



คู่มือนักศึกษา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)
 สาขาวิชาเอกอนามัยสิ่งแวดล้อม-อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
 (โครงการพิเศษ)
 ประจำปีการศึกษา 2563

คณะสาธารณสุขศาสตร์
 มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผู้บริหารคณะสาธารณสุขศาสตร์



รศ.ดร.วงศา เล้าศิริวงศ์
คณบดี

Email : wongsa@kku.ac.th



รศ.ดร.อุไรวรรณ อินทร์ม่วง
รองคณบดีฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร
Email : uraiwan@kku.ac.th



รศ.ดร.วารางคณา สังสิทธิสวัสดิ์
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
และพัฒนาคุณภาพการศึกษา
Email : warsun@kku.ac.th



รศ.ดร.พรรณี บัญชรหัตถกิจ
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
Email : panban@kku.ac.th



นางสาวจิตามา พลางวัน
รก. ผู้อำนวยการกองบริหารงาน
Email : krisom1@kku.ac.th



ผศ.ดร.อนุชนรา ตาลกุล คัสเธอร์
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการต่างประเทศ
Email : anootta@kku.ac.th



ผศ.ดร.ชนัญญา จิระพรกุล
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
Email : chananya@kku.ac.th



อาจารย์ ดร.รัฐพล ไกรกลาง
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
Email : rattaphol@kku.ac.th

การบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)
สาขาวิชาเอกค่อนามัยสิ่งแวดล้อม-อาชีวอนามัยและความปลอดภัย



ผศ.ชัชวาล กิรติวรสกุล
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร



รองศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา สังสิทธิสวัสดิ์
รองประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร



รศ.กาญจนา นาทะพินธุ
กรรมการ



ผศ.ดร.อนชนรา ตาลกุล คัสเธอร์
กรรมการ



อาจารย์นัฐชนนธ์ เขาราช
กรรมการ



อาจารย์ ดร.อุทธิรงค์ จังโก
กรรมการ



อาจารย์ยววรรณ ภูษาดา
กรรมการ



นางกุลศ รักษ์ญาติ
กรรมการ



นางสาวชिरดา บุญทองแพ่ง
กรรมการและเลขานุการ



นางสาวโสภิตา คลังพระศรี
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

	หน้า
ทำเนียบผู้บริหารคณะสาธารณสุขศาสตร์	2
คณะกรรมการจัดการเรียนการสอน	3
ประวัติคณะสาธารณสุขศาสตร์	5
หลักสูตรที่เปิดสอนคณะสาธารณสุขศาสตร์	7
คณาจารย์คณะสาธารณสุขศาสตร์	8
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)	10
-สาขาวิชาเอกค่อนามัยสิ่งแวดล้อม-อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (โครงการพิเศษ)	
สิ่งที่นักศึกษาควรทราบ	21
ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562	27
ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย สอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ. 2557	47
ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 816/2552) เรื่องเกณฑ์มาตรฐานความรู้	53
ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับ	
ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2552	
ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 648/2556) เรื่องแนวปฏิบัติในการดักกิจกรรมเรียนรู้	55
แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น	
ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2/2557) เรื่องนโยบายการพัฒนาภาษาอังกฤษ	59
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น	

คณะสาธารณสุขศาสตร์

ประวัติโดยสังเขป

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ก่อตั้งเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2521 (พระราชกฤษฎีกา จัดตั้ง คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521) เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความพร้อมในการทำงาน ตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคม และประเทศชาติ เป็นแหล่งสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ ที่ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของประเทศ เป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการ และแหล่งอนุรักษ์ ภูมิปัญญาอีสานที่สนับสนุนการพัฒนาและเป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศตลอดจนองค์กรมีการบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มีปรัชญาที่มุ่งมั่น พัฒนาและสนับสนุนให้ประชาชน มีสุขภาพดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งสุขภาพของประชาชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือด้วยการนำวิทยาการสมัยใหม่และวิทยาการที่เหมาะสมที่ได้จากการศึกษาและวิจัย มาผลิตบุคลากรสาธารณสุขที่มีคุณภาพและคุณธรรม จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมตามความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการส่งเสริมสุขภาพ โดยมุ่งสู่วิสัยทัศน์ “เป็นสถาบันการศึกษาและวิจัยชั้นนำด้านสาธารณสุขศาสตร์ 1 ใน 3 ของอาเซียน” รวมถึงการดำเนินงานตามสมรรถนะหลัก “เชี่ยวชาญด้านงานวิจัย และบริการวิชาการด้านสาธารณสุขศาสตร์” และอัตลักษณ์ “บัณฑิตพร้อมทำงาน (Ready to Work)”

ปณิธาน

ผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ทางด้านวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูงเทียบเท่ามาตรฐานระดับชาติและสากล เป็นผู้ทรงคุณธรรม มีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพเป็นผู้สามารถประยุกต์ทฤษฎีวิชาการไปใช้ในการปฏิบัติงานประจำ และริเริ่มสร้างสรรค์พัฒนางานใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์ (Vision)

"เป็นสถาบันการศึกษาและวิจัยชั้นนำด้านสาธารณสุขศาสตร์ 1 ใน 3 ของอาเซียน"

To be one of the top three Public Health institutions in ASEAN for both research and education.

พันธกิจ (Mission)

1. ผลิตบัณฑิตทางสาธารณสุขที่มีความสามารถในการทำงานและโดดเด่นในงานวิจัย
2. วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านสาธารณสุข เพื่อนำประโยชน์ในการพัฒนาประเทศ
3. การบริการวิชาการด้านสาธารณสุข โดยเฉพาะด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมของอาเซียน ภายใต้ความร่วมมือของสถาบันชั้นนำด้านสาธารณสุข
4. ทำนุบำรุงวัฒนธรรม โดยบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

ค่านิยมองค์กร (Value)

การทำงานที่มุ่งเน้นผลลัพธ์อย่างมีคุณค่าต่อผู้เรียนและผู้รับบริการ

วัฒนธรรมองค์กร

องค์กรแห่งการเรียนรู้ มีจิตสาธารณะ และทำงานเป็นทีม

สมรรถนะหลัก

เชี่ยวชาญด้านงานวิจัย และบริการวิชาการด้านสาธารณสุขศาสตร์

อัตลักษณ์

บัณฑิตพร้อมทำงาน (Ready to Work)

แนวทางการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม (Ethic&Moral) นักศึกษา

นักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ สามัคคี มีวินัย มีสัมมาคารวะ และมีจิตสาธารณะ

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

คณะสาธารณสุขศาสตร์ได้ศึกษาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้สอดคล้องกับพันธกิจ ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ และคุณลักษณะทางวิชาชีพสาธารณสุขที่พึงประสงค์โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ไว้ ดังนี้

1. มีความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ทางวิชาการด้านสาธารณสุขอย่างมีเหตุผล
2. มีจริยธรรมคุณธรรมและซื่อสัตย์ในวิชาชีพ
3. มีความรับผิดชอบต่อสังคม และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างทางพฤติกรรมที่ดีในการป้องกันโรคและส่งเสริมสุขภาพ
4. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีสร้างหรือมีส่วนร่วมพัฒนาเครือข่ายวิชาชีพ
5. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง
6. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับที่สื่อสารได้
7. มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีด้านสาธารณสุขอย่างเหมาะสม
8. มีความรู้เจตคติ และทักษะทางวิชาชีพมีภูมิปัญญาที่จะใช้วิจารณ์ญาณในการตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมในการดำเนินการพัฒนาสุขภาพของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
9. มีความสามารถที่จะเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
10. มีภาวะผู้นำและมีความสามารถเชิงบริหารจัดการ
11. มีวินัยและค่านิยมที่ดี
12. เสียสละอุทิศตน และเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

หลักสูตรคณะสาธารณสุขศาสตร์

	ชื่อหลักสูตร	ประเภท	ระบบการศึกษา
1.	<u>ระดับปริญญาตรี</u>		
1.1	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) วิชาเอกอนามัยสิ่งแวดล้อม วิชาเอกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ไทย	ปกติ
1.2	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาเอกคู่อินอนามัยสิ่งแวดล้อม-อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ไทย	โครงการพิเศษ
2.	<u>ระดับปริญญาโท</u>		
2.1	หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	ไทย	ปกติ/ โครงการพิเศษ
2.2	หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารสาธารณสุข	ไทย	ปกติ/ โครงการพิเศษ
2.3	หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม	ไทย	ปกติ/ โครงการพิเศษ
2.4	หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโภชนาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	ไทย	ปกติ/ โครงการพิเศษ
2.5	หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสุศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ	ไทย	ปกติ/ โครงการพิเศษ
2.6	หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวสถิติ	ไทย	ปกติ/ โครงการพิเศษ
2.7	หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการระบาด	ไทย	ปกติ/ โครงการพิเศษ
2.8	หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (นานาชาติ)	นานาชาติ	ปกติ
2.9	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ไทย	ปกติ/ โครงการพิเศษ
3.	<u>ระดับปริญญาเอก</u>		
3.1	หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ไทย	ปกติ
3.2	หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (นานาชาติ)	นานาชาติ	ปกติ
3.3	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (นานาชาติ) สาขาวิชาวิทยาการระบาดและชีวสถิติ	นานาชาติ	ปกติ

คณาจารย์คณะสาธารณสุขศาสตร์

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ตำแหน่งทางวิชาการ
1	นางกาญจนา นาคะพินธุ	วท.ม.(วิทยาการระบาด)	รองศาสตราจารย์
2	นายชนะพล ศรีถาษา	สค.ด.(สังคมศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข)	รองศาสตราจารย์
3	นางสาวดาริวรรณ เศรษฐีธรรม	Ph.D.(Public Health)	รองศาสตราจารย์
4	นางเบญจา มุกตพันธุ์	วท.ม. (โภชนศาสตร์)	รองศาสตราจารย์
5	นางสาวปาริชา นิพพานนท์	วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์)	รองศาสตราจารย์
6	นายประจักษ์ บัวผัน	ศศ.ด.(พัฒนศาสตร์)	รองศาสตราจารย์
7	นางสาวพรณี บัญชรหัตถกิจ	Dr.PH. (Health Education and Behavior Science)	รองศาสตราจารย์
8	นายพิษณุ อุตตะมะเวทิน	วท.ม. (โภชนศาสตร์)	รองศาสตราจารย์
9	นางพงษ์เดช สารการ	Ph.D. (Global Health in Biostatistics)	รองศาสตราจารย์
10	นางพรพรรณ สกุลคู	ส.ด.	รองศาสตราจารย์
11	นางสาวพอใจ พัทธนิยธรรม	ปร.ด. (สาธารณสุขศาสตร์)	รองศาสตราจารย์
12	นายเลิศชัย เจริญธัญรักษ์	Dr. rer. Nat.(Env.Health Science)	รองศาสตราจารย์
13	นางวรางคณา สังสิทธิสวัสดิ์	ส.ด.	รองศาสตราจารย์
14	นางสาวสุนิสา ขายเหล็ก	Dr. Biol.Hum. (Biomedical Science)	รองศาสตราจารย์
15	นางอุไรวรรณ อินทร์ม่วง	Ph.D. (Public Health)	รองศาสตราจารย์
16	นางศิริพร คำสะอาด	ส.ด. (สาธารณสุขศาสตร์)	รองศาสตราจารย์
17	นางสาวเจตน์นภิศ ระเบียบกุล	วท.ม. (สถิติประยุกต์)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
18	นางเกศินี สราญฤทธิชัย	ปร.ด.(สาธารณสุขศาสตร์)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
19	นายชัชวาล กิรติวรสกุล	วท.ม.(วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
20	นายเชษฐา งามจรัส	Ph.D. (Epidemiology)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
21	นางณิตชาธร ภาโนมัย	Ph.D. (Public Health)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
22	นายนิคม ถนอมเสียง	วท.ม. (ชีวสถิติ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
23	นางนวรรณ์ มณีนิล	วท.ม. (ปริสตีวิทยา)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
24	นางสาวพรนภา ศุกรเวทย์ศิริ	Ph.D. (Epidemiology)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
25	นางสาวรุจิรา ดวงสงค์	ส.ด. (สุขศึกษา)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
26	นางสาววิภารัตน์ โพธิ์ชี **	วศ.ม. (วิศวกรรมความปลอดภัย)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
27	นางสาวกัญญิศา ครอบธรรมชาติ	D.Sc. (Civil and Environmental Engineering)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ตำแหน่งทางวิชาการ
28	นางสาวสุวลี โลวีรกรณ์	สด. (โภชนาการสาธารณสุข)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
29	นายสมศักดิ์ พิทักษานุรัตน์	Dr.techn. (Umwelt Technik)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
30	นางอนุชรา ตาลกุล ศัสธอร์	Ph.D.(Biomedical Science	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
31	นางชนัญญา จิระพรกุล	ส.ด.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
32	นายพจน์ ภาควณิ	วทม.(สุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความปลอดภัย)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
33	นายสุพจน์ คำสะอาด	Ph.D. (Public Health)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
34	นางนาฏนภา ปัตตาสวรรณ์	ส.ด.	อาจารย์
35	นางสาวพรพิมล ชูพนิช	Ph.D. (Public Health)	อาจารย์
36	นายชัยชาย แจ่มใส	วท.ด. (ปฐพีศาสตร์)	อาจารย์
37	นายพฤษก์ ตัญญีรัตน์	วศ.ด. (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม)	อาจารย์
38	นายฤทธิ์รงค์ จังโณ	วท.ด.(การจัดการสิ่งแวดล้อม)	อาจารย์
39	นางยุพรัตน์ หลิมมงคล	Ph.D. (Public Health)	อาจารย์
40	นายรัฐพล ไกรกลาง	ปร.ด. (ชีวเคมีทางการแพทย์)	อาจารย์
41	นางสาววรรณ ภูษาด	ส.ม. (วิทยาการระบาด)	อาจารย์
42	นายศิวานนท์ รัตนกนกชัย	ส.ม. (ชีวสถิติ)	อาจารย์
43	นายรัฐชานนท์ เขาราช	วทม. (สุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความปลอดภัย)	อาจารย์
44	นายสุรัชย์ พิมพ์	Ph.D. (Epidemiology and Biostatistics)	อาจารย์
45	นายกวิทร์ ถิ่นคำพร	ส.ด.	อาจารย์
46	นางสาวประภัสรา ศิริกาญจน์	ส.ด.	อาจารย์
47	นางสาวกชกร อึ้งชื่น	วท.ม. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	อาจารย์

** ลาศึกษาต่อ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)
สาขาวิชาเอกคู่ อนามัยสิ่งแวดล้อม-อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

คณะ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาเอกคู่ อนามัยสิ่งแวดล้อม-อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Science Programming Environmental Health and Occupational Health and Safety

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย): วิทยาศาสตรบัณฑิต(สาธารณสุขศาสตร์)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย): วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ): Bachelor of Science(Public Health)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ): B.Sc.(Public Health)

3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 181 หน่วยกิต

4. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

4.1 เป็นนักวิชาการสุขาภิบาล นักวิชาการสิ่งแวดล้อม นักวิชาการสาธารณสุข นักวิชาการควบคุมโรค ในหน่วยงานต่างๆ ที่สังกัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงอุตสาหกรรม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.2 เป็นนักวิชาการด้านสิ่งแวดล้อมและด้านสุขภาพ นักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในหน่วยงานภาคเอกชน เช่น โรงงานอุตสาหกรรม บริษัทที่ปรึกษาทางด้านสิ่งแวดล้อม ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษน้ำ ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษอากาศ ผู้ควบคุมระบบการจัดการมลพิษจากอุตสาหกรรม นักวิชาการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสุขภาพในบริษัทที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม

4.3 เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ) ในสถานประกอบการ ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

4.4 เป็นนักวิชาการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ในหน่วยงานภาคเอกชน บริษัทที่ปรึกษาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

4.5 เป็นพนักงานตรวจความปลอดภัย สังกัดกระทรวงแรงงาน

4.6 เป็นนักวิทยาศาสตร์นักวิจัย วิทยาการ ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิจัย หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

5.1 ปรัชญา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต(สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาเอกคู่ อนามัยสิ่งแวดล้อม-อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560) มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีทักษะและประสบการณ์เรียนรู้และการฝึกปฏิบัติ พร้อมสำหรับการทำงาน การแก้ปัญหาและการพัฒนาความรู้ในด้านวิชาชีพมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตามหลักวิชาการ/วิชาชีพ เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสังคมและตลาดงานปัจจุบัน

5.2 วัตถุประสงค์

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต(สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาเอกคู่ออนามัยสิ่งแวดล้อม-อาชีวอนามัยและความปลอดภัย(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติดังนี้

5.2.1 มีความรอบรู้ในศาสตร์ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการองค์ความรู้ในการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม และป้องกันการเสื่อมคุณภาพสิ่งแวดล้อมอันส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของมนุษย์

5.2.2 สามารถวินิจฉัยและวิเคราะห์ปัญหาอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นเพื่อป้องกันและประเมินผลกระทบรวมทั้งความ

เสี่ยงด้านต่างๆ สามารถเก็บตัวอย่างวิเคราะห์และวางแผนเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตลอดจนดูแลควบคุมระบบควบคุมมลพิษสิ่งแวดล้อม และเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2.3 ประเมินการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมอันเนื่องจากการกระทำของมนุษย์และผลกระทบต่อคุณภาพ

สิ่งแวดล้อมและสุขภาพอนามัยของมนุษย์อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากกิจกรรมนั้น ๆ และควบคุมคุณภาพของสภาพแวดล้อมให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อมและการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ ได้

5.2.4 มีความรู้ความเข้าใจ คาดการณ์ ประเมิน และควบคุมป้องกันอันตรายจากการทำงานของอุปกรณ์อาชีพเพื่อให้ปลอดภัย ไม่เกิดอุบัติเหตุ เจ็บป่วย และเป็นโรคจากการทำงานตามกฎหมายหรือมาตรฐานที่กำหนดไว้

5.2.5 เข้าใจถึงประเด็นปัญหาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางระบบ

การจัดการที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงาน สามารถใช้ข้อมูลสถิติ ระบาดวิทยาในการประเมินผลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

5.2.6 สามารถค้นคว้าและศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่มีความทันสมัยและเท่าทันการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนและสอดคล้องตามกฎหมาย

5.2.7 มีความรู้และมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ สามารถใช้เทคนิคที่เหมาะสมในการสื่อสารกับบุคคลกลุ่มต่างๆ และสามารถสื่อสารด้วยภาษาสากลและภาษาอังกฤษได้ดี

5.2.8 ดำเนินงานเป็นระบบตามจรรยาบรรณวิชาชีพมีมนุษยสัมพันธ์มีความรับผิดชอบ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีคุณธรรมจริยธรรม และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการสร้างระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย อาชีวอนามัยที่เอื้อหนุนสุขภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

6.1 หลักสูตร

6.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 181 หน่วยกิต

6.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า

181 หน่วยกิต

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

30 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาภาษา

12 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

9 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

9 หน่วยกิต

2) หมวดวิชาเฉพาะ	145 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	35 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาบังคับพื้นฐานสาธารณสุข	30 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาชีพ	80 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

6.1.3 รายวิชา

6.1.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

(1) กลุ่มวิชาภาษา	12 หน่วยกิต
000 101 ภาษาอังกฤษ 1 English I	3(3-0-6)
000 102 ภาษาอังกฤษ 2 English II	3(3-0-6)
000 103 ภาษาอังกฤษ 3 English III	3(3-0-6)
000 104 ภาษาอังกฤษ 4 English IV	3(3-0-6)
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9 หน่วยกิต
000 145 ภาวะผู้นำและการจัดการ Leadership and Management	3(3-0-6)
000 156 พหุวัฒนธรรม Multiculturalism	3(3-0-6)
000 159 ความเป็นพลเมืองในสังคมประชาธิปไตย Citizenship in Democratic Society	3(3-0-6)
(3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	9 หน่วยกิต
000 174 ทักษะการเรียนรู้ Learning Skills	3(3-0-6)
000 175 การคิดเชิงสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา Creative Thinking and Problem Solving	3(3-0-6)
000 176 ผู้ประกอบการสร้างสรรค์ Creative Entrepreneurs	3(3-0-6)
000 160 000 160 คอมพิวเตอร์พื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ (บังคับต้องสอบผ่านเกณฑ์แต่ไม่นับหน่วยกิต (ตามประกาศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 816/2552)	-

6.1.3.2 หมวดวิชาเฉพาะ 145 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	35 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	21
SC101007 ชีววิทยาทั่วไป General Biology	3(3-0-6)
SC101008 ปฏิบัติการชีววิทยาทั่วไป General Biology Laboratory	1(0-3-2)

SC201006	ปฏิบัติการเคมีทั่วไป General Chemistry Laboratory	1(0-3-2)
SC201008	เคมีหลักมูล Fundamental Chemistry	3(3-0-6)
SC201101	เคมีอินทรีย์เบื้องต้น Basic Organic Chemistry	3(3-0-6)
SC201102	ปฏิบัติการเคมีอินทรีย์เบื้องต้น Basic Organic Chemistry Laboratory	1(0-3-6)
SC401004	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ Mathematics of Health Science	3(3-0-6)
SC501009	ฟิสิกส์พื้นฐาน 1 Basic Physics I	2(2-0-4)
SC501003	ปฏิบัติการฟิสิกส์ทั่วไป 1 General Physics Laboratory I	1(0-3-2)
363 214	ชีวเคมีสำหรับนักศึกษาสาธารณสุขศาสตร์ Biochemistry for Public Health Students	3(3-0-6)

(2) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิทยาศาสตร์สุขภาพ

14

361 214	มหกายวิภาคศาสตร์ Gross Anatomy	4(3-4-7)
362 214	จุลชีววิทยาสำหรับนักศึกษาสาธารณสุขศาสตร์ Microbiology for Public Health Students	4(3-3-7)
364 214	ปรสิตวิทยาสำหรับนักศึกษาสาธารณสุขศาสตร์ Parasitology for Public Health Students	3(2-3-5)
367 214	สรีรวิทยาสำหรับนักศึกษาสาธารณสุขศาสตร์ Physiology for Public Health Students	3(2-3-5)

2. กลุ่มวิชาบังคับพื้นฐานสาธารณสุข

30

510 011	การปฏิบัติทางสาธารณสุขชุมชน Practice in Community Public Health	1(0-6-2)
510 113	การบริบาลปฐมภูมิ Primary Care	2(2-0-4)
511 305	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม Professional Ethics Public Health and Environment	3(3-0-6)

511 309	การบริหารสาธารณสุข Public Health Administration	3(3-0-6)
512 223	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย Occupational Health and Safety	3(3-0-6)
512 301	อนามัยสิ่งแวดล้อมขั้นแนะนำ Introduction to Environmental Health	3(3-0-6)
517 334	ปฏิบัติการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม Practice in Safety, Occupational Health and Environment	2(0-12-4)
513 401	หลักวิทยาการระบาด Principles of Epidemiology	3(3-0-6)
513 404	การป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ Diseases and Health related Problem Prevention and Control	3(3-0-6)
514 316	พฤติกรรมการบริโภคอาหารและปัญหาโภชนาการ Food Consumption Behaviors and Nutritional Problems	2(2-0-4)
515 329	สุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ Health Education and Health Behavior	2(2-0-4)
516 201	ชีวสถิติ Biostatistics	3(3-0-6)
3. กลุ่มวิชาชีพ		80
(1) วิชาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย		36
517 303	พิษวิทยาอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม Occupational and Environmental Toxicology	3(3-0-6)
517 305	สรีรวิทยาการทำงานและการยศาสตร์ Work Physiology and Ergonomics	3(3-0-6)
517 311	สุขศาสตร์อุตสาหกรรม Industrial Hygiene	3(3-0-6)

517 312	วิศวกรรมอุตสาหการขั้นพื้นฐานสำหรับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Basic Industrial Engineering for Occupational Health and Safety	3(3-0-6)
517 321	ความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม Industrial Safety	3(3-0-6)
517 401	อาชีวเวชศาสตร์ Occupational Medicine	2(2-0-4)
517 405	จิตวิทยาอุตสาหกรรม Industrial Psychology	3(3-0-6)
517 411	การระบายอากาศในงานอุตสาหกรรม Industrial Ventilation	2(2-0-4)
517 412	การสุ่มเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม Industrial Hygiene Sampling and Analysis	3(2-3-4)
517 415	การประเมินความเสี่ยงในงานอุตสาหกรรม Industrial Risk Assessment	2(2-0-4)
517 422	วิศวกรรมความปลอดภัย Safety Engineering	3(3-0-6)
517 425	การป้องกันและควบคุมอัคคีภัย Fire Prevention and Control	3(3-0-6)
517 428	การจัดการสารเคมี Chemical Management	2(2-0-4)
517 492	สัมมนาทางความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม Seminar in Safety, Occupational Health and Environment	1(1-0-2)
(2) วิชาด้านวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม		32
512 304	การสุขาภิบาลอาคารสาธารณะ Public Building Sanitation	2(2-0-4)
512 305	การควบคุมสัตว์พาหะนำโรคและสัตว์แทะ Arthropod and Rodent Control	2(2-0-4)
512 306	มลพิษอากาศและการควบคุม Air Pollution and Control	3(3-0-6)

512 307	การตรวจวัดอากาศ เสียง และความสั่นสะเทือนในสิ่งแวดล้อม Air, Noise and Vibration Measurement	2(1-3-3)
512 314	การสุขาภิบาลอาหาร Food Sanitation	2(2-0-4)
512 334	ปฏิบัติการทางอนามัยสิ่งแวดล้อม Environmental Health Laboratory	3(2-3-5)
512 407	การจัดหาน้ำสะอาดและการจัดการคุณภาพน้ำ Water Supply and Water Quality Management	3(3-0-6)
512 408	เทคโนโลยีน้ำเสีย Wastewater Technology	3(3-0-6)
512 411	การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล Solid Waste and Excreta Management	3(2-3-5)
512 416	การจัดการกากอุตสาหกรรม Industrial Waste Management	3(3-0-6)
512 418	การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม Environmental Impact Assessment	2(2-0-4)
512 420	การควบคุมเสียงและความสั่นสะเทือน Noise and Vibration Control	2(2-0-4)
512 421	การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ Health Impact Assessment	2(2-0-4)
(3) วิชาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย		12
512 433	กฎหมายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย Environment, Occupational Health and Safety Legislation	3(3-0-6)
512 434	ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย Environment, Occupational Health and Safety Management System	3(3-0-6)
517 496	สหกิจศึกษาในงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม Co-operative Education in Safety, Occupational Health and Environment	6(0-36-12)

3.1.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หน่วยกิต

LI101 001	ภาษาอังกฤษ 1 English I	3(3-0-6)
GE151 144	พหุวัฒนธรรม MULTICULTURALISM	3(3-0-6)
GE321 415	ทักษะการเรียนรู้ Learning Skills	3(3-0-6)
SC101 007	ชีววิทยาทั่วไป GENERAL BIOLOGY	3(3-0-6)
SC101 008	ปฏิบัติการชีววิทยาทั่วไป GENERAL BIOLOGY LABORATORY	1(0-2-1)
SC201 006	ปฏิบัติการเคมีทั่วไป GENERAL CHEMISTRY LABORATORY	1(0-3-2)
SC201 008	เคมีหลักมูล FUNDAMENTAL CHEMISTRY	3(3-0-6)
SC501 003	ปฏิบัติการฟิสิกส์ทั่วไป 1 GENERAL PHYSICS LABORATORY I	1(0-3-2)
SC501 009	ฟิสิกส์พื้นฐาน 1 BASIC PHYSICS 1	2(2-0-4)
	รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน	20
	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	20

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หน่วยกิต

LI101 002	ภาษาอังกฤษ 2 English II	3(3-0-6)
GE151 162	ความเป็นพลเมืองในสังคมประชาธิปไตย Citizenship in Democratic Society	3(3-0-6)
513 404	การป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ Diseases and Health related Problem Prevention and Control	3(3-0-6)
SC201 101	เคมีอินทรีย์เบื้องต้น Basic Organic Chemistry	3(3-0-6)
SC201 102	ปฏิบัติการเคมีอินทรีย์เบื้องต้น Basic Organic Chemistry Laboratory	1(0-3-6)
SC401 004	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ Mathematics of Health Science	3(3-0-6)
xxx xxx	วิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต
	รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน	19
	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	39

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาพิเศษ

หน่วยกิต

361 214	มหากยวิภาคศาสตร์ Gross Anatomy	4(3-4-7)
	จำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน	4
	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	43

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หน่วยกิต

LI102 003	ภาษาอังกฤษ 3 English III	3(3-0-6)
GE362785	การคิดเชิงสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา Creative Thinking and Problem Solving	3(3-0-6)
362 214	จุลชีววิทยาสำหรับนักศึกษาสาธารณสุขศาสตร์ Microbiology for Public Health Students	4(3-3-7)
363 214	ชีวเคมีสำหรับนักศึกษาสาธารณสุขศาสตร์ Biochemistry for Public Health Students	3(3-0-6)
512 223	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย Occupational Health and Safety	3(3-0-6)
515 329	สุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ HEALTH EDUCATION AND HEALTH BEHAVIOR	2 (2-0-4)
514 316	พฤติกรรมการบริโภคอาหารและปัญหาโภชนาการ Food Consumption Behaviors and Nutritional Problems	2(2-0-4)
	รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน	20
	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	63

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หน่วยกิต

LI102 004	ภาษาอังกฤษ 4 English IV	3(3-0-6)
GE363 789	ผู้ประกอบการสร้างสรรค์ Creative Entrepreneurs	3(3-0-6)
364 214	ปรสิตวิทยาสำหรับนักศึกษาสาธารณสุขศาสตร์ Parasitology for Public Health Students	3(2-3-5)
367 214	สรีรวิทยาสำหรับนักศึกษาสาธารณสุขศาสตร์ Physiology for Public Health Students	3(2-3-5)
510 113	การบริบาลปฐมภูมิ Primary Care	2(2-0-4)
512 301	อนามัยสิ่งแวดล้อมขั้นแนะนำ Introduction to Environmental Health	3(3-0-6)
GE142 145	ภาวะผู้นำและการจัดการ LEADERSHIP AND MANAGEMENT	3 (3-0-6)
516 201	ชีวสถิติ Biostatistics	3(3-0-6)
	รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน	23
	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	86

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หน่วยกิต

510 011	การปฏิบัติทางสาธารณสุขชุมชน Practice in Community Public Health	1(0-6-2)
512 416	การจัดการกากอุตสาหกรรม Industrial Waste Management	3(3-0-6)
517 303	พิษวิทยาอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม Occupational and Environmental Toxicology	3(3-0-6)
517 305	สรีรวิทยาการทำงานและการยศาสตร์ Work Physiology and Ergonomics	3(3-0-6)
517 311	สุขศาสตร์อุตสาหกรรม Industrial Hygiene	3(3-0-6)
517 312	วิศวกรรมอุตสาหกรรมขั้นพื้นฐานสำหรับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Basic Industrial Engineering for Occupational Health and Safety	3(3-0-6)
517 321	ความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม Industrial Safety	3(3-0-6)
517 412	การสุ่มเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม Industrial Hygiene Sampling and Analysis	3(2-3-4)
	รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน	22
	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	108

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หน่วยกิต

512 305	การควบคุมสัตว์พาหะนำโรคและสัตว์แทะ Arthropod and Rodent Control	2(2-0-4)
512 306	มลพิษอากาศและการควบคุม Air Pollution and Control	3(3-0-6)
512 314	การสุขาภิบาลอาหาร Food Sanitation	2(2-0-4)
512 408	เทคโนโลยีน้ำเสีย Wastewater Technology	3(3-0-6)
512 433	กฎหมายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย Environment, Occupational Health and Safety Legislation	3(3-0-6)
513 401	หลักวิทยาการระบาด Principle of Epidemiology	3(3-0-6)
517 422	วิศวกรรมความปลอดภัย Safety Engineering	3(3-0-6)
517 425	การป้องกันและควบคุมอัคคีภัย Fire Prevention and Control	3(3-0-6)
	รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน	22
	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	130

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาพิเศษหน่วยกิต

517 334	ปฏิบัติการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม Practice in Safety, Occupational Health and Environment	2(0-12-4)
	รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน	2
	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	132

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต
511 305	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม Professional Ethics Public Health and Environment	3(3-0-6)
512 334	ปฏิบัติการทางอนามัยสิ่งแวดล้อม Environmental Health Laboratory	3(2-3-5)
512 407	การจัดหาน้ำสะอาดและการจัดการคุณภาพน้ำ Water Supply and Water Quality Management	3(3-0-6)
512 411	การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล Solid Waste and Excreta Management	3(2-3-5)
517 405	จิตวิทยาอุตสาหกรรม Industrial Psychology	3(3-0-6)
512 434	ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Environment, Occupational Health and Safety Management System	3(3-0-6)
517 415	การประเมินความเสี่ยงในงานอุตสาหกรรม Industrial Risk Assessment	2(2-0-4)
517 428	การจัดการสารเคมี Chemical Management	2(2-0-4)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		22
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		154

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 หน่วยกิต

511 309	การบริหารสาธารณสุข Public Health Administration	3(3-0-6)
512 304	การสุขาภิบาลอาคารสาธารณะ Public Building Sanitation	2(2-0-4)
512 307	การตรวจวัดอากาศ เสียง และความสั่นสะเทือนในสิ่งแวดล้อม Air, Noise and Vibration Measurement	2(1-3-3)
512 418	การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม Environmental Impact Assessment	2(2-0-4)
512 421	การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ Health Impact Assessment	2(2-0-4)
512 420	การควบคุมเสียงและความสั่นสะเทือน Noise and Vibration Control	2(2-0-4)
517 401	อาชีวเวชศาสตร์ Occupational Medicine	2(2-0-4)
517 411	การระบายอากาศในงานอุตสาหกรรม Industrial Ventilation	2(2-0-4)
517 492	สัมมนาทางความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม Seminar in Safety, Occupational Health and Environment	1(1-0-2)
xxxxx	วิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		21
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		175

ปีที่ 5 ภาคการศึกษาที่ 1

หน่วยกิต		หน่วยกิต
517 496	สหกิจศึกษาในงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม Co-operative Education in Safety, Occupational Health and Environment	6(0-36-12)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		6
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		181

สิ่งที่นักศึกษาทุกคนควรทราบ

จะพบใคร.....เมื่อมีปัญหา

บริการนักศึกษา	*ติดตามได้ที่
ข่าวสารทุนการศึกษาของคณะและมหาวิทยาลัย	เว็บไซต์ของคณะฯ https://ph.kku.ac.th
เรียนไม่เข้าใจ, เรียนไม่รู้เรื่อง, เรียนไม่ไหวบางวิชา	*ปรึกษาอาจารย์ผู้สอน หรือปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา
ทุกครั้งที่ต้องสอบ	*ต้องนำบัตรประจำตัวนักศึกษามาด้วยทุกครั้ง
	*แต่งกายถูกระเบียบ
	*ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการสอบอย่างเคร่งครัด
นักศึกษาที่คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง	*ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา และ / หรืออาจารย์ประจำ ชั้นปี /
1.50 เมื่อลงทะเบียน 30-59 หน่วยกิตหรือ	งานวิชาการคณะฯ
นักศึกษาที่คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง	เพื่อหาทางแก้ไข ซึ่งอาจให้คำแนะนำ
1.75 เมื่อลงทะเบียน 60 หน่วยกิตขึ้นไป	เกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียนหรือ
	อย่างอื่นอันจะเป็นผลดีแก่นักศึกษา
อยากทราบเนื้อหาสาระของวิชาที่จะ	*ปรึกษาอาจารย์ประจำวิชา หรือ
ลงทะเบียนเรียน	อาจารย์ที่ปรึกษาหรืองานวิชาการคณะฯ
เรื่องรักชาติดินแดน และการศึกษาวิชาทหาร	*ติดตาม และปฏิบัติตามประกาศของ
	กองพัฒนานักศึกษา หรือสอบถาม
	หน่วยพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าคณะ
ไม่เข้าใจการคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม	*ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา หรือ
	งานวิชาการคณะฯ
มีปัญหาเรื่องข้อบังคับ และระเบียบการ	*ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา หรือ
ของมหาวิทยาลัย	งานวิชาการคณะฯ
ใช้ห้องสมุดไม่เป็น	*สอบถามบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่
	ประจำห้องสมุด
ข่าวสารบริการนักศึกษา / ทุนการศึกษา / หน่วยกิจกรรม นักศึกษา	* เว็บไซต์ของคณะ https://ph.kku.ac.th / face book ของชั้นปี
	* เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
	https://sac.kku.ac.th

	* เว็บไซต์ขององค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
	https://www.facebook.com/kkstudentunion/
	และ / หรือ ติดต่อสอบถาม หน่วยพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า
	งานวิชาการ
	เบอร์โทรติดต่อ 081-7177871 ภายใน 42812
	e-mail : porkay@kkumail.ac.th
	ID-LINE : 086-8576256
ปัญหาอื่น ๆ	*ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ประจำชั้นปี
	*งานวิชาการของคณะฯ และ
	*หน่วยพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าคณะฯ

การคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม

คะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท

1. คะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade Point Average = G.P.A.) หมายถึง ผลเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ในแต่ละภาคการศึกษา
2. คะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average = Cumulative G.P.A.)
หมายถึง ผลเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ตั้งแต่ภาคแรกที่เข้าศึกษา ถึงภาคหลังสุดที่ทราบผลสอบ

วิธีคิด

1. คะแนนเฉลี่ยประจำภาค
ทำตามลำดับขั้นตอนต่อไปนี้ คือ

1.1 แทนค่าคะแนนที่ได้ในแต่ละวิชา โดย

ระดับคะแนน	ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต
A	4.0
B+	3.5
B	3.0
C+	2.5
C	2.0
D+	1.5
D	1.0
F	0

(สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าคะแนน คือ I P R S T U Z และ W
จะไม่นำจำนวนหน่วยกิตของวิชานั้นมารวมในการคิดคะแนนเฉลี่ย)

- 1.2 นำค่าคะแนนที่ได้คูณกับจำนวนหน่วยกิตของวิชานั้น ๆ
- 1.3 นำค่าที่คูณได้ใน 1.2 ของทุกวิชารวมกัน
- 1.4 นำผลรวมใน 1.3 หารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดในภาคนั้น ๆ

ตัวอย่างชั้นปีที่ 1

ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	ค่าคะแนนที่ได้
LI101 001	English I	3	C	$3 \times 2 = 6$
GE151 144	Multiculturalism	3	B	$3 \times 3 = 9$
GE321 415	Learning Skills	3	A	$3 \times 4 = 12$
SC101007	General Biology	3	B	$3 \times 3 = 9$
SC101008	General Biology Lab	1	C	$1 \times 2 = 2$
SC201006	General Chemistry Lab	1	C+	$1 \times 2.5 = 2.5$
SC201008	Fundamental Chemistry	3	D	$3 \times 1 = 3$
SC501003	General Physics Lab I	1	D	$1 \times 1 = 1$
SC501009	Basic Physics I	2	D+	$2 \times 1.5 = 3$
		<u>20</u>		<u>47.5</u>

CREDIT	ATTEMPTED	CREDIT PASSED	GRADE POINT	G.P.A.
LAST SEMESTER	-	-	-	-
THIS SEMESTER	20	20	47.5	2.38
CUMULATIVE GPA	20	20	47.5	2.38

หมายเหตุให้คิดทศนิยมถึงตำแหน่งที่ 4 ถ้ามีค่าตั้ง 5 ขึ้นไปให้ปัดขึ้น กระทำไปเรื่อย ๆ จน

เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

ชั้นปีที่ 1

ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	เกรด	ค่าคะแนนที่ได้
LI101 002	English II	3	F	$3 \times 0 = 0$
513 404	Diseases and Health Related Problem Prevention and Control	3	A	$3 \times 4 = 12$
GE151 162	Citizenship in Democratic Society	3	C	$3 \times 2 = 6$
SC201 101	Basic Organic Chemistry	1	B+	$1 \times 3.5 = 3.5$
SC201 102	Basic Organic Chemistry Laboratory	3	D+	$3 \times 1.5 = 4.5$
SC401 004	Mathematics of Health Science	3	C+	$3 \times 2.5 = 7.5$
xxx xxx	วิชาเลือกเสรี	3	B	$3 \times 3 = 9$
		<u>19</u>		51.5

CREDIT	ATTEMPTED	CREDIT PASSED	GRADE POINT	G.P.A.
LAST SEMESTER	20	20	47.5	2.38
THIS SEMESTER	19	16	51.5	2.24
CUMULATIVE GPA	39	36	99	2.54

ชั้นปีที่ 2

ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	ค่าคะแนนที่ได้
LI102 003	English III	3	A	$3 \times 4 = 12$
GE362 785	Creative Thinking And Problem Solving	3	C	$3 \times 2 = 6$
362 214	Microbiology for Public Health Students	4	C	$4 \times 2 = 8$
363 214	Biochemistry for Public Health Students	3	B	$3 \times 3 = 9$
512 223	Occupational Health and Safety	3	D+	$3 \times 1.5 = 4.5$
515 329	Health Education and Health Behavior	2	B+	$2 \times 3.5 = 7$
514 316	Food Consumption Behaviors and Nutritional Problems	2	C+	$2 \times 2.5 = 5$
		<u>20</u>		<u>51.5</u>

CREDIT	ATTEMPTED	CREDIT PASSED	GRADE POINT	G.P.A.
LAST SEMESTER	39	36	99	2.54
THIS SEMESTER	20	20	51.5	2.58
CUMULATIVE GPA	59	56	150.5	2.55

ชั้นปีที่ 2

ภาคปลาย

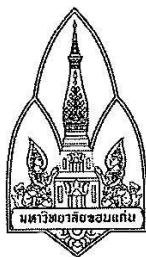
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	เกรด	ค่าคะแนนที่ได้
LI102 004	English IV	3	C	$3 \times 2 = 6$
GE363 789	Creative Entrepreneurs	3	B	$3 \times 3 = 9$
364214	Parasitology for Public Health Students	3	D+	$3 \times 1.5 = 4.5$
367214	Physiology for Public Health Students	3	C+	$3 \times 2.5 = 7.5$
510 113	Primary Care	2	B	$2 \times 3 = 6$
512 301	Introduction to Environmental Health	3	A	$3 \times 4 = 12$
GE142 145	Leadership and Management	3	B	$3 \times 3 = 9$
516201	Biostatistics	3	D	$3 \times 1 = 3$
		<u>23</u>		<u>57</u>

CREDIT	ATTEMPTED	CREDIT PASSED	GRADE POINT	G.P.A.
LAST SEMESTER	59	56	150.5	2.55
THIS SEMESTER	23	23	57	2.48
CUMULATIVE GPA	82	79	207.5	2.53

สิ่งที่ควรระวัง

การคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมเมื่อสิ้นปีการศึกษาแต่ละปี จะคำนวณโดยเอาจำนวน ภาคการศึกษาไปหารไม่ได้เด็ดขาด เช่น ปีที่ 1 จะหารด้วย 2 ไม่ได้ ปีที่ 2 จะหารด้วย 4 ไม่ได้
ต้องคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วยวิธีที่ถูกต้อง ตามขั้นตอนที่กล่าวมาแล้ว

ภาคผนวก



ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ วิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ

เทียบเท่าคณะ วิทยาลัย

“คณะกรรมการประจำ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่คณะแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

๒

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวีชาดังกล่าว

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“นักศึกษาชาวต่างประเทศ” หมายความว่า นักศึกษาที่ถือสัญชาติอื่นนอกราชอาณาจักรไทย

“นักศึกษาวิสามัญ” หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาได้เป็นกรณีพิเศษโดยมีความประสงค์ที่จะไม่ขอรับปริญญา หรือผู้ที่ต้องการศึกษาเพื่อขอโอนหน่วยกิตไปยังสถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด

“สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ” หมายความว่า สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการจัดการศึกษาเป็นแบบสะสมหน่วยกิตใช้ระบบทวิภาคโดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย และอาจมีภาคการศึกษาพิเศษ (special session) ด้วยก็ได้ โดยหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ส่วนภาคการศึกษาพิเศษ ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีระบบการจัดการศึกษาอื่นด้วยก็ได้ เช่น ระบบไตรภาค จตุรภาค ระบบซุติวิชา ระบบการสอนทางไกล และระบบอื่นๆ โดยการจัดระบบการศึกษานั้นๆ ต้องมีระยะเวลาศึกษาและจำนวนหน่วยกิตในสัดส่วนที่เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค และให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยให้ถือแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ ระบบไตรภาคหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติรวมภาคการศึกษาพิเศษหนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

๗.๒ ระบบจตุรภาคหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติรวมภาคการศึกษาพิเศษหนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

ข้อ ๘ การคิดหน่วยกิต

๘.๑ ระบบทวิภาค

๘.๑.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้ระยะเวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้ระยะเวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๓ การฝึกงาน สหกิจศึกษา หรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้ระยะเวลาฝึก ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้ระยะเวลาทำโครงการ หรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๒ ระบบไตรภาค

๑ หน่วยกิต ระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิต ระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิต ระบบ ทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิต ระบบไตรภาค

๘.๓ ระบบจตุรภาค

๑ หน่วยกิต ระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิต ระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิต ระบบจตุรภาค

ข้อ ๙ การจัดการศึกษาในรูปแบบอื่นๆ

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือแบบผสมผสาน ดังนี้

๙.๑ การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลาของการ ศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

๙.๒ การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความ พร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ สำหรับ จำนวนหน่วยกิตและปริมาณการเรียนรู้ของแต่ละกระบวนวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๙.๓ การศึกษาแบบผสมผสาน ทั้ง ๒ รูปแบบ คือการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยโดยให้ เป็นไปตามประกาศหรือหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

๙.๔ การศึกษารูปแบบอื่น คณะอาจจัดการศึกษารูปแบบอื่น ซึ่งต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบนั้น ในหลักสูตรให้ชัดเจน โดยมีกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตที่เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค หรือระบบ ไตรภาคตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยรูปแบบ หลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินการ ให้จัดทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

๔

หมวด ๒

หลักสูตร

ข้อ ๑๐ หลักสูตรปริญญาตรีแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๑๐.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๑๐.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่กลุ่มหลักทางวิชาการหรือวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๑๐.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพหรือ มีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการหรือสหกิจศึกษา หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้นๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๑๐.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูงโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่กลุ่มหลักหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กรหรือสถานประกอบการหรือวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๑ จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษา ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีดังนี้

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๕

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ข้อ ๑๒ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนของหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

ประเภทการรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี หรือไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๑๓.๓ เป็นผู้มีความรู้คุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชานั้นๆ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชานั้น ๆ

๑๓.๔ คุณสมบัติของการรับนักศึกษาชาวต่างประเทศให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๑๔ ประเภทการรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษา สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑๔.๑ ประเภทการรับผ่านระบบคัดเลือกกลาง

๑๔.๒ ประเภทการรับโดยวิธีรับตรง

๑๔.๓ ประเภทการรับโดยวิธีพิเศษ

๑๔.๔ ประเภทการรับตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบัน หรือข้อตกลงของเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบัน

๑๔.๕ การรับโดยวิธีอื่น ๆ เช่น ทดลองเรียน หรืออื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๑๕ การเทียบรายวิชาในลักษณะเทียบเป็นกลุ่มวิชา การเทียบโอนจากประสบการณ์ การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ การเทียบโอนจากระบบการศึกษาตามอัธยาศัย และการเทียบโอนในลักษณะอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การขึ้นทะเบียนและการต่อทะเบียน

ข้อ ๑๖ การขึ้นทะเบียน

๑๖.๑ เป็นผู้ที่มีมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเรียบร้อยแล้ว

๑๖.๒ ผู้ที่มีมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาแล้วจะต้องรายงานตัวและขึ้นทะเบียน และชำระเงินค่าขึ้นทะเบียน และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ

๑๖.๓ หนังสือรับรองความประพฤติ และหนังสือคำประกันที่นำมายื่นในวันรายงานตัว จะต้องให้ผู้รับรอง และผู้คำประกันพร้อมกับพยานอีกสองคน ลงลายมือชื่อให้เรียบร้อยก่อนนำมายื่น และถ้าปรากฏในภายหลังว่าเป็นลายมือชื่อปลอม มหาวิทยาลัยจะดำเนินการทางวินัยนักศึกษาและแจ้งความร้องทุกข์คดีอาญาทันที

ข้อ ๑๗ การต่อทะเบียน

๑๗.๑ นักศึกษาต้องต่อทะเบียนเป็นประจำทุกภาคการศึกษาปกติ และชำระเงินค่าต่อทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๒ กรณีที่นักศึกษาต่อทะเบียนและลงทะเบียนวิชาเรียนแล้วปรากฏในภายหลังว่า ต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากตกลูกตามข้อ ๓๔ ให้ถือว่า การต่อทะเบียนและลงทะเบียนวิชาเรียนครั้งนั้นเป็นโมฆะ และมหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนักศึกษา

๑๗.๓ การต่อทะเบียนเรียนโดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียน สามารถทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๓.๑ การลาพักการศึกษา

๑๗.๓.๒ ถูกสั่งพักการศึกษา

๑๗.๓.๓ ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่ผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา

หมวด ๕

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนเรียน

๑๘.๑ นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง และชำระเงินค่าธรรมเนียมในแต่ละภาคการศึกษา ให้เสร็จสิ้นภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๒ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง

๑๘.๓ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

๑๘.๔ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาพิเศษ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๘.๕ ในกรณีที่มีความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนมากกว่า หรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘.๓ และข้อ ๑๘.๔ อาจกระทำได้โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต

สำหรับภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาพิเศษและสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

๑๘.๖ การลงทะเบียนรายวิชาที่จัดการศึกษาระบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๗ นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่กำหนด จะถูกปรับเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ให้นับวันหยุดราชการรวมด้วย

๑๘.๘ เมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๑๘.๙ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ จะต้องลาพักการศึกษาตามข้อ ๔๓.๓ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๘.๑๐ นักศึกษาที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษาได้ มีสิทธิขอยกเว้นหรือเทียบโอนรายวิชาได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๑๑ นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมถึงเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่จะเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาแบบสองปริญญา

๑๘.๑๒ คณะสามารถพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อควบคุมดูแลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรได้

๑๘.๑๓ การลงทะเบียนเรียนที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของรายวิชาให้ถือว่าลงทะเบียนเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๑๙.๑ นักศึกษาของคณะแพทยศาสตร์ ที่ได้ตัวอักษร R ตามหมวดที่ ๘ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำทันทีที่มีการเปิดสอน นอกจากจะได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เลื่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนได้

๑๙.๒ นักศึกษาอาจจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้ไม่สูงกว่าตัวอักษร D+ อีกเพื่อทำให้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น จำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

๑๙.๓ ในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตรและสอบผ่านรายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีแล้ว แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษา ก็อาจจะเรียนซ้ำเฉพาะรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่าตัวอักษร A เพื่อยกระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึงเกณฑ์สำเร็จการศึกษา จำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

หมวด ๖

การเพิ่มและถอนรายวิชา

ข้อ ๒๐ การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๓ วันแรกของภาคการศึกษาพิเศษ หรือภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘

ข้อ ๒๑ การถอนรายวิชาที่มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๒๑.๑ การถอนรายวิชาภายในหนึ่งในสี่ของระยะเวลาการศึกษารายวิชานั้นในภาคการศึกษานั้น นับจากวันเริ่มเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือตามที่หลักสูตรกำหนด รายวิชาที่ถอนนั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และการถอนตามนัยนี้ นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ด้วยตัวเองผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

๒๑.๒ การถอนรายวิชาภายหลังจากระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑.๑ แต่ไม่เกินหนึ่งในสองของระยะเวลาการศึกษาของรายวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษานั้น นับจากวันเริ่มเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือตามที่หลักสูตรกำหนด รายวิชาที่ถอนนั้นจะได้ตัวอักษร W แต่จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา การถอนตามนัยนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและให้ดำเนินการที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

๒๑.๓ การถอนรายวิชาภายหลังจากระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑.๒ รายวิชาที่ถอนนั้นจะได้รับตัวอักษร F และจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๒๒ เมื่อมีการเพิ่มหรือถอนรายวิชาแล้ว จำนวนหน่วยกิตที่เรียนจะต้องไม่ขัดแย้งกับข้อ ๑๘.๓ ข้อ ๑๘.๔ และข้อ ๑๘.๕

หมวด ๗

การศึกษาแบบร่วมเรียน

ข้อ ๒๓ การศึกษาแบบร่วมเรียน (Audit) หมายความว่า การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้แบบไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียน การเพิ่ม และการถอนรายวิชาของการศึกษาแบบร่วมเรียน ให้ปฏิบัติตามหมวด ๕ และหมวด ๖

ข้อ ๒๕ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน จะไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าเป็นหน่วยกิตที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร

ข้อ ๒๖ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน จะถือหรืออ้างเป็นเงื่อนไขของรายวิชา (Prerequisite) ที่นับหน่วยกิตไม่ได้

ข้อ ๒๗ ถ้านักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดแบบร่วมเรียนแล้ว จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำเพื่อจะนับหน่วยกิตในภายหลังมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา และรายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่กำหนดให้มีการเรียนและนับหน่วยกิตในหลักสูตร

ข้อ ๒๘ การประเมินผลรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน ให้ประเมินผลเป็นตัวอักษร S หรือ U และให้ระบุว่า Audit ไว้ในวงเล็บต่อท้ายชื่อรายวิชา

หมวด ๘

ระดับคะแนนตัวอักษร ความหมายและค่าคะแนน

ข้อ ๒๙ ระดับคะแนนตัวอักษร ความหมายและค่าคะแนน

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ผลการประเมินขั้นค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕
C	ผลการประเมินพอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	๐

ตัวอักษรอื่นๆ ที่มีความหมายเฉพาะซึ่งแสดงสถานภาพการศึกษา คือ I P R S T U W AU และ N
ตัวอักษรเหล่านี้ไม่มีค่าคะแนน ยกเว้น T

ตัวอักษร	ความหมาย
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	กำลังดำเนินอยู่ (In Progress)
R	ซ้ำชั้น (Repeat)
S	พอใจ (Satisfactory)
T	รับโอน (Transfer)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)
AU	เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
N	ไม่ปรากฏรายงานผลการศึกษา (No grade reported)

กรณีที่มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๓๐ การใช้ตัวอักษร มีวิธีการดังนี้

๓๐.๑ ตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C D⁺ D และ F ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๓๐.๑.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นระดับคะแนน

๓๐.๑.๒ เปลี่ยนจากตัวอักษร I ภายในกำหนดระยะเวลาของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด

๓๐.๑.๓ เปลี่ยนจากตัวอักษร R ภายในกำหนดระยะเวลาและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐

๓๐.๑.๔ การใช้ตัวอักษร F นอกเหนือจากข้อ ๓๐.๑.๑ , ๓๐.๑.๒ และ ๓๐.๑.๓ แล้ว ยังใช้ได้
ในกรณีต่อไปนี้คือ

(๑) นักศึกษาถูกตัดสินให้เข้าสอบประจำภาค

(๒) นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบ และได้รับการตัดสินโทษให้ได้ตัวอักษร F
ตามระเบียบว่าด้วยการสอบประจำภาคของมหาวิทยาลัย หรือไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์หรือเงื่อนไขการประเมิน
ตามเกณฑ์ข้อ ๓๑.๒

(๓) นักศึกษาไม่แก้ตัวอักษร I ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้สำนักบริหารและพัฒนา
วิชาการเปลี่ยนตัวอักษร I เป็นตัวอักษร F ตามข้อ ๓๐.๒

(๔) ถอนรายวิชาเรียนหลังระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๒๑.๓

(๕) ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

๓๐.๒ ตัวอักษร I ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๓๐.๒.๑ นักศึกษาปฏิบัติงานยังไม่ครบตามเงื่อนไขที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดด้วยเหตุจำเป็นหรือสุดวิสัย

๓๐.๒.๒ การให้ตัวอักษร I แก่นักศึกษาจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำ
ที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด เมื่อได้รับอนุมัติให้ตัวอักษร I แล้ว
ให้คณะที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่กำหนดวันและเวลาสอบหรือปฏิบัติงานให้ครบ ทั้งนี้ต้องไม่เกินภาคการศึกษาถัดไป
มิฉะนั้นจะเปลี่ยนเป็นตัวอักษร F ในกรณีที่รายวิชา Audit จะเป็นตัวอักษร U เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นโดย
ความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำที่รายวิชานั้นสังกัด และให้คณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดมีอำนาจอนุมัติ
ให้ขยายระยะเวลาได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา โดยต้องแจ้งให้สำนักบริหารและพัฒนา
วิชาการ ทราบล่วงหน้า

๓๐.๓ ตัวอักษร P ใช้ในกรณีที่รายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่เปิดสอนติดต่อกันมากกว่า ๑ ภาค
การศึกษา ซึ่งจะต้องวัดผลในภาคการศึกษาสุดท้ายของรายวิชานั้นและต้องประเมินผลเป็น ตัวอักษร A B+ B
C+ C D+ D หรือ F

๓๐.๔ ตัวอักษร R ใช้เฉพาะนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ซึ่งสอบไม่ผ่านในรายวิชา
เฉพาะของคณะแพทยศาสตร์ตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

๓๐.๕ ตัวอักษร S และ U ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๓๐.๕.๑ การประเมินผลรายวิชาที่กำหนดไว้ว่าไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนหรือ
ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน

๓๐.๕.๒ เปลี่ยนจากตัวอักษร I ภายในกำหนดระยะเวลาของคณะที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่
สำหรับรายวิชาที่ได้กำหนดการประเมินผลเป็นตัวอักษร S และ U

๓๐.๖ ตัวอักษร T ใช้ในกรณีของรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้โดยได้รับความ
เห็นชอบจากคณะกรรมการประจำของคณะที่รับโอน โดยใส่ไว้ในวงเล็บต่อท้ายรายวิชา

๑๑

๓๐.๗ ตัวอักษร W ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๓๐.๗.๑ รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ ๒๑.๒

๓๐.๗.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๓๐.๗.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๓๐.๘ ตัวอักษร AU ใช้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

ตามข้อ ๒๓

๓๐.๙ ตัวอักษร N ใช้ในกรณีรายวิชาที่ไม่ปรากฏรายงานผลการศึกษา

หมวด ๙

การวัดและประเมินผล

ข้อ ๓๑ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๓๑.๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง และเมื่อทำการประเมินผลรายวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว ถือว่าการเรียนรายวิชานั้นสิ้นสุดลง

๓๑.๒ อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์และเงื่อนไขการวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

๓๑.๓ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผลค่าคะแนนตามหมวด ๘ และแจ้งผลค่าคะแนนให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๑.๔ การประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษร ตามหมวด ๘ ให้นักศึกษามีสิทธิอุทธรณ์ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๑.๕ การประเมินผลการศึกษาเพื่อคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average = G.P.A.) จะกระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

๓๑.๖ วิธีคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average = Cumulative G.P.A.) ให้ทำดังนี้

๓๑.๖.๑ ให้นำผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าคะแนนที่ได้กับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าคะแนนเป็นตัวตั้ง หาดด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม (Cumulative Credits) ผลลัพธ์ที่ได้คือระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๑.๖.๒ การคำนวณดังกล่าวข้างต้นให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๔ ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ตั้งแต่ตำแหน่งที่ ๔ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๓๑.๗ รายวิชาที่มีค่าคะแนนทุกรายวิชา จะต้องนำหน่วยกิตของรายวิชานั้น ๆ ไปรวมเป็นตัวหารในการคำนวณหารระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๒

๓๑.๘ ความหมายของระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม กำหนดดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม	ความหมาย
ตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป	ดีเยี่ยม
ตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ต่ำกว่า ๓.๖๐	ดีมาก
ตั้งแต่ ๒.๕๐ แต่ต่ำกว่า ๓.๒๕	ดี
ตั้งแต่ ๒.๒๕ แต่ต่ำกว่า ๒.๕๐	ค่อนข้างดี
ตั้งแต่ ๒.๐๐ แต่ต่ำกว่า ๒.๒๕	พอใช้
ตั้งแต่ ๑.๗๕ แต่ต่ำกว่า ๒.๐๐	อ่อน
ต่ำกว่า ๑.๗๕	อ่อนมาก

ข้อ ๓๒ การกำหนดนับชั้นปีนักศึกษา หากกรณีมีความจำเป็นต้องกำหนดชั้นปีนักศึกษาให้ออกเป็นประกาศของคณะ

ข้อ ๓๓ การสอบ

๓๓.๑ การสอบแบ่งเป็น

- ๓๓.๑.๑ การสอบย่อย
- ๓๓.๑.๒ การสอบกลางภาค
- ๓๓.๑.๓ การสอบประจำภาค
- ๓๓.๑.๔ การสอบรวบยอด
- ๓๓.๑.๕ การสอบประเภทอื่น

๓๓.๒ การสอบย่อย เป็นการสอบในระหว่างภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ผลของการสอบนำไปใช้พิจารณาเป็น ส่วนหนึ่งร่วมกับผลสอบประจำภาคก็ได้ จำนวนครั้ง วันและเวลา และวิธีการสอบ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของ อาจารย์ผู้สอนหรือคณะที่รับผิดชอบรายวิชานั้น

๓๓.๓ การสอบกลางภาค หมายถึง การสอบกลางภาคตามประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

๓๓.๔ การสอบประจำภาค หมายถึง การสอบครั้งสุดท้ายของแต่ละรายวิชา เมื่อเสร็จสิ้นการสอนใน ภาคการศึกษานั้น หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบประจำภาค ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบ ประจำภาคของนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

๓๓.๕ การสอบรวบยอด หมายถึง การสอบประมวลความรู้เพื่อมีสิทธิได้รับปริญญาสาขาใดสาขาหนึ่ง หรือ ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

๓๓.๖ การสอบประเภทอื่น หมายถึง การสอบที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ ให้เป็นไป ตามที่คณะกำหนด

ข้อ ๓๔ การตักออก

๓๔.๑ การพิจารณาการตักออกให้พิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ปีการศึกษานั้น ๆ และให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีค่าคะแนนโดยไม่นับถึงรายวิชาที่ได้ตัวอักษร I

๑๓

๓๔.๒ นักศึกษาจะถูกพิจารณาให้ตกออกในกรณีดังต่อไปนี้

๓๔.๒.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๑.๕๐ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วและมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๓๐ - ๕๙ หน่วยกิต

๓๔.๒.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๑.๗๕ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วและมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป

๓๔.๒.๓ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ให้เป็นไปตามประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๕ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๓๕.๑ สอบผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตร ดังนี้

๓๕.๑.๑ การนับหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาให้นับครั้งเดียว

๓๕.๑.๒ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรว่าเป็นรายวิชาที่เทียบเท่ากัน ให้นับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเป็นหน่วยกิตที่ได้

๓๕.๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในรายวิชาที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะในหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือได้ไม่ต่ำกว่าตัวอักษร C ทุกรายวิชา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓๕.๓ มีคุณสมบัติตามข้อ ๓๖.๑

๓๕.๔ มีความประพฤติเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๕ ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยนักศึกษอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๓๕.๖ มีคุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตร คณะ หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๓๕.๒ แต่ได้ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาในหลักสูตรครบตามเกณฑ์ที่สามารถขอรับอนุปริญญ์ได้ คณะอาจพิจารณาให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญ์ ทั้งนี้ การให้อนุปริญญ์ต้องเป็นไปตามข้อ ๓๖.๒

วันที่สำเร็จการศึกษาให้ถือวันที่คณะกรรมการประจำรับรองการสำเร็จการศึกษา

หมวด ๑๐

การอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญ์

ข้อ ๓๖ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญ์แก่ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓๖.๑ คณะโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำเป็นผู้เสนอชื่อนักศึกษาผู้สมควรได้รับอนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓๕ ครบถ้วนทุกประการ และ

๓๖.๑.๑ ไม่อยู่ในระหว่างการรับโทษทางวินัยที่ระบุในข้อ ๕๖.๑ หรือชะลอการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติหรือรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร รวมทั้งไม่อยู่ในระหว่างบำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือสังคมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๖.๑.๒ ไม่เป็นผู้ค้างชำระหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

๑๔

๓๖.๒ ในกรณีที่คณะหรือหลักสูตรกำหนดให้มีการให้อนุสัญญา ให้คณะเป็นผู้เสนอชื่อผู้สมควรได้รับ อนุสัญญาต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓๕ ยกเว้นข้อ ๓๕.๒ และ

๓๖.๒.๑ ได้ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรแล้วและมีระดับคะแนนเฉลี่ย สะสมไม่ถึง ๒.๐๐ แต่ไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕ หรือ

๓๖.๒.๒ ได้ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรอนุสัญญา และมีหน่วยกิตที่ได้ และระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

๓๖.๓ การขอแก้ไขการอนุมัติปริญญาหรืออนุสัญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ปริญญาหรืออนุสัญญาไปแล้ว ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติ อนุมัติ

ข้อ ๓๗ การให้ปริญญาเกียรตินิยมให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๘ การเพิกถอนปริญญาหรืออนุสัญญา

กรณีที่มหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาหรือ อนุสัญญาไปแล้ว มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๓ ข้อ ๓๕ และข้อ ๓๖ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอน ปริญญาหรืออนุสัญญา โดยการเพิกถอนให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาหรืออนุสัญญาให้กับ บุคคลนั้น

ข้อ ๓๙ ในกรณีที่มิเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาไม่ให้ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใด เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๑

การย้ายโอนนักศึกษา

ข้อ ๔๐ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๔๐.๑ นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ถ้าคุณสมบัติและผลการเรียนอยู่ในมาตรฐานของมหาวิทยาลัย การรับโอนจะกระทำต่อเมื่อมีที่สำหรับเข้าศึกษาว่างพอในหลักสูตรที่ขอเข้าศึกษา และให้คณะที่จะรับเข้าศึกษา เป็นผู้พิจารณารับโอน ทั้งนี้คณะอาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนเพิ่มเติมอีกได้

๔๐.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน จะต้องไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาจาก สถาบันอุดมศึกษาเดิม และต้องได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๔๐.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษา จะต้องส่งใบสมัครถึงสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้ารับการศึกษานั้น พร้อมกับแนบเอกสาร ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๐.๔ หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๐.๕ นักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มีสิทธิเรียนในมหาวิทยาลัยได้ในระยะเวลาไม่เกิน สองเท่าของจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา โดยนับรวมระยะเวลาเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมด้วย

๑๕

๔๐.๖ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มหาวิทยาลัยจะไม่นำระดับคะแนนของรายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม มาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๔๑ การย้ายคณะเรียน

๔๑.๑ การย้ายคณะเรียน จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำของ คณะต้นสังกัดและคณะที่ประสงค์จะขอย้ายเข้าศึกษา

๔๑.๒ นักศึกษาที่มีสิทธิขอย้ายคณะเรียน จะต้องมีความสมบูรณ์ดังต่อไปนี้

๔๑.๒.๑ เป็นนักศึกษาที่ยังมีสิทธิเรียนในคณะต้นสังกัด

๔๑.๒.๒ ไม่เคยย้ายคณะเรียนมาก่อน

๔๑.๒.๓ ศึกษาอยู่ในคณะต้นสังกัดไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติและมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๔๑.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะเรียน จะต้องยื่นเอกสารต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการผ่านคณะต้นสังกัด โดยนักศึกษาจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวก่อนเริ่มภาคการศึกษาที่ขอย้ายไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ทั้งนี้คณะที่นักศึกษาประสงค์จะขอย้ายสามารถกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายคณะโดยออกเป็นประกาศของคณะได้

๔๑.๔ หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและอื่น ๆ

๔๑.๔.๑ รายวิชาที่จะเทียบโอน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะที่จะรับเข้าศึกษา

๔๑.๔.๒ ต้องรับโอนหน่วยกิตของรายวิชาที่เทียบเท่ากันได้ทั้งหมด

๔๑.๔.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย จะต้องเรียนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรที่ย้ายเข้าศึกษา

๔๑.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย มีสิทธิเรียนในหลักสูตรที่ย้ายเข้าศึกษาไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น โดยนับจากวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๔๑.๖ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่รับโอนมาจากหลักสูตรเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในหลักสูตรใหม่ที่ย้ายเข้าศึกษาด้วย

ข้อ ๔๒ การเปลี่ยนหลักสูตรภายในคณะหรือการเปลี่ยนสาขาวิชาเอก ให้เป็นไปตามประกาศของแต่ละคณะ และให้ดำเนินการได้ภายในระยะเวลา ๔ สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา

หมวด ๑๒

การลา การพ้นสภาพนักศึกษา และการคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๓ การลา

๔๓.๑ การลาแบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๔๓.๑.๑ การลาป่วยหรือลากิจ

๔๓.๑.๒ การลาพักการศึกษา

๔๓.๑.๓ การลาออก

๑๖

๔๓.๒ การลาป่วยหรือลาจก นักศึกษาจะลาได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของระยะเวลาเรียนทั้งหมด มิฉะนั้นจะต้องขอลาพักการศึกษา และการลาที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้เป็นไปตามข้อ ๓๓ และตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ให้เป็นไปตามประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๓.๓ การลาพักการศึกษา

๔๓.๓.๑ นักศึกษาอาจจะได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เหตุผลและความจำเป็นอื่นที่คณะเห็นสมควร

๔๓.๓.๒ วิธีปฏิบัติในการลาพักการศึกษา ให้นักศึกษาหรือผู้ปกครองในกรณีที่นักศึกษาไม่อาจดำเนินการด้วยตนเองได้ ยื่นใบลาพร้อมหลักฐานอื่นๆ ที่คณะผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คณบดีที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และแจ้งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อปรับสถานะ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องดำเนินการไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนวันแรกของการสอบประจำภาคตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

๔๓.๓.๓ นักศึกษาจะลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษาปกติ เว้นแต่กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น อาจให้ลาพักการศึกษาครั้งละหนึ่งปีการศึกษาได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๔๓.๓.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อต่อทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๓.๔ การลาออก นักศึกษาต้องยื่นใบลาพร้อมหนังสือรับรองของผู้ปกครองและหลักฐานการแสดงว่าไม่มีหนี้สินค้างชำระ โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีที่นักศึกษาสังกัดเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอาจให้ผู้ปกครองยื่นใบลาออกแทนนักศึกษาก็ได้

๔๓.๕ หลักฐานที่ใช้ประกอบในการลาต่าง ๆ ประกอบด้วย

๔๓.๕.๑ ใบลา ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๓.๕.๒ ใบรับรองแพทย์ (กรณีลาเนื่องจากป่วย) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๓.๕.๓ หนังสือรับรองจากผู้ปกครอง และหนังสือแสดงความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา กรณีลาป่วยหรือลาจกเกิน ๑๕ วัน หรือลาพักการศึกษา หรือลาออก

๔๓.๕.๔ หนังสือแสดงความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา การลาทุกประเภทต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๔๓.๕.๕ หลักฐานเอกสารประกอบอื่นแล้วแต่กรณี เช่น เอกสารการได้รับอนุมัติให้ไปฝึกปฏิบัติงานที่ต่างประเทศ การเรียกตัวเข้ารับราชการทหาร เป็นต้น

๔๓.๕.๖ หลักฐานเอกสารแสดงการปลดหนี้สินค้างชำระกับมหาวิทยาลัย กรณีลาออกหรือลาพักการศึกษา

๑๗

๔๓.๖ การอนุมัติลาพักการศึกษาและการลาออกให้ถือตามวันที่อนุมัติให้มีผลในการลา

๔๓.๗ การลาทุกกรณี จะไม่ได้รับสิทธิยกเว้นจากระเบียบ ข้อบังคับอื่นใดของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๔ การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๔๔.๑ ตาย

๔๔.๒ ลาออก

๔๔.๓ ตกออก

๔๔.๔ ถูกสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๔๔.๕ ขาดคุณสมบัติการเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๔๔.๖ สำเร็จตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยโดยให้ถือว่าวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาเป็นวันพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่กรณีที่นักศึกษาในหลักสูตรที่จัดการศึกษาสองปริญญา ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษาในวันที่อนุมัติปริญญาที่สอง

๔๔.๗ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา โดยมีได้ลาพักการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๔๔.๘ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นหรือต่อทะเบียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นในกรณีเหตุสุดวิสัย

๔๔.๙ ศึกษาในมหาวิทยาลัยเกินจำนวนสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ให้รวมระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษาด้วย

๔๔.๑๐ ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดหลุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

๔๔.๑๑ โอนไปเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๔๔.๑๒ เหตุอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๕ การคืนสภาพนักศึกษา

๔๕.๑ นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาอันเนื่องจากสาเหตุต่อไปนี้ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้

๔๕.๑.๑ พ้นสภาพตามข้อ ๔๔.๒ ข้อ ๔๔.๗ ข้อ ๔๔.๘ ข้อ ๔๔.๑๐ และข้อ ๔๔.๑๒ หรือ

๔๕.๑.๒ พ้นสภาพเนื่องจากได้รับการประเมินให้ได้ตัวอักษร I และถูกประเมินให้ตกออก

โดยยังไม่ได้ผลการประเมินตัวอักษร I

๔๕.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการขอคืนสภาพนักศึกษา ให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๓

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๖ นักศึกษาที่กระทำความผิด หรือฝ่าฝืนระเบียบนี้ ต้องรับโทษตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔๗ และต้องถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอีกสัดส่วนหนึ่งด้วย

ข้อ ๔๗ โทษทางวิชาการ มี ๔ สถาน ดังนี้

๔๗.๑ ปรับตกในรายวิชาที่เป็นกรณีสาเหตุของการกระทำผิดหรือการฝ่าฝืนระเบียบนี้ เช่น พุจริตในการสอบ และกรณีที่เป็นไปตามข้อ ๓๐.๑.๔

๔๗.๒ ปรับตกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของรายวิชาที่สอบมาแล้วสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยนับย้อนหลังตามลำดับรายวิชาที่สอบ

๔๗.๓ ปรับตกในทุกรายวิชาที่เข้าสอบแล้วสำหรับภาคการศึกษานั้น

๔๗.๔ ปรับตกในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนสำหรับภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๔๘ การดำเนินการเมื่อมีการกระทำผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบนี้

๔๘.๑ ให้คณะกรรมการข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานต่างๆ เสนอต่อคณะกรรมการประจำเพื่อพิจารณาโทษ

๔๘.๒ ให้คณะเสนอผลการพิจารณาโทษต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาความเหมาะสมอีกชั้นหนึ่ง โดยต้องให้โอกาสนักศึกษาได้ชี้แจงข้อเท็จจริง ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันหลังจากวันสุดท้ายของการส่งผลการเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๔๘.๓ ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการบันทึกประวัติการลงโทษ และแจ้งให้ผู้ปกครองและคณะที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๔๙ นักศึกษาที่ถูกสั่งลงโทษตามระเบียบนี้ หรือไม่ได้รับอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาตามข้อ ๓๖ ให้มีสิทธิอุทธรณ์ได้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๔๙.๑ ให้นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่ออธิการบดีภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันทราบคำสั่งลงโทษ

๔๙.๒ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์

๔๙.๓ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ผู้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนคนอื่นหรือมอบหมายให้คนอื่นอุทธรณ์แทนไม่ได้

๔๙.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์โทษทางวิชาการ ให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๐ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยอุทธรณ์ มีคำสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ หรือยกโทษ ตามควรแก่กรณี

กรณีการอุทธรณ์การไม่ได้รับอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา ให้อธิการบดีเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัย

คำวินิจฉัยของอธิการบดีและสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด และให้แจ้งคำวินิจฉัยเป็นหนังสือให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายใน ๑๕ วัน

ข้อ ๕๑ การจัดการศึกษาและการวัดผลสำหรับหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

คณะแพทยศาสตร์ ได้จัดการศึกษาแตกต่างจากคณะอื่น ๆ โดยเฉพาะการศึกษาในชั้นคลินิกเนื่องจากการเรียนภาคทฤษฎีควบคู่กับการฝึกปฏิบัติทางคลินิก จึงกำหนดการจัดการศึกษาและการวัดผลสำหรับหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ในส่วนที่แตกต่างจากคณะอื่นๆ ดังนี้

๕๑.๑ การจัดการศึกษาตลอดปีการศึกษา การกำหนดระยะเวลาและภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๙

๕๑.๒ การลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา การสอบ
แก้ตัว การขึ้นชั้นเรียน การเรียนซ้ำชั้น การตกออก การลา การนับชั้นปี การสอบเพื่อปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต
ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๒ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้ให้นำประกาศ คำสั่งหรือ
หลักเกณฑ์ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ใช้อยู่ในวันก่อน
วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๕๓ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๑
ให้ใช้ ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศ คำสั่ง หรือ
หลักเกณฑ์ ที่ออกตามความในระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕
ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น



ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การสอบประจำภาคของนักศึกษา (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2551

เพื่อให้การดำเนินการสอบประจำภาคของนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบกับข้อ 27.3 ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2548 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 8 / 2551 เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2551 สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ดังนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสอบประจำภาคของนักศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551”
 - ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป
 - ข้อ 3 ให้ยกเลิก ข้อ 12.1 ของ ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ. 2547 และให้ใช้ข้อความในระเบียบ นี้แทน
 - 12.1 นักศึกษาผู้ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยมีเจตนาฝ่าฝืน ต่อเจตนาทุจริต หรือทุจริต ให้ได้รับโทษตามควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้
 - 12.1.1 ปรับตกในรายวิชานั้น
 - 12.1.2 ปรับตกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของรายวิชาที่สอบมาแล้วสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยนับย้อนหลังตามลำดับรายวิชาที่สอบ
 - 12.1.3 ปรับตกในทุกรายวิชาที่เข้าสอบแล้วสำหรับภาคการศึกษานั้น
 - 12.1.4 ปรับตกในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนสำหรับภาคการศึกษานั้น
- และให้พิจารณาโทษทางวินัยตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย วินัยนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2551

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก เกา สารสิน

(เกา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น



ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การดำเนินการสอบประจำภาคของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๗.๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความว่า	คณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีหรือผู้บริหารสูงสุดของคณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี
“คณะกรรมการประจำคณะ”	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	อาจารย์ที่คณะแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษา

-๒-

“คณะกรรมการสอบ”	หมายความว่า	คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งให้รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการสอบของนักศึกษา
“กรรมการคุมสอบ”	หมายความว่า	ผู้ที่คณะแต่งตั้งให้เป็นกรรมการคุมสอบในรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี
“อาจารย์ผู้สอน”	หมายความว่า	อาจารย์ที่คณะมอบหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี
“การสอบประจำภาค”	หมายความว่า	การสอบครั้งสุดท้ายของแต่ละรายวิชาเมื่อเสร็จสิ้นการสอนในภาคการศึกษานั้น
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๕ ให้มีการกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าก่อนวันสอบอย่างน้อย ๑๕ วัน และมีการจัดผังที่นั่งสอบอย่างเป็นระบบ

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยและถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

กรรมการคุมสอบอาจไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบหากนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามความในวรรคแรก

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิเข้าสอบ

(๑) เป็นผู้ที่ไม่ถูกตัดสิทธิการสอบจากมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นผู้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และประกาศฯ ที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัยต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรให้ชัดเจน

ข้อ ๘ การเข้าห้องสอบ

(๑) ห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบ

(๒) ห้ามนำหนังสือ ตำรา เอกสาร บันทึกข้อความ เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถจัดการข้อมูลได้เข้าห้องสอบ เว้นแต่อุปกรณ์หรือเครื่องใช้จำเป็นที่อาจารย์ผู้สอนอนุญาตไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

(๓) ในกรณีที่นักศึกษามาถึงห้องสอบภายหลังการสอบได้เริ่มต้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบเสียก่อนจึงจะเข้าสอบได้ แต่ถ้าเวลาได้ล่วงเลยไปเกินกว่า ๓๐ นาที นับตั้งแต่เวลาเริ่มต้นสอบ นักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบ

(๔) นักศึกษาต้องเข้าห้องสอบและนั่งสอบตามเลขที่นั่งสอบที่คณะกรรมการสอบจัดไว้ให้

ข้อ ๙ การปฏิบัติตนระหว่างการสอบ

- (๑) นักศึกษาต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามคำสั่งของกรรมการคุมสอบ
- (๒) นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่ายให้กรรมการคุมสอบตรวจสอบก่อนลงชื่อในบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบ
- (๓) นักศึกษาต้องมีอุปกรณ์หรือเครื่องใช้จำเป็นของตนเอง ห้ามยืมกันในห้องสอบ
- (๔) ห้ามกระทำการทุจริต หรือกระทำการใดๆ อันส่อไปในทางทุจริต
- (๕) ห้ามสูบบุหรี่หรือรับประทานสิ่งใดในห้องสอบ
- (๖) ห้ามมีข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับข้อสอบให้ทำไปตามที่ปรากฏในข้อสอบหรือสอบถามกรรมการคุมสอบ
- (๗) เมื่อเข้าห้องสอบแล้วห้ามออกจากห้องสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบ
- (๘) ห้ามลุกออกจากที่นั่งสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบ
- (๙) เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณหรือประกาศจากคณะกรรมการคุมสอบว่าหมดเวลาสอบให้ยุติการทำข้อสอบโดยทันที

ข้อ ๑๐ การส่งกระดาษคำตอบ

- (๑) ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบหรือสมุดคำตอบให้ครบถ้วน
- (๒) ให้วางกระดาษคำตอบหรือสมุดคำตอบไว้บนโต๊ะที่นั่งสอบของตนหรือตามที่กรรมการคุมสอบกำหนดให้

ข้อ ๑๑ การออกจากห้องสอบเมื่อสอบเสร็จแล้ว

- (๑) ห้ามนำข้อสอบ กระดาษคำตอบ หรือสมุดคำตอบออกไปนอกห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนเป็นลายลักษณ์อักษร
- (๒) นักศึกษาจะออกจากห้องสอบได้ภายหลังจากเวลาที่กำหนดให้เริ่มทำข้อสอบแล้วไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที
- (๓) เมื่อออกจากห้องสอบแล้ว ต้องไปให้พ้นบริเวณห้องสอบโดยทันที และห้ามส่งเสียงดังรบกวนหรือทำความรำคาญให้แก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

ข้อ ๑๒ การกระทำต่อไปนี้ถือว่ามีความผิดในการสอบ

- (๑) พูด ถาม บอก ลอกคำตอบ แสดงอาณัติสัญญาณหรือกระทำใดๆ อันส่อไปในทางทุจริต
- (๒) นำเครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถจัดการข้อมูลได้ อุปกรณ์อื่นที่ไม่จำเป็นในการสอบหรือไม่ได้รับอนุญาตเข้ามาในห้องสอบ
- (๓) นำหนังสือ ตำรา เอกสาร บันทึกข้อความที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้ามาในห้องสอบ

ข้อ ๑๓ กรรมการคุมสอบมีอำนาจตรวจค้นผู้มีเหตุอันควรสงสัยว่าจะทำการทุจริตในการสอบ

ข้อ ๑๔ เมื่อกรรมการคุมสอบพบว่ามีทุจริตเกิดขึ้น ให้ยึดอุปกรณ์หรือเอกสารที่ใช้ในการทุจริต และให้นักศึกษารายนั้นสอบต่อได้จนเสร็จ

ข้อ ๑๕ เมื่อพบว่า มีนักศึกษากระทำผิด หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้กรรมการคุมสอบอย่างน้อย ๒ คน จัดทำรายงานพร้อมรวบรวมพยานหลักฐานและบันทึกลักษณะความผิดไว้ให้เสร็จเรียบร้อยภายในวันเกิดเหตุ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการสอบ

ให้คณะกรรมการสอบรวบรวมหลักฐานประกอบด้วย คำชี้แจงของกรรมการคุมสอบ คำชี้แจงของนักศึกษา และความเห็นของคณะกรรมการสอบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเกิดเหตุและจัดทำรายงานเสนอคณบดีเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๖ ให้คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะออกคำสั่งลงโทษให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน หลังจากวันสุดท้ายของการส่งผลการเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย และแจ้งคำสั่งลงโทษเป็นหนังสือให้นักศึกษาและสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง และให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการบันทึกผลและประวัติการลงโทษ พร้อมทั้งแจ้งบิดามารดา ผู้ปกครองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาแล้วแต่กรณีเพื่อทราบเมื่อผลการพิจารณาเป็นที่ยุติและเป็นที่สุดแล้ว

กรณีแจ้งคำสั่งลงโทษให้นักศึกษาต้องแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ให้นักศึกษาทราบด้วย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายระเบียบ

ข้อ ๑๗ นักศึกษาผู้ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ถือว่า มีเจตนาฝ่าฝืน ส่อเจตนาทุจริต หรือกระทำการทุจริต ให้พิจารณาโทษตามควรแก่กรณี ดังนี้

(๑) ปรับตกในรายวิชานั้น

(๒) ปรับตกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของรายวิชาที่สอบมาแล้วสำหรับภาคการศึกษานั้นโดยนับย้อนหลังตามลำดับรายวิชาที่สอบ

(๓) ปรับตกในทุกรายวิชาที่เข้าสอบแล้วสำหรับภาคการศึกษานั้น

(๔) ปรับตกในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนสำหรับภาคการศึกษานั้น

ทั้งนี้ ให้พิจารณาดำเนินการลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยวินัยนักศึกษาอีกโสดหนึ่งด้วย

ข้อ ๑๘ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นจะต้องขอขยายระยะเวลาการดำเนินการตามข้อ ๑๕ ให้ขออนุมัติต่อคณบดี และข้อ ๑๖ ให้ขออนุมัติต่ออธิการบดีได้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดตามข้อ ๑๕ หรือข้อ ๑๖ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๙ นักศึกษาที่ถูกสั่งลงโทษตามระเบียบนี้ มีสิทธิอุทธรณ์ได้ ดังนี้

(๑) ยื่นอุทธรณ์ต่ออธิการบดีภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันทราบคำสั่งลงโทษ

(๒) การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้อุทธรณ์

(๓) การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ผู้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนคนอื่นหรือมอบหมายให้คนอื่นอุทธรณ์แทนไม่ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการอุทธรณ์โทษ ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

-๕-

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่นมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยเพิ่มโทษ ลดโทษ ยกโทษ หรือยกอุทธรณ์ตามควรแก่กรณี

คำวินิจฉัยของอธิการบดีตามวรรคแรกให้ถือเป็นที่สุดและให้คณะแจ้งคำวินิจฉัยเป็นหนังสือให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่นมีมติ กรณีไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา ให้คณบดีขออนุมัติต่ออธิการบดีเป็นกรณีไป

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่นักศึกษาขาดสอบด้วยมีเหตุผลความจำเป็น ให้นักศึกษาที่ขาดสอบทำเรื่องชี้แจงเป็นหนังสือถึงสาเหตุที่ขาดสอบยื่นต่อคณบดีเพื่อพิจารณาให้มีการสอบชดเชย โดยให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

กรณีนักศึกษาขาดสอบในรายวิชาอื่นนอกคณะที่นักศึกษาสังกัดให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนเพื่อแจ้งให้คณะที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ดำเนินการสอบชดเชย

เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีแล้ว ให้นักศึกษาสอบชดเชยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่คณะกำหนด

ข้อ ๒๒ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นทำให้การสอบไม่สามารถดำเนินต่อไปได้ หรือมีหลักฐานแสดงว่ามีข้อสอบรายวิชาใดล่วงรู้ไปยังผู้เข้าสอบไม่ว่าจะด้วยวิธีใดๆ ก่อนเข้าสอบหรือหลังสอบรายวิชานั้น ให้คณบดีเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งยกเลิกการสอบ หรือให้มีการสอบใหม่

ข้อ ๒๓ การสอบกลางภาค หรือการสอบอื่นใด ทั้งที่เป็นการจัดสอบโดยคณะ สาขาวิชา หรือผู้สอน จัดสอบเอง ให้นำระเบียบนี้ไปใช้ได้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ คณบดีโดยความเห็นชอบของกรรมการประจำคณะ อาจกำหนดรายละเอียดอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการสอบของนักศึกษาได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๒๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มิมีปัญหาการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น



คำสั่งคณะ.....

ที่/.....

เรื่อง

ด้วย นาย/นางสาว (ระบุชื่อ/สกุล)
 รหัสประจำตัวนักศึกษา คณะ ชั้นปี
 ประพฤติผิดกฎเกณฑ์(ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร)

การกระทำของ นาย/นางสาว (ระบุชื่อ/สกุล)
 ดังกล่าวเป็นความผิด (ให้ระบุกรณีกระทำผิดโดยระบุว่าผิดกรณีใดบ้าง ความผิดในข้อใดของข้อบังคับ/ระเบียบ/
 ประกาศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับใด)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ (หรือตาม
 ระเบียบของคณะ/หน่วยงาน) ประกอบกับข้อ ๑๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสอบประจำภาค
 ของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้ลงโทษ นาย/นางสาว (ระบุชื่อ/สกุล).....
รหัสนักศึกษา.....คณะ.....
 ชั้นปี.โดยให้ลงโทษ

ผู้ดูแลลงโทษมีสิทธิอุทธรณ์ คำสั่งนี้ ตามข้อ ๑๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสอบประจำ
 ภาคของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยทำเป็นหนังสืออุทธรณ์ต่ออธิการบดีภายใน ๓๐ วัน นับแต่
 วันได้รับทราบคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(.....)

คณบดีคณะ.....



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ ๘๑๖/๒๕๕๒)

**เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๒**

.....

เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น บรรลุเป้าหมายของการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามเกณฑ์คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยบัณฑิตระดับปริญญาตรีจะต้องมีความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อประโยชน์ในการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องและการประกอบอาชีพของบัณฑิตในสังคมและสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความต้องการผู้ที่มีความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับมาตรฐานสากล

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ และ ๒๓(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และข้อ ๒๕.๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติที่ประชุมคณบดีในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๘๑๖/๒๕๕๒) เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐานสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ ๒ ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดดังนี้

๓.๑ นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่นตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป ต้องสอบผ่าน “การทดสอบความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีขั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรมาตรฐานความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น (หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๘)” ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน

-๒-

ระยะเวลาที่กำหนดให้ศึกษาตามหลักสูตรนั้นๆ และให้นับการสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานข้างต้นเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา

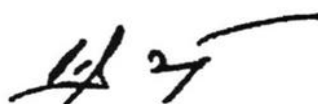
นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง ซึ่งจะต้องศึกษารายวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เป็นแกนหลักเพื่อการศึกษาตามหลักสูตรอยู่แล้ว อาจได้รับการยกเว้นไม่ต้องสอบผ่านเกณฑ์ตามประกาศนี้ได้ ทั้งนี้คณะที่รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องดำเนินการขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะจัดทำเป็นประกาศรายชื่อหลักสูตรที่ได้รับการยกเว้นให้เป็นที่ยอมรับร่วมกัน

๓.๒ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๒ ให้เป็นไปตาม “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๑๑/๒๕๔๘) เรื่อง การพัฒนาศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ ๔ ให้สำนักงานวัดกรรมการเรียนการสอน เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการจัดสอบความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐานตามประกาศนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการจัดสอบในแต่ละปีการศึกษา ให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย ข้อวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๒



(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๖48 /2556)

เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาด้วยนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้จัดทำแนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และมาตรา 23 (4) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นในคราวประชุมครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2556 จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๖48/ 2556) เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 972/2554) และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 3 ให้คณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นมีอำนาจในการพิจารณาเทียบค่านายกิจกรรมาจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดโดยมหาวิทยาลัย องค์กรกิจกรรมของนักศึกษา หน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 การกำหนดแผนและประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม

4.1 ให้คณะ องค์กรกิจกรรม ส่งแผนการจัดโครงการ กิจกรรมลงใน แบบ กรบ.1 และแยกประเภทของกลุ่มกิจกรรมเป็น 5 ด้าน เพื่อให้คณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นอนุมัติหน่วยกิจกรรม โดยให้ส่งแผนการจัดโครงการ/กิจกรรมตามช่วงเวลาดังนี้

ช่วงที่ 1 โครงการที่จัดระหว่างวันที่ 1 เมษายน – 30 กันยายน ให้ส่งภายใน 15 พฤษภาคมของทุกปี

ช่วงที่ 2 โครงการที่จัดระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 31 มีนาคม ให้ส่งภายใน 15 พฤศจิกายนของทุกปี

4.2 ในกรณีเป็นโครงการ กิจกรรมเฉพาะกิจหรือเร่งด่วนที่กำหนดขึ้นภายหลัง ต้องส่งรายละเอียดให้คณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นอนุมัติหน่วยกิจกรรมภายในวันสุดท้ายของวันทำการในแต่ละเดือน

4.3 ให้คณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นรวบรวมแผนการจัดโครงการ กิจกรรมจากข้อ 4.1 และ 4.2 และแจ้งให้นักศึกษาทราบโดยทั่วกัน

ข้อ 5 การกำหนดรหัสกิจกรรม

ระบบทะเบียนกิจกรรมจะกำหนดรหัสกิจกรรม โดยรหัสกิจกรรมมีโครงสร้างดังนี้
YYFFTTTRUN ความหมาย YY= ปีพ.ศ. FF=รหัสคณะ TT=ด้าน RUN=เลขรัน ตามตัวอย่าง 529901001

ข้อ 6 การเข้าร่วมโครงการ กิจกรรมและการรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม

6.1 ในการเข้าร่วมโครงการ กิจกรรมทุกครั้งที่ยื่นโดยองค์กรภายใน องค์กรกิจกรรมหรือองค์กรภายนอก นักศึกษาจะต้องลงชื่อตามแบบฟอร์มที่ผู้จัดโครงการ กิจกรรมกำหนด

6.2 ให้รองคณบดีฝ่ายพัฒนา/กิจการนักศึกษา ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา หัวหน้าหน่วยงานที่จัดโครงการ กิจกรรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว เป็นผู้รับรองผลการเข้าร่วมกิจกรรม

ข้อ 7 การบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนกิจกรรม

7.1 โครงการ กิจกรรมที่จัดโดยคณะหรือองค์กรภายในให้ผู้รับผิดชอบในคณะหรือหน่วยงานเป็นผู้บันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนกิจกรรม

7.2 โครงการ กิจกรรมที่จัดโดยกองกิจการนักศึกษาให้ผู้รับผิดชอบในกองกิจการนักศึกษาเป็นผู้บันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนกิจกรรม

7.3 โครงการ กิจกรรมที่จัดโดยองค์กรภายใน ภายนอกที่ดำเนินการผ่านคณะให้ผู้รับผิดชอบในคณะเป็นผู้บันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนกิจกรรม

7.4 โครงการ กิจกรรมที่จัดโดยองค์กรภายใน ภายนอกที่ดำเนินการผ่านกองกิจการนักศึกษาให้ผู้รับผิดชอบในกองกิจการนักศึกษาเป็นผู้บันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนกิจกรรม

7.5 โครงการ กิจกรรมที่จัดรวมกันหลายคณะ ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละคณะเป็นผู้บันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนกิจกรรม

7.6 โครงการ กิจกรรมที่จัดโดยองค์กรภายนอก ให้นักศึกษายื่นคำร้องที่กองกิจการนักศึกษาเพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนกิจกรรมโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

7.6.1 นักศึกษาต้องยื่นแบบคำร้องที่กองกิจการนักศึกษาก่อนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 7 วัน

7.6.2 หลังจากนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมแล้วนักศึกษากลับแบบฟอร์มและส่งกำหนดการ รูปภาพ หรือหลักฐานอื่นเพื่อประกอบการขอหน่วยกิจกรรมได้ที่กองกิจการนักศึกษาหลังเข้าร่วมกิจกรรมภายใน 30 วัน หากพ้นกำหนดนี้แล้วถือว่าไม่ประสงค์ขอหน่วยกิจกรรม

7.7 โครงการ กิจกรรมนอกเหนือจากข้อ 7.1 ถึง 7.6 ให้นักศึกษายื่นคำร้องพร้อมหลักฐานการเข้าร่วมต่อกองกิจการนักศึกษาเพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนกิจกรรม

การเทียบโอนประสบการณ์ด้านพัฒนาศักยภาพตนเอง ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ/มหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานที่แต่งตั้ง บันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียน ยกเว้นกรณีประสบการณ์อื่นๆ ให้นักศึกษายื่นคำร้องพร้อมหลักฐานต่อกองกิจการนักศึกษา เพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนกิจกรรม

ให้คณะ กองกิจการนักศึกษา องค์กรภายใน บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ให้เสร็จสิ้นหลังจากสิ้นสุดกิจกรรมนั้นๆภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ถ้าไม่ทันกำหนดเวลาให้ทำบันทึกพร้อม เหตุผลความจำเป็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของ นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นเพื่อขออนุมัติเปิดระบบบันทึกรายชื่อนักศึกษาเป็นกรณีไป

ข้อ 8 การกำกับติดตามและประเมินผล

8.1 ให้คณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของคณะ รวบรวมและสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ภายหลังสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา เสนอต่อ คณะกรรมการประจำคณะ

8.2 ให้กองกิจการนักศึกษา รวบรวมและสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ภายหลังสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการ ของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นเพื่อพิจารณาติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

ข้อ 9 การตรวจสอบข้อมูลทะเบียนกิจกรรม

9.1 ให้กองกิจการนักศึกษา จัดทำระบบฐานข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะการเข้าร่วมกิจกรรมได้

9.2 กรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยในข้อมูลทะเบียนกิจกรรม หรือประสงค์ขอตรวจสอบ หน่วยกิจกรรมให้ยื่นคำร้องที่คณะ กองกิจการนักศึกษา หลังการเข้าร่วมโครงการ กิจกรรม ภายในวันทำการ สิ้นสุดท้ายของเดือนถัดไป

ข้อ 10 การตรวจสอบหน่วยกิจกรรมเพื่อสำเร็จการศึกษา

ให้คณะ เป็นผู้ตรวจสอบและรับรองผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาให้เป็นไป ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของ นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 11 การออกใบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา

ให้กองกิจการนักศึกษาเป็นผู้ออกใบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษาให้นักศึกษา ภายใน ไม่เกิน 3 วัน นับจากวันที่ได้รับคำร้อง โดยมีขั้นตอนและหลักฐานประกอบดังนี้

11.1 นักศึกษากรอกแบบฟอร์มและยื่นแบบคำร้องได้ที่กองกิจการนักศึกษา

11.2 นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมตามมหาวิทยาลัยกำหนดที่ กองกิจการนักศึกษา

11.3 กองกิจการนักศึกษาจัดทำใบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษาเพื่อเสนอนายทะเบียน หรือผู้ช่วยนายทะเบียนที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบเรื่องกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นผู้ลงนาม

ข้อ 12 การเทียบค่า เทียบโอน และเทียบค่าประสบการณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

12.1 นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยร้อยละ 80 ของระยะเวลาที่กำหนดใน โครงการ จึงจะสามารถนับหน่วยกิจกรรมได้ โดยการเทียบค่าหน่วยกิจกรรม 1 ชั่วโมง ให้คิด 0.33 หน่วยกิจกรรม ใน 1 วัน คิดไม่เกิด 9 ชั่วโมง โดยคิดเฉพาะช่วงปฏิบัติงานจริงไม่นับช่วงเวลาเดินทางและ เตรียมงาน

กรณีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการที่มีกิจกรรมย่อยหลายด้าน ให้นับหน่วยกิจกรรมย่อยนั้นได้ โดยเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมย่อยนั้นจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน ทั้งนี้ ให้คณะ หน่วยงานกำหนดรายละเอียดของ กิจกรรมย่อยนั้น ๆ พร้อมระบุด้านกิจกรรมและกำหนดการที่ชัดเจน

12.2 ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ให้เทียบค่าประสบการณ์ได้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

12.2.1 นายกองค์การนักศึกษา ประธานสภานักศึกษา นายกสโมสรคณะและ ประธานกรรมการหอพักนักศึกษา ได้รับการเทียบค่าประสบการณ์ด้านพัฒนาศักยภาพตนเอง จำนวน 15 หน่วยกิจกรรม

12.2.2 คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา กรรมการสภานักศึกษาและประธาน ชมรม ได้รับการเทียบค่าประสบการณ์ด้านพัฒนาศักยภาพตนเอง จำนวน 10 หน่วยกิจกรรม

12.2.3 ประธานกลุ่มนักศึกษา กรรมการสโมสรนักศึกษา คณะ สมาชิกสภานักศึกษา ประธานชุมนุมและกรรมการหอพักนักศึกษา ได้รับการเทียบค่าประสบการณ์ด้านพัฒนาศักยภาพตนเอง จำนวน 5 หน่วยกิจกรรม

ทั้งนี้ หากดำรงตำแหน่งไม่ครบตามวาระให้คิดจำนวนหน่วยกิจกรรมตามสัดส่วนเวลา ที่ปฏิบัติงานจริง หลักฐานที่ใช้ในการเทียบค่าประสบการณ์ ตามข้อ 12.2.1 ถึง 12.2.3 ประกอบด้วย

1. แบบฟอร์มขอเทียบค่าประสบการณ์
2. คำสั่งหรือประกาศของมหาวิทยาลัย คณะ องค์การกิจกรรม หรือ หลักฐานอื่นเพื่อประกอบการพิจารณา

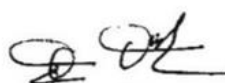
ตำแหน่งอื่น ๆ หรือกิจกรรมที่ไม่ได้กำหนดไว้ข้างต้นให้คณะกรรมการบริหารจัดการ การเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นผู้พิจารณาเทียบค่าประสบการณ์

12.3 ในกรณีศึกษาย้ายคณะหรือย้ายสาขาวิชา รวมทั้งนักศึกษาใหม่ที่เคยเรียนใน มหาวิทยาลัยขอนแก่นสามารถเทียบโอนได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นแบบคำร้องขอเทียบโอนภายใน 1 ภาคการศึกษานับจากที่เข้าหรือโอนย้ายสาขาวิชาหรือย้ายคณะ โดยยื่นที่กองกิจการนักศึกษาและ คณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นผู้ พิจารณา ในกรณีที่ไม่มีมายื่นตามระยะเวลานี้ให้ถือว่าไม่ประสงค์จะขอโอนหน่วยกิจกรรม

ทั้งนี้ การเทียบหน่วยกิจกรรม กรณีอื่น ๆ ที่ไม่ระบุไว้ในประกาศนี้ หากเป็นการ สมควรให้มีการเทียบโอนหน่วยกิจกรรมให้คณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของ นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 13 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ โดยมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาตามประกาศนี้ การตีความและวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2556



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลิขิต อมาตยคง)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



ประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ ๒ / ๒๕๕๗)

เรื่อง นโยบายการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และนโยบายด้านการผลิตบัณฑิต และสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗ จึงกำหนดนโยบายการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒/๒๕๕๗) เรื่อง นโยบายการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้บรรดาประกาศ คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“หลักสูตร”	หมายความว่า	หลักสูตรระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ยกเว้นหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ
“รายวิชา”	หมายความว่า	รายวิชาระดับปริญญาตรี
“คณะ”	หมายความว่า	คณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงหน่วยงานในกำกับด้วย

ข้อ ๕ นโยบายการพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีดังนี้

๕.๑ นโยบายด้านการผลิตบัณฑิต

๕.๑.๑ ทุกหลักสูตรมีรายวิชาภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๕.๑.๒ ทุกหลักสูตรจัดให้มีชาวต่างประเทศหรือชาวไทยที่ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้เป็นอย่างดีเป็นผู้สอนหรือผู้ช่วยสอนประจำ อย่างน้อยปีละ ๑ คน

๕.๑.๓ ทุกหลักสูตรจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาเป็นประจำทุกภาคการศึกษา

๕.๑.๔ ทุกหลักสูตรจัดให้มีรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอน (Medium of Instruction) ในทุกภาคการศึกษาตามแผนการศึกษา โดยมีรูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามเป้าหมายการดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดหลักสูตรอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๔๕ ชั่วโมง ในปีการศึกษา ๒๕๕๗

(๒) จัดหลักสูตรอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๙๐ ชั่วโมง ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

๕.๑.๕ นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไปได้รับการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะทางภาษาอังกฤษก่อนการสำเร็จการศึกษา ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๑.๖ ให้คณะจัดให้มีคณะกรรมการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อสร้างเสริมบรรยากาศการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๕.๒ นโยบายด้านการบริหารจัดการ

๕.๒.๑ จัดให้มีศูนย์ฝึกอบรมแหล่งเรียนรู้ภาษาอังกฤษและศูนย์ข้อมูลสารสนเทศที่ให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา

๕.๒.๒ จัดหลักสูตรการเรียนการสอนและเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานในมหาวิทยาลัยให้มีลักษณะสองภาษาโดยมีภาษาอังกฤษด้วยเป็นอย่างน้อย ๑ ภาษา

๕.๒.๓ จัดให้มีบุคลากรที่มีความสามารถทางภาษาอังกฤษในระดับที่สื่อสารได้เพื่อให้บริการนักศึกษาและบุคคลทั่วไป

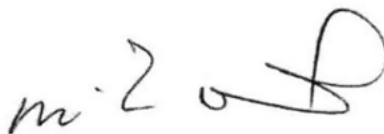
๕.๒.๔ ในการสรรหาบุคลากรสายผู้สอนและสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย เพื่อบรรจุแต่งตั้งให้รับราชการหรือปฏิบัติงานให้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๒.๕ การสื่อสารไม่ว่าจะเป็นเอกสาร แบบฟอร์มต่างๆ และเว็บไซต์ที่ใช้ในการสื่อสารกับนักศึกษาและบุคคลทั่วไปให้มีเนื้อหาเป็นลักษณะสองภาษา โดยมีภาษาอังกฤษด้วยเป็นอย่างน้อย ๑ ภาษา

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดระบบประกันคุณภาพ เพื่อติดตามการดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ หากมีปัญหาในการปฏิบัติให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๒๕/๒๕๖๐)
เรื่อง การใช้ผลสอบภาษาอังกฤษเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา
ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตามที่สภามหาวิทยาลัยมีนโยบายพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาปริญญาตรี โดยกำหนดให้มีผลสอบวัดระดับภาษาอังกฤษเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๗ (๑) และมาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๕.๑.๕ และข้อ ๗ ของประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒/๒๕๕๗) เรื่อง นโยบายการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๒๕/๒๕๖๐ เรื่อง การใช้ผลสอบภาษาอังกฤษเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผลสอบภาษาอังกฤษที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา ประกอบด้วย

๓.๑ ผลสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยขอนแก่น Khon Kaen University English Proficiency Test – KEPT

๓.๒ ผลสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษจากหน่วยงานภายนอก

๓.๒.๑ ผลสอบ TOEFL

๓.๒.๒ ผลสอบ IELTS

๓.๒.๓ ผลสอบ TOEIC

ข้อ ๔ ผลสอบภาษาอังกฤษตามข้อ ๓ ต้องเป็นผลสอบที่ได้ทำการสอบหลังจากที่นักศึกษาสอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษตามหลักสูตรครบถ้วนแล้ว และผลการสอบดังกล่าวยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น