีส่วนใดที่เป็นประโยชน์ต่อทางหน่วยงาน และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในด้านนี้สามารถนำไปพัฒนาปรับปรุงงานวารสารอื่นๆ ให้ดียิ่งขึ้น ก็ยินดีที่จะให้ความร่วมมือหรือให้การพัฒนางานด้านนี้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

อรรวรรณ ตีสุรกุล

มิถุนายน 2563

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญตาราง	ค
สารบัญภาพ	ง
บทที่ 1 บทนำ	1
1. ความเป็นมา และความสำคัญของปัญหา	1
2. วัตถุประสงค์	3
3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
4. ขอบเขตของคู่มือ	3
5. นิยามศัพท์เฉพาะ	3
บทที่ 2 โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ	6
1. ประวัติคณะสาธารณสุขศาสตร์	6
2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม	7
3. โครงสร้างการบริหารองค์กร	8
4. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	17
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	21
1. หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	21
2. ข้อควรระวัง	40
บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน	41
1. กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน	41
2. เทคนิค/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	44
3. การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	58
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข	59
1. ปัญหาอุปสรรค	59
2. แนวทางการพัฒนางาน	62
เอกสารอ้างอิง	63

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 เกณฑ์หลัก ในการประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI รอบที่ 4 (2563-2567)	35
ตารางที่ 2 เกณฑ์รอง ในการประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI รอบที่ 4 (2563-2567)	37
ตารางที่ 3 แผนการปฏิบัติงาน งานวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	42
ตารางที่ 4 ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข	59

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 โครงสร้างองค์กร (Organization Chart)	9
ภาพที่ 2 โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart)	10
ภาพที่ 3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)	11
ภาพที่ 4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	20
ภาพที่ 5 รายละเอียดเจ้าของบทความต้นฉบับที่มีความถูกต้องตามเงื่อนไขของวารสาร	44
ภาพที่ 6 รายละเอียดเจ้าของบทความต้นฉบับที่ไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขของวารสาร	45
ภาพที่ 7 ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญตรงตามสาขา และไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้พิมพ์ บทความ	46
ภาพที่ 8 ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญไม่ตรงตามสาขาวิชา	46
ภาพที่ 9 ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความตามกำหนดระยะเวลา	47
ภาพที่ 10 ผู้ทรงคุณวุฒิเกินกำหนดเวลาการพิจารณาบทความ	47
ภาพที่ 11 เจ้าของบทความมีการแก้ไขตามประเด็นข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ	48
ภาพที่ 12 เจ้าของบทความไม่มีการแก้ไขตามประเด็นข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ	49
ภาพที่ 13 บรรณาธิการพิจารณาให้ตอบรับการตีพิมพ์	50
ภาพที่ 14 ฐานข้อมูลบทความวารสาร กรณีที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร	50
ภาพที่ 15 บรรณาธิการพิจารณายังไม่ให้ตอบรับการตีพิมพ์ โดยให้แก้ไขเพิ่มเติม	51
ภาพที่ 16 ฐานข้อมูลบทความวารสาร กรณีที่ปฏิเสธการตีพิมพ์ในวารสาร	51
ภาพที่ 17 บทความย่อภาษาอังกฤษที่มีการตรวจสอบความถูกต้องด้านการใช้ภาษา	52
ภาพที่ 18 บทความย่อภาษาอังกฤษที่ไม่ถูกต้องด้านการใช้ภาษา	53
ภาพที่ 19 บทความที่ถูกต้อง ไม่มีการแก้ไขพร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์วารสาร	54
ภาพที่ 20 บทความที่ยังไม่ถูกต้อง มีการแจ้งให้แก้ไขจากเจ้าของบทความ	55
ภาพที่ 21 บทความที่อัปโหลดบนเว็บไซต์วารสารสำเร็จ	56
ภาพที่ 22 การอัปโหลดบทความบนเว็บไซต์วารสารไม่สำเร็จ	57

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมา และความสำคัญของปัญหา

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นสถาบันการศึกษาที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตด้านสาธารณสุขศาสตร์ และมีเป้าหมายเป็นอันดับ 1 ของประเทศ 1 ใน 3 ของอาเซียน และ 1 ใน 50 ของการจัดอันดับกลุ่มสาขาวิชาการตาม QS World University Ranking โดยมีการกำหนดพันธกิจในการบริหารคณะสาธารณสุขศาสตร์ 5 ด้าน ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารให้เป็นที่ยอมรับ และตอบสนองต่อชุมชนและสังคม อีกทั้ง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ผลงานวิจัย เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และค้นคว้า สำหรับคณาจารย์ นักวิจัย บุคลากร และนักศึกษา ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการบริหารจัดการในรูปแบบของคณะกรรมการดำเนินงานวารสาร ประกอบด้วยบรรณาธิการ กองบรรณาธิการ และฝ่ายจัดทำวารสาร จึงได้จัดทำวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ผลงานวิชาการและผลงานวิจัยด้านสาธารณสุขครอบคลุมประเด็นวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ ระบาดวิทยา และชีวสถิติ โภชนาการและการบริหารงานสาธารณสุข ตั้งแต่ปีพ.ศ. 2551 ซึ่งมีกำหนดออกปีละ 3 ฉบับ (พ.ศ. 2551-2555) จนกระทั่งถึงปีพ.ศ. 2556 ได้ปรับกำหนดการออกเป็นปีละ 4 ฉบับ โดย ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม - มีนาคม ฉบับที่ 2 เดือนเมษายน - มิถุนายน ฉบับที่ 3 เดือนกรกฎาคม-กันยายน และฉบับที่ 4 เดือนตุลาคม-ธันวาคม จนถึงปัจจุบันปีพ.ศ. 2562 ได้จัดทำวารสารเป็นปีที่ 12 และได้รับทุนสนับสนุนการจัดทำวารสารจากงบประมาณเงินรายได้ และกองทุนวิจัยคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยบทความทุกเรื่องได้รับการประเมินและกลั่นกรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย และ มีการพัฒนาคุณภาพวารสารอย่างต่อเนื่องอยู่ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารวิชาการไทย (TCI) สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และได้รับการประเมินคุณภาพวารสาร และจัดให้อยู่ในวารสารกลุ่มที่ 2 สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (TCI, 2558) อีกทั้ง สำนักงาน รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการวัดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ และนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา โดยอ้างอิงฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 รวมถึงคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) มีประกาศเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณา วารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง

ทางวิชาการจะต้องมีคุณภาพ อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งที่เป็นวารสารรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นวารสารออนไลน์สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการโดยให้สถาบันอุดมศึกษาถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน (ก.พ.อ., 2556) และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ได้ประเมินคุณภาพผลงานวิจัยเชิงวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ปีพ.ศ. 2560 โดยอ้างอิงฐานข้อมูล Scopus และฐานข้อมูล TCI เพื่อใช้ในการกำหนดค่าน้ำหนักคะแนนของผลงานวิจัยในแต่ละมหาวิทยาลัย (สกว., 2560)

วารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีเป้าหมายที่จะพัฒนาคุณภาพวารสารและเข้ารับการประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI รอบที่ 4 พ.ศ. 2563-2567 เพื่อให้ได้รับการรับรองคุณภาพวารสารและจัดให้อยู่ในวารสารกลุ่มที่ 1 ของสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังนั้น จึงต้องมีการควบคุมคุณภาพวารสาร และพัฒนาปรับปรุงระบบกระบวนการบริหารจัดการงานวารสาร ให้มีความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ในการประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กำหนด (TCI, 2561) และตามเกณฑ์ประเมินดังกล่าว วารสารจำเป็นต้องมีระบบการจัดการวารสารแบบออนไลน์ แต่ทั้งนี้ เดิมวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีระบบการจัดการวารสารแบบออฟไลน์ มีการติดต่อประสานงานกับผู้นิพนธ์ต้นฉบับ ผู้ทรงคุณวุฒิบรรณาธิการ ฝ่ายจัดทำวารสาร และผู้เกี่ยวข้อง ทางหนังสือราชการ ทางโทรศัพท์ ทางไปรษณีย์ หรือติดต่อด้วยตนเองที่คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และมีการจัดทำวารสารในรูปแบบรูปเล่มวารสาร แต่ในปัจจุบันระบบการจัดการวารสารได้พัฒนาและปรับเปลี่ยนเป็นแบบออนไลน์ในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การรับ-ส่งบทความ การประเมินบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิ การติดตามผลการพิจารณาบทความ การเผยแพร่บทความในวารสาร ตลอดจนการจัดทำวารสารเป็นรูปแบบ e-journal และเผยแพร่บทความบนเว็บไซต์ของวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งนี้ การควบคุมคุณภาพวารสาร และการจัดการวารสารแบบออนไลน์ของวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ยังไม่มีแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ยังไม่เป็นระบบ เป็นลายลักษณ์อักษรที่มีมาตรฐานเดียวกัน อาจทำให้เกิดความเสี่ยงและอาจเกิดปัญหาในการดำเนินงานได้ จึงควรมีการจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย สามารถรู้ขั้นตอนการจัดการวารสารได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และเกณฑ์ต่างๆ

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว ผู้เขียนจึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การขออนุมัติตีพิมพ์บทความในวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านงานวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตรงตามมาตรฐาน

2.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานแทนกันได้

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 มีแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านงานวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่เป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตรงตามมาตรฐาน

3.2 ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานแทนกันได้

4. ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง การขออนุมัติตีพิมพ์บทความในวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับนี้ มีเนื้อหาครอบคลุมขั้นตอนตั้งแต่การรับบทความต้นฉบับ การติดต่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ รวบรวมผลการประเมินบทความส่งผู้นิพนธ์ การตอบรับตีพิมพ์บทความ การจัดรูปแบบของบทความ การส่งบทความให้ผู้เชี่ยวชาญภาษาต่างประเทศตรวจสอบภาษาอังกฤษ การส่งบทความให้ผู้นิพนธ์ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเผยแพร่ การอัปโหลดไฟล์บทความเข้าสู่ระบบวารสารออนไลน์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ และการประเมินคุณภาพวารสารวิชาการระดับชาติ โดยใช้เป็นคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ประสานงานกับบรรณาธิการ กองบรรณาธิการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้นิพนธ์บทความ บรรณาธิการห้องสมุด การเงิน ตลอดจนศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (ศูนย์ TCI) ซึ่งสามารถใช้ในการปฏิบัติงานวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ตลอดไปจนกว่าจะมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ ระเบียบ หรือประกาศต่างๆ ที่ทำให้มีผลส่งการปฏิบัติงาน

5. นิยามศัพท์เฉพาะ

5.1 ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) หมายถึง เป็นหน่วยงานหลักของประเทศไทยที่ทำหน้าที่พัฒนาฐานข้อมูลเพื่อรวบรวม จัดเก็บ และสืบค้นบทความวิจัย รวมถึงการคำนวณและรายงานค่า Journal Impact Factors เพื่อประโยชน์ของนักวิจัยและนักวิชาการในการตีพิมพ์บทความวารสาร

5.2 ฐานข้อมูลวารสารวิชาการไทย (ฐาน TCI) หมายถึง ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นผลงานวิจัยและผลงานวิชาการตลอดจนข้อมูลการอ้างอิงของบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการไทยที่พัฒนาโดยศูนย์ TCI

5.3 ระบบ ThaiJO หมายถึง ระบบการจัดการ และตีพิมพ์วารสารวิชาการในรูปแบบวารสารออนไลน์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal) โดยใช้ platform ของระบบ Open Journal System (OJS) ที่ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) นำมาติดตั้งเพื่อให้บริการกับวารสารวิชาการไทย รูปแบบของการใช้งาน ThaiJO เป็นระบบ web-based application ที่ผู้ใช้งานสามารถทำงานได้เพียงเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตโดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆ ลงในคอมพิวเตอร์ และการใช้งานใช้ผ่านโปรแกรม web browser ของผู้ใช้งาน เช่น Internet Explore Firefox หรือ Google Chrome เป็นหลัก

5.4 วารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น หมายถึง วารสารที่รับผิดชอบดูแลโดยคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีนโยบายรับตีพิมพ์บทความวิชาการ นิพนธ์ต้นฉบับและบทความพิเศษ ที่มีคุณภาพสูงในด้านวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ การบริหารงานสาธารณสุข ชีวสถิติและประชากรศาสตร์ ระบาดวิทยา และโภชนาการ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายหลัก ได้แก่ คณาจารย์ นักศึกษาและนักวิจัยทั้งในและนอกสถาบัน

5.5 บรรณาธิการ (Editor) หมายถึง บรรณาธิการวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีหน้าที่พิจารณาเบื้องต้นบทความที่ส่งขอรับการตีพิมพ์ คัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิอ่านบทความ สนับสนุนและแสวงหาบทความเพื่อลงตีพิมพ์ในวารสาร ตลอดจนพิจารณาและจัดทำนโยบายและพัฒนาคณาภาพการดำเนินงานวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

5.6 กองบรรณาธิการ (Editorial Board) หมายถึง กลุ่มบุคคลซึ่งมีหน้าที่เป็นคณะทำงานของวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีหน้าที่ช่วยตรวจสอบบทความแนบบรรณาธิการฯ

5.7 ฝ่ายจัดทำวารสาร หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ในการติดต่อประสานงานในการบริหารจัดการวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

5.8 ผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) หมายถึง บุคคลผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาต่างๆ ในการประเมินบทความและให้ความคิดเห็นเพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

5.9 นิพนธ์ต้นฉบับ (Original Article) หมายถึง รายงานผลการศึกษา ค้นคว้า หรือการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านสาธารณสุข ครอบคลุมประเด็นวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ ระบาดวิทยาและชีวสถิติ โภชนาการ และการบริหารงานสาธารณสุข หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์สุขภาพ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย บทนำ

วัตถุประสงค์การวิจัย วิธีการดำเนินงานวิจัย ผลการวิจัย บทสรุปและอภิปรายผล ข้อเสนอแนะหรือการนำไปใช้ประโยชน์ และกิตติกรรมประกาศ

5.10 บทความปริทัศน์ หมายถึง บทความที่รวบรวมความรู้เกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งเฉพาะจากวารสารหรือหนังสือต่างๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ ครอบคลุมประเด็นวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ ระบาดวิทยาและชีวสถิติ โภชนาการ และการบริหารงานสาธารณสุข หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์สุขภาพ โดยนำเสนอเป็นองค์ความรู้ใหม่เชิงสังเคราะห์ พร้อมมีการแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของผู้เขียนเพิ่มเติมด้วย

5.11 บทความพิเศษ หมายถึง บทความที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งเฉพาะครอบคลุมประเด็นวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ ระบาดวิทยาและชีวสถิติ โภชนาการ และการบริหารงานสาธารณสุข หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์สุขภาพ โดยเป็นทัศนะของผู้เขียนและเชื่อมโยงกับเหตุการณ์หรือปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นและอยู่ในความสนใจของสาธารณสุขชนทั่วไปเป็นพิเศษ

5.12 หน่วยงานภายใน หมายถึง หน่วยงานที่สังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และรวมถึงหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ ที่สังกัดในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

5.13 หน่วยงานภายนอก หมายถึง หน่วยงานหรือองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น

5.14 อาจารย์ หมายถึง อาจารย์หรือนักวิจัย ทั้งภายในและภายนอก คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ส่งบทความตีพิมพ์ในวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

5.15 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หมายถึง นักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ทั้งภายในคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และจากมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ

5.16 บรรณารักษ์ห้องสมุด หมายถึง บรรณารักษ์ห้องสมุด คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งได้รับมอบหมายและเสนอแต่งตั้งในคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นฝ่ายจัดทำวารสารฯ มีหน้าที่ในการตรวจสอบการอ้างอิงในบทความ และจัดรูปแบบบทความเพื่อเผยแพร่ในวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

บทที่ 2

โครงสร้างและหน้าที่รับผิดชอบ

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นหน่วยงานภายใต้มหาวิทยาลัยขอนแก่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีกองบริหารงานคณะ เป็นหน่วยสนับสนุนการบริหารจัดการกลางภายในคณะ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และโครงสร้างการบริหารของคณะ รวมถึงหน่วยวิจัย ภายใต้งานยุทธศาสตร์ของคณะ ที่มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการสนับสนุนงานวิจัย และงานวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

1. ประวัติคณะสาธารณสุขศาสตร์
2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม
3. โครงสร้างการบริหาร
4. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ประวัติคณะสาธารณสุขศาสตร์

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดตั้งขึ้นตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติ ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2515-2519) ตามนโยบายและแผนการพัฒนาสาธารณสุขของรัฐ ที่กำลังขยายการบริการด้านสาธารณสุขให้ถึงประชาชนทั่วประเทศ เพื่อผลิตบุคลากรที่จะไปปฏิบัติงานในระดับที่อยู่ระหว่างงานของแพทย์กับงานของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขระดับล่าง และเพื่อเป็นศูนย์การศึกษาค้นคว้าวิจัยปัญหาสาธารณสุขของประชากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521 ขึ้นไว้ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2521 และได้ประกาศในหนังสือราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ หน้า 22-23 เล่มที่ 95 ตอนที่ 138 วันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2511 และมีผลตามกฎหมายตั้งแต่วันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2521 เป็นต้นมา

คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้เปิดรับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) ปีแรกจำนวน 30 คน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2523 โดยสอบคัดเลือกจากนักเรียนเรียนดีในภาคตะวันออกเฉียงเหนือจำนวนหนึ่ง รับจากนักเรียนทั่วไป ส่วนกลางดำเนินการสอบคัดเลือกจำนวนหนึ่ง และรับจากเจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่รับราชการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งมีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่า ม.ศ. 5 เดิมอีกจำนวนหนึ่ง ในปีการศึกษา 2527 ได้เพิ่มจำนวนนักศึกษาเป็นปีละ 50 คน ปีการศึกษา 2532 เพิ่ม

จำนวนนักศึกษา เป็นปีละ 50 คน ปีการศึกษา 2532 เพิ่มจำนวนนักศึกษาเป็นปีละ 55 คน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 เป็นต้นไป จะเพิ่มจำนวนนักศึกษาเป็นปีละ 80 คน ปัจจุบันคณะ ได้พัฒนาการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ดังนี้

1) ระดับปริญญาตรี มี 3 หลักสูตร คือ

1.1) วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) แบ่งเป็น 2 แขนง

1.1.1) วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม

1.1.2) อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

1.2) วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเอกคู่ วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม-อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

1.3) สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต

2) ระดับปริญญาโท มี 12 หลักสูตร คือ

2.1) สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต

2.2.1) อนามัยสิ่งแวดล้อม

2.2.2) การบริหารงานสาธารณสุข

2.2.3) ชีวสถิติ

2.2.4) สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ

2.2.5) โภชนศาสตร์เพื่อสุขภาพ

2.2.6) วิทยาการระบาด

2.2.7) สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต

2.2.8) สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต, นานาชาติ

2.2) วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)

3) ระดับปริญญาเอก 3 หลักสูตร คือ

3.1) วิทยาการระบาดและชีวสถิติ

3.2) สาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต

3.3) สาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (นานาชาติ)

2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม

วิสัยทัศน์

เป็นสถาบันการศึกษาและวิจัยชั้นนำด้านสาธารณสุขศาสตร์แห่งอาเซียน (ในปี ค.ศ. 2030)

พันธกิจ

- 1) การผลิตบัณฑิต
- 2) การวิจัย และการสร้างนวัตกรรม
- 3) การบริการวิชาการแก่สังคม
- 4) การทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม

ค่านิยม

การทำงานที่มุ่งเน้นผลลัพธ์อย่างมีคุณค่าต่อผู้เรียน และผู้รับบริการ

สมรรถะหลัก

เชี่ยวชาญงานวิจัยด้านสาธารณสุข และอนามัยสิ่งแวดล้อม

3. โครงสร้างการบริหารองค์กร

3.1 โครงสร้างคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับโครงสร้างองค์กรและระบบบริหารจัดการ องค์กรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสอดคล้องและสัมพันธ์กับ สถานะการเปลี่ยนแปลงทางนโยบายของรัฐและมหาวิทยาลัย โดยได้จัดแบ่งโครงสร้างองค์กรและระบบ การบริหาร จัดการองค์กรออกเป็น 3 ส่วน ประกอบด้วย 1) สาขาวิชา 2) กองบริหารงานคณะ สาธารณสุขศาสตร์ และ 3) หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามภารกิจเฉพาะ

สาขาวิชา

มีการจัดแบ่งโครงสร้างออกเป็น 3 สาขาวิชา ประกอบด้วย

- 1) สาขาวิชาการบริหารงานสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ โภชนาการ
- 2) สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 3) สาขาวิชาวิทยาการระบาดและชีวสถิติ

การบริหารจัดการสาขาวิชา โดยมีหัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้บริหารจัดการงาน อธิการ สาขาวิชาเป็นผู้มีส่วนร่วมสนับสนุนในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการภาระงานของสาขาวิชาในด้านต่างๆ เกี่ยวกับการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน สนับสนุนภารกิจของสาขาวิชา การบริหาร และการจัดการ งานธุรการด้านงานสารบรรณ งานการเงินและงบประมาณ งานพัสดุ งานบริการการศึกษา งานอาคาร และสถานที่ งานนโยบายและแผน และงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนการให้บริการ นักศึกษาและผู้มาติดต่อประสานงานกับคณาจารย์ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

กองบริหารงานคณะสาธารณสุขศาสตร์

มีการจัดแบ่งโครงสร้างออกเป็นหน่วยงานย่อย 3 งาน ประกอบด้วย

- 1) งานบริหารทั่วไป

2) งานยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

3) งานวิชาการ

เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่หลักในการสนับสนุนภารกิจของคณะและสาขาวิชาในด้านต่างๆ มีผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะเป็นผู้รับผิดชอบ บุคลากรสายสนับสนุนเป็นผู้มีส่วนร่วมสนับสนุนในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการภาระงานของคณะในด้านต่างๆ เกี่ยวกับการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การบริหารและการจัดการงานธุรการด้านงานสารบรรณ งานการเงินและงบประมาณ งานพัสดุ งานบริการการศึกษา งานโสต อาคารและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนโยบายและแผน งานวิจัยและบริการวิชาการ งานวิเทศสัมพันธ์ และงานพัฒนาวิชาการ ตลอดจนการให้บริการนักศึกษาและผู้มาติดต่อประสานงานกับคณาจารย์ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามภารกิจเฉพาะ

มีการจัดตั้งขึ้นตามภารกิจเฉพาะ 3 ศูนย์ ประกอบด้วย

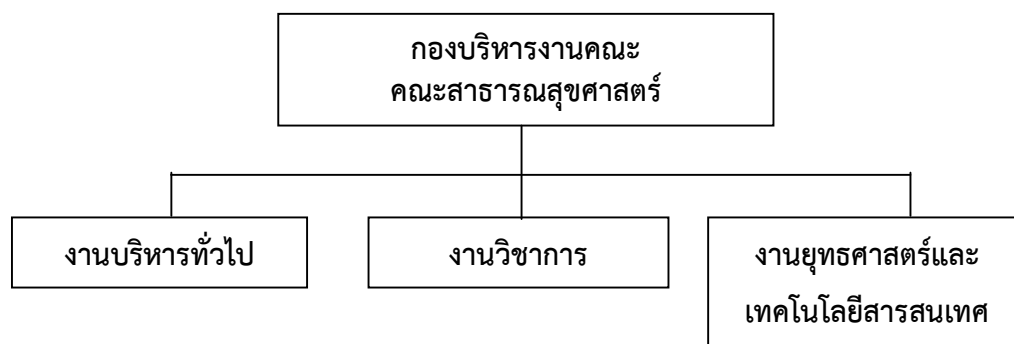
- 1) ศูนย์จัดการข้อมูล และวิเคราะห์ทางสถิติ
- 2) ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศฯ และสิ่งแวดลอม
- 3) ศูนย์ฝึกอบรมวิจัย และประเมินผลกระทบด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

เป็นหน่วยงานที่มีฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับค้นคว้าวิจัยและการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา เป็นหน่วยงานที่ให้บริการวิชาการในการจัดการสิ่งแวดล้อม ที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และจัดการฝึกอบรม ตลอดจนการให้บริการนักศึกษาและผู้มาติดต่อประสานงานกับอาจารย์ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

3.2 โครงสร้างกองบริหารงานคณะ (Organization Chart)

โครงสร้างกองบริหารงานคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามภาพที่ 1 ดังนี้

โครงสร้างองค์กร (Organization Chart)

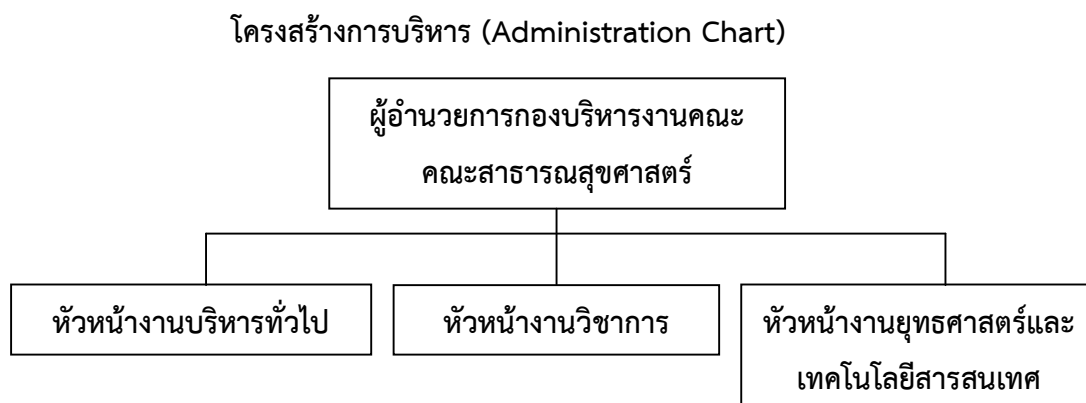


ภาพที่ 1 โครงสร้างองค์กร (Organization Chart)

*หมายเหตุ : ปรับโครงสร้างองค์กร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2563

3.3 โครงสร้างการบริหารงาน (Administration Chart)

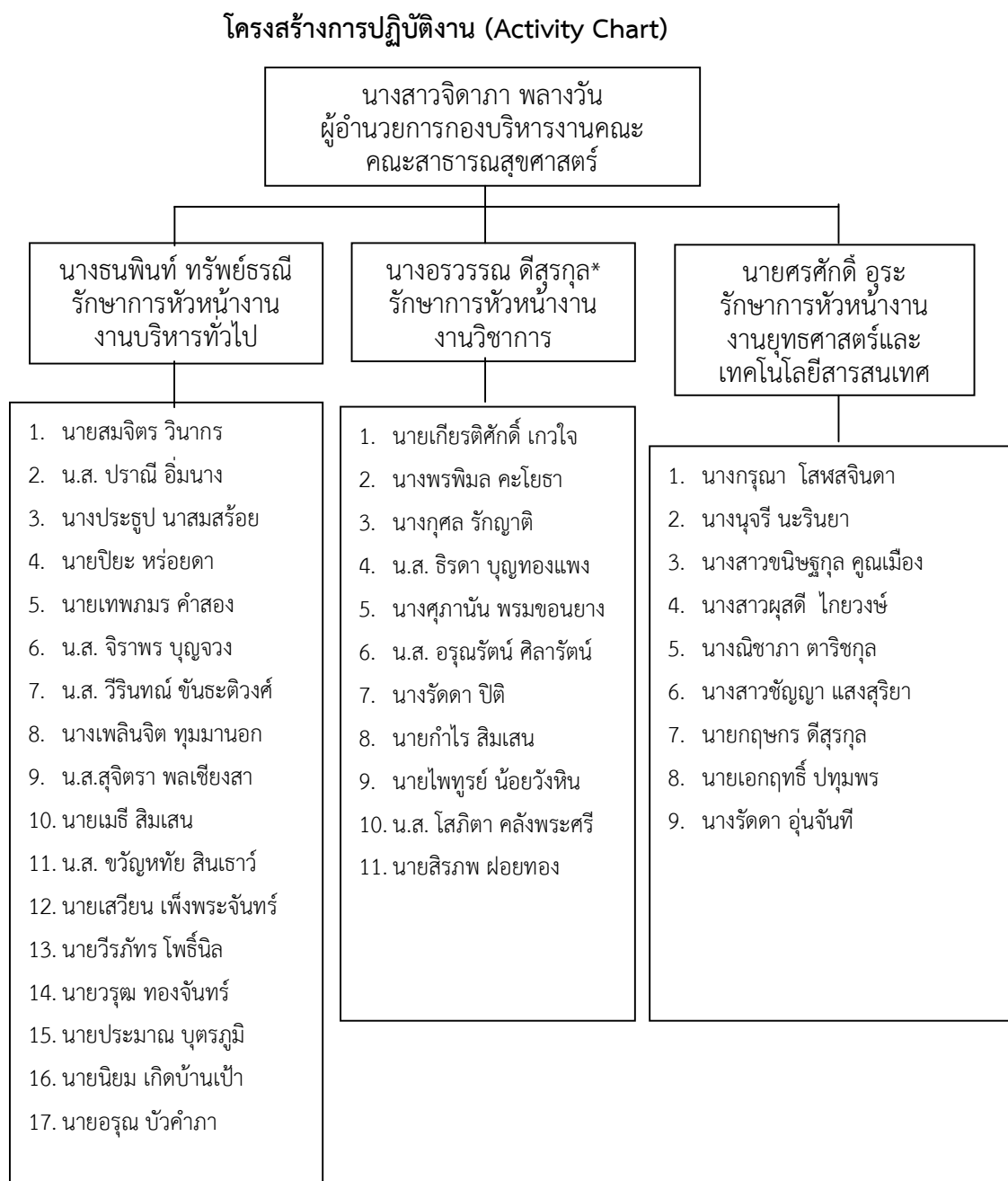
โครงสร้างการบริหารของกองบริหารงานคณะ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามภาพที่ 2 ดังนี้



ภาพที่ 2 โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart)

3.4 โครงสร้างการปฏิบัติงาน กองบริหารงานคณะ (Activity Chart)

โครงสร้างการปฏิบัติงาน กองบริหารงานคณะ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ขอนแก่น ตามภาพที่ 3 ดังนี้



ภาพที่ 3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)

หมายเหตุ: ปรับเปลี่ยนหัวหน้างาน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2563

3.5 ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

หน่วยงานภายในกองบริหารงานคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มีดังนี้

3.5.1 งานบริหารทั่วไป

(1) หน่วยทรัพยากรบุคคล

มีภารกิจและหน้าที่ ดังนี้

1) ด้านการเจ้าหน้าที่ มีภารกิจและหน้าที่ดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลด้านต่างๆ ให้กับบุคลากร เช่น บริหารจัดการอัตราว่างของส่วนงาน สรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน การขอบรรจุ การโอน/ย้าย การลาออก การขอกลับเข้ารับราชการ การเปลี่ยนตำแหน่ง การรับรายงานตัว เข้ารับราชการ การจัดทำสัญญาจ้างและข้อกำหนดการจ้างของบุคลากร การขอปรับวุฒิ การศึกษา เพิ่มวุฒิในทะเบียนประวัติ การขอกำหนดตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน ให้เป็นระดับสูงขึ้น การขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการ การสรรหาหัวหน้าสาขาวิชา/คณบดี การสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารหรือรักษาราชการแทน การเสนอขอเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้างประจำปี การขออนุมัติไปราชการต่างประเทศของบุคลากร การขออนุมัติไปต่างประเทศระหว่างวันหยุดราชการ/วันลาพักผ่อน การติดตามภาระงานของบุคลากรสายผู้สอน/สายสนับสนุน การกำกับดูแลทะเบียนประวัติบุคลากร การขออนุมัติลาประเภทต่างๆ ของบุคลากร การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอหนังสือรับรองประเภทต่างๆ การกำกับดูแลเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติงาน การปฐมนิเทศบุคลากรบรรจุใหม่ การลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย หรือเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การติดตามรายงานความก้าวหน้าไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ประสานการขอทุนการศึกษา การติดตามและขอใช้ทุนการศึกษาของสายวิชาการ การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การขอรับบำเหน็จ/ บำนาญหรือเงินทำขวัญของบุคลากร การขอรับสวัสดิการรักษายาบาล การให้บริการสมัครสมาชิกกองทุน กบข กสจ และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบุคลากร และดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับเงินค่าบำรุงการศึกษา/ทุนการศึกษามูลนิธิบุคลากร

(2) หน่วยอาคารและยานพาหนะ

มีภารกิจและหน้าที่ ดังนี้

1) ด้านอาคาร มีภารกิจและหน้าที่ดำเนินการให้บริการจัดสถานที่และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในอาคาร ดูแลและควบคุมการทำความสะดวกพื้นที่ภายในคณะฯ ตรวจสอบ ประสานและดำเนินการซ่อมแซมอาคารที่ชำรุด ตลอดจนให้บริการจองห้องและใช้ห้องในการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรภายในคณะ และดูแลห้องการจัดประชุม อบรม สัมมนา ภายในคณะ

2) ด้านยานพาหนะ มีภารกิจและหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการเกี่ยวกับการขอใช้รถยนต์ เช่น การให้บริการด้านพนักงานขับรถยนต์รับ-ส่งบุคลากรทั้ง

ภายในและภายนอกคณะ ในการขอใช้รถยนต์ ไปราชการ ประชุม อบรม สัมมนา และทำหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด ของรถยนต์คณะให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น การจัดซื้อ/จัดจ้างหาอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อใช้กับรถยนต์ ต่อทะเบียนและประกันภัยรถยนต์ประจำปี การทำความสะอาดรถ การจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงให้พร้อมใช้งาน

(3) หน่วยสารบรรณ

มีภารกิจและหน้าที่ ดังนี้

1) ด้านสารบรรณ มีภารกิจและหน้าที่ดำเนินงานจัดการด้านงานสารบรรณ การลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือภายในและภายนอก รับ-ส่งเอกสารที่ศูนย์หนังสือกองกลางผ่านระบบบริหาร จัดการเอกสาร KRU DMS บริการรับส่งจดหมาย พัสดุ ไปรษณีย์ของบุคลากร ประสานงานด้านการประชาสัมพันธ์ข่าว ประกาศ หนังสือเวียน หนังสือราชการทั้งภายในและภายนอกในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-mai) ทำเรื่องเอกสารเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์ของส่วนงาน ให้บริการโทรศัพท์และโทรสาร แก่บุคลากร ตลอดจนสรุปรายงานค่าสาธารณูปโภคเสนอเข้าที่ประชุมกรรมการประจำคณะฯ และตรวจสอบดูแลรักษาครุภัณฑ์ต่างๆ และครุภัณฑ์รถจักรยานยนต์ของส่วนงาน

(4) หน่วยคลังและพัสดุ

มีภารกิจและหน้าที่ ดังนี้

1) พัสดุ มีภารกิจและหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง พัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ ข้อบังคับที่ทางราชการ กำหนด ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างกับผู้ประกอบการ จัดทำเอกสารขออนุมัติหลักการใช้จ่ายและเบิกจ่ายเงินการจัดซื้อ/จัดจ้างในระบบ KKUFMIS จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดซื้อ/จัดจ้างคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างให้ผู้ประกอบการลงนามและผู้บริหารลงนามในการสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์กับผู้ประกอบการที่ส่งของ จัดทำแผนความต้องการใช้วัสดุ ประจำปีงบประมาณ ตรวจรับพัสดุดังกล่าวประจำปีงบประมาณ จัดเก็บสำเนาเอกสารเบิกจ่ายเข้าแฟ้มและสแกนสำเนาเอกสารเบิกจ่าย ตรวจนับ เก็บรักษา ซ่อมบำรุง ดูแลวัสดุ ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน ตรวจนับครุภัณฑ์และจัดทำรายงานครุภัณฑ์ประจำปี ติดต่อประสานงานกับพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยขอนแก่น ติดต่อประสานงานกับกองตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2) การเงินและบัญชี มีภารกิจและหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ ข้อบังคับที่ทางราชการ กำหนด ดำเนินการตรวจสอบและลงทะเบียนคุมยอดหลักการใช้จ่ายและเบิกจ่ายเงินหมวดเงินเดือนเงินงบประมาณ เงินรายได้ และเงินเบิกแทนกัน ในหมวดค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง เงินสวัสดิการบุตร เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล เงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวและลูกจ้างชั่วคราวโครงการ

ตามที่ได้รับจัดสรรตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี และตามที่ได้รับจัดสรรตามภารกิจของส่วนงานที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น และได้รับสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น บันทึกข้อมูลเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินรายได้ และเงินเบิกแทนกัน ในระบบ KKUFMIS บันทึกข้อมูลรายละเอียดส่งเอกสารเบิกจ่ายในระบบ KKUFMIS จัดทำสรุปรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ เงินรายได้ประจำเดือนเข้าที่ประชุมกรรมการจำคณะฯ ตรวจสอบรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษาเสนอผู้บริหาร จัดทำงบการเงินสรุปรายรับ-รายจ่ายหลักสูตรการเรียนการสอนโครงการพิเศษ ส่งผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตรับรองงบ ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินรายได้คณะ และนำเงินฝากธนาคาร จัดทำเอกสารใบนำส่งเงินกองคลัง ในระบบ KKUFMIS ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน สิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำส่งกองคลัง จัดทำบัญชีเงินสดคงเหลือประจำวัน เพื่อให้กรรมการตรวจนับเงินตรวจสอบกับบัญชีรับ-จ่ายเงินประจำวัน จัดทำบัญชีเงินฝากธนาคารประจำวัน บัญชีเงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น (คณะสาธารณสุขศาสตร์) บัญชีเงินยืมทรองจ่ายคณะสาธารณสุขศาสตร์ จัดทำเงินยืมทรองจ่ายคณะสาธารณสุขศาสตร์ จัดทำเงินโอนในระบบอินเตอร์เน็ต เพื่อจ่ายให้แก่บุคลากร และผู้มีสิทธิรับเงินตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น จัดทำหนังสือติดตามและทวงถามลูกหนี้เงินยืมทรองจ่ายคณะสาธารณสุขศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีการะเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ ข้อบังคับ ที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่ให้กับบุคลากรรับทราบ ในรูปแบบเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) จัดเก็บสำเนาเอกสารเบิกจ่ายในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Scan) จัดโครงการอบรมเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากร เกี่ยวกับระเบียบการคลังและพัสดุ ติดต่อประสานงานกับกองคลัง กองตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยขอนแก่น และธนาคารไทยพาณิชย์

3.5.2 งานยุทธศาสตร์

เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่หลักในการสนับสนุนภารกิจของคณะและสาขาวิชาในด้านต่างๆ มีหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบ มีการจัดแบ่งโครงสร้าง ดังนี้

(1) หน่วยบริการวิชาการและวิจัย

มีบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบการสนับสนุนการบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ งานวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประสานนโยบาย/แผนงานวิจัยของคณะกับแผนงานวิจัยของมหาวิทยาลัยและของชาติ ประสานงานการจัดหาแหล่งทุนสนับสนุนงานวิจัย ตลอดจนการจัดทำเอกสารขออนุมัติทางการเงิน และการจัดทำสัญญาวิจัยให้กับผู้รับทุนอุดหนุน จัดทำสารสนเทศสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ แหล่งทุน ต่างๆ จัดทำประกาศในการสนับสนุนการวิจัยภายในคณะ สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ การวิจัย การเผยแพร่และถ่ายทอดงานวิจัยผ่านสื่อต่างๆ รวมทั้งบนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรปัญญาที่เกิดขึ้นจากผลงานวิจัยและบริการวิชาการ จัดทำฐานข้อมูลโครงการวิจัยและนักวิจัยตลอดจนเอกสารงานวิจัยของคณะ การสนับสนุนวิจัยสถาบัน การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการวิจัยและบริการ

วิชาการที่ได้รับจากองค์กรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การโต้ตอบ จัดทำ จดหมายและหนังสือราชการ การสนับสนุนการให้บริการวิชาการแก่สังคม ทั้งภายใน และภายนอกของบุคลากรคณะสาธารณสุขศาสตร์ จัดทำแบบบันทึกการให้คำปรึกษาทางกฎหมายและป้องกันความเสี่ยงต่อการรับงานวิจัยและบริการวิชาการ สนับสนุนและประสานงานเกี่ยวกับการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ การติดตามโครงการบริการวิชาการแก่สังคม การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประกันคุณภาพการศึกษา (IQA, QS, กพร. และรายงานการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ: EdPEX) ด้านงานวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ด้านงานปฏิบัติการทางสาธารณสุข สนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ ทางห้องปฏิบัติการทางด้านสาธารณสุข ให้บริการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด

(2) หน่วยวิเทศสัมพันธ์

มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบสนับสนุนการติดต่อสื่อสารกับชาวต่างชาติ และหน่วยงานต่างประเทศ ทั้งโดยตรง และการติดต่ออีเมล การเขียนจดหมาย หนังสือเชิญ หนังสือตอบรับ และใบแจ้งหนี้ต่างๆ นอกจากนี้ยังให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก และให้ความช่วยเหลือ นักศึกษาและบุคลากรชาวต่างประเทศ รวมถึงอาจารย์ชาวไทยที่จะเดินทางไปต่างประเทศ เช่น การสมัครเข้าศึกษา การลงทะเบียนเรียน การผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา การต่อวีซ่า การต่อวีซ่า การขอคงสภาพวีซ่าเมื่อเดินทางออกนอกประเทศ การทำใบอนุญาตทำงาน การต่ออายุใบอนุญาตทำงาน การยื่นชำระภาษี เป็นต้น การจัดทำความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงาน สถาบันต่างประเทศ รวมถึงงานอาคันตุกะสัมพันธ์ การรับรองอาคันตุกะจากต่างประเทศ และการจัดโครงการ ต่างๆ ที่ส่งเสริมความเป็นนานาชาติขององค์กร เช่น โครงการประชุมวิชาการ สัมมนาระดับนานาชาติ โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาทั้ง Inbound และ outbound รวมถึงการจัดทำเอกสาร สื่อประชาสัมพันธ์ ที่เป็นภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์คณะด้วย

(3) หน่วยแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

มีภารกิจและหน้าที่ดำเนินการวิเคราะห์นโยบายและแผน มีความรับผิดชอบด้านแผนยุทธศาสตร์ ด้านงบประมาณ ด้านอัตรากำลัง ด้านการจัดทำ ข้อตกลงปฏิบัติราชการ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านการรายงานผลตามแผนยุทธศาสตร์ การจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX (ระดับคณะ) ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (ระดับคณะ) การรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ การรายงานผลข้อตกลงปฏิบัติราชการ การรายงานการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

(4) หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

มีภารกิจและหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ การบริการจัดทำสื่อ การประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ ข้อมูลข่าวสารขององค์กร

ประสานงานกับวิศวกรและสถาปนิกเกี่ยวกับการก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมและต่อเติมอาคารคณะสาธารณสุขศาสตร์ ควบคุมกำกับดูแลในการทำสะอาดห้องเรียน ห้องประชุม พื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร สวนหย่อมและสนาม จัดสถานที่อำนวยความสะดวกในการจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรมและงานพิธีต่างๆ จัดห้องสอบ ประสานงานรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ ดูแลตรวจสอบสภาพอาคาร ตู้โต๊ะ และครุภัณฑ์สำนักงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ดี สรรวจประสานงานหรือดำเนินการเพื่อการซ่อมแซมครุภัณฑ์ สุขภัณฑ์ ระบบไฟฟ้า โทรศัพท์ ประปา รวมทั้งเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เมื่อเกิดการชำรุดหรือเสียหาย และดำเนินการตามมาตรการการประหยัดพลังงาน

ติดตั้งและ Update Software ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้มีความทันสมัย อันได้แก่ ระบบปฏิบัติการ, Microsoft Office, SPSS, โปรแกรมป้องกันไวรัส ฯลฯ ของเครื่องคอมพิวเตอร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ แนะนำการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของอาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา ดูแลระบบบริหารจัดการเครือข่าย Internet ไร้สาย (WiFi) ร่วมกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย บริษัททรูคอร์ปอเรชั่น จำกัด ดูแลเว็บไซต์คณะสาธารณสุขศาสตร์ ดูแลและบริหารจัดการระบบ Social Network ในฐานะผู้ดูแลระบบ ได้แก่ Facebook และ Line กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน ดูแลเครื่อง Server แม่ข่ายประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 3 เครื่อง ดูแลระบบกล้องวงจรปิด จำนวน 26 จุด พร้อมเครื่องบันทึกสื่อ (DVR) 2 ชุด ดูแลอุปกรณ์ การเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ผ่านจอทีวี LCD ปฏิบัติงานด้านการถ่ายภาพ ถ่ายวิดีโอ สรุปรายรายเดือน ดูแลและบริหารจัดการระบบเครื่องพิมพ์เอกสาร RICOH ในโครงการศูนย์บริการจัดการด้านการคลังและพัสดุ การจัดหาเครื่องพิมพ์เอกสารของหน่วยงาน

3.5.3 งานวิชาการ

เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่หลักในการสนับสนุนภารกิจของคณะและสาขาวิชาในด้านต่างๆ มีหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบ มีการจัดแบ่งโครงสร้าง ดังนี้

(1) หน่วยผลิตบัณฑิต

มีบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบการสนับสนุนเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การสอบ การย้ายโอนนักศึกษา การลา การสำเร็จการศึกษา การขอหนังสือรับรอง การเสนอขอเปิดหลักสูตร และการขอเปิดวิชา การเบิกจ่ายค่าตรวจกระดาษคำตอบ การเบิกจ่ายจ่ายตอบแทนอาจารย์ประจำภาคฤดูร้อน การตรวจสอบระดับคะแนนสอบไล่ รวบรวมภูเขื้อข้อบังคับ ประกาศและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา รวมถึงแนะนำแนวทางการเรียนการสอน การจัดทำทะเบียนและเก็บประวัตินักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ ระดับบัณฑิตศึกษา การจัดการเรียนการสอน การขอสอบ ค่าโครงการวิทยานิพนธ์/ การศึกษาอิสระ การขอสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

การขอรักษาสถานภาพ การเป็นนักศึกษา การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาฯ การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
ร่วมเพิ่มเติม การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ การขอเปลี่ยนแผนการศึกษา
การลาพักการศึกษา การขออนุมัติเค้าโครงการวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ การเสนอขออนุมัติปริญญา
จากสภามหาวิทยาลัย การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ
คัดเลือกเข้าศึกษา การขออนุมัติและการจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/
การศึกษาอิสระ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของนักศึกษากับฐานข้อมูลสำนักทะเบียนและประมวลผล

(2) หน่วยหลักสูตรและมาตรฐานวิชาการ

มีบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบการสนับสนุนเกี่ยวกับการจัดทำ
หลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง การเปิด ปิด ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงรายวิชา การจัดทำข้อมูลและ
สารสนเทศด้านหลักสูตร การดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจด้านหลักสูตรของคณะสาธารณสุขศาสตร
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(3) หน่วยพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

มีบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบการสนับสนุนเกี่ยวกับกิจกรรม
ส่งเสริมหลักสูตร ทุนการศึกษา ให้คำแนะนำแนะแนว และปรึกษาปัญหาแก่นักศึกษา ติดต่อสำรวจ
ข้อมูลความต้องการบัณฑิต ตำแหน่งงานว่างในหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อประกาศให้
บัณฑิต ทราบ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับตลาดแรงงาน แหล่งทุน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ
และบริการ แนะนำอาชีพแก่นักศึกษา รวมถึงสวัสดิการนักศึกษา ประสานความร่วมมือศิษย์เก่า ให้
การให้ความรู้ แนะนำการทำงานแก่นักศึกษา

4. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

4.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งงานมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการใน
การทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงาน
อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

(1) ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้
งานกิจการนักศึกษา งานวิจัยและพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ งานนักศึกษาวิชาทหาร

การจัดพิพิธภัณฑ์การศึกษา เป็นต้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และกิจกรรมทางการศึกษาต่างๆ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผน นโยบายของหน่วยงาน

(2) สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษาและกิจการนักศึกษา ความต้องการกำลังคน ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตร ทดลองใช้หลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาหนังสือหรือตำราเรียน ความรู้พื้นฐาน ตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(3) จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา การติดต่อขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศทางการศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(4) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมการวิจัยการศึกษา และเผยแพร่ผลงานทางด้านการศึกษา เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา

(5) การให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษาและกิจการนักศึกษา เผยแพร่ การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสาร หรือเอกสารต่างๆ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มี ประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ด้านการวางแผน

(1) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการศึกษา รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบ

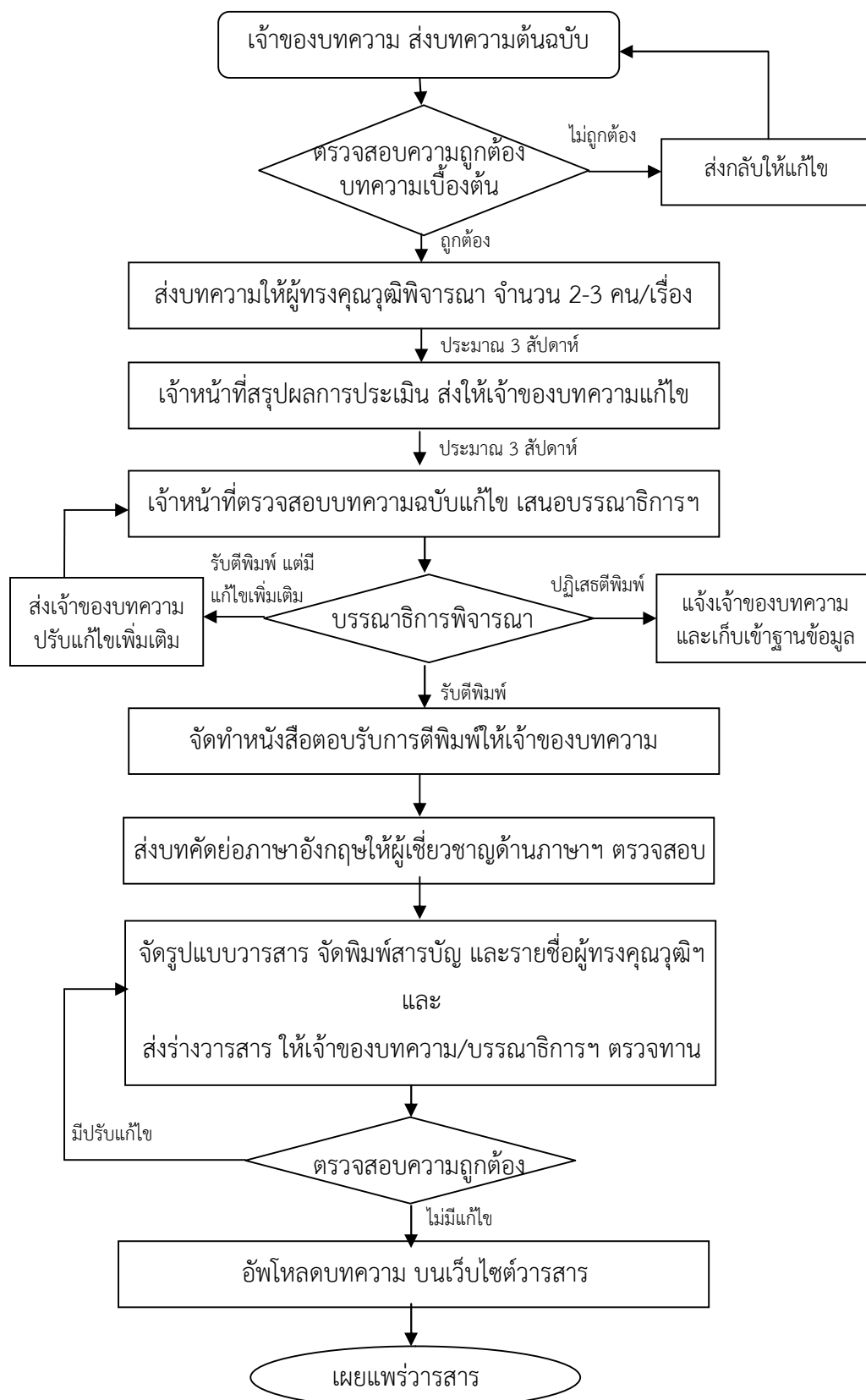
ข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

4.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของ นางอรรวรรณ ดีสุรกุล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาระดับ ปฏิบัติการ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

- 1) งานสนับสนุนด้านการวิจัย
- 2) งานสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานในการประชุมวิชาการหรือวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ
- 3) งานสนับสนุนการนำผลงานวิชาการไปใช้ประโยชน์
- 4) งานสนับสนุนการยื่นขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
- 5) งานสนับสนุนการให้บริการวิชาการ
- 6) งานวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 7) งานหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ปกติ และนานาชาติ)
- 8) งานหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (นานาชาติ)
- 9) งานประกันคุณภาพการศึกษาหลักสูตร
- 10) งานตามยุทธศาสตร์ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ (เช่น โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฯลฯ)

จากภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้น ผู้เขียนได้เลือกเองงานด้านวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มาเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมี Flow Chart ดังนี้



ภาพที่ 4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)

บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานตามคู่มือ เรื่อง การขออนุมัติตีพิมพ์บทความในวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้ปฏิบัติงานด้านงานวารสารต้องทำการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ เกณฑ์มาตรฐานด้านวารสารวิชาการ และให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

1.1 ระบบ Thai Journals Online (ThaiJo)

1.2 บทความทางวิชาการ

1.3 ประเภทของวารสาร

1.4 หลักเกณฑ์การจัดทำบทความต้นฉบับของวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.5 เกณฑ์มาตรฐานวารสารวิชาการกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)

1.6 เกณฑ์คุณภาพวารสารวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)

1.7 เกณฑ์เชิงปริมาณและเกณฑ์เชิงคุณภาพในการประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI รอบที่ 4 (2563-2567)

1.1 ระบบ Thai Journals Online (ThaiJo)

Thai Journals Online (ThaiJo) เป็นระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์กลางของประเทศไทย เป็นแหล่งรวมวารสารวิชาการที่ผลิตในประเทศไทยทุกสาขาวิชา ทั้งสาขาวิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี และมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ThaiJo ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) และศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre: TCI) วารสารวิชาการไทย

ที่ปรากฏใน ThaiJO จะพัฒนาอยู่บนระบบ OJS (Online Journal System) เดียวกันซึ่งพัฒนาโดย Public Knowledge Project (PKP) (THAIJO, 2560)

1.2 บทความทางวิชาการ

ก.พ.อ. (2560) ได้ให้คำนิยามของบทความวิชาการ ไว้ว่า บทความทางวิชาการ หมายถึง งานเขียน ทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้ มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ โดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่างๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย

โดยรูปแบบของบทความวิชาการ ประกอบด้วยการนำความที่แสดงเหตุผลหรือที่มาของประเด็น ที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์ กระบวนการอธิบายหรือวิเคราะห์ และบทสรุป มีการอ้างอิงและบรรณานุกรมที่ครบถ้วนและสมบูรณ์

นอกจากนั้น ต้องมีการเผยแพร่บทความทางวิชาการในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบันดังนี้

- 1) เผยแพร่ในรูปของบทความในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ วารสารทางวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- 2) เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความในรูปแบบอื่นที่มีการบรรณาธิการโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ (Peer Reviewer) ประเมินคุณภาพ

1.3 ประเภทของวารสาร

ประเภทของวารสารสามารถแบ่งแยกออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ ดังนี้ (รัชชนก สวนสีดา, 2547)

1.3.1 วารสารของหน่วยงาน ได้แก่

- 1) วารสารของหน่วยราชการ เช่น วารสารแรงงานสัมพันธ์ ของกรมแรงงาน
- 2) วารสารของรัฐวิสาหกิจ เช่น วารสารบ้าน ของการเคหะแห่งชาติ, ข่าวสาร กฟผ. ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- 3) วารสารของสมาคมต่างๆ เช่น วารสารจิตวิทยาคลินิก ของสมาคม นักจิตวิทยา คลินิกไทย, วารสารการตลาด ของสมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย

4) วารสารขององค์การภายในประเทศ เช่น การเพิ่มผลผลิต ของศูนย์เพิ่มผลผลิตแห่งประเทศไทย วารสารพาณิชย์นาวี ของศูนย์ประสานงานการพาณิชย์นาวี สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

5) วารสารขององค์การระหว่างประเทศหรือหน่วยงานต่างประเทศ เช่น เสรีภาพ ของสำนักข่าวสารอเมริกันประจำประเทศไทย วารสารคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการศึกษาสหประชาชาติ ขององค์การยูเนสโกในประเทศไทย

6) วารสารของหน่วยงานธุรกิจ เช่น ความรู้คือประทีป ของบริษัทเอสโซ่

1.3.2 วารสารด้านวิชาการ ได้แก่

1) วารสารสาระสังเขป (Abstract Journal) เป็นวารสารรวมย่อบทความจากหนังสือ จุลสาร และวารสารต่างๆ

2) วารสารสมปัตสร (Almanac หรือ Annual) เป็นวารสารรายงานกิจการในรอบปีของหน่วยงานรัฐบาล สมาคม องค์การหรือสถาบัน

3) หนังสือประกาศ หรือจุลสาร (Bulletin) เป็นสิ่งพิมพ์ของทางราชการ แจ้งข่าวการประชุมของรัฐบาล หรือ ราชกิจจานุเบกษา พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา พระราชกำหนด กฎหมาย และเรื่องทั่วไปที่แจ้งให้ประชาชนทราบ

4) วารสารวิชาการ (Journal) เป็นวารสารที่จัดทำโดยสถาบัน บริษัท สมาคม หรือหน่วยงานใดที่ตีพิมพ์ข่าว รายงานกิจกรรมต่างๆ และงานในวิทยาการสาขาใดสาขาหนึ่ง

5) เอกสารการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) เป็นสิ่งตีพิมพ์ที่บันทึกเรื่องราวและ ผลการศึกษาค้นคว้าที่สมาชิกของสมาคมทางวิชาการหรือหน่วยงานเสนอในวาระการประชุมของสมาคม หรือหน่วยงานนั้น และมีการจัดพิมพ์บันทึกนี้โดยมีระยะเวลากำหนดการตีพิมพ์อย่างสม่ำเสมอ

6) วารสารวิจารณ์หรือปริทัศน์ (Review) เป็นวารสารที่ตีพิมพ์บทความวิจารณ์ เช่น การวิจารณ์ทางการเมือง การปกครอง วรรณกรรม ศิลปะ ดนตรี เป็นต้น

1.4 หลักเกณฑ์การจัดทำบทความต้นฉบับของวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1) นโยบายและขอบเขตการตีพิมพ์ (วารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2562)

วารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีนโยบายรับตีพิมพ์บทความวิชาการ นิพนธ์ต้นฉบับและบทความพิเศษ ที่มีคุณภาพสูงในด้านวิทยาศาสตร์อนามัย สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ การบริหารงานสาธารณสุข

ชีวสถิติและประชากรศาสตร์ ระบาดวิทยา และโภชนาการ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายหลัก ได้แก่ คณาจารย์ นักศึกษา และนักวิจัยทั้งในและนอกสถาบัน

2) กระบวนการ Review

(1) บทความทุกเรื่องจากผู้นิพนธ์ภายในหน่วยงานที่จัดทำวารสารและลงตีพิมพ์ในวารสาร ได้ถูกประเมินคุณภาพบทความจากผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Reviewer) ภายนอกหน่วยงานและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้นิพนธ์ จำนวน 2-3 ท่าน

(2) บทความทุกเรื่องจากผู้นิพนธ์ภายนอกหน่วยงานที่จัดทำวารสาร และลงตีพิมพ์ในวารสาร ได้ถูกประเมินคุณภาพบทความจากผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Reviewer) ภายในและภายนอกหน่วยงาน จำนวน 2-3 ท่าน และไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้นิพนธ์

(3) บทความและแนวคิดใดๆ ที่ลงตีพิมพ์ในวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นความรับผิดชอบของผู้เขียน

3) กำหนดออก

จำนวน 4 ฉบับต่อปี (3 เดือนต่อฉบับ) ได้แก่ ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม-มีนาคม, ฉบับที่ 2 เดือนเมษายน-มิถุนายน, ฉบับที่ 3 เดือนกรกฎาคม-กันยายน และฉบับที่ 4 เดือนตุลาคม-ธันวาคม

4) คำชี้แจงและเงื่อนไขการจัดทำต้นฉบับ

นิยาม

(1) นิพนธ์ต้นฉบับ (Original article)

หมายถึง รายงานผลการศึกษา ค้นคว้า หรือการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านสาธารณสุข ครอบคลุมประเด็นวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ ระบาดวิทยาและชีวสถิติโภชนาการ และการบริหารงานสาธารณสุข หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์สุขภาพ ความยาวไม่เกิน 8 หน้ากระดาษ A4 มีเนื้อหาประกอบด้วย

1.1) บทนำ เป็นส่วนที่นำเสนอความสำคัญของปัญหาที่ทำวิจัย เขียนให้กระชับและเข้าใจง่าย

1.2) วัตถุประสงค์การวิจัย เขียนเป็นความเรียงต่อเนื่องในย่อหน้าเดียว โดยแยกประเด็นการศึกษาให้ ชัดเจนด้วยภาษาที่สั้นและกระชับ กรณีที่มีวัตถุประสงค์ทั่วไปและวัตถุประสงค์เฉพาะให้รวมกัน

1.3) วิธีดำเนินการวิจัย ประกอบด้วย รูปแบบการวิจัย ประชากรและตัวอย่าง (ระบุสูตรคำนวณขนาด ตัวอย่างหรืออำนาจการทดสอบ และการแทนค่าลงในสูตร) วิธีการสุ่ม

ตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้และวิธีการ ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล โดยเขียนแยกย่อหน้าตามหัวเรื่องย่อย

1.4) ผลการวิจัย นำเสนอผลเป็นลำดับจากข้อมูลทั่วไป จนถึงข้อมูลเฉพาะเรื่อง ที่มุ่งเน้นการตอบคำถามตามวัตถุประสงค์การวิจัยเป็นหลัก กรณีมีตารางและ/หรือรูปภาพประกอบ ให้นำไปไว้ต่อท้ายเอกสารอ้างอิง

1.5) บทสรุปและอภิปรายผล เป็นการสรุปผลเพื่อตอบวัตถุประสงค์หรือคำถามการวิจัย จากนั้นจึงนำบางประเด็นที่เป็นข้อค้นพบมาแสดงความคิดเห็นในลักษณะการอภิปรายว่าทำไมข้อค้นพบที่ได้จึงเป็นเช่นนั้น ซึ่งต่างหรือสอดคล้องกับงานของคนอื่นอย่างไร เขียนแยกย่อหน้าตามประเด็นที่อภิปรายผล

1.6) ข้อเสนอแนะหรือการนำไปใช้ประโยชน์ (ถ้ามี) เป็นการเสนอผลที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริงในภาพรวมหรือเฉพาะกลุ่ม หรือเป็นข้อเสนอแนะในการทำวิจัยในครั้งต่อไป

1.7) กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี)

(2) บทความปริทัศน์ (Review article)

หมายถึง บทความที่รวบรวมความรู้เกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งเฉพาะ จากวารสารหรือหนังสือต่างๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ ครอบคลุมประเด็นวิทยาศาสตร์อนามัย สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ ระบาดวิทยาและชีวสถิติ โภชนาการและการบริหารงานสาธารณสุข หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์สุขภาพ โดยนำเสนอเป็นองค์ความรู้ใหม่เชิงสังเคราะห์ พร้อมมีการแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้เขียนเพิ่มเติม ด้วย ความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4

(3) บทความพิเศษ (Special article)

หมายถึง บทความที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งเฉพาะ ครอบคลุมประเด็นวิทยาศาสตร์อนามัย สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ ระบาดวิทยาและชีวสถิติ โภชนาการและการบริหารงานสาธารณสุข หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์สุขภาพโดยเป็นทัศนะของผู้เขียน และเชื่อมโยงกับเหตุการณ์หรือปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นและอยู่ในความสนใจของสาธารณสุขชนทั่วไปเป็นพิเศษ ความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4

เงื่อนไขการรับตีพิมพ์

เพื่อให้การดำเนินงานวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ กองบรรณาธิการจึงกำหนดเงื่อนไขการรับต้นฉบับตีพิมพ์ ดังนี้

(1) นิพนธ์ต้นฉบับ บทความปริทัศน์ และบทความพิเศษ ที่ส่งมาให้กองบรรณาธิการพิจารณา จะต้องไม่เคยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารใดมาก่อน และไม่อยู่ในช่วงเวลาของการรอพิจารณาการตีพิมพ์จากวารสารอื่น

(2) การออกหนังสือรับรองการรับตีพิมพ์ในวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กองบรรณาธิการจะพิจารณาออกให้ ภายหลังผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review) แล้วเท่านั้น

(3) นิพนธ์ต้นฉบับ บทความปริทัศน์ และบทความพิเศษ ทุกฉบับที่ลงตีพิมพ์ออนไลน์ในวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review) เฉพาะสาขาทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

(4) เมื่อต้นฉบับผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review) เฉพาะสาขาแล้ว กองบรรณาธิการจะติดต่อกลับ พร้อมส่งเอกสารการแก้ไขให้ผู้เขียน ผ่านทาง e-mail ส่วนการแก้ไขเป็นสิทธิของผู้เขียน แต่กองบรรณาธิการขอสงวนสิทธิ์ในการตีพิมพ์เฉพาะต้นฉบับที่ผ่านความเห็นชอบตามรูปแบบและสาระของกองบรรณาธิการเท่านั้น

(5) เมื่อมีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข หรือข้อตกลงข้างต้น กองบรรณาธิการขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาบทวนการตีพิมพ์ต้นฉบับดังกล่าว

การจัดเตรียมต้นฉบับ

(1) เค้าโครงกระดาษหน้ากระดาษ A4 ระยะขอบบนและซ้าย เท่ากับ 1 นิ้ว ระยะขอบล่างและขวา เท่ากับ 0.5 นิ้ว ย่อหน้า เท่ากับ 0.5 นิ้ว จัดเนื้อหา 1 คอลัมน์ และจัดระยะห่างระหว่างบรรทัด 2 เท่า

(2) การจัดรูปแบบบทความ ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ประกอบด้วย

2.1) ส่วนนำ ประกอบด้วย ภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยแยกภาษาไทยและภาษาอังกฤษ คนละหน้า มีรายละเอียด ดังนี้

2.1.1) ชื่อเรื่อง ขนาด 20 พอยต์ แบบหนาและกึ่งกลางหน้ากระดาษ

2.1.2) ชื่อผู้นิพนธ์และผู้ร่วม ขนาด 12 พอยต์ แบบเอียงและกึ่งกลางหน้ากระดาษ

2.1.3) ชื่อหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษา ขนาด 12 พอยต์ แบบเอียงและชิดซ้ายหน้ากระดาษ

2.1.4) บทคัดย่อ ขนาด 14 พอยต์

2.2) ส่วนเนื้อหา ใช้ขนาด 16 พอยต์ โดยหัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อย แบบหนา ซึ่งหัวข้อใหญ่ ได้แก่ บทนำ วัตถุประสงค์การวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย สรุปและ

อภิปรายผล ข้อเสนอแนะหรือการนำไปใช้ประโยชน์ (ถ้ามี) และกิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) ให้ใส่หมายเลขบรรทัดในส่วนของเนื้อหาด้วย

2.3) ส่วนท้าย ได้แก่

2.3.1) เอกสารอ้างอิง ใช้ขนาด 14 พอยต์ แบบหนา โดยคำว่า เอกสารอ้างอิง

2.3.2) ตารางและ/หรือรูปภาพ ใช้ขนาด 14 พอยต์ โดยชื่อตาราง หรือรูปภาพ เป็นแบบหนา

(3) การอ้างอิงเอกสาร มีรูปแบบดังนี้

หลักการเขียนเอกสารอ้างอิง โดยประยุกต์จากรูปแบบ APA Style, 5th ed. 2001 บางส่วน ดังนี้

3.1) เครื่องหมาย / หมายถึง การเว้นระยะ 1 ตัวอักษร

3.2) บรรทัดแรกของแต่ละรายการจะพิมพ์ชิดขอบโดยไม่ เว้นระยะ แต่ถ้ารายการนั้นพิมพ์ไม่จบในบรรทัดเดียวให้พิมพ์ต่อไปในบรรทัดที่ 2 โดยเว้นเข้าไป 0.5 นิ้ว

3.3) การอ้างอิงในเนื้อหา (Cite in Text) ให้ใช้ นาม-ปี โดยกำหนดดังนี้

3.3.1) กรณีผู้แต่ง 1-3 คน ให้กำหนด (ชื่อคนที่ 1, ชื่อคนที่ 2, & ชื่อคนที่ 3, ปีพิมพ์) เช่น

..... (อรุณ จีรวัดน์กุล, 2551) หรือ

..... (Ward & Drotman, 1998) หรือ

..... (ธนกร จันทาศิมบง, สุกัญญา ลีทองดี, & ชาญชัยณรงค์ ทรงศาศรี, 2555) หรือ

3.3.2) กรณีผู้แต่ง >3 คน ให้กำหนดดังนี้

(ชื่อคนที่ 1 และคณะ, ปีพิมพ์) เช่น

..... (Cohet et al., 2004)

3.3.3) การอ้างอิงท้ายบท (Reference)

- หัวข้อให้ใช้ คำว่า เอกสารอ้างอิง (Reference)

- การจัดเรียง เรียงรายการอ้างอิงเรียงภาษาไทยก่อน ภาษาอังกฤษ และแต่ละรายการเรียงตามลำดับ อักษร ก-ฮ และ A-Z

3.3.4) คำว่า และ ให้ใช้เครื่องหมาย & แทน

3.3.5) คำว่า “และคณะ” “et al.” ใช้กรณีที่ชื่อผู้แต่ง มากกว่า 6 คน ให้ลงดังนี้

- ผู้แต่ง 1-6 คน ให้ใส่ ผู้แต่งคนที่ 1, ผู้แต่งคนที่ 2, ผู้แต่งคนที่ 3, ผู้แต่งคนที่ 4, ผู้แต่งคนที่ 5, และผู้แต่งคนที่ 6. (ปีพิมพ์).

- ผู้แต่ง >6 คน ให้ใส่ ผู้แต่งคนที่ 1, ผู้แต่งคนที่ 2, ผู้แต่ง คนที่ 3, ผู้แต่งคนที่ 4, ผู้แต่งคนที่ 5, ผู้แต่งคนที่ 6 และคณะ. (ปีพิมพ์).

(4) รูปแบบการอ้างอิงท้ายบท

4.1) หนังสือ

ชื่อผู้แต่ง. /(ปีพิมพ์)./ชื่อหนังสือ/(ครั้งที่พิมพ์)./สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

อรุณ จิรวรรณกุล. (2551). **ชีวสถิติสำหรับงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ**. (พิมพ์ครั้งที่ 3). ขอนแก่น:ภาควิชาชีวสถิติ และประชากรศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

Green, J. & Tones, K. (2008). **Health promotion: planning and strategies** (2nd ed.). Los Angeles: SAGE.

4.2) บทความในหนังสือ (หนังสือรวมบทความหลายเรื่อง ผู้แต่งหลายคน)

ชื่อผู้เขียนประจำบท./ (ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ./ใน/ชื่อผู้แต่ง/(บรรณาธิการ)./ชื่อหนังสือ/(ครั้งที่ พิมพ์, หน้า -)./สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

ทองต่อ กล้วยไม้ ณ อยู่ธยา. (2544). เราที่สองรองภูมินทร์นามปั้นเกล้า. ใน ปัญญา นิตยสุวรรณ (บรรณาธิการ). **สถิติบุคคลสำคัญ เล่ม 17**. (หน้า 20-25). กรุงเทพฯ: สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี.

Ward, J. W. & Drotman, D. P. (1998). Epidemiology of HIV and AIDS. In G. P. Wormse (Ed.). **AIDS and other manifestations of HIV infection**. (3rd ed.,p. 1-16). Philadelphia: Lippincott-Raven Publ.

4.3) บทความในวารสาร

ชื่อผู้เขียนบทความ. /(ปีพิมพ์). //ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร,/ปีที่ (ฉบับที่), /เลขหน้า.

ประเวศ วะสี. (2551). หมออนามัยกับระบบสุขภาพแห่งชาติ. **หมออนามัย**, 17(8), 8-22.

Cohet, C., Cheng, S., MacDonald, C., Baker, M., Foliaki, S., Huntington, N., et al. (2004). Infections, medication use, and the prevalence of symptoms of asthma, rhinitis, and eczema in childhood. **Journal of Epidemiology & Community Health**, 58(10), 852-857.

4.4) บทความในวารสารออนไลน์ และมีตัวเล่ม

ชื่อผู้เขียนบทความ. / (ปีพิมพ์). / ชื่อบทความ [ฉบับออนไลน์]. / ชื่อวารสาร, / ปีที่ (ฉบับที่), / เลขหน้า.

สุนีย์ ปินทรายมูล และพรณี บัญชรหัตถกิจ. (2552). ผลของการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการออกกำลังกายและการบริโภคอาหารที่เหมาะสมในนักเรียนประถมศึกษาที่มีน้ำหนักเกินเกณฑ์มาตรฐาน [ฉบับออนไลน์]. **วารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น**, 2(1), 10-22.

Sternberg, R.J., & Grigorenko, E.L. (2001). Unified psychology [Electronic version]. **American Psychologist**, 56(12), 1069-1079.

4.5) วิทยานิพนธ์

ชื่อ-นามสกุลผู้เขียน. / (ปีที่พิมพ์). / ชื่อวิทยานิพนธ์. / วิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัย/วิทยานิพนธ์ดุสิตบัณฑิตยสถาน สาขาวิชา ชื่อสถานศึกษา.

กัญนิกา อยู่สำราญ. (2548). ผลของโปรแกรมการปรับพฤติกรรม การบริโภคอาหารเพื่อป้องกันภาวะน้ำหนักตัวเกินของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ณ โรงเรียน ในเขตเทศบาลเมืองจังหวัดนครราชสีมา. วิทยานิพนธ์ปริญญาสาธารณสุขศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาสุขภาพและการส่งเสริมสุขภาพ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

Tangsitchanakul, J. (2002). **Medication errors of chemotherapy in hospital**. Unpublished master's thesis, Clinical Pharmacy, Graduate School, Khon Kaen University.

Grayson, S. J. (2001). **Nursing management of the rheumatic fever secondary prophylaxis programme**. Unpublished master's thesis, University of Auckland, Auckland, New Zealand.

4.6) เอกสารที่ไม่ตีพิมพ์เผยแพร่

ชื่อผู้เขียน. / (ปีพิมพ์). / ชื่อเรื่อง. / สถานที่พิมพ์: / สำนักพิมพ์. / (เอกสารอัดสำเนา).

โครงการโรคติดต่ออุบัติใหม่จังหวัดนครพนม. (2553). โครงการเฝ้าระวังโรคปอดในผู้ป่วยปอดอักเสบชุมชนในจังหวัดนครพนม. นครพนม: โครงการ. (เอกสารอัดสำเนา).

4.7) การอ้างอิงข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต

ชื่อผู้แต่ง. / (ปีพิมพ์). / ชื่อเรื่อง. / ค้นเมื่อ/วันเดือนปีที่ค้น, / จาก/URL เกชม แกลวโนนจิว. (2552).

สถานการณ์เฝ้าระวังทางระบาดวิทยาประจำ ปี 2551. ค้นเมื่อ 8 มีนาคม 2554, จาก http://www.epid6online.com/epid6/images/stories/file/survillance_report2551.pdf.

เครือข่ายวิจัยสุขภาพ มูลนิธิสาธารณสุขแห่งชาติ. (2550). โรคอ้วน ในเด็ก: สถานการณ์ปัจจุบัน. ค้นเมื่อ 23 สิงหาคม 2551, จาก http://hrn.thainhf.org/document/edoc/edoc_234.pdf

1.5 เกณฑ์มาตรฐานวารสารวิชาการกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)

เกณฑ์การพิจารณาวารสารวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ และระดับชาติ ดังนี้ (สกอ., 2551)

1) วารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ (approved international journal)

- มี Impact Factor ต่อเนื่อง
- เป็นวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล หรือ
- สอดคล้องตามเกณฑ์คุณภาพวารสารวิชาการระดับนานาชาติด้าน

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ สกอ. กำหนด

ทั้งนี้ วารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ เป็นวารสารที่แนะนำให้ สกอ. ใช้เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก และผลงานของนักวิชาการ

2) วารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับระดับชาติ (approved national journal)

- มี Impact Factor ต่อเนื่อง หรือ
- สอดคล้องตามเกณฑ์คุณภาพวารสารวิชาการระดับชาติด้านวิทยาศาสตร์และ

เทคโนโลยี ที่ สกอ. กำหนด

นอกจากนี้ ได้กำหนดวารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับระดับชาติเพิ่มเติม โดยพิจารณาจากวารสารที่มีค่า Impact Factor ในฐานข้อมูล TCI เฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548-2550 ไม่น้อยกว่า 0.024 และไม่มีค่า Impact Factor = 0 ในปี 2550

ทั้งนี้ วารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับระดับชาติ เป็นวารสารที่แนะนำให้ สกอ. ใช้เพื่อตีพิมพ์ เผยแพร่วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท และใช้เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก สำหรับ มหาวิทยาลัยที่มีได้เน้นการวิจัยด้วย

เกณฑ์คุณภาพวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1) กองบรรณาธิการของวารสารวิชาการในประเทศ จะต้องมีศาสตราจารย์ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่าจากภายนอกประเทศ ที่มีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่อย่างต่อเนื่องเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ ไม่น้อยกว่า 25%

2) บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ต้องมีบทความที่ผู้เขียนมาจากภายนอกประเทศ ไม่น้อยกว่า 25% ของจำนวนบทความทั้งหมด

3) ผู้ประเมินบทความต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ทำงานวิจัยและมีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่อย่างต่อเนื่อง

4) บทความที่เขียนโดยนักวิชาการในสถาบันที่จัดทำวารสารนั้น ต้องมีผู้ประเมินจากสถาบันภายนอกทั้งหมด และในแต่ละปีต้องมีผู้ประเมินจากต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 25%

5) วารสารต้องออกตรงตามเวลาอย่างต่อเนื่อง และได้ตีพิมพ์เผยแพร่มาแล้วอย่างน้อย 3 ปี

6) วารสารควรมีการตีพิมพ์บทความปริทรรศน์ (review article) เป็นครั้งคราว

7) กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพวารสารทุกๆ 2 ปี ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยจะมีการประเมินเบื้องต้นทุกๆ ปี

หมายเหตุ บทความที่เขียนร่วมกับนักวิชาการต่างประเทศ ให้อนุโลมเป็นบทความวิชาการต่างประเทศได้

เกณฑ์คุณภาพวารสารวิชาการระดับชาติ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1) กองบรรณาธิการของวารสารวิชาการในประเทศ จะต้องมีศาสตราจารย์ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่าจากภายนอกสถาบันที่จัดทำวารสารนั้น ที่มีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่อย่างต่อเนื่อง เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ ไม่น้อยกว่า 25%

2) บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ต้องมีบทความที่ผู้เขียนมาจากสถาบันอื่น ไม่น้อยกว่า 25% ของจำนวนบทความทั้งหมด

3) ผู้ประเมินบทความต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ทำงานวิจัยและมีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่อย่างต่อเนื่อง

4) บทความที่เขียนโดยนักวิชาการในสถาบันที่จัดทำวารสารนั้น ต้องมีผู้ประเมินจากสถาบันภายนอกทั้งหมด และในแต่ละปีต้องมีผู้ประเมินจากต่างสถาบัน ไม่น้อยกว่า 25%

5) วารสารต้องออกตรงตามเวลาอย่างต่อเนื่อง และได้ตีพิมพ์เผยแพร่มาแล้วอย่างน้อย 3 ปี

6) วารสารควรมีการตีพิมพ์บทความปริทรรศน์ (review article) เป็นครั้งคราว

7) กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพวารสารทุกๆ 2 ปี ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยจะมีการประเมินเบื้องต้นทุกๆ ปี

หมายเหตุ(1) บทความที่เขียนร่วมกับนักวิชาการนอกสถาบันให้อนุโลมเป็นบทความวิชาการนอกสถาบันได้

(2) สำหรับวารสารที่ได้รับการพิจารณา ให้เป็นวารสารที่เป็นที่ยอมรับระดับชาติไปแล้วนั้น การพิจารณาตาม ข้อ 1), 2) และ 4) ให้กำหนด เป็นร้อยละ 10 ตามเกณฑ์เดิมเป็นเวลา 2 ปี นับจากวันที่ประกาศรายชื่อวารสารที่เป็นที่ยอมรับระดับชาติเพิ่มเติม

1.6 เกณฑ์คุณภาพวารสารวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ได้สนับสนุนให้มีทุนวิจัยเชิงวิชาการหลายประเภท โดยมีเป้าหมายหลักในการสร้างนักวิจัยอาชีพที่มีความสามารถสูงให้สร้างองค์ความรู้ใหม่และผลิตผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ โดยพิจารณาผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติเป็นเกณฑ์ในการวัดคุณภาพโครงการที่ได้รับทุน เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับคุณภาพวารสารวิชาการที่ สกว. ยอมรับ จึงกำหนดเกณฑ์คุณภาพวารสารวิชาการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้ (สกว., 2552)

วารสารวิชาการ แบ่งเป็น 3 ระดับ ได้แก่

1) วารสารวิชาการนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากลของ International for Scientific Information (ISI)

เกณฑ์คุณภาพของวารสารเป็นไปตามค่า Impact Factor ของ ISI และเนื่องจากความผันแปรของค่า Impact Factor ขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย ดังนั้น สกว. จะพิจารณาค่า Impact Factor แยกจากสาขาวิชา และประเภทของวารสาร

2) วารสารวิชาการนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลของ ISI และมีบทความเป็นภาษาอังกฤษ

เกณฑ์คุณภาพของวารสาร ประกอบด้วย

- Editorial Board ต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิระดับศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า จากภายนอกประเทศ โดยจำนวนไม่น้อยกว่า 25% ของทั้งหมด

- ผู้ประเมินบทความ ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ยังคงทำงานวิจัยและมีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง และต้องมีผู้ประเมินจากต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 25%

- กำหนดให้มีจำนวนบทความจากต่างประเทศตีพิมพ์ในวารสาร ไม่น้อยกว่า 10%

- กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพวารสารทุกๆ 2 ปี

3) วารสารวิชาการระดับชาติ

เกณฑ์คุณภาพของวารสาร ประกอบด้วย

- Editorial Board ของวารสารวิชาการระดับชาติ ต้องประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิระดับศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่าจากภายนอก โดยจำนวนไม่น้อยกว่า 25% ของทั้งหมด
- ผู้ประเมินบทความ ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น และยังคงทำงานวิจัย และมีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง
- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารต้องมาจากหลากหลายสถาบัน และมีจำนวนบทความ จากสถาบันที่ไม่ใช่สถาบันที่จัดทำวารสาร ไม่น้อยกว่า 10% ของจำนวนบทความทั้งหมด และควรมีการพัฒนาให้มีการเพิ่มจำนวนบทความจากสถาบันอื่นให้มากขึ้นถึง 25% ของจำนวนบทความทั้งหมด ในอนาคต
- การประเมินบทความที่ส่งตีพิมพ์โดยนักวิจัยในสถาบันที่จัดทำวารสาร ต้องส่งให้ผู้ประเมินจากภายนอกสถาบันพิจารณาเท่านั้น
- กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพวารสารทุกๆ 2 ปี โดยพิจารณาจากคุณภาพของ Editorial Board และผู้ประเมินบทความ รวมถึงค่า Impact Factor ของวารสารที่ได้จากการจัดทำฐานข้อมูลที สกว. สนับสนุนโครงการการศึกษาวิจัยดัชนีผลกระทบการอ้างอิงของวารสารวิชาการภายในประเทศ และฐานข้อมูลนี้จะได้รับการสนับสนุนให้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

1.7 เกณฑ์เชิงปริมาณและเกณฑ์เชิงคุณภาพในการประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI รอบที่ 4 (2563-2567)

ศูนย์ TCI จะจัดให้มีการประเมินคุณภาพวารสารรอบที่ 4 ในปี พ.ศ. 2563 ซึ่งในการประเมินคุณภาพครั้งนี้ ทุกวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI จะต้องได้รับการประเมินคุณภาพใหม่อีกครั้ง โดยบรรณาธิการวารสารจะต้องส่งข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินทั้งหมดในระบบออนไลน์ (Online) ผ่านเว็บไซต์ของศูนย์ TCI ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม-31 สิงหาคม 2562 โดยภายหลังการประเมิน จะมีระยะเวลาการรับรองคุณภาพวารสารเป็นระยะเวลา 5 ปี คือ ในวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563-31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ซึ่งมีเงื่อนไขเพิ่มเติมว่า วารสารกลุ่มที่ 2 และ กลุ่มที่ 3 สามารถขอรับการประเมินได้ใหม่เพื่อปรับกลุ่มคุณภาพ ภายในระยะเวลา 2 ปี (2564 และ 2565) โดยในการประเมินครั้งนี้ ศูนย์ TCI ได้มีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินใหม่นี้ (TCI, 2561)

เกณฑ์หลัก (เป็นเกณฑ์ที่ไม่คิดเป็นคะแนน แต่วารสารกลุ่ม 1 ต้องผ่านเกณฑ์หลักนี้ทุกข้อ)

- 1) วารสารต้องออกตรงตามเวลาที่กำหนด

2) วารสารมีเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) ที่จดทะเบียนถูกต้องตามหลักสากล

- 3) วารสารต้องมีเว็บไซต์ที่มีข้อมูลครบถ้วน
- 4) บทความมีรูปแบบการตีพิมพ์ที่ได้มาตรฐาน

เกณฑ์รอง (เป็นเกณฑ์ที่คิดเป็นคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 20 คะแนน)

- 1) วารสารต้องมี citation ที่ตรวจสอบได้จากฐานข้อมูล TCI
- 2) วารสารต้องมีกองบรรณาธิการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมาจากหลากหลายหน่วยงาน
- 3) วารสารต้องตีพิมพ์บทความที่มีผู้นิพนธ์มาจากหลากหลายหน่วยงานทั้งภายใน

และภายนอก

- 4) วารสารมีรูปแบบการอ้างอิงที่ถูกต้องตามมาตรฐาน
- 5) วารสารมีกระบวนการประเมินคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิก่อนตีพิมพ์
- 6) วารสารต้องมีระบบการจัดการวารสารแบบออนไลน์
- 7) คุณภาพของบทความในวารสาร
- 8) เกณฑ์คุณภาพอื่นๆ

ตารางที่ 1 เกณฑ์หลัก ในการประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI รอบที่ 4 (2563-2567)

ลำดับที่	เกณฑ์การพิจารณา	วิธีการพิจารณา	การคิดคะแนน
1	วารสารมีกำหนดออกตรงเวลา	ออกตรงเวลาที่กำหนดไว้ในนโยบายของวารสาร ซึ่งเกณฑ์ข้อนี้เป็นเกณฑ์สำคัญที่สุดสำหรับวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI	● ตรงเวลา ● ไม่ตรงเวลา
2	วารสารมีเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) ที่จดทะเบียนถูกต้องตามหลักสากล	วารสารมีการจดทะเบียน ISSN ที่ถูกต้องกับชื่อปัจจุบันของวารสาร (ชื่อวารสารภาษาอังกฤษ) โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียน ISSN ได้ที่เว็บไซต์ https://portal.issn.org/	● มีการจดทะเบียนถูกต้อง ● มีการจดทะเบียนไม่ถูกต้อง
3	วารสารต้องมีเว็บไซต์ที่มีข้อมูลครบถ้วน	พิจารณาจากเว็บไซต์ของวารสาร ณ วันที่ทำการประเมิน ควรประกอบไปด้วยข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้ 1) ข้อมูลบทความฉบับซึ่งประกอบไปด้วย ชื่อบทความ และชื่อของผู้นิพนธ์ 2) Aims & scope ของวารสารที่ชัดเจน 3) ข้อความที่ระบุประเภทบทความที่รับตีพิมพ์อย่างชัดเจน 4) กำหนดออก เช่น ปีละ 2 ฉบับ ฉบับที่ 1 เดือน...ถึงเดือน.... ฉบับที่ 2 เดือน....ถึงเดือน.... เป็นต้น 5) ข้อความที่ระบุประเภทของการ Peer-review (เช่น single blinded หรือ double blinded) 6) ข้อความที่ระบุจำนวนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินต่อบทความ 7) รายชื่อและที่อยู่ของกองบรรณาธิการทุกท่าน 8) คำแนะนำสำหรับผู้เขียน และต้องระบุรูปแบบของการอ้างอิงที่ใช้หรือให้ตัวอย่างการใช้เอกสารอ้างอิง	● มีครบถ้วน ● ไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบถ้วน

ตารางที่ 1 เกณฑ์หลัก ในการประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI รอบที่ 4 (2563-2567) (ต่อ)

ลำดับที่	เกณฑ์การพิจารณา	วิธีการพิจารณา	การคิดคะแนน
4	บทความมีรูปแบบการตีพิมพ์ที่ได้มาตรฐาน	พิจารณาจากข้อมูลบทความในแต่ละฉบับ ควรประกอบไปด้วยข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้ กรณีที่เนื้อหาบทความเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด 1) ชื่อบทความภาษาอังกฤษ 2) ชื่อและสังกัดผู้ตีพิมพ์ภาษาอังกฤษครบถ้วนทุกคน 3) บทคัดย่อภาษาอังกฤษ 4) คำสำคัญภาษาอังกฤษ กรณีที่เนื้อหาบทความเป็นภาษาไทยหรือภาษาอื่น เช่น ภาษาจีน ภาษามลายู เป็นต้น 1) ชื่อบทความภาษาอังกฤษ และภาษาไทย หรือภาษาอื่น 2) ชื่อและสังกัดผู้ตีพิมพ์ภาษาอังกฤษ และภาษาไทย หรือภาษาอื่นครบถ้วนทุกคน 3) บทคัดย่อภาษาอังกฤษ และภาษาไทย หรือภาษาอื่น 4) คำสำคัญภาษาอังกฤษ และภาษาไทย หรือภาษาอื่น	● มีครบถ้วน ● ไม่ครบถ้วน

(ที่มา: TCI, 2561)

ตารางที่ 2 เกณฑ์รอง ในการประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI รอบที่ 4 (2563-2567)

ลำดับที่	เกณฑ์การพิจารณา	วิธีการพิจารณา	การคิดคะแนน
1	วารสารมี citation ที่ตรวจสอบได้จากฐานข้อมูล TCI (2 คะแนน)	พิจารณา citation/article เฉลี่ย ของวารสารในฐานข้อมูล TCI 3 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2559-2561) ตามสาขาของวารสารดังนี้ 1) Life Sciences 2) Social Sciences 3) Physical Sciences 4) Health Sciences	● citation/article เฉลี่ยที่ percentile 70-100 เท่ากับ 2 คะแนน ● citation/article เฉลี่ยที่ percentile 30-69 เท่ากับ 1 คะแนน ● citation/article เฉลี่ยที่ percentile ต่ำกว่า 30 เท่ากับ 0 คะแนน
2	วารสารมีกองบรรณาธิการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมาจากหลากหลายหน่วยงาน (2 คะแนน)	พิจารณาจากที่อยู่ (สังกัด) ของผู้ทรงคุณวุฒิในกองบรรณาธิการวารสาร โดยต้องมีกองบรรณาธิการจากหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่หน่วยงานที่จัดทำวารสาร โดยพิจารณาจากหน่วยงานระดับมหาวิทยาลัย/กอง ขึ้นไป	● ผู้ทรงคุณวุฒิต่างหน่วยงาน $\geq 50\%$ เท่ากับ 2 คะแนน ● $25\% \leq$ ผู้ทรงคุณวุฒิต่างหน่วยงาน $< 50\%$ เท่ากับ 1 คะแนน ● ผู้ทรงคุณวุฒิต่างหน่วยงาน $< 25\%$ เท่ากับ 0 คะแนน
3	วารสารตีพิมพ์บทความที่มีผู้นิพนธ์มาจากหลากหลายหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก (2 คะแนน)	พิจารณาจากที่อยู่ของผู้นิพนธ์บทความ โดยต้องมีบทความจากหน่วยงานอื่น ที่ไม่ใช่หน่วยงานที่จัดทำวารสาร (ในกรณีที่บทความมีผู้นิพนธ์ทั้งจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก จะถือว่าเป็นบทความจากหน่วยงานภายนอก) โดยพิจารณาจากหน่วยงานระดับมหาวิทยาลัย/กอง ขึ้นไป	● บทความจากหน่วยงานอื่น $\geq 50\%$ เท่ากับ 2 คะแนน ● $25\% \leq$ บทความจากหน่วยงานอื่น $< 50\%$ เท่ากับ 1 คะแนน ● บทความจากหน่วยงานอื่น $< 25\%$ เท่ากับ 0 คะแนน

ตารางที่ 2 เกณฑ์รอง ในการประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI รอบที่ 4 (2563-2567) (ต่อ)

ลำดับที่	เกณฑ์การพิจารณา	วิธีการพิจารณา	การคิดคะแนน
4	วารสารมีรูปแบบการอ้างอิง ที่ถูกต้องตามมาตรฐาน (2 คะแนน)	พิจารณาจากรูปแบบการอ้างอิงของบทความ โดยจะต้อง มีการอ้างอิงตรงตามรูปแบบที่วารสารกำหนดไว้	● การอ้างอิงตรงตามรูปแบบที่วารสารกำหนด เท่ากับ 1-2 คะแนน ● การอ้างอิงไม่ตรงตามรูปแบบที่วารสารกำหนด เท่ากับ 0 คะแนน
5	วารสารมีกระบวนการประเมิน คุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิ ก่อนตีพิมพ์ (peer review) (3 คะแนน)	พิจารณาจาก 1) การเลือกผู้ทรงคุณวุฒิได้ตรงตามสาขาวิชา 2) บทความจากผู้นิพนธ์ภายในต้องได้รับการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหน่วยงานที่จัดทำวารสาร และ ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้นิพนธ์ 3) ความเข้มข้นในการประเมินคุณภาพบทความ หมายเหตุ สำหรับวารสารที่อยู่ในระบบ ThaiJo ไม่ต้องส่งเอกสารหลักฐาน การประเมินบทความ	● มีครบทุกข้อ เท่ากับ 3 คะแนน ● มี 2 ข้อ เท่ากับ 2 คะแนน ● มี 1 ข้อ เท่ากับ 1 คะแนน ● ไม่มีข้อมูล เท่ากับ 0 คะแนน
6	วารสารต้องมีระบบการจัดการ วารสารแบบออนไลน์ (โดยมี หลักฐาน submission, review และ editor decision บนเว็บไซต์) หรือระบบ Online Journal System (OJS)	พิจารณาจากเว็บไซต์ของวารสาร ณ วันที่ TCI ทำการประเมิน ว่ามีระบบการจัดการวารสารแบบออนไลน์ และมีการใช้งานอย่าง ต่อเนื่องหรือไม่	● มีระบบการจัดการวารสารแบบออนไลน์ และมีการใช้งานอย่างต่อเนื่อง เท่ากับ 1-2 คะแนน ● ไม่มีระบบการจัดการวารสารแบบออนไลน์ เท่ากับ 0 คะแนน

ตารางที่ 2 เกณฑ์รอง ในการประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่พื้นฐานข้อมูล TCI รอบที่ 4 (2563-2567) (ต่อ)

ลำดับที่	เกณฑ์การพิจารณา	วิธีการพิจารณา	การคิดคะแนน
7	คุณภาพของบทความในวารสาร (5 คะแนน)	พิจารณาจากบทความที่วารสารส่งเข้ามาให้ทำการประเมิน 10 บทความ ในช่วงเวลา 3 ปีย้อนหลัง โดยจะพิจารณาจาก 1) ความชัดเจนและรายละเอียดของบทคัดย่อ (Clarity of abstracts) 2) คุณภาพของบทความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของวารสาร (Quality and conformity to the stated aims and scope of the journal) 3) องค์กรประกอบและความง่ายของการอ่านบทความ (Readability of articles) 4) องค์กรความรู้ใหม่ (Originality and Body of Knowledge)	● คะแนน 0-5 คะแนน ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะผู้ทรงคุณวุฒิ
8	เกณฑ์คุณภาพอื่นๆ (2 คะแนน)	1. วารสารมีการระบุวันที่รับบทความ (received), วันแก้ไขบทความ (revised), วันตอบรับบทความ (accepted) โดยใช้กับบทความตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นไป 2. วารสารมีเนื้อหาและรายละเอียดของ Publication Ethics	● มี 2 ข้อ เท่ากับ 2 คะแนน ● มี 1 ข้อ เท่ากับ 1 คะแนน ● ไม่มีข้อมูล เท่ากับ 0 คะแนน

(ที่มา: TCI, 2561)

2. ข้อควรระวัง

2.1 การเผยแพร่วารสารตามกำหนดระยะเวลา

เกณฑ์การพิจารณา การรับรองคุณภาพวารสารวิชาการไทยของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) ได้กำหนดรายละเอียดการเผยแพร่วารสารมีกำหนดออกตรงเวลา เป็นหนึ่งในเกณฑ์ค่าคะแนนการประเมินคุณภาพวารสารฯ ดังนั้น เพื่อให้วารสารเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพวารสารวิชาการไทย จึงต้องให้ความสำคัญกับการเผยแพร่วารสารให้ตรงตามเวลาที่กำหนด มิเช่นนั้นแล้ววารสารอาจจะไม่ได้รับการรับรองคุณภาพวารสารและถูกถอนออกจากฐานข้อมูลวารสาร TCI ได้

2.2 ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ

กระบวนการคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาบทความ เป็นอีกหนึ่งในเกณฑ์การประเมินคุณภาพวารสารฯ โดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในหรือภายนอกหน่วยงานที่จัดทำวารสาร จะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้พิมพ์ฯ ดังนั้น ต้องตรวจสอบสังกัดของผู้พิมพ์บทความทั้งหมดเพื่อให้การพิจารณารายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในบทความนั้นๆ ไม่มีสังกัดเดียวกัน

2.3 ระบบวารสารออนไลน์

วารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ใช้ระบบวารสารออนไลน์ ตั้งแต่ขั้นตอนการรับบทความ การประเมินบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิ การแก้ไขบทความ การตอบรับการตีพิมพ์บทความ ตลอดจนการเผยแพร่วารสาร ผู้ปฏิบัติงานวารสาร จึงจำเป็นต้องมีความรู้ความสามารถและทักษะการใช้สารสนเทศ และต้องคอยสำรองข้อมูลในระบบวารสารออนไลน์อย่างสม่ำเสมอ

บทที่ 4

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

การจัดทำวารสารวิชาการ ต้องใช้ความรู้ ความเข้าใจในกฎระเบียบ เกณฑ์มาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี และยังต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะเฉพาะด้านในการประสานงานที่หลากหลาย เพื่อให้การจัดทำวารสารมีประสิทธิภาพและรับบริการได้อย่างถูกต้อง จึงจำเป็นต้องมีวิธีการขั้นตอนหรือเทคนิคในการปฏิบัติงานที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้

1. กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน

1.1 การเตรียมความพร้อมวารสาร

ศึกษาเกี่ยวกับบทความวิชาการ ประเภทของวารสาร หลักเกณฑ์มาตรฐานของวารสารวิชาการระดับชาติ รูปแบบการดำเนินงานของกองบรรณาธิการวารสาร การจัดทำระบบวารสารออนไลน์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อให้การจัดทำวารสารมีคุณภาพ เป็นไปตามเกณฑ์ของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

1.2 แผนการดำเนินงานของวารสาร

การปฏิบัติงานในการดำเนินงานจัดทำวารสาร มีการกำหนดแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และวารสารออกตรงตามระยะเวลาที่กำหนด ดังตารางที่

.....

ตารางที่ 3 แผนการปฏิบัติงาน งานวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

กิจกรรม	ฉบับที่ 1			ฉบับที่ 2			ฉบับที่ 3			ฉบับที่ 4			หมายเหตุ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. รับบทความในระบบวารสารออนไลน์	←————→												
2. บันทึกข้อมูลผู้พิมพ์บทความ	←————→												
3. ตรวจสอบบทความเบื้องต้น	←————→												
4. ประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาบทความ	←————→												
5. ประสานเจ้าของบทความแก้ไขบทความ	←————→												
6. ตรวจสอบบทความที่ปรับปรุง/แก้ไขแล้ว	←————→												
7. ตรวจสอบบทความคัดย่อและเอกสารอ้างอิง			↔			↔			↔			↔	
8. จัดรูปเล่มวารสาร / จัดพิมพ์สารบัญ/รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประจำฉบับ			↔			↔			↔			↔	
9. ส่งร่างวารสารให้เจ้าของบทความ/บรรณาธิการตรวจทาน			↔			↔			↔			↔	
10. อัปโหลดไฟล์บทความทั้งฉบับบนเว็บไซต์วารสาร			↔			↔							
11. เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ	↔			↔			↔			↔			
12. เบิกจ่ายค่าตอบแทนการจัดรูปเล่มวารสาร	↔			↔			↔			↔			

1.3 การประชาสัมพันธ์วารสาร

กำหนดให้มีการประชาสัมพันธ์วารสารปีละ 4 ครั้ง ตามรอบการอัปเดตบทความแต่ละฉบับบนเว็บไซต์ (เดือนมีนาคม เดือนมิถุนายน เดือนกันยายน และเดือนธันวาคม) เพื่อเผยแพร่บทความที่ลงพิมพ์ในวารสาร และเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์รับบทความลงตีพิมพ์ในวารสารอีกด้วย

1.4 ตรวจสอบรูปแบบและประเภทของบทความต้นฉบับ

ตรวจสอบความถูกต้องของบทความต้นฉบับ โดยจะตรวจสอบประเภทของบทความ การเขียนเอกสารอ้างอิง การจัดรูปแบบบทความตามคำชี้แจงการจัดทำต้นฉบับที่วารสารกำหนด

1.5 การคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ

บทความทุกบทความจะได้รับการพิจารณาคุณภาพบทความจากผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรงสาขา และไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้นิพนธ์ทั้งหมด โดยจะมีผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 2-3 ท่านในการพิจารณาบทความแต่ละบทความ และเป็นการพิจารณาบทความแบบ double-blinded เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพวารสารของ TCI

1.6 การติดตามความคืบหน้าของการประเมินบทความจากผู้ทรงคุณวุฒิ

วารสารได้กำหนดระยะเวลาในการประเมินบทความของผู้ทรงคุณวุฒิในแต่ละบทความประมาณ 3 สัปดาห์ หากเกินเวลาที่กำหนดจะทำการติดตามผลการประเมินโดยทางอีเมล ทางโทรศัพท์ หรือด้วยตนเอง

1.7 การติดตามการแก้ไขบทความของเจ้าของบทความ

ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายจัดทำวารสาร รวบรวมสรุปและส่งผลการประเมินบทความของผู้ทรงคุณวุฒิแก่เจ้าของบทความ โดยกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขบทความประมาณ 3 สัปดาห์ และหากเกินกำหนดจะมีการติดตามการแก้ไขบทความ ทางระบบวารสารออนไลน์ ทางอีเมล ทางโทรศัพท์ หรือด้วยตนเอง

1.8 การตรวจสอบเอกสารอ้างอิงและจัดรูปแบบบทความ

ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายจัดทำวารสาร จะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการเขียนอ้างอิงอย่างถ่องแท้ จึงสามารถตรวจสอบการอ้างอิงได้อย่างถูกต้อง โดยวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ประสานให้บรรณารักษ์ห้องสมุดคณะ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญในด้านนี้ เป็นผู้ตรวจสอบการอ้างอิงเอกสารในแต่ละบทความ

1.9 การตรวจสอบภาษาอังกฤษของบทความ

วารสารได้ประสานผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาต่างประเทศในการตรวจสอบบทความภาษาอังกฤษของแต่ละบทความ เพื่อความถูกต้องของภาษาและไวยากรณ์ด้วย

2.10 การจัดรูปแบบวารสาร / จัดพิมพ์สารบัญ/รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประจำฉบับ

ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายจัดทำวารสาร จัดรูปแบบวารสาร จัดพิมพ์สารบัญ บทบรรณาธิการ ประจำฉบับ รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประจำฉบับ แล้วเสนอให้บรรณาธิการ และเจ้าของบทความ ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนจะทำการเผยแพร่บนเว็บไซต์วารสาร

2. เทคนิค/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1) ตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นของบทความ

เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำวารสาร รวบรวมข้อมูลและรายละเอียดของบทความต้นฉบับที่ส่งขอรับการตีพิมพ์ในวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยระบบออนไลน์ ในเว็บไซต์วารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และทำการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นของรูปแบบบทความต้นฉบับให้เป็นตามเงื่อนไขของวารสาร เช่น ชื่อบทความ ชื่อเจ้าของบทความ และผู้นิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) หมายเลขสังกัด อีเมล และ/หรือหมายเลขติดต่อ ของผู้นิพนธ์ทั้งหมด

นิพนธ์ต้นฉบับ

ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับระดับเอนไซม์โคลีนเอสเตอเรสในเลือดของเกษตรกร
ในเขตพื้นที่ตำบลยางอูม อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

ปรียะพร รมย์วงศ์⁽¹⁾ และ เลิศชัย เจริญชัย⁽²⁾

ใส่ชื่อผู้นิพนธ์ทั้งหมด

บทคัดย่อ

ภาคตัดขวางนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความรู้ ทักษะคิด และการปฏิบัติในการใช้สารเคมีกำจัดศัตรูพืชของเกษตรกรในพื้นที่ ตำบลยางอูม อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์ รวมทั้งระดับความเสี่ยงการตกค้างของสารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืชของเกษตรกร และปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับระดับเอนไซม์โคลีนเอสเตอเรสในเลือด โดยศึกษาในการวิจัยครั้งนี้ คือแบบสอบถาม และการค้ำในเลือดเกษตรกร โดยการใช้กระดาษแบบสอบถาม ด้านความตรงเชิงเนื้อหา โดยทำการหาค่าสัมประสิทธิ์อัลฟาของครอนบาคเท่ากับ 0.82 สถิติที่ใช้ เป็นค่าเฉลี่ย ร้อยละ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน วิเคราะห์ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อระดับเอนไซม์โคลีนเอสเตอเรสด้วยวิธีการพหุคูณถอยโลจิสติก (Multiple logistic Regression) นำเสนอขนาดความสัมพันธ์ด้วยค่า Adjusted odds ratio (ORadj) และช่วงความเชื่อมั่น 95%CI

ผลการศึกษา พบว่า กลุ่มตัวอย่างเกษตรกร เป็นเพศหญิง ร้อยละ 56.8 อายุเฉลี่ย 50.4±10.6 ปี มีสถานภาพสมรส ร้อยละ 76.5 สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษา ร้อยละ

(1) ผู้รับผิดชอบบทความ: นักศึกษาหลักสูตร
สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
วิทยาการระบาด คณะสาธารณสุขศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(โทรศัพท์: 063-0237170, E-mail address:
preeyaphon23082534@gmail.com)

(2) รองศาสตราจารย์ คณะสาธารณสุขศาสตร์
สาขาวิชาวิทยาการระบาดและชีวสถิติ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ระบุสังกัด, อีเมล, หมายเลขติดต่อ
ของผู้นิพนธ์ทั้งหมดตามเงื่อนไขของ
วารสาร

ภาพที่ 5 รายละเอียดเจ้าของบทความต้นฉบับที่มีความถูกต้องตามเงื่อนไขของวารสาร

ปัจจัยที่มีผลต่อการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานพัฒนานามัยสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์
GREEN & CLEAN Hospital ของบุคลากรโรงพยาบาลสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

จังหวัดเพชรบุรี

นริศรา นพคุณ⁽¹⁾, สุรพงษ์ ชูเดช⁽²⁾

- (1) นักศึกษามหาบัณฑิตหลักสูตร
สังคมศาสตร์สิ่งแวดล้อม คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- (2) อาจารย์สาขาวิชาสังคมศาสตร์ คณะศิลป
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
ธนบุรี

ขาดข้อมูล อีเมล และ/หรือ
หมายเลขติดต่อของผู้นิพนธ์

บทคัดย่อ

เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการมีส่วนร่วมในการ
ตามเกณฑ์ GREEN & CLEAN Hospital ของ
สาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่

บุคลากรในโรงพยาบาลสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่ดำเนินงานพัฒนานามัย
สิ่งแวดล้อมในจังหวัดเพชรบุรี จาก 8 โรงพยาบาล จำนวน 344 คน เครื่องมือที่ใช้ใน
การวิจัยประกอบด้วยแบบวัดความรู้ในการดำเนินงาน ความตระหนักในการดำเนินงาน
การสนับสนุนทางสังคมในการดำเนินงาน การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน การบริหาร
จัดการในการดำเนินงานและแรงจูงใจในการดำเนินงาน การวิเคราะห์ข้อมูลใช้การ
วิเคราะห์ถดถอยพหุคูณแบบขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression)

ภาพที่ 6 รายละเอียดเจ้าของบทความต้นฉบับที่ไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขของวารสาร

- 2) ส่งบทความให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา จำนวน 2-3 คน

โดยจะคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิจากฐานข้อมูล โดยตรงให้สอดคล้องตามสาขาวิชา และไม่มี
ส่วนได้ส่วนเสียกับเจ้าของบทความนั้นๆ ซึ่งจะส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ จำนวน 2-3 คน
ตอบบทความ และอาจพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิจากเวลาเฉลี่ยในการพิจารณาบทความ (จาก
ฐานข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ ในระบบ ThaiJo) ร่วมด้วย

เลือกผู้ประเมิน

ค้นหาผู้ประเมิน

☐	1 active ศุวิทย์ อุดมพาณิชัย คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น 0 433 days ago	▼										
☐	1 active อุดมศักดิ์ มหารัตินันท์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 14 Never assigned	▲										
แสดงสถิติการพิจารณาบทความ <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Active reviews currently assigned</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>Reviews completed</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>Review requests declined</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>Days since last review assigned</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>Average days to complete review</td> </tr> </table>			1	Active reviews currently assigned	14	Reviews completed	0	Review requests declined	0	Days since last review assigned	20	Average days to complete review
1	Active reviews currently assigned											
14	Reviews completed											
0	Review requests declined											
0	Days since last review assigned											
20	Average days to complete review											

แสดงข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้นิพนธ์

เวลาเฉลี่ยในการพิจารณาบทความ

ภาพที่ 7 ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญตรงตามสาขา และไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้นิพนธ์บทความ

เลือกผู้ประเมิน

☐	สายรุ้ง ท่าประโคน โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัยปทุมธานี 0 Never assigned	▼
☐	กนิษฐา ภูดวงจิตร องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ 0 Never assigned	▼
☐	saowaros manacharoenwong - 0 Never assigned	▼

แสดงข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ต้องสาขาวิชา

ภาพที่ 8 ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญไม่ตรงตามสาขาวิชา

3) เจ้าหน้าที่สรุปผลการประเมินบทความส่งให้เจ้าของบทความแก้ไข

โดยติดตามผลการพิจารณาบทความจากผู้ทรงคุณวุฒิ ตามระยะเวลาที่กำหนด หากเกินกำหนดระยะเวลาเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำวารสาร จะประสานงานสอบถามผู้ทรงคุณวุฒิ และส่งการแจ้งเตือนในระบบวารสารออนไลน์ หลังจากได้รับผลการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 2 ใน 3 ท่าน จะดำเนินการสรุปผลการประเมินบทความแจ้งเจ้าของบทความแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

ผู้ประเมิน		เลือกผู้ประเมิน		
▼ Assistant Professor Nithra Kitreerawutiwong, PhD.	ขอขอบคุณผู้ประเมินแล้ว ข้อเสนอแนะ: กรุณาดูในความเห็น	Double-blind	Revert Decision	
	ผลการวิจารณ์ (Review)	ส่งอีเมลถึงผู้วิจารณ์	แก้ไข	ประวัติ
แสดงผลการพิจารณาบทความของผู้ทรงคุณวุฒิ	ขอขอบคุณผู้ประเมินแล้ว ข้อเสนอแนะ: ขอให้มีการแก้ไข	Double-blind	Revert Decision	
	ผลการวิจารณ์ (Review)	ส่งอีเมลถึงผู้วิจารณ์	แก้ไข	ประวัติ

ภาพที่ 9 ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความตามกำหนดระยะเวลา

ผู้ประเมิน		เลือกผู้ประเมิน	
ผู้ทรงคุณวุฒิเกินกำหนดพิจารณาบทความ		เกินกำหนด วันครบกำหนดประเมิน : 2020-03-20	กดส่งแจ้งเตือนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา
▶ สมคิด ปรามภัย		ขอขอบคุณผู้ประเมินแล้ว ข้อเสนอแนะ: ขอให้มีการแก้ไข	Double-blind
▶ ดร.กัลยา หาญพิชาญชัย		ขอขอบคุณผู้ประเมินแล้ว ข้อเสนอแนะ: ขอให้มีการแก้ไข	Double-blind

ภาพที่ 10 ผู้ทรงคุณวุฒิเกินกำหนดเวลาการพิจารณาบทความ

4) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบทความฉบับแก้ไข และเสนอบรรณาธิการพิจารณา

เจ้าของบทความทำการแก้ไขบทความตามข้อเสนอแนะผู้ทรงคุณวุฒิ และส่งกลับในระยะเวลาที่กำหนด หลังจากนั้น เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบการแก้ไขบทความเบื้องต้นตามประเด็นข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ โดยเจ้าของบทความจะต้องกรอรายละเอียดประเด็นที่มีการแก้ไขและไม่มีการแก้ไข พร้อมอธิบายรายละเอียด ตามแบบฟอร์มชี้แจงประเด็นการแก้ไขบทความวิจัยของวารสารด้วย

ชี้แจงประเด็นการแก้ไขบทความวิจัย

ชื่อบทความวิจัย การสำรวจอาคารเส้นทางหนีไฟ และคำนวณระยะเวลาในการอพยพหนีไฟของอาคาร 9 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำชี้แจงการแก้ไขบทความตามประเด็นข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

ประเด็น	แก้ไข	ไม่แก้ไข	รายละเอียด/คำอธิบายการแก้ไข
ชื่อเรื่อง: พิจารณาการปรับปรุงชื่อ ให้สอดคล้องกับผล ควรเพิ่มชื่อภาษาอังกฤษ	✓		แก้ไขตามข้อแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 1 เป็น “การสำรวจเส้นทางหนีไฟ และคำนวณระยะเวลาในการอพยพหนีไฟของอาคาร 9 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” และได้เพิ่มชื่อภาษาอังกฤษเป็น “ Means of evacuation Time Calculation: Number 9, Bansomdejchaopraya Rajabhat University”
บทคัดย่อ: ให้เพิ่มกฎกระทรวง ฉบับที่ ๓๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ หมวด ๒ ว่าด้วย ระบบระบายอากาศ ระบบ	✓		ได้แก้ไขตามผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำ ในบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและอังกฤษ

ตรวจสอบมีการแก้ไขตามประเด็นข้อเสนอแนะผู้ทรงคุณวุฒิ

ภาพที่ 11 เจ้าของบทความมีการแก้ไขตามประเด็นข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

ชี้แจงประเด็นการแก้ไขบทความวิจัย			
ชื่อบทความวิจัย	ปัจจัยที่ส่งผลต่อภาวะโภชนาการของนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา		
จากผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 1			
ประเด็น	แก้ไข	ไม่ แก้ไข	รายละเอียด/คำอธิบายการแก้ไข
บทคัดย่อ:ข้อเสนอแนะควรระบุปัจจัยที่มีผลจากการศึกษาจะเสนอแนะอย่างไร	✓		บทคัดย่อ บรรทัดที่ 16-18 (แก้ไขในไฮไลต์สีเหลือง) การศึกษามีข้อเสนอแนะว่า ควรออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมพฤติกรรมกรรมการบริโภคอาหารที่ถูกต้อง โดยให้ความสำคัญกับนิสัยพิเศษๆ การเลือกซื้ออาหารที่ถูกหลักโภชนาการจากแหล่งต่างๆ และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกรรมการบริโภคอาหารในแต่ละวัน
วิธีการวิจัย: ควรระบุค่าความเชื่อมั่นของความรู้และทัศนคติ	✓		วิธีการวิจัย บรรทัดที่ 110, 113, 117 (แก้ไขในไฮไลต์สีเหลือง) แก้ไขตามข้อเสนอแนะผู้ทรงคุณวุฒิ
ความมีระเบียบแบบแผน: น่าจะเขียนให้เป็นระบบ ข้อความผลตามด้วยร้อยละให้เหมือนกัน บทความ เช่น ข่ายร้อยละ.....ไม่ใช่ ร้อยละ.....ในชาย	✓		คำชี้แจง การไม่แก้ไขบทความตามประเด็นข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
แจ้งไม่แก้ไขตามประเด็นข้อเสนอแนะผู้ทรงคุณวุฒิ			
จริยธรรมการวิจัย: ไม่พบการรับรองด้านจริยธรรมในบทความ ควรเพิ่มเติมว่าได้รับการรับรองจริยธรรมจากหน่วยงานใด		✓	โครงการนี้ไม่ได้มีการขอจริยธรรมการวิจัยค่ะ เนื่องจากการทำวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา ระเบียบวิธีการวิจัย ที่ต้องเรียนในชั้นปีที่ 4 ในช่วงเวลานั้นผู้วิจัยทั้งหมดยังไม่มีใครเคยได้รับการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จึงถือว่ามีความสมบูรณ์ไม่ครบ ไม่สามารถยื่นขอจริยธรรมการวิจัยได้

ภาพที่ 12 เจ้าของบทความไม่มีการแก้ไขตามประเด็นข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

5) บรรณาธิการพิจารณาตอบรับ/ปฏิเสธการตีพิมพ์บทความ

บรรณาธิการจะพิจารณาบทความที่ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ หากมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม หรือปฏิเสธการตีพิมพ์ เจ้าหน้าที่ประสานงานแจ้งเจ้าของบทความทราบ และบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลบทความวารสาร

กรณีไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลบทความวารสาร เช่น ตอบรับตีพิมพ์ในวารสารปีที่เท่าไร ฉบับที่เท่าไร และจัดทำหนังสือตอบรับการตีพิมพ์แจ้งเจ้าของบทความ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะสาธารณสุขศาสตร์ งานยุทธศาสตร์ หน่วยบริการวิชาการและวิจัย โทร. 42825
ที่ อว 660301.9.1.2/พิเศษ วันที่ 4 มิถุนายน 2563
เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์พิจารณาบทความที่แก้ไข

เรียน บรรณาธิการวารสารฯ

ผู้พิมพ์ต้นฉบับ ได้แก้ไขบทความตามข้อเสนอแนะผู้ทรงคุณวุฒิ เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบท้าย

ในการนี้ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์พิจารณาบทความที่แก้ไขดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


 (นางอรรพรรณ ตีสุกุล)
 นักวิชาการศึกษา

บรรณาธิการ พิจารณาให้ตอบรับการตีพิมพ์

เรียน ฝ่ายจัดทำวารสาร

☒ เห็นควรให้ “ตอบรับการตีพิมพ์” (ใส่ 13 ฉบับ)
☐ เห็นควรให้ “แก้ไขตามข้อเสนอแนะ/เอกสารแนบท้าย”

อ.เจษฎา พรหมพิทักษ์

ที่ 01/2563 พิจารณาแล้ว


6 มิ.ย. 63

(รองศาสตราจารย์ พงษ์เดช สารการ)

บรรณาธิการวารสารฯ

ภาพที่ 13 บรรณาธิการพิจารณาให้ตอบรับการตีพิมพ์

บทความที่อยู่ระหว่างดำเนินการ							
ลำดับ	ชื่อบทความ	ชื่อผู้พิมพ์	สังกัด	รายชื่อ Peer Review	สถานะ	หมายเหตุ	
	ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับระดับแอนิเมชันโคสโมสเฟอเรียสในเลือดของเกษตรกรในพื้นที่ตำบลยางอุ่น อำเภอท่าคันโท จังหวัดกาฬสินธุ์	ประยงค์ ธรรมรงค์, เสด็จชัย เจริญชัยรักษ์	คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ดร. ชูสิทธิ์ อัญญาธิรัตน์ ดร. สมคิด ปราบภัย ดร. พงษ์สิทธิ์ บุญรักษา	คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (airairr@hotmail.com) ภาควิชาพลศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน	รับบทความ: 16 มค 63 เสนอ Peer Review: 27 มค 63 แจ้งแก้ไข: 17 มีค 63 เสนอตอบรับ	vol13 no4 รับไฟล์แล้ว
บันทึกชื่อบทความ/ ชื่อผู้พิมพ์ทั้งหมด/ สังกัดหรือที่อยู่				บันทึกข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ		บันทึกปีที่ ฉบับที่ที่ตีพิมพ์	
		ศิริพัฒน์, อภิญา บุญแก้ว, นกสา ส่วยสมบูรณ์, ปณิดา วัฒน		การกีฬา ศาสตร์		รับบทความ: 15 มค 63 เสนอ Peer Review: 27 มค 63 แจ้งแก้ไข: 2 มีค 63 แก้ไขกลับมาก: 12 มีค 63 เสนอบรรณาธิการ: 12 มีค 63 ตอบรับตีพิมพ์: 13 มีค 63	vol13 no4 รับไฟล์แล้ว
	ปัจจัยและประสิทธิภาพการจัดฟอสฟอรัสในน้ำเสียจากกิจกรรมซักล้างโดยการดักตะกอนด้วยสารส้ม	รณกร เศรษฐมณี(1), พญกษ ติญธรียรัตน์ (2)*, ฤทธิรงค์ จังโกฏี	สาขาวิชานานัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	รศ.ดร.จิตต์วดี รศ. อุดมศักดิ์ ม	บันทึกการติดตามบทความ	รับบทความ: 6 มีค 63 เสนอ Peer: 13 มีค 63 ส่งเจ้าของแก้ไข: 30 มีค 63 เสนอบรรณาธิการ: 4 มีค 63 ตอบรับตีพิมพ์: 5 มีค 63	vol13 no4

ภาพที่ 14 ฐานข้อมูลบทความวารสาร กรณีที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะสาธารณสุขศาสตร์ งานยุทธศาสตร์ หน่วยบริการวิชาการและวิจัย โทร. 42825
ที่ อว 660301.9.1.2/พิเศษ วันที่ 4 มิถุนายน 2563
เรื่อง ขออนุมัติโครงการพิจารณาบทความที่แก้ไข

เรียน บรรณาธิการวารสารฯ

ผู้พิมพ์ต้นฉบับ ได้แก้ไขบทความตามข้อเสนอแนะผู้ทรงคุณวุฒิ เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบท้าย

ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติโครงการพิจารณาบทความที่แก้ไขดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอรรณณ ตีสุกุล)

***** บรรณาธิการ พิจารณายังไม่ให้ออกรับตีพิมพ์ โดยให้แก้ไขเพิ่มเติม *****

เรียน ฝ่ายจัดทำวารสารฯ

☐ เห็นควรให้ "ออกรับการตีพิมพ์" (ใส่ 13 ฉบับ)

☒ เห็นควรให้ "แก้ไขตามข้อเสนอแนะ/เอกสารแนบท้าย"

(รองศาสตราจารย์ พงษ์เดช สารการ)
บรรณาธิการวารสารฯ

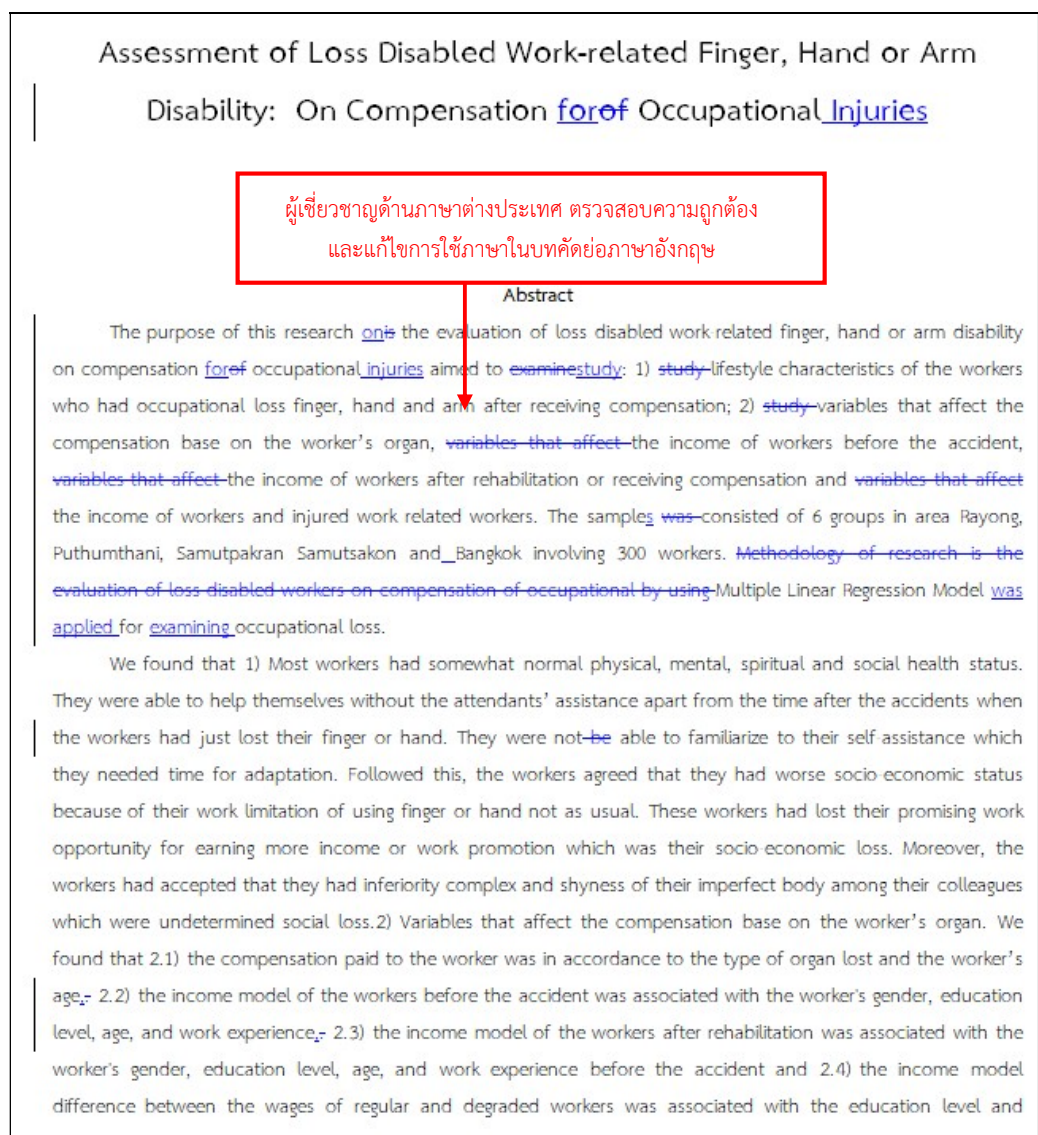
6 มิ.ย. 63

ภาพที่ 15 บรรณาธิการพิจารณายังไม่ให้ออกรับตีพิมพ์ โดยให้แก้ไขเพิ่มเติม

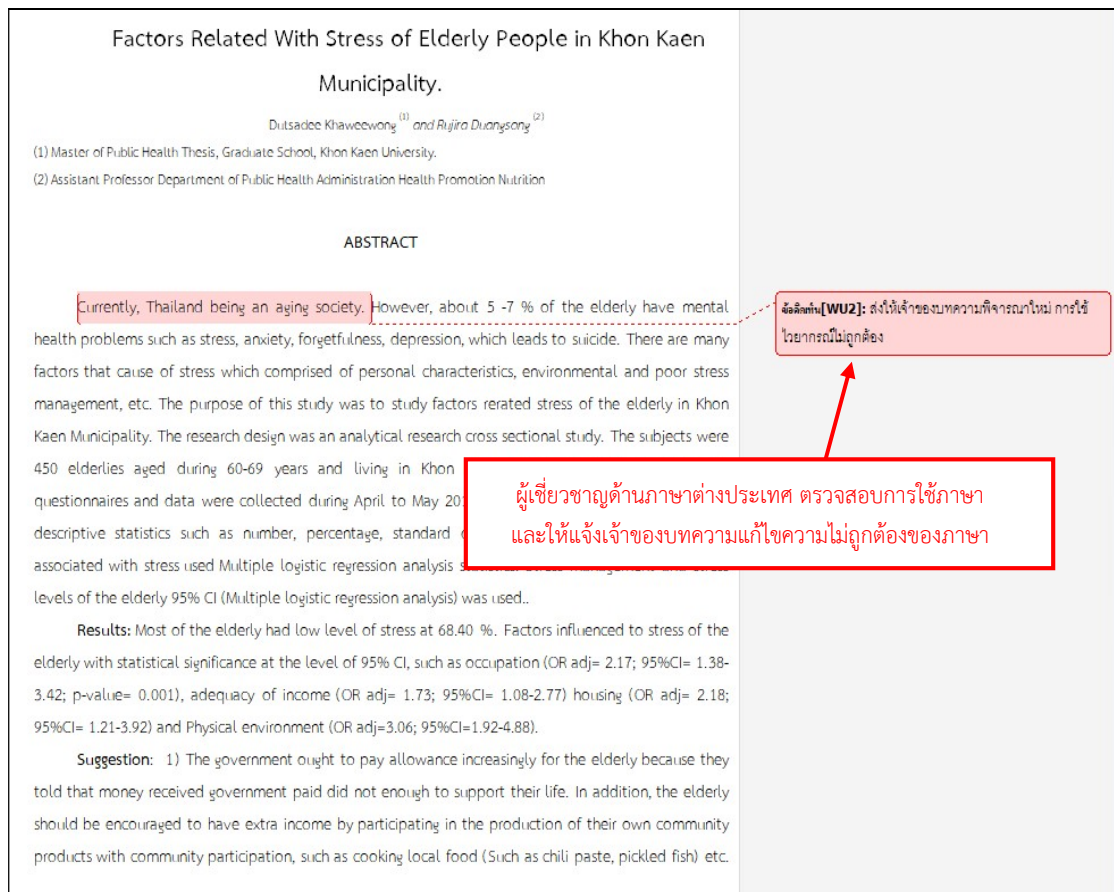
A	B	C	D	E	F	G	H	I
บทความที่อยู่ระหว่างดำเนินการ								
ลำดับ	ชื่อบทความ	ชื่อผู้พิมพ์	สังกัด	รายชื่อ Peer Review	สถานะ	หมายเหตุ	หมายเหตุ	
	การสุขภาพของแรงงานกับขยะในประเทศไทย : การปนเปื้อนของสารพิษ	ณัฐ พูลเกษม สุนิสา ชัยมงคล วิทยา อยู่สุข พรพิมล กองทิพย์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ดร. รุ่งดี โชติกาวิรินทร์ ดร. กัลยา ทาญพิชาญชัย	คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	ส่งแก้ไข 17 เม 62	ยกเลิก	
	การถ่ายทอดทางสังคมการทำงาน: การสาธารณสุขชุมชนในยุคเทคโนโลยีเปลี่ยนโลก	สุกฤษฎี ใจจำนงค์	คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	ผศ.ดร. เกตน สร บุญฤทธิ์ชัย รศ.ดร. พรณี มัญรัตน์ดลกิจ	คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	รวมบทความ: 7 เม 63 ส่ง PeerReview: 9 เม 63	ปฏิเสธการตีพิมพ์	

ภาพที่ 16 ฐานข้อมูลบทความวารสาร กรณีที่ปฏิเสธการตีพิมพ์ในวารสาร

6) ส่งบทความย่อภาษาอังกฤษให้ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาต่างประเทศตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อรวบรวมบทความได้ครบตามจำนวนบทความแต่ละฉบับแล้ว (8-10 เรื่องต่อฉบับ) เจ้าหน้าที่จะส่งบทความย่อภาษาอังกฤษของบทความทั้งหมดในวารสารฉบับนั้น ให้แก่ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาต่างประเทศตรวจสอบความถูกต้อง หากมีประเด็นข้อสงสัยไม่สามารถแก้ไขความถูกต้องของภาษาอังกฤษได้ จะมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้แจ้งแก่เจ้าของบทความพิจารณาดำเนินการต่อไป



ภาพที่ 17 บทความย่อภาษาอังกฤษที่มีการตรวจสอบความถูกต้องด้านการใช้ภาษา



ภาพที่ 18 บทคัดย่อภาษาอังกฤษที่ไม่ถูกต้องด้านการใช้ภาษา

7) จัดรูปแบบวารสาร จัดพิมพ์สารบัญ รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ และส่งร่างวารสารให้เจ้าของบทความ/บรรณาธิการฯ ตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำวารสาร จัดรูปแบบบทความ สารบัญ และรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประจำฉบับ แล้วส่งเจ้าของบทความและบรรณาธิการ ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง โดยกำหนดระยะเวลาในการส่งให้เจ้าของบทความพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อครบกำหนดไม่มีข้อทักท้วงจะถือว่ายินยอมและจะไม่มีแก้ไขภายหลัง

9/6/2563 อีเมลของ Khon Kaen University - ดอนกสิน: ขอความอนุเคราะห์พิจารณา ร่าง บทความที่พร้อมลงตีพิมพ์



KHON KAEN
 UNIVERSITY
EST. B.E. 2517

Orawan Deesurakul <uorawa@kku.ac.th>

ตอบกลับ: ขอความอนุเคราะห์พิจารณา ร่าง บทความที่พร้อมลงตีพิมพ์
 3 ข้อความ

Nana Kiss N. Muttana <muttana.nanok@hotmail.com>
 ถึง: Orawan Deesurakul <uorawa@kku.ac.th>

เจ้าของบทความแจ้งไม่มีแก้ไขร่างวารสาร

3 09:22

ยินดีและเห็นชอบให้ตีพิมพ์โดยไม่มีการแก้ไขใดๆค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

ส่งจาก Outlook

จาก: Orawan Deesurakul <uorawa@kku.ac.th>
 ส่ง: 26 มีนาคม 2563 15:53
 ถึง: Nana Kiss N. Muttana <muttana.nanok@hotmail.com>; รศ.ดร.เลิศชัย เจริญธัญรักษ์ <lertchai@kku.ac.th>
 ชื่อเรื่อง: ขอความอนุเคราะห์พิจารณา ร่าง บทความที่พร้อมลงตีพิมพ์

อีเมลส่งร่างวารสารให้เจ้าของบทความ
 ตรวจสอบถูกต้องก่อนเผยแพร่บนเว็บไซต์วารสาร

เรียน มัทนา นานอก⁽¹⁾, เลิศชัย เจริญธัญรักษ์⁽²⁾

ตามที่ท่านได้รับการตอบรับตีพิมพ์บทความในวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีที่ 13 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม - มีนาคม 2563 นั้น

ขณะนี้ ฝ่ายจัดทำวารสารฯ ได้ดำเนินการจัดทำ ร่าง วารสารฉบับดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน พิจารณาร่างบทความของท่าน ดังไฟล์แนบมาพร้อมนี้ หากให้แก้ไขประการใด กรุณาแจ้งกลับนางอรรณ ดิสกุล ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2563 ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง หากพ้นกำหนดนี้ จักถือว่าท่านยินดีและเห็นชอบไม่มีแก้ไขใดๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
 อรรณ ดิสกุล
 ฝ่ายจัดทำวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

Orawan Deesurakul <uorawa@kku.ac.th>
 ถึง: "Nana Kiss N. Muttana" <muttana.nanok@hotmail.com>

27 มีนาคม 2563 14:17

รับทราบค่ะ
 อรรณ

ในวันที่ ศ. 27 มี.ค. 2020 เวลา 09:22 Nana Kiss N. Muttana <muttana.nanok@hotmail.com> เขียนว่า:
 [ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

ภาพที่ 19 บทความที่ถูกต้อง ไม่มีการแก้ไขพร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์วารสาร



KHON KAEN
UNIVERSITY
KKU.AC.TH

Orawan Deesurakul <uorawa@kku.ac.th>

ขอความอนุเคราะห์พิจารณา ร่าง บทความที่พร้อมลงตีพิมพ์

7 ข้อความ

Orawan Deesurakul <uorawa@kku.ac.th>

26 มีนาคม 2563 16:00

ถึง: Krieng Kitbunrungrat <Kriengstat@yahoo.com>

เรียน คุณเกรียง กิจบำรุงรัตน์⁽¹⁾

ตามที่ท่านได้รับการตอบรับตีพิมพ์บทความในวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีที่ 13 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม - มีนาคม 2563 นั้น

ขณะนี้ ฝ่ายจัดทำวารสารฯ ได้ดำเนินการจัดทำ ร่าง วารสารฉบับดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่าน พิจารณาร่างบทความของท่าน ดังไฟล์แนบมาพร้อมนี้ หากให้แก้ไขประการใด กรุณาแจ้งกลับนางอรรณ ดิสกุล ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2563 ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง หากพ้นกำหนดนี้ จักถือว่าท่านยินยอมและเห็นชอบไม่มีแก้ไขใดๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อรรณ ดิสกุล

ฝ่ายจัดทำวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อีเมลส่งร่างวารสารให้เจ้าของบทความ
ตรวจสอบถูกต้องก่อนเผยแพร่บนเว็บไซต์วารสาร

เอกสารแนบ 3 ฉบับ

📎 09_2020V13No1_p79.docx
67K

📎 09_2020V13No1_p79.pdf
640K

📎 00_2020V13No1_tbc.pdf
565K

Krieng Kitbunrungrat <kriengstat@yahoo.com>

ถึง: Orawan Deesurakul <uorawa@kku.ac.th>

9:51

เรียน คุณอรรณ ดิสกุล

ผมพิจารณาแล้ว ขอแก้ไขดังนี้

เจ้าของบทความ แจ้งแก้ไขร่างวารสาร

ปกนอก และ หน้า 79 แก้ไขประโยคของ ชื่อเรื่อง
บรรทัดที่ 1 การประเมินผลความสูญเสียของลูกจ้างที่พิการนิ้วมือ มือหรือแขนต่อค่าทดแทนของการ
บรรทัดที่ 2 ประกอบอาชีพ
แก้ไขเป็น
บรรทัดที่ 1 การประเมินผลความสูญเสียของลูกจ้างที่พิการนิ้วมือ มือหรือแขนต่อค่าทดแทนของ
บรรทัดที่ 2 การประกอบอาชีพ

หน้า 82 บรรทัดหัวข้อ ประชกรและกลุ่มตัวอย่าง

บรรทัด ในการเก็บข้อมูล 30 คน

แก้ไขเป็น ในการเก็บข้อมูล 30 คน

หน้า 83

บรรทัด- ประสบอันตรารายได้ ร้อยละ 98 แต่ก็ยังมี

ปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน

แก้ไขเป็น ประสบอันตรารายได้ ร้อยละ 98 แต่ก็ยังมี

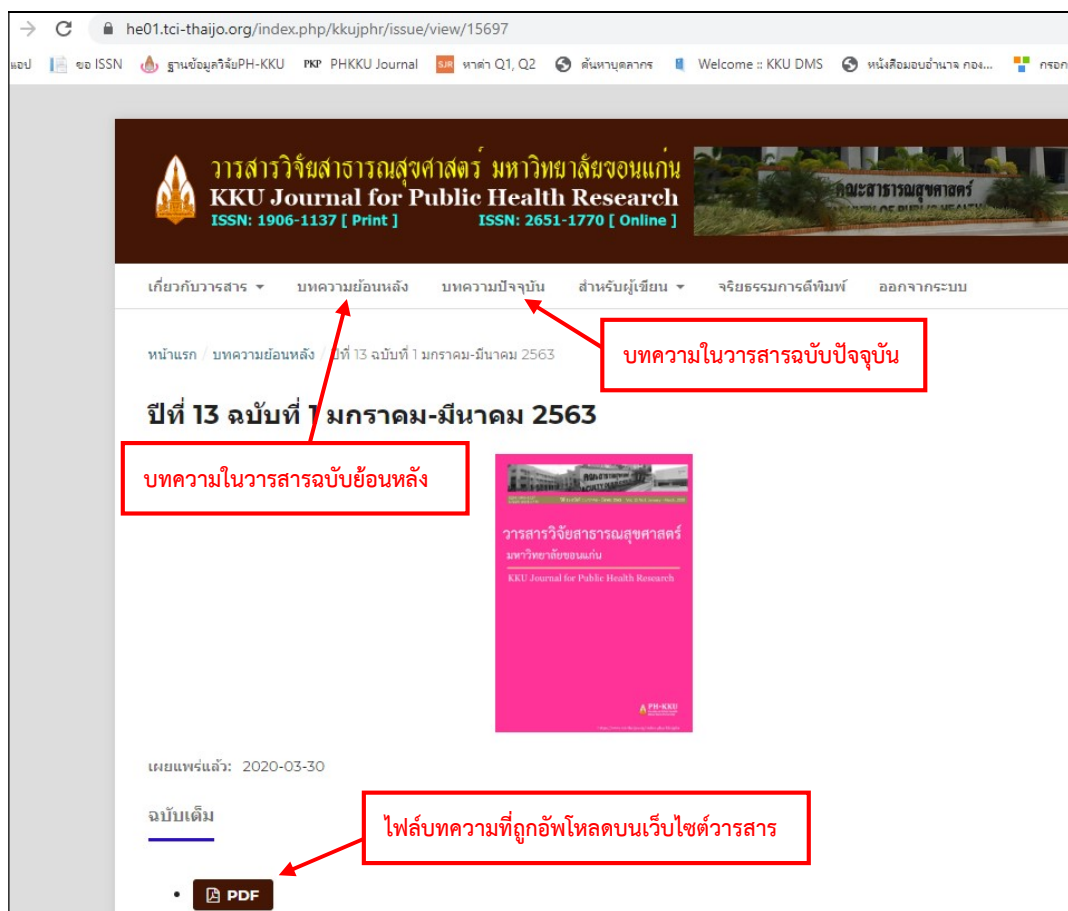
<https://mail.google.com/mail/u/0?ik=26458d37b2&view=pt&search=all&permthid=thread-a%3Ar-8220755562765058724&siml=msg-a%3Ar1574...> 1/3

ภาพที่ 20

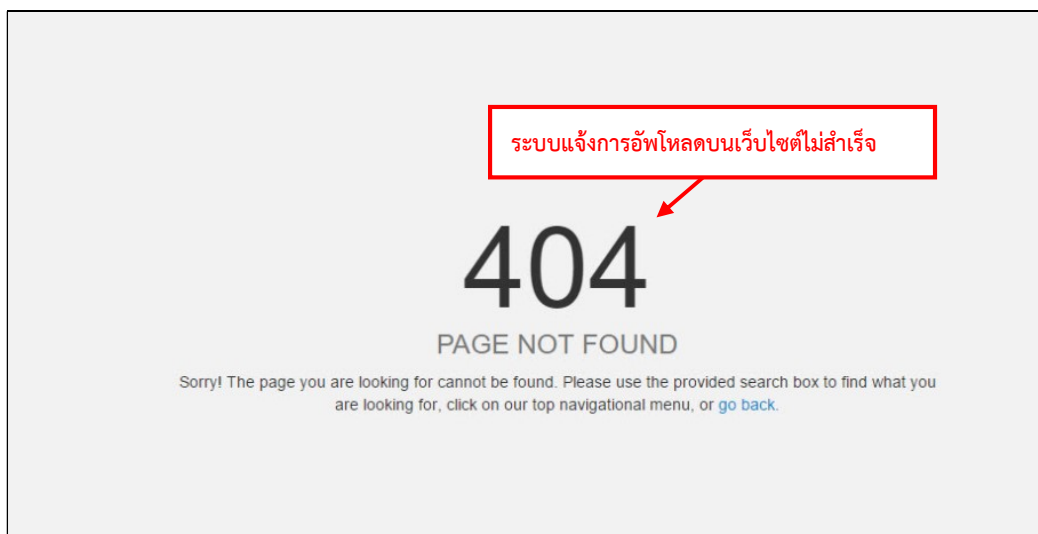
บทความที่ยังไม่ถูกต้อง มีการแจ้งให้แก้ไขจากเจ้าของบทความ

8) อัปโหลดบทความ บนเว็บไซต์วารสาร

เมื่อเจ้าของบทความและบรรณาธิการ ไม่มีข้อเสนอแนะหรือแก้ไขเพิ่มเติมในร่างวารสารฉบับนั้นๆ แล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำวารสาร จะทำการอัปโหลดบทความวารสารทั้งฉบับบนเว็บไซต์ และส่งอีเมลประชาสัมพันธ์เผยแพร่วารสารแก่เจ้าของบทความ ผู้ทรงคุณวุฒิ สมาชิกในระบบวารสารออนไลน์ ตลอดจนบุคคลทั่วไป อีกทั้ง เจ้าหน้าที่ต้องทำการเก็บสำรองไฟล์ของบทความวารสารฉบับนั้นๆ ไว้ด้วย เพื่อป้องกันการเกิดเหตุสุดวิสัยขึ้น เช่น กรณี server ระบบวารสารออนไลน์มีปัญหา ระบบอินเทอร์เน็ตเชื่อมสัญญาณไม่ได้ เป็นต้น



ภาพที่ 21 บทความที่อัปโหลดบนเว็บไซต์วารสารสำเร็จ



ภาพที่ 22 การอัปเดตบทความบนเว็บไซต์วารสารไม่สำเร็จ

3. การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

การขออนุมัติตีพิมพ์บทความในวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

1) การพิจารณาบทความของผู้ทรงคุณวุฒิ ทางวารสารได้กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาบทความประมาณ 3 สัปดาห์ หากเกินกำหนดยังไม่ได้ผลการประเมิน เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำวารสารจะดำเนินการติดตามสอบถามผลการประเมินบทความจากผู้ทรงคุณวุฒิ โดยทางอีเมล ทางโทรศัพท์ หรือโดยตรง และบันทึกประวัติการพิจารณาบทความในฐานข้อมูลของวารสาร และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อบรรณาธิการ

2) การแก้ไขบทความตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ ทางวารสารจะทำการสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ แจ้งเจ้าของบทความแก้ไข โดยกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขบทความ ประมาณ 3 สัปดาห์ หากเกินกำหนดยังไม่ส่งบทความฉบับแก้ไขกลับ เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำวารสารจะดำเนินการติดตามสอบถามเจ้าของบทความ ทางอีเมล ทางโทรศัพท์ หรือโดยตรง และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อบรรณาธิการ

3) เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำวารสาร จะมีการสรุปผลการดำเนินงานแต่ละไตรมาส รายงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อหารือและร่วมวางแผนการดำเนินงานต่อไป

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

1. ปัญหาอุปสรรค

ในการดำเนินการวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น นั้น มักจะพบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน จึงได้สรุปปัญหาและอุปสรรค ที่มักจะพบเจอ และแนวทางการแก้ไขที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 4 ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
1. ตรวจสอบความถูกต้องของบทความต้นฉบับ	ผู้นิพนธ์ต้นฉบับส่วนใหญ่ จะไม่ค่อยความสำคัญกับการจัดรูปแบบบทความตามเงื่อนไขของวารสาร ทั้งเรื่องการอ้างอิงในเนื้อหาบทความ การจัดรูปแบบบรรณานุกรม ดังนั้น ทำให้ต้องปรับแก้ไขบทความหลายรอบ และเกิดความล่าช้าในการพิจารณาบทความ	ประชาสัมพันธ์คำชี้แจงในการจัดทำบทความต้นฉบับ ทั้งบนเว็บไซต์วารสาร และในหน้าระบบการส่งบทความ ทำให้ผู้นิพนธ์ต้นฉบับตระหนักถึงความสำคัญของการจัดรูปแบบบทความตามเงื่อนไขของวารสาร มากขึ้น
2. การส่งบทความให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา	การคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ ในการพิจารณาบทความ ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพวารสารของ TCI ต้องมีจำนวนผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอก มากกว่า 50% และไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้นิพนธ์ต้นฉบับ แต่ทั้งนี้ วารสารยังพบปัญหาว่า ผู้ทรงคุณวุฒิ ยังมีความหลากหลายไม่เพียงพอ	จัดทำฐานข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิตามสาขาวิชา และสร้างเครือข่ายร่วมกับวารสารอื่น เพื่อให้เกิดความหลากหลายมากขึ้น

ตารางที่ 4 ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข (ต่อ)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
3. สรุปผลการประเมิน ส่งเจ้าของบทความแก้ไข	เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิส่งผลการประเมินบทความเข้าสู่ระบบวารสารออนไลน์ เจ้าหน้าที่จะทำการสรุปผลการประเมินเพื่อส่งเจ้าของบทความแก้ไข แต่ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิส่วนใหญ่เป็นอาจารย์ หรือผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันต่างๆ ทั่วประเทศ ซึ่งมีภาระงานประจำค่อนข้างมาก ทำให้การพิจารณาอ่านประเมินบทความค่อนข้างใช้เวลานาน ทำให้ส่งผลกระทบต่อกระบวนการต่างๆ ตลอดจนการออกรูปเล่มวารสารล่าช้าไปด้วย อีกทั้ง การส่งเอกสารและบทความให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา จะส่งทางไปรษณีย์ อีเมล และเข้าระบบ ThaiJo ซึ่งบางทีเอกสารตกหล่นหรือระบบอีเมลและระบบ ThaiJo ไม่แจ้งเตือน ก็ทำให้ผู้ทรงคุณวุฒิพลาดการประเมินบทความได้	เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำวารสาร จะหมั่นตรวจสอบกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาบทความ และหากเกินกำหนดจะทำการติดตามทวงถามผู้ทรงคุณวุฒิ หากไม่สะดวกพิจารณาบทความในช่วงเวลานั้น จะขอความเห็นชอบปรับเปลี่ยนผู้ทรงคุณวุฒิเป็นท่านอื่น หรือให้เลื่อนกำหนดการส่งผลประเมินแทน
4. ตรวจสอบบทความ ที่เจ้าของบทความแก้ไข	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบทความที่ได้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ โดยส่วนใหญ่จะแก้ไขตามประเด็นต่างๆ แต่จะมีบางกรณีที่เจ้าของบทความไม่มีการแก้ไข	ให้เจ้าของบทความเขียนรายละเอียดในแบบฟอร์มชี้แจงประเด็นการแก้ไขบทความวิจัย ว่ามีประเด็นใดบ้างที่มีการแก้ไข และประเด็นใดบ้างที่ไม่มีการแก้ไข โดยให้แจ้งรายละเอียดหรือคำอธิบายด้วย

ตารางที่ 4 ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข (ต่อ)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
5. บรรณาธิการพิจารณา ตอบรับ/ปฏิเสธการ ตีพิมพ์บทความ	กรณีบรรณาธิการฯ ตีตราชการ ต่างจังหวัดหรือต่างประเทศ อาจทำ ให้เกิดความล่าช้า ในการพิจารณาให้ ความเห็นชอบต่อบทความฉบับแก้ไข ได้	บรรณาธิการฯ มอบหมายให้กอง บรรณาธิการฯ ท่านอื่น วิชาการ และปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงที่ติด ราชการ หรือหากมีกรณีที่ต้องการ ความเห็นจากบรรณาธิการเพิ่มเติม ให้เจ้าหน้าที่ประสานงานและส่ง ไฟล์เอกสารต่างๆ เพื่อพิจารณาทาง อีเมล หรือไลน์ ทำให้เกิดความ คล่องตัวมากขึ้น
6. ส่งบทความย่อ ภาษาอังกฤษให้ ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาฯ ตรวจสอบความถูกต้อง	วารสารได้มีกระบวนการตรวจสอบ ความถูกต้องในการเขียนบทความย่อ ภาษาอังกฤษของแต่ละบทความ โดย ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาต่างประเทศ ทั้งที่เป็นคนไทยและชาวต่างชาติ แต่ ปัญหาที่พบบ่อย เช่น การใช้ ไวยากรณ์ การเขียนไม่เป็นประโยค เขียนเป็นวลี และบางครั้งไม่เข้าใจใน เนื้อหาที่ต้องการสื่อสาร ทำให้ ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาฯ ต้องใช้เวลา เป็นอย่างมากในการตรวจสอบและ แก้ไขความถูกต้อง	หลังจากที่ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาฯ ตรวจสอบความถูกต้องของ บทความย่อภาษาอังกฤษแล้ว เจ้าหน้าที่จะส่งให้เจ้าของบทความ ตรวจสอบอีกครั้ง และหากกรณีที่ บทความย่อภาษาอังกฤษมี ข้อผิดพลาดจะขอให้เจ้าของ บทความแก้ไขและส่งกลับมาอีกครั้ง
7. จัดรูปแบบวารสาร จัดพิมพ์สารบัญ รายชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิ และส่งร่าง วารสารให้เจ้าของ บทความ/บรรณาธิการฯ ตรวจทาน	เมื่อได้บทความครบ 8-10 เรื่อง เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำวารสาร จะส่งให้ บรรณารักษ์ห้องสมุด ตรวจสอบ เอกสารอ้างอิง แล้วจึงดำเนินการ จัดรูปแบบบทความตามเงื่อนไขของ วารสาร หลังจากนั้นจะส่งให้เจ้าของ บทความตรวจทานความถูกต้อง	มีการปรับเปลี่ยนขั้นตอนการ ตรวจสอบเอกสารอ้างอิง และการ จัดรูปแบบบทความ จะดำเนินการ พร้อมกัน มีการกำหนดระยะเวลา ในการส่งให้เจ้าของบทความ พิจารณาตรวจทานความถูกต้อง เมื่อครบกำหนดไม่มีข้อทักท้วงจะ

ตารางที่ 4 ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข (ต่อ)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
	แก้ไขอีกครั้ง และส่งโรงพิมพ์เพื่อจัดทำรูปเล่มวารสาร ซึ่งโรงพิมพ์ก็มีขั้นตอนและระยะเวลาในการจัดรูปเล่มวารสาร ทำให้เกิดความล่าช้าในการออกเล่มวารสารได้	ถือว่ายินยอมและไม่มีการแก้ไข ภายหลัง อีกทั้ง มีนโยบายปรับการจัดทำวารสาร จากเผยแพร่วารสารในรูปแบบเล่มวารสาร เป็นระบบวารสารออนไลน์ ผู้สนใจสามารถอ่านหรือดาวน์โหลดบทความในเว็บไซต์วารสารได้เลย และทำให้ประหยัดงบประมาณในการจัดทำรูปเล่มวารสารอีกด้วย
8. อัปเดตบทความบนเว็บไซต์วารสาร	การอัปเดตบทความบนระบบวารสารออนไลน์ (ThaiJO) บ่อยครั้งที่พบปัญหาในการอัปเดตไฟล์ ทั้งที่เกิดจากระบบ Server ของระบบวารสารเอง และจากระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานเองด้วย	ทำการสำรองข้อมูลจากระบบวารสารออนไลน์เป็นประจำสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันหากเกิดปัญหาระบบ Server ล่ม

2. แนวทางการพัฒนางาน

2.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการงานวารสาร เป็นระบบวารสารออนไลน์ ทำให้ประหยัดงบประมาณในการจัดทำวารสาร และวารสารมีความเป็นสากลมากขึ้น เพราะสามารถดาวน์โหลดเนื้อหาบทความฉบับเต็ม สืบค้นข้อมูลบทความ และเข้าถึงวารสารได้ทั่วโลก

2.2 ควรมีการประชาสัมพันธ์วารสารให้มากขึ้น เพื่อให้เป็นที่รู้จักและสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกมากขึ้น

2.3 ควรพัฒนาคุณภาพวารสารให้เป็นไปตามเกณฑ์ประเมินของ TCI อย่างต่อเนื่อง

2.4 ควรจัดสรรเจ้าหน้าที่วารสารเฉพาะ เพื่อให้เหมาะสมกับสอดคล้องกับจำนวนภาระงานที่เพิ่มสูงขึ้นจากบทความที่ส่งมาตีพิมพ์เพิ่มสูงขึ้น และความต่อเนื่องในการดูแลรับผิดชอบงานวารสาร

2.5 ควรมีเครือข่ายงานด้านวารสารทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการงานวารสารให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เอกสารอ้างอิง

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.). (2556). ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการลาออกทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556. ค้นเมื่อ 13 ธันวาคม 2561, จาก <http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2556/E/127/14.PDF>.

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.). (2560). ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560. ค้นเมื่อ 13 ธันวาคม 2561, จาก <http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2560/E/265/43.PDF>.

คณะสาธารณสุขศาสตร์. (2560, 9 พฤศจิกายน). คำสั่งคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่ 697/2560.

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (2560). คำชี้แจงและเงื่อนไขการจัดทำต้นฉบับ. ค้นเมื่อ 13 ธันวาคม 2561, จาก <https://redcap.kku.ac.th/pongdech/คำชี้แจงและเงื่อนไขการจัดทำต้นฉบับ.pdf>.

มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (2561, 18 กันยายน). ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ในการพิจารณาบทความ และพิจารณาโครงการวิจัย. เลขที่ 2546/2561.

มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (2561, 18 กันยายน). ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความในวารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. เลขที่ 2547/2561.

รัชชนก สอนสีดา. (2547). การออกแบบจัดทำนิตยสารและวารสาร. ค้นเมื่อ 13 ธันวาคม 2561, จาก <http://library.tru.ac.th/images/academic/book/b48424/13chap08.pdf>.

วารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (2560). คำชี้แจงและเงื่อนไขการจัดทำต้นฉบับ. ค้นเมื่อ 13 ธันวาคม 2561, จาก <https://redcap.kku.ac.th/pongdech/คำชี้แจงและเงื่อนไขการจัดทำต้นฉบับ.pdf>.

วารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (2562). เกี่ยวกับวารสาร. ค้นเมื่อ 13 ธันวาคม 2561, จาก <https://www.tci-thaijo.org/index.php/kkujphr/about>.

วารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (2562). **วารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์**

มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ค้นเมื่อ 13 ธันวาคม 2561, จาก <https://www.tci-thaijo.org/index.php/kkujphr>

ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI). (2558). **ผลการประเมินคุณภาพวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล**

TCI. ค้นเมื่อ 13 ธันวาคม 2561, จาก http://www.kmutt.ac.th/jif/public_html/announcement_58.php.

ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI). (2561). **เกณฑ์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพในการประเมิน**

คุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI รอบที่ 4 (2563-2567). ค้นเมื่อ 13

ธันวาคม 2561, จาก http://www.kmutt.ac.th/jif/public_html/Download/เกณฑ์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพในการประเมินครั้งที่%204%20พศ%202563.pdf.

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) (2552). **เกณฑ์คุณภาพวารสารวิชาการด้าน**

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. ค้นเมื่อ 13 ธันวาคม 2561, จาก http://www.kmutt.ac.th/jif/public_html/document/trf.pdf.

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) (2560). **โครงการประเมินคุณภาพผลงานวิจัยเชิง**

วิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ปี 2560.

ค้นเมื่อ 13 ธันวาคม 2561, จาก <https://www.trf.or.th/component/attachments/download/4338>.

สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.). (2551). **เกณฑ์มาตรฐานวารสารวิชาการกลุ่มสาขาวิชา**

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. ค้นเมื่อ 13 ธันวาคม 2561, จาก http://www.kmutt.ac.th/jif/public_html/document/gain%20vit-techno.pdf.

THAIJO. (2560). **About.** ค้นเมื่อ 13 ธันวาคม 2561, จาก <https://www.tci-thaijo.org/index.php/index/index/about>

