



คณะกรรมการสุขภาพ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คู่มือปฐมนิเทศ

ปีการศึกษา 2567

หลักสูตร วท.บ.อนามัยสิ่งแวดล้อม
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย



สารบัญ

คณาจารย์

ผู้บริหารคณะ _____	1
อาจารย์สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม	
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย _____	2
อาจารย์สาขาวิชาการบริหารสาธารณสุข	
การส่งเสริมสุขภาพ โภชนาการ _____	4
อาจารย์สาขาวิชาวิทยาการระบาดและชีวสถิติ _____	5
อาจารย์สังกัดส่วนกลาง _____	6

บุคลากร

งานบริหารทั่วไป _____	7
งานวิชาการ _____	8
งานยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ _____	9

ข้อมูลคณะสาธารณสุขศาสตร์ _____ 10

ข้อมูลหลักสูตร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร _____	12
อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา _____	16
รายวิชา สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม	
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย _____	18
แผนการศึกษา สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม	
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย _____	25

สิ่งที่นักศึกษาควรรู้

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน _____	32
การลงทะเบียนเรียนมากกว่า/น้อยกว่ากำหนด _____	33
การขอลดค่าธรรมเนียมการศึกษาในชั้นปีที่ 5 _____	34
การกู้ยืมกองทุนกยศ. _____	36
การแต่งกาย _____	41
ระเบียบและข้อกำหนดในการเข้าสอบ _____	44
เกณฑ์สำเร็จการศึกษา การให้เกียรตินิยม และการตักออก _____	48
การขอหนังสือรับรอง _____	53
สิทธิการรักษาพยาบาล _____	54
ศูนย์ให้คำปรึกษาและแนะแนว _____	59
ระบบขนส่งบริการฟรีภายในมหาวิทยาลัย _____	62
ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปี 2567 _____	63

ผู้บริหารคณะ



คณบดี

ศาสตราจารย์ ดร.วงศา เล้าหศิริวงศ์

Email : wongsa@kku.ac.th

Tel. 0-4342-4820, ต่อ 42837

สถานที่ปฏิบัติงาน : ห้องรับรอง 3 ชั้นที่ 1
อาคาร อรุณ จิรวัฒนกุล



รองคณบดีฝ่ายบริหาร และพัฒนาคุณภาพ

ดร.ชุตินาญณ์ ศักดิ์พิศุทธิกุล

Email : chusak@kku.ac.th

สถานที่ปฏิบัติงาน : ห้องลำน้ำมูล ชั้น 2

อาคารอรุณ จิรวัฒนกุล



รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ผศ.ดร.ชัญญา จิระพรกุล

Email : chananya@kku.ac.th

Tel. 0-4342-4820, ต่อ 42869

สถานที่ปฏิบัติงาน : สาขาวิชาวิทยาการระบาดและชีวสถิติ



รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ผศ.เนาวรัตน์ มณีนิล

Email : naowtu@kku.ac.th

Tel. 0-4342-4820, ต่อ 42872

สถานที่ปฏิบัติงาน : สาขาวิชาวิทยาการระบาดและชีวสถิติ



ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ นวัตกรรมและการต่างประเทศ

ผศ.ดร.กวิทร์ ถิ่นคำสร

Email : kavith@kku.ac.th

สถานที่ปฏิบัติงาน : ศูนย์จัดการข้อมูลและวิเคราะห์
ทางสถิติ (DAMASAC) ชั้น 2 อาคาร เลื่อน สุริหา

อาจารย์ประจำสาขาวิชา

อนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย



หัวหน้าสาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

รศ.ดร.สุนิสา ชัยเกลี้ยง

Email : csunis@kku.ac.th

Tel. 0-4342-4820, ต่อ 42850

สถานที่ปฏิบัติงาน : สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ห้อง 213



ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร วท.บ.อนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

อาจารย์ ดร.วรรณรณ ภูษาดา

Email : worapooc@kku.ac.th

Tel. 0-4342-4820 ต่อ 42857

สถานที่ปฏิบัติงาน : สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ห้อง 232



รศ.ดร.อุไรวรรณ อินทร์มั่ง

Email : uraiwan@kku.ac.th

Tel. 0-4342-4820, ต่อ 42845

สถานที่ปฏิบัติงาน : สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ห้อง 208



รศ.ดร.วรางคณา สังสริสวัสดิ์

Email : warsun@kku.ac.th

Tel. 0-4342-4820, ต่อ 42846

สถานที่ปฏิบัติงาน : สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ห้อง 209



รศ.ดร.พรพรรณ สกสุ

Email : spornp@kku.ac.th

Tel. 0-4342-4820, ต่อ 42848

สถานที่ปฏิบัติงาน : สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ห้อง 211



รศ.วิชัย พุกษ์ธาราธิกุล

Email : wichaimu@gmail.com

Tel. 0-4342-4820, ต่อ 42849

สถานที่ปฏิบัติงาน : ห้องสำน้ำชี ชั้น 2
อาคาร อรุณ จีรวัฒน์กุล



รศ.วิภารัตน์ ไพธิชัย

Email : pwipha@kku.ac.th

Tel. 0-4342-4820, ต่อ 42847

สถานที่ปฏิบัติงาน : สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ห้อง 210



ผศ.ดร.กาญจน์กานา ครองธรรมชาติ

Email : kkanni@kku.ac.th

Tel. 0-4342-4820, ต่อ 42855

สถานที่ปฏิบัติงาน : สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ห้อง 204



ผศ.ดร.ฤทธิรงค์ จังโก

Email : rittirong@kku.ac.th

Tel. 0-4342-4820

สถานที่ปฏิบัติงาน : สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย



ผศ.ดร.พฤกษ์ ทัณตย์รัตน์

Email : puektan@kku.ac.th

Tel. 0-4342-4820, ต่อ 42852

สถานที่ปฏิบัติงาน : สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ห้อง 201



ผศ.ดร.ยุพรัตน์ หลิมมงคล

Email : yupali@kku.ac.th

Tel. 0-4342-4820 ต่อ 42849

สถานที่ปฏิบัติงาน : สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ห้อง 212



ผศ.พจน์ ปากภูมิ

Email : pphot@kku.ac.th

Tel. 0-4342-4820, ต่อ 42853

สถานที่ปฏิบัติงาน : สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ห้อง 202

อาจารย์ประจำสาขาวิชา

อนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย



อาจารย์ ดร.ทองปิกษ์ ดอนประจักษ์

Email : tongdo@kku.ac.th

Tel. 0956021587

สถานที่ปฏิบัติงาน : สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ห้อง 205



อาจารย์ ดร.ปกเกล้า เหล่ารักวางษ์

Email : pokkla@kku.ac.th

Tel. 0641561549

สถานที่ปฏิบัติงาน : สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ห้อง 203



อาจารย์ นัฐชานนท์ เขาราช

Email : knathc@kku.ac.th

Tel. 0-4342-4820, ต่อ 42851

สถานที่ปฏิบัติงาน : สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ห้อง 214



อาจารย์ กชกร อึ้งขึ้น

Email : kodcue@kku.ac.th

Tel. 0-4342-4820, ต่อ 42847

สถานที่ปฏิบัติงาน : สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย



นายไพฑูรย์ น้อยวังหิน

ปฏิบัติงานธุรการสาขาวิชาฯ

Email : npitoo@kku.ac.th

Tel. 0-4342-4820, ต่อ 42858

สถานที่ปฏิบัติงาน : สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย



นางสาวนักกริการ์ นุชมา

ปฏิบัติงานธุรการสาขาวิชาฯ

Email : nantboon@kku.ac.th

Tel. 0-4342-4820, ต่อ 42858

สถานที่ปฏิบัติงาน : สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย



อาจารย์ประจำสาขาวิชา

การบริหารสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ โภชนาการ



หัวหน้าสาขาวิชาการบริหารสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ โภชนาการ

อาจารย์ ดร.พรพิมล ชูพานิช

Email : pornpach@kku.ac.th

Tel. 0-4342-4820, ต่อ 42860

สถานที่ปฏิบัติงาน : สาขาวิชาการบริหารสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ โภชนาการ



ศ.ดร.วงศา เล้าหศิริวงศ์

Email : wongsa@kku.ac.th

Tel. 0-4342-4820, ต่อ 42837

สถานที่ปฏิบัติงาน : ห้องรับรอง 3 ชั้นที่ 1
อาคาร อรุณ จีรวัฒน์กุล



ผศ.ดร.รัฐพล ไกรกลาง

Email : ratthaphol@kku.ac.th

Tel. 0-4342-4820, ต่อ 42867

สถานที่ปฏิบัติงาน : สาขาวิชาการบริหารสาธารณสุข
การส่งเสริมสุขภาพ โภชนาการ



ผศ.ดร.สุรัชย์ พิมหา

Email : suraphi@kku.ac.th

Tel. 0-4342-4820, ต่อ 42834

สถานที่ปฏิบัติงาน : สาขาวิชาการบริหารสาธารณสุข
การส่งเสริมสุขภาพ โภชนาการ



ผศ.ดร.นาฏนภา หิบนแก้ว ปิตชาสุวรรณ

Email : natnpa@kku.ac.th

Tel. 0-4342-4820, ต่อ 44590

สถานที่ปฏิบัติงาน : สาขาวิชาการบริหารสาธารณสุข
การส่งเสริมสุขภาพ โภชนาการ



อ.ดร.นพรัตน์ เสนาอาด

Email : noppse@kku.ac.th

Tel. 0-4342-4820, ต่อ 42886

สถานที่ปฏิบัติงาน : สาขาวิชาการบริหารสาธารณสุข
การส่งเสริมสุขภาพ โภชนาการ



ดร.นครินทร์ ประสิทธิ์

Email : nakapr@kku.ac.th

Tel. 0-4342-4820, ต่อ 42842

สถานที่ปฏิบัติงาน : สาขาวิชาการบริหารสาธารณสุข
การส่งเสริมสุขภาพ โภชนาการ



นายกำไร สิมเสน

ปฏิบัติงานธุรการสาขาวิชา

Email : skumra@kku.ac.th

Tel. 0-4342-4820, ต่อ 42886

สถานที่ปฏิบัติงาน : สาขาวิชาการบริหารสาธารณสุข
การส่งเสริมสุขภาพ โภชนาการ



นางณิชาภา ตาธิกุล

ปฏิบัติงานธุรการสาขาวิชา

Email : tsupap@kku.ac.th

Tel. 0-4342-4820, ต่อ 42886

สถานที่ปฏิบัติงาน : สาขาวิชาการบริหารสาธารณสุข
การส่งเสริมสุขภาพ โภชนาการ

อาจารย์ประจำสาขาวิชา

วิทยาการระบาดและชีวสถิติ



รักษาการหัวหน้าสาขาวิชาวิทยาการระบาดและชีวสถิติ
ศาสตราจารย์ ดร.วงศ์ ศาสตราจารย์
Email : wongsa@kku.ac.th
Tel. 0-4342-4820, ต่อ 42837
สถานที่ปฏิบัติงาน : ห้องรับรอง 3 ชั้นที่ 1
อาคาร อรุณ จิรวัฒน์กุล



รศ.ดร.พงษ์เดช สารการ
Email : spongde@kku.ac.th
Tel. 0-4342-4820, ต่อ 42875
สถานที่ปฏิบัติงาน : ห้อง 1 : 302 ชั้น 3
อาคาร อรุณ จิรวัฒน์กุล



รศ.ดร.เชษฐา นามจรัส
Email : nchett@kku.ac.th
Tel. 0-4342-4820, ต่อ 42878
สถานที่ปฏิบัติงาน : สาขาวิชาวิทยาการระบาดและชีวสถิติ



รศ.ดร.ศิริพร คำสะอาด
Email : rsirip@kku.ac.th
Tel. 0-4342-4820, ต่อ 42880
สถานที่ปฏิบัติงาน : สาขาวิชาวิทยาการระบาดและชีวสถิติ



รศ.ดร.พอใจ พันธมิตรธรรม
Email : pporja@kku.ac.th
Tel. 0-4342-4820, ต่อ 42877
สถานที่ปฏิบัติงาน : สาขาวิชาวิทยาการระบาดและชีวสถิติ



รศ.ดร.สุพจน์ คำสะอาด
Email : supot@kku.ac.th
Tel. 0-4342-4820, ต่อ 42884
สถานที่ปฏิบัติงาน : สาขาวิชาวิทยาการระบาดและชีวสถิติ



ผศ.ดร.ชัญญา จิระพรกุล
Email : chananya@kku.ac.th
Tel. 0-4342-4820, ต่อ 42869
สถานที่ปฏิบัติงาน : สาขาวิชาวิทยาการระบาดและชีวสถิติ



ผศ.เนาวรัตน์ มณีนี
Email : naowtu@kku.ac.th
Tel. 0-4342-4820, ต่อ 42872
สถานที่ปฏิบัติงาน : สาขาวิชาวิทยาการระบาดและชีวสถิติ



ผศ.ดร.ประภัสรา ศิริกาญจน์
Email : prapsiri@kku.ac.th
Tel. 0-4342-4820, ต่อ 42874
สถานที่ปฏิบัติงาน : สาขาวิชาวิทยาการระบาดและชีวสถิติ



อาจารย์ ศิวานนท์ รัตนเกษชัย
Email : siwarat@kku.ac.th
Tel. 0-4342-4820, ต่อ 42881
สถานที่ปฏิบัติงาน : สาขาวิชาวิทยาการระบาดและชีวสถิติ

อาจารย์สังกัดส่วนกลาง



ผศ.ดร.กวิทร์ ถิ่นคำรณ

Email : kavith@kku.ac.th

Tel. 0-4342-4820, ต่อ 44577

สถานที่ปฏิบัติงาน : ศูนย์จัดการข้อมูลและวิเคราะห์ทางสถิติ (DAMASAC) ชั้น 2 อาคาร เลื่อน สุริหาร



ผศ.ดร.กิตติพงษ์ สอนล้อม

Email : kittsorn@kku.ac.th

Tel. 0850020225

สถานที่ปฏิบัติงาน : ห้องสำเนาเอกสาร ชั้น 2 อาคารอรุณ จิรวัดนกุล



ผศ.เจตต์ณภิกษ ระยัยกุล

Email : jetray@kku.ac.th

Tel. 0-4342-4820, ต่อ 42893

สถานที่ปฏิบัติงาน : ห้อง 1 : 302 ชั้น 3 อาคาร อรุณ จิรวัดนกุล



อาจารย์ ดร.ชุตินาถ ศึกดีพิศุทธิกุล

Email : chusak@kku.ac.th

Tel. 0867141234

สถานที่ปฏิบัติงาน : ห้องสำเนาเอกสาร ชั้น 2 อาคารอรุณ จิรวัดนกุล



อาจารย์ ดร.ศักดา สีโสภณ

Email : sakdasee@kku.ac.th

Tel. 0-4342-4820, ต่อ 42844

สถานที่ปฏิบัติงาน : ภาควิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ห้อง 207



อาจารย์ ดร.กฤติยาณี ธรรมสาร

Email : krittiyane@kku.ac.th

Tel. 0835456546

สถานที่ปฏิบัติงาน : ห้อง 1 : 320 ชั้น 3 อาคาร อรุณ จิรวัดนกุล



อาจารย์ ดร.ทิวากร พรไชยบุญ

Email : tiwakron@kku.ac.th

Tel. 0807475137

สถานที่ปฏิบัติงาน : ห้อง 1 : 320 ชั้น 3 อาคาร อรุณ จิรวัดนกุล



สายสนับสนุน สังกัดกองบริหารงานคณะ



ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ

นางสาวจิตาภา พลาวัน

Email : krisorn1@kku.ac.th

Tel. 0-4342-4820 ต่อ 42805

สถานที่ปฏิบัติงาน : งานบริหารทั่วไปและงานยุทธศาสตร์ ชั้น 1
อาคาร อรุณ จิรวัฒนกุล

งานบริหารทั่วไป (GENERAL ADMINISTRATION SECTION)



นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รศ.หัวหน้างานบริหารทั่วไป ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี

นางสาววีรินทร์กมล ขันระติวงศ์

Email : weerin@kku.ac.th

Tel. 0-4342-4820 ต่อ 42820

สถานที่ปฏิบัติงาน : งานการเงิน ชั้น 1
อาคาร อรุณ จิรวัฒนกุล



นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคล

นางสาวปราณี อัมบาง

Email : praimn@kku.ac.th

Tel. 0-4342-4820 ต่อ 42806

สถานที่ปฏิบัติงาน : งานบริหารทั่วไปและงานยุทธศาสตร์ ชั้น 1
อาคาร อรุณ จิรวัฒนกุล



พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป ปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคล

นางประรูป บาสมสร้อย

Email : nprath@kku.ac.th

Tel. 0-4342-4820 ต่อ 42808

สถานที่ปฏิบัติงาน : งานบริหารทั่วไปและงานยุทธศาสตร์ ชั้น 1
อาคาร อรุณ จิรวัฒนกุล



นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติงานเลขานุการผู้บริหาร

นางสาวขวัญหทัย สิ้นแส้ว

Email : kwunsi@kku.ac.th

Tel. 0-4342-4820 ต่อ 42833

สถานที่ปฏิบัติงาน : ห้องเลขานุการคณะบดี ชั้น 2
อาคาร อรุณ จิรวัฒนกุล



พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป ปฏิบัติงานสารบรรณ

นายปิยะ หร่อยดา

Email : piyaro@kku.ac.th

Tel. 0-4342-4820 ต่อ 42807

สถานที่ปฏิบัติงาน : งานสารบรรณ ชั้น 1
อาคาร อรุณ จิรวัฒนกุล



พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป ปฏิบัติงานสารบรรณ

นายเมธี สิ้นแส้ว

Email : methsi@kku.ac.th

Tel. 0-4342-4820 ต่อ 42807

สถานที่ปฏิบัติงาน : งานบริหารทั่วไปและงานยุทธศาสตร์ ชั้น 1
อาคาร อรุณ จิรวัฒนกุล



นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคล

นางสาวรจนา หมดศรี

Email : rojmu@kku.ac.th

Tel. 0-4342-4820 ต่อ 42824

สถานที่ปฏิบัติงาน : งานบริหารทั่วไปและงานยุทธศาสตร์ ชั้น 1
อาคาร อรุณ จิรวัฒนกุล



นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี

นางสาวจิราพร บุญจวง

Email : jirabo@kku.ac.th

Tel. 0-4342-4820 ต่อ 42819

สถานที่ปฏิบัติงาน : งานการเงิน ชั้น 1
อาคาร อรุณ จิรวัฒนกุล



นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติงานวารสารและพัสดุ

นางสาวเพ็ญจิต จามศรี

Email : nphlon@kku.ac.th

Tel. 0-4342-4820 ต่อ 44583

สถานที่ปฏิบัติงาน : งานการเงิน ชั้น 1
อาคาร อรุณ จิรวัฒนกุล



นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติงานพัสดุ

นางสาวสุจิตรา พาสัยงสา

Email : sujiph@kku.ac.th

Tel. 0-4342-4820 ต่อ 42821

สถานที่ปฏิบัติงาน : งานการเงิน ชั้น 1
อาคาร อรุณ จิรวัฒนกุล

สายสนับสนุน สังกัดกองบริหารงานคณะ

งานบริหารทั่วไป (GENERAL ADMINISTRATION SECTION)



นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ
นายเทพกษร คำสอง
Email : thekam@kku.ac.th
Tel. 0-4342-4820 ต่อ 44584
สถานที่ปฏิบัติงาน : ห้องงานอาคาร โสตทัศนศึกษา ชั้น 1
อาคาร อรุณจिरวัฒนกุล



พนักงานช่าง ชำนาญงาน ปฏิบัติงานอาคารและสถานที่
นายนิยม เกิดบ้านเป้า
Email : niyoka@kku.ac.th
Tel. 0-4342-4820 ต่อ 44579
สถานที่ปฏิบัติงาน : ห้องงานอาคาร โสตทัศนศึกษา ชั้น 1
อาคาร อรุณจिरวัฒนกุล



พนักงานช่างเทคนิค ชำนาญงาน ปฏิบัติงานอาคารและสถานที่
นายประภาณ บุตรภูมิ
Email : prabut1@kku.ac.th
Tel. 0-4342-4820 ต่อ 44579
สถานที่ปฏิบัติงาน : ห้องงานอาคาร โสตทัศนศึกษา ชั้น 1
อาคาร อรุณจिरวัฒนกุล



พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติงานยานพาหนะ
นายวรุตม์ ทองจันทร์
Email : waruth@kku.ac.th
Tel. 0-4342-4820 ต่อ 44584
สถานที่ปฏิบัติงาน : ห้องงานยานพาหนะ ชั้น 1
อาคาร อรุณจिरวัฒนกุล



พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติงานยานพาหนะ
นายสุรเชษฐ์ หล้าโพนกัน
Email : suralap@kku.ac.th
Tel. 0-4342-4820 ต่อ 44584
สถานที่ปฏิบัติงาน : ห้องงานยานพาหนะ ชั้น 1
อาคาร อรุณจिरวัฒนกุล

งานวิชาการ (ACADEMIC SECTION)



นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ สก.หัวหน้างานวิชาการ
นางอรรรรณ ดีสุรกุล
Email : uorawa@kku.ac.th
Tel. 0-4342-4820 ต่อ 42825
สถานที่ปฏิบัติงาน : งานวิชาการ ชั้น 1
อาคาร อรุณ จิรวัฒนกุล



นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ ปฏิบัติงานบัณฑิตศึกษา
นายเกียรติศักดิ์ เกวใจ
Email : kkiatt@kku.ac.th
Tel. 0-4342-4820 ต่อ 44580
สถานที่ปฏิบัติงาน : งานวิชาการ ชั้น 1
อาคาร อรุณ จิรวัฒนกุล



นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ ปฏิบัติงานพัฒนานักศึกษา
นางพรพินา คะโยธา
Email : porkay@kku.ac.th
Tel. 0-4342-4820 ต่อ 42812
สถานที่ปฏิบัติงาน : งานวิชาการ ชั้น 1
อาคาร อรุณ จิรวัฒนกุล



นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานทะเบียนนักศึกษา
นางสาวธิดา บุญทองแพง
Email : tirabo@kku.ac.th
Tel. 0-4342-4820 ต่อ 42814
สถานที่ปฏิบัติงาน : งานวิชาการ ชั้น 1
อาคาร อรุณ จิรวัฒนกุล



เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานบัณฑิตศึกษา
นางศุภานัน พรหมขอนยาง
Email : supanpro@kku.ac.th
Tel. 0-4342-4820 ต่อ 42813
สถานที่ปฏิบัติงาน : งานวิชาการ ชั้น 1
อาคาร อรุณ จิรวัฒนกุล



นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานบัณฑิตศึกษา
นางสาวอรุณรัตน์ ศิลารัตน์
Email : aroosi@kku.ac.th
Tel. 0-4342-4820 ต่อ 44593
สถานที่ปฏิบัติงาน : งานวิชาการ ชั้น 1
อาคาร อรุณ จิรวัฒนกุล

สายสนับสนุน สังกัดกองบริหารงานคณะ

งานยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ



นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ ปฏิบัติงานวิจัยและบริการวิชาการ
นางกรุณา โลพจันตา
Email : karbud@kku.ac.th
Tel. 0-4342-4820 ต่อ 44589
สถานที่ปฏิบัติงาน : งานบริหารทั่วไปและงานยุทธศาสตร์ ชั้น 1
อาคาร อรุณ จิรวัฒน์กุล



นักวิชาการวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติห้องปฏิบัติการกลาง
นางสาวนิษฏกุล คุณเมือง
Email : khanit@kku.ac.th
Tel. 0-4342-4820 ต่อ 42826
สถานที่ปฏิบัติงาน : ห้องปฏิบัติการกลาง ชั้น 2
อาคาร เลื่อน สุริหาร



นักวิชาการวิทยาศาสตร์ ชำนาญการ ปฏิบัติห้องปฏิบัติการกลาง
นางนุชจรี นะรินยา
Email : nootjaree@kku.ac.th
Tel. 0-4342-4820 ต่อ 42826
สถานที่ปฏิบัติงาน : ห้องปฏิบัติการกลาง ชั้น 2
อาคาร เลื่อน สุริหาร



นักวิชาการแผนและสารสนเทศ ปฏิบัติงานพัฒนาคุณภาพ
นางสาวชัชฌา แสงสุริยา
Email : rates@kku.ac.th
Tel. 0-4342-4820 ต่อ 44592
สถานที่ปฏิบัติงาน : งานบริหารทั่วไปและงานยุทธศาสตร์ ชั้น 1
อาคาร อรุณ จิรวัฒน์กุล



นักเทศสัมพันธ์ ชำนาญการ ปฏิบัติงานด้านการต่างประเทศ
นางสาวพุดดี ไทยวงษ์
Email : pootsadeeka@kku.ac.th
Tel. 0-4342-4820 ต่อ 44582
สถานที่ปฏิบัติงาน : งานบริหารทั่วไปและงานยุทธศาสตร์ ชั้น 1
อาคาร อรุณ จิรวัฒน์กุล



บรรณารักษ์ ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติงานห้องสมุด
นางละอ อ้อยุ่น
Email : laow@kku.ac.th
Tel. 0-4342-4820 ต่อ 42827
สถานที่ปฏิบัติงาน : ห้องสมุด คณะสาธารณสุขศาสตร์ ชั้น 1
อาคาร เลื่อน สุริหาร



พนักงานช่างเทคนิค ปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
นายศรศักดิ์ อูระ
Email : usorasak@kku.ac.th
Tel. 0-4342-4820 ต่อ 42823
สถานที่ปฏิบัติงาน : ห้องงานอาคาร ใต้อาคารศึกษา ชั้น 1
อาคาร อรุณ จิรวัฒน์กุล



ช่างซ่อมบำรุง ปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
นายทฤษฏี ดิสุกุล
Email : dkissa@kku.ac.th
Tel. 0-4342-4820 ต่อ 44579
สถานที่ปฏิบัติงาน : ห้องงานอาคาร ใต้อาคารศึกษา ชั้น 1
อาคาร อรุณ จิรวัฒน์กุล



พนักงานใต้อาคารศึกษา ปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
นายเอกฤกษ์ ปญพว
Email : ekkapa@kku.ac.th
Tel. 0-4342-4820 ต่อ 42823
สถานที่ปฏิบัติงาน : ห้องงานอาคาร ใต้อาคารศึกษา ชั้น 1
อาคาร อรุณ จิรวัฒน์กุล



นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
นายพรศักดิ์ ฤณมิ่ง
Email : pornku@kku.ac.th
Tel. 0-4342-4820 ต่อ 42898
สถานที่ปฏิบัติงาน : ห้องใต้อาคารศึกษา ชั้น 1
อาคาร อรุณ จิรวัฒน์กุล



ประวัติคณะ

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ก่อตั้งเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2521 (พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521) เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความพร้อมในการทำงาน ตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคม และประเทศชาติ เป็นแหล่งสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ ที่ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของประเทศ เป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการ และแหล่งอนุรักษ์ ภูมิปัญญาอีสาน ที่สนับสนุนการพัฒนาและเป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศ ตลอดจนองค์การมีการบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี



ค่านิยมองค์กร



- อุทิศเพื่อสังคม
- บริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- มุ่งวิจัยและสร้างนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ของชุมชน สังคม และภูมิภาคอาเซียน
- ส่งเสริมการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เท่าเทียม ตลอดชีพ
- ให้บริการที่เป็นเลิศ

วิสัยทัศน์ (VISION)

เป็นสถาบันการศึกษา วิจัยและนวัตกรรม ชื่อนำด้านสาธารณสุขศาสตร์แห่งอาเซียน (ภายใน พ.ศ. 2567)"

พันธกิจ (MISSION)

การจัดการศึกษา การวิจัย สร้างนวัตกรรม และการบริการวิชาการแก่สังคม"

อัตลักษณ์

บัณฑิตพร้อมทำงาน (Ready to Work)

วัฒนธรรมองค์กร

L : Learning organization องค์กรแห่งการเรียนรู้

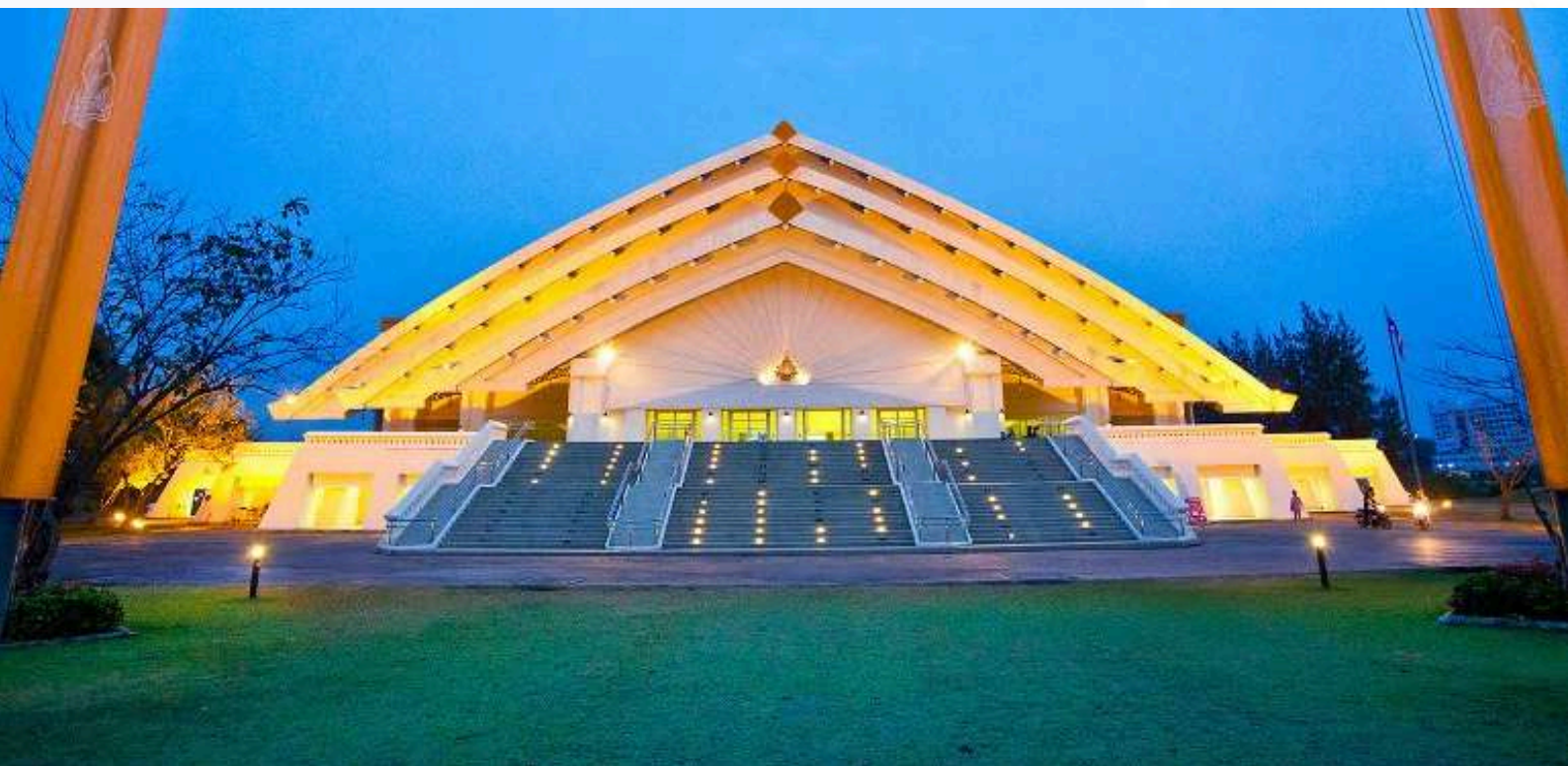
P : Public mind จิตสาธารณะ

T : Team work ทำงานเป็นทีม

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565) มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีทักษะและประสบการณ์เรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติ พร้อมสำหรับการทำงาน การแก้ปัญหา และการพัฒนาความรู้ในด้านวิชาชีพมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตามหลักวิชาการ/วิชาชีพ เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสังคมและตลาดงานปัจจุบัน และอนาคต



หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565) มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติดังนี้

- มีความรอบรู้ในศาสตร์ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการองค์ความรู้ในการจัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม การจัดการและบำบัดมลพิษสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน
- สำรวจวินิจฉัยและวิเคราะห์ปัญหาอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นเพื่อบ่งชี้และประเมินผลกระทบ รวมทั้งความเสี่ยงด้านต่าง ๆ สามารถวางแผนและเก็บตัวอย่างทางสิ่งแวดล้อม ตลอดจนดูแล ควบคุม ระบบควบคุมมลพิษสิ่งแวดล้อม และสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการจัดการมลพิษสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สำรวจ วินิจฉัย และวิเคราะห์ปัญหาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงาน เพื่อการบริหารจัดการให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- มีความรู้ความเข้าใจ คาดการณ์ ประเมิน และควบคุมป้องกันอันตรายจากการทำงานของผู้ประกอบอาชีพเพื่อให้ปลอดภัย ไม่เกิดอุบัติเหตุ เจ็บป่วย และเป็นโรคจากการทำงานตามกฎหมายหรือมาตรฐานที่กำหนดไว้
- เข้าใจถึงประเด็นปัญหาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์ทางสถิติและระบาดวิทยาในการประเมินและวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- สามารถศึกษาและค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมในด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่มีความทันสมัยและเท่าทันการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนและสอดคล้องตามกฎหมาย วิชาการและวิชาชีพ



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา คณะสาธารณสุขศาสตร์
สาขาวิชา อนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Environmental Health,
Occupational Health and Safety

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : วิทยาศาสตรบัณฑิต (อนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย
และความปลอดภัย)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : วท.บ. (อนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Science (Environmental Health, Occupational
Health and Safety)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.Sc. (Environmental Health, Occupational Health and
Safety)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 182 หน่วยกิต

รูปแบบของหลักสูตร หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปีครึ่ง

ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ 30,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- เป็นนักวิชาการสุขาภิบาล นักวิชาการสิ่งแวดล้อม นักวิชาการสาธารณสุข นักวิชาการควบคุมโรค ในหน่วยงานต่างๆ ที่สังกัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกระทรวงอุตสาหกรรม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นนักวิชาการด้านสิ่งแวดล้อมและด้านสุขภาพ นักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในหน่วยงานภาคเอกชน เช่น โรงงานอุตสาหกรรม บริษัทที่ปรึกษาทางด้านสิ่งแวดล้อม ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษน้ำ ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษอากาศ ผู้ควบคุมระบบการจัดการมลพิษกากอุตสาหกรรม นักวิชาการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสุขภาพในบริษัทที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม
- เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ) ในสถานประกอบการ ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554
- เป็นนักวิชาการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ในหน่วยงานภาคเอกชน บริษัทที่ปรึกษาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- เป็นพนักงานตรวจความปลอดภัย สังกัดกระทรวงแรงงาน
- เป็นนักวิทยาศาสตร์นักวิจัย วิทยาการ ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถาบันอุดมศึกษาสถาบันวิจัย หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 182 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า

182 หน่วยกิต

30 หน่วยกิต

• หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- | | |
|--------------------------------------|-------------|
| - กลุ่มวิชาภาษา | 12 หน่วยกิต |
| - กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | 9 หน่วยกิต |
| - กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ | 9 หน่วยกิต |

• หมวดวิชาเฉพาะ

146 หน่วยกิต

- | | |
|--------------------------------------|-------------|
| 1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ | 18 หน่วยกิต |
| 2. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิทยาศาสตร์สุขภาพ | 17 หน่วยกิต |
| 3. กลุ่มวิชาพื้นฐานสาธารณสุข | 51 หน่วยกิต |
| 4. กลุ่มวิชาชีพ | 60 หน่วยกิต |

• หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

รายวิชา

สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

30 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาภาษา

12 หน่วยกิต

LI 000 001	ภาษาอังกฤษ 1 English I	3(3-0-6)
LI 000 002	ภาษาอังกฤษ 2 English II	3(3-0-6)
LI 000 003	ภาษาอังกฤษ 3 English III	3(3-0-6)
LI 000 004	ภาษาอังกฤษ 4 English IV	3(3-0-6)

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์

9 หน่วยกิต

GE 142 145	ภาวะผู้นำและการจัดการ Leadership and Management	3(3-0-6)
GE 153 158	วิถีชีวิตชุมชนและการเรียนรู้ชุมชน Community Ways of Life and Community Learning	3(1-6-4)
GE 161 892	ศิลป์คิดสร้างสรรค์ Art and Creative Apprentices	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

9 หน่วยกิต

GE 341 511	การคิดเชิงคำนวณและเชิงสถิติสำหรับเอบีซีดี Computation & Statistical Thinking for ABCD	3(2-2-5)
GE 341 512	เอบีซีดี: สำหรับทุกวิชาชีพ ABCD for All Professions	3(2-2-5)
GE 362 785	การคิดเชิงสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา Creative Thinking and Problem Solving	3(3-0-6)
000 160	คอมพิวเตอร์พื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายเหตุ : บัณฑิตต้องสอบผ่านเกณฑ์แต่ไม่นับหน่วยกิต (ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 816/2552)	(ไม่นับหน่วยกิต)

รายวิชา

สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

18 หน่วยกิต

SC 101 007	ชีววิทยาทั่วไป General Biology	3(3-0-6)
SC 101 008	ปฏิบัติการชีววิทยาทั่วไป General Biology Laboratory	1(0-3-2)
SC 201 006	ปฏิบัติการเคมีทั่วไป General Chemistry Laboratory	1(0-3-2)
SC 201 008	เคมีหลักมูล Fundamental Chemistry	3(3-0-6)
SC 201 101	เคมีอินทรีย์เบื้องต้น Basic Organic Chemistry	3(3-0-6)
SC 201 102	ปฏิบัติการเคมีอินทรีย์เบื้องต้น Basic Organic Chemistry Laboratory	1(0-3-6)
SC 401 004	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ Mathematics of Health Science	3(3-0-6)
SC 501 003	ปฏิบัติการฟิสิกส์ทั่วไป 1 General Physics Laboratory I	1(0-3-2)
SC 501 009	ฟิสิกส์พื้นฐาน 1 Basic Physics I	2(2-0-4)

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิทยาศาสตร์สุขภาพ

17 หน่วยกิต

MD 363 214	ชีวเคมีสำหรับนักศึกษาสาธารณสุขศาสตร์ Biochemistry for Public Health Students	3(3-0-6)
MD 611 309	มหกายวิภาคศาสตร์ Gross Anatomy	4(3-3-7)
MD 622 314	จุลชีววิทยาสำหรับนักศึกษาสาธารณสุขศาสตร์ Microbiology for Public Health Students	4(3-3-7)
MD 642 302	ปรสิตวิทยาสำหรับนักศึกษาสาธารณสุขศาสตร์ Parasitology for Public Health Students	3(2-3-5)
MD 672 304	สรีรวิทยาสำหรับนักศึกษาสาธารณสุขศาสตร์ Physiology for Public Health Students	3(2-3-5)

รายวิชา

สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

กลุ่มวิชาพื้นฐานสาธารณสุข 51 หน่วยกิต

กลุ่มส่งเสริมสุขภาพและอนามัยชุมชน 11 หน่วยกิต

PH 512 002 สุขาภิบาลอาหาร 2(2-0-4)
Food Sanitation

PH 512 003 การสุขาภิบาลอาคารสาธารณะ 2(2-1-4)
Public Building Sanitation

PH 514 001 อาหารและโภชนาการเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6)
Food and Nutrition for Health

PH 515 001 พฤติกรรมสุขภาพและการส่งเสริมสุขภาพ 2(2-0-4)
Health Behavior and Health Promotion

PH 515 002 สุขภาพชุมชน 2(1-3-5)
Community Health

กลุ่มป้องกันโรค ควบคุมโรค ระบาดวิทยา 11 หน่วยกิต

PH 513 201 การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ 3(3-0-6)
Communicable Diseases and Non-Communicable Diseases
Prevention and Controls

PH 513 301 หลักวิทยาการระบาด 3(3-0-6)
Principles of Epidemiology

PH 516 201 ชีวสถิติ 3(3-0-6)
Biostatistics

PH 516 401 วิธีวิทยาการวิจัยทางสาธารณสุขขั้นแนะนำ 2(2-0-4)
Introduction to Research Methodology in Public Health

กลุ่มตรวจประเมิน การบำบัดโรคเบื้องต้น 6 หน่วยกิต

PH 510 001 การบำบัดโรคและการใช้ยาเบื้องต้น 3(2-3-5)
Primary Care and Basic Drug Administration

PH 512 018 พิษวิทยาอาชีวอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
Occupational and Environmental Health Toxicology

รายวิชา

สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

กลุ่มอาชีวอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม		11 หน่วยกิต
PH 512 001	อนามัยสิ่งแวดล้อม Environmental Health	3(3-1-6)
PH 512 006	การปรับปรุงคุณภาพน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค Improving Potable Water Quality	2(2-0-4)
PH 512 004	การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล Solid Waste and Excreta Management	3(2-3-5)
PH 517 001	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย Occupational Health and Safety	3(3-1-6)
กลุ่มบริหารสาธารณสุขและกฎหมายสาธารณสุข		12 หน่วยกิต
PH 511 002	การบริหารสาธารณสุข Public Health Administration	3(3-0-6)
PH 511 003	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสาธารณสุข Professional Code of Conduct and Laws in Public Health	2(2-0-4)
PH 512 005	กฎหมายสิ่งแวดล้อม Environment Legislation	2(2-0-4)
PH 517 010	กฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Occupational Health and Safety Legislation	2(2-0-4)
PH 517 017	ระบบการจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม Occupational Health, Safety and Environmental Management System	3(3-0-6)

รายวิชา

สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

กลุ่มวิชาชีพ		60 หน่วยกิต
PH 512 007	การควบคุมระบบบำบัดมลพิษน้ำ Wastewater Pollution Control and Operation	3(3-0-6)
PH 512 009	การจัดการกากอุตสาหกรรม Industrial Waste Management	15B3(3-0-6)
PH 512 013	มลพิษอากาศและการควบคุม Air Pollution and Control	3(3-0-6)
PH 512 014	การควบคุมเสียงและความสั่นสะเทือน Noise and Vibration Control	2(2-0-4)
PH 512 015	การตรวจวัดอากาศ เสียง และความสั่นสะเทือนในสิ่งแวดล้อม Air, Noise and Vibration Measurement in Environment	16B3(2-3-5)
PH 512 031	การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ Environmental and Health Impact Assessment	3(3-0-6)
PH 517 002	สุขศาสตร์อุตสาหกรรม Industrial Hygiene	3(3-0-6)
PH 517 004	สรีรวิทยาการทำงานและการยศาสตร์ Work Physiology and Ergonomics	3(3-0-6)
PH 517 005	วิศวกรรมอุตสาหการขั้นพื้นฐานและกระบวนการผลิตทางอุตสาหกรรม Basic Industrial Engineering and Industrial Processes	3(3-0-6)
PH 517 006	ความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม Industrial Safety	3(3-0-6)
PH 517 007	การสุ่มเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม Industrial Hygiene Sampling and Analysis	3(3-2-4)
PH 517 008	อาชีวเวชศาสตร์ Occupational Medicine	2(2-0-4)
PH 517 009	การระบายอากาศในงานอุตสาหกรรม Industrial Ventilation	2(2-0-4)
PH 517 011	วิศวกรรมความปลอดภัย Safety Engineering	3(3-0-6)

รายวิชา

สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

PH 517 012	การป้องกันและควบคุมอัคคีภัย Fire Prevention and Control	3(3-0-6)
PH 517 013	การจัดการสารเคมี Chemical Management	2(2-0-4)
PH 517 016	การประเมินความเสี่ยงในงานอุตสาหกรรม Industrial Risk Assessment	2(2-0-4)
PH 517 019	จิตวิทยาอุตสาหกรรม Industrial Psychology	3(3-0-6)
PH 517 030	การฝึกปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม Practice in Safety, Occupational Health and Environment	2(0-12-6)
PH 517 031	ปัญหาพิเศษด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม Special Problem in Safety, Occupational Health and Environment	2(0-10-4)
PH 517 492	สัมมนาทางความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม Seminar in Safety, Occupational Health and Environment	1(1-0-2)
PH 517 496	สหกิจศึกษาในงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม Co-operative Education in Safety, Occupational Health and Environment	6(0-40-20)

คำอธิบายระบบรหัสรายวิชา

GE XXX XXX	หมายถึง	รายวิชาสังกัดสำนักศึกษาทั่วไปในกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์
LI XXX XXX	หมายถึง	รายวิชาสังกัดสำนักศึกษาทั่วไป ในกลุ่มวิชาภาษา
SC 101 , SC 201 , SC 401 , SC 501	หมายถึง	รายวิชาสังกัดคณะวิทยาศาสตร์
PH 501	หมายถึง	รายวิชากลางสังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์
PH 511 , PH 514 และ PH 515	หมายถึง	รายวิชาสังกัดกลุ่มวิชาการบริหารสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ โภชนาการ คณะสาธารณสุขศาสตร์
PH 512 และ PH 517	หมายถึง	รายวิชาสังกัดกลุ่มวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย คณะสาธารณสุขศาสตร์
PH 513 และ PH 516	หมายถึง	รายวิชาสังกัดกลุ่มวิชาวิทยาการระบาดและชีวสถิติ คณะสาธารณสุขศาสตร์
ตัวเลขตัวที่ 4,5,6	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชา

แผนการศึกษา

สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต
LI 000 001	ภาษาอังกฤษ 1 English I	3(3-0-6)
GE 161 892	ศิลป์คิดสร้างสรรค์ Art and Creative Apprentices	3(3-0-6)
GE 341 511	การคิดเชิงคำนวณและเชิงสถิติสำหรับเอปซีดี Computation & Statistical Thinking for ABCD	3(2-2-5)
SC 101 007	ชีววิทยาทั่วไป General Biology	3(3-0-6)
SC 101 008	ปฏิบัติการชีววิทยาทั่วไป General Biology Laboratory	1(0-3-2)
SC 201 006	ปฏิบัติการเคมีทั่วไป General Chemistry Laboratory	1(0-3-2)
SC 201 008	เคมีหลักมูล Fundamental Chemistry	3(3-0-6)
SC 501 003	ปฏิบัติการฟิสิกส์ทั่วไป 1 General Physics Laboratory I	1(0-3-2)
SC 501 009	ฟิสิกส์พื้นฐาน 1 Basic Physics I	2(2-0-4)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		20
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		20

แผนการศึกษา สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต
LI 000 002	ภาษาอังกฤษ 2 English II	3(3-0-6)
CP 001 001	เอบีซีดีสำหรับทุกวิชาชีพ ABCD for All Professions	3(2-2-5)
SC 201 101	เคมีอินทรีย์เบื้องต้น Basic Organic Chemistry	3(3-0-6)
SC 201 102	ปฏิบัติการเคมีอินทรีย์เบื้องต้น Basic Organic Chemistry Laboratory	1(0-3-2)
SC 401 004	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ Mathematics of Health Science	3(3-0-6)
PH 517 001	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย Occupational Health and Safety	3(3-1-6)
PH 515 001	พฤติกรรมสุขภาพและการส่งเสริมสุขภาพ Health Behavior and Health Promotion	2(2-0-4)
xxx xxx	วิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		21
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		41
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน		หน่วยกิต
MD 611 309	มหากายวิภาคศาสตร์ Gross Anatomy	4(3-3-7)
จำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		4
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		45

แผนการศึกษา

สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต
LI 000 003	ภาษาอังกฤษ 3 English III	3(3-0-6)
GE 142 145	ภาวะผู้นำและการจัดการ Leadership and Management	3(3-0-6)
MD 622 314	จุลชีววิทยาสำหรับนักศึกษาสาธารณสุขศาสตร์ Microbiology for Public Health Students	4(3-3-7)
MD 363 214	ชีวเคมีสำหรับนักศึกษาสาธารณสุขศาสตร์ Biochemistry for Public Health Students	3(3-0-6)
PH 514 001	อาหารและโภชนาการเพื่อสุขภาพ Food and Nutrition for Health	3(3-0-6)
PH 512 001	อนามัยสิ่งแวดล้อม Environmental Health	3(3-1-6)
PH 517 002	สุขศาสตร์อุตสาหกรรม Industrial Hygiene	3(3-0-6)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		22
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		67
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต
LI 000 004	ภาษาอังกฤษ 4 English IV	3(3-0-6)
GE 362 785	การคิดเชิงสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา Creative Thinking and Problem Solving	3(3-0-6)
MD 642 302	ปรสิตวิทยาสำหรับนักศึกษาสาธารณสุขศาสตร์ Parasitology for Public Health Students	3(2-3-0)
MD 672 304	สรีรวิทยาสำหรับนักศึกษาสาธารณสุขศาสตร์ Physiology for Public Health Students	3(2-3-5)
PH 516 201	ชีวสถิติ Biostatistics	3(3-0-6)
PH 510 001	การบำบัดโรคและการใช้ยาเบื้องต้น Primary care and basic drug administration	3(2-3-5)
PH 511 003	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสาธารณสุข Professional Code of Conduct and Laws in Public Health	2(2-0-4)
PH 512 006	การปรับปรุงคุณภาพน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค Improving Potable Water Quality	2(2-0-4)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		22
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		89

แผนการศึกษา สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต
PH 512 002	การสุขาภิบาลอาหาร Food Sanitation	2(2-0-4)
PH 512 018	พิษวิทยาอาชีวอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม Occupational and Environmental Health Toxicology	3(3-0-6)
PH 517 004	สรีรวิทยาการทำงานและการยศาสตร์ Work Physiology and Ergonomics	3(3-0-6)
PH 517 005	วิศวกรรมอุตสาหกรรมขั้นพื้นฐานและกระบวนการผลิตทางอุตสาหกรรม Basic Industrial Engineering and Industrial Processes	3(3-0-6)
PH 517 006	ความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม Industrial Safety	3(3-0-6)
GE 153 158	วิถีชีวิตชุมชนและการเรียนรู้ชุมชน Community Ways of Life and Community Learning	3(1-6-4)
PH 512 004	การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล Solid Waste and Excreta Management	3(2-3-5)
PH 516 401	วิธีวิทยาการวิจัยทางสาธารณสุขขั้นแนะนำ Introduction to Research Methodology in Public Health	2(2-0-4)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		22
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		111

แผนการศึกษา สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต
PH 512 007	การควบคุมระบบบำบัดมลพิษน้ำ Wastewater Pollution Control and Operation	3(3-0-6)
PH 512 013	มลพิษอากาศและการควบคุม Air Pollution and Control	3(3-0-6)
PH 513 301	หลักวิทยาการระบาด Principle of Epidemiology	3(3-0-6)
PH 517 011	วิศวกรรมความปลอดภัย Safety Engineering	3(3-0-6)
PH 517 012	การป้องกันและควบคุมอัคคีภัย Fire Prevention and Control	3(3-0-6)
PH 512 005	กฎหมายสิ่งแวดล้อม Environment Legislation	2(2-0-4)
PH 517 007	การสุ่มเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม Industrial Hygiene Sampling and Analysis	3(2-3-4)
PH 512 003	การสุขาภิบาลอาคารสาธารณะ Public Building Sanitation	2(2-1-4)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		22
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		133

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาพิเศษ		หน่วยกิต
PH 517 030	การฝึกปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม Practice in Safety, Occupational Health and Environment	2(0-12-6)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		2
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		135

แผนการศึกษา

สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต
PH 517 016	การประเมินความเสี่ยงในงานอุตสาหกรรม Industrial Risk Assessment	2(2-0-4)
PH 517 017	ระบบการจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม Occupational Health, Safety and Environment Management System	3(3-0-6)
PH 512 009	การจัดการกากอุตสาหกรรม Industrial Waste Management	3(3-0-6)
PH 515 002	สุขภาพชุมชน Community Health	2(1-3-5)
PH 517 010	กฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Occupational Health and Safety Legislation	2(2-0-4)
PH 513 201	การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ Communicable Diseases and Non-Communicable Diseases Prevention and Controls	3(3-0-6)
PH 511 002	การบริหารสาธารณสุข Public Health Administration	3(3-0-6)
xxx xxx	วิชาเลือกเสรี (PH512 016)	3
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		21
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		156

แผนการศึกษา

สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต
PH 512 014	การควบคุมเสียงและความสั่นสะเทือน Noise and Vibration Control	2(2-0-4)
PH 512 015	การตรวจวัดอากาศ เสียง และความสั่นสะเทือนในสิ่งแวดล้อม Air, Noise and Vibration Measurement	3(2-3-5)
PH 517 008	อาชีวเวชศาสตร์ Occupational Medicine	2(2-0-4)
PH 517 009	การระบายอากาศในงานอุตสาหกรรม Industrial Ventilation	2(2-0-4)
PH 517 013	การจัดการสารเคมี Chemical Management	2(2-0-4)
PH 517 031	ปัญหาพิเศษด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม Special Problem in Safety, Occupational Health and Environment	2(0-10-4)
PH 517 492	สัมมนาทางความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม Seminar in Safety, Occupational Health and Environment	1(1-0-2)
PH 517 019	จิตวิทยาอุตสาหกรรม Industrial Psychology	3(3-0-6)
PH 512 031	การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ Environmental and Health Impact Assessment	3(3-0-6)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		20
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		176
ปีที่ 5 ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต
PH 517 496	สหกิจศึกษาในงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม Co-operative Education in Safety, Occupational Health and Environment	6(0-40-20)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		6
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		182

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง
ตามปฏิทินการศึกษาที่กำหนดไว้
โดยสามารถดูรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนในคู่มือนักศึกษา
หรือตามตารางเรียนที่ทางวิชาการคณะจัดทำ

1 เข้าสู่ระบบลงทะเบียน

[HTTPS://REG.KKU.AC.TH/](https://reg.kku.ac.th/)
คลิกที่เมนู "เข้าสู่ระบบ"
จากนั้นใส่รหัสประจำตัว (USER)
และรหัสผ่าน (PASSWORD)
ซึ่งรหัสผ่านเริ่มต้นคือ
รหัสประจำตัวประชาชนนักศึกษา



จากนั้นคลิกปุ่ม "ลงทะเบียน" เพื่อเข้าสู่หน้าจอลงทะเบียน

2 ลงทะเบียนเรียน

เมื่อนักศึกษาทำการ LOGIN แล้ว
คลิกที่เมนู "ลงทะเบียน" ด้านซ้ายมือ
ระบบจะแสดงหน้าจอ เงื่อนไข
การลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต

ลงทะเบียนแบบปกติ
ใช้ในการลงทะเบียนทั่วไป ให้ระบุรหัสวิชา
และกลุ่มเรียนที่ต้องการลงทะเบียน จากนั้น กดปุ่ม "บันทึก"



ลงทะเบียนแบบพิเศษ
เมื่อต้องการลงทะเบียนข้ามระดับการศึกษา, เลือกรูปแบบการศึกษา
หรือกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนเองได้
วิธีใช้งาน เลือกระดับการศึกษา, ระบุรหัสวิชา, กลุ่มเรียน, จำนวนหน่วยกิต
และเลือกระบบเกรดที่ต้องการลงทะเบียน จากนั้นกดปุ่ม "บันทึก"
เพื่อบันทึกข้อมูล



หากนักศึกษาต้องการยกเลิกรายวิชาที่เลือกไว้ให้กดปุ่ม "ลบ"
ด้านหลังรายวิชานั้นๆ ซึ่งนักศึกษาสามารถแก้ไขรายการ ลงทะเบียน
ที่ทำไว้ได้จนมั่นใจแล้วจึงทำการยืนยันการลงทะเบียน

3 ยืนยันลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนจะไม่เกิดผลใดๆหากนักศึกษา
ยังไม่ทำการยืนยันการลงทะเบียน ทำได้โดยคลิกที่
เมนู "ยืนยันการลงทะเบียน" จากหน้าจอด้านซ้ายมือ
จากนั้นระบบจะแสดงผลรายการลงทะเบียน และ
ตารางสอบของรายวิชาที่นักศึกษาได้เลือกไว้
ให้นักศึกษากดปุ่ม "ยืนยันการลงทะเบียน"
เมื่อกำหนดผลการเรียนนั้นใจเมื่อยืนยันการลงทะเบียน
แล้วจะถือเป็นการสิ้นสุด จะเปลี่ยนแปลง
แก้ไขรายการอีกไม่ได้



ศึกษาข้อมูลการลงทะเบียนเพิ่มเติม
จาก YOUTUBE ได้ตาม QR CODE

การลงทะเบียน มากกว่า/น้อยกว่ากำหนด

1

เข้าสู่ระบบใน website
req.kku.ac.th

2

เลือกเมนู **ยื่นคำร้อง**

3

เลือก **ลงทะเบียนมากกว่า
/น้อยกว่ากำหนด**

4

กรอกข้อมูลรายวิชาที่ลงเรียนในระบบ
และแนบแผนการศึกษาหรือตารางเรียน
ในปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

5

เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วคลิก
ยื่นคำร้อง

6

ระบบส่งคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษา
งานบริการการศึกษาคณะ คณบดี
และงานทะเบียนเรียนมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

7

นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
ตามวิชาที่ยื่นขอที่ **reg.kku.ac.th**

8

เสร็จสิ้นการดำเนินการ

ศึกษาการใช้งาน
req.kku.ac.th
ฉบับเต็มได้ตาม QR Code



การขอลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ในภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 5

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรไม่เกิน 8 หน่วยกิต
สามารถขอลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ครั้งหนึ่ง (ชำระจำนวน 15,000 บาท)

กรณียื่นแบบเอกสาร



การขอลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ในภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 5

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรไม่เกิน 8 หน่วยกิต
สามารถขอลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ครั้งหนึ่ง (ชำระจำนวน 15,000 บาท)

กรณียื่นแบบออนไลน์

นักศึกษายื่นคำร้อง
ผ่านระบบ **REQ.KKU.AC.TH**



นักศึกษากรอกข้อมูลในระบบ
และระบบส่งคำร้องที่กรอกข้อมูลแล้ว
ให้อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติ

งานวิชาการตรวจสอบข้อมูล



เสนอเรื่องต่อคณบดี
หรือ ผู้มีอำนาจอนุมัติคำร้อง

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ตัดยอดค่าธรรมเนียมการศึกษา
(ครั้งราคา)



นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งยอด
การชำระเงินที่ลดค่าเทอมแล้ว
ใน **REG.KKU.AC.TH**

เสร็จสิ้นการดำเนินการ

FINISH

การกู้ยืม กยศ

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการขอกู้ยืมเงินจากกองทุน กยศ.

แนวทางการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

	ลักษณะที่ 1	ลักษณะที่ 2	ลักษณะที่ 3	ลักษณะที่ 4	ลักษณะที่ 5
เงินกู้ยืม เพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียน หรือนักศึกษาที่	ขาดแคลนทุนทรัพย์ (รายได้ครอบครัวต่อปี ไม่เกิน 360,000 บาท)	ศึกษาในสาขาวิชา ที่เป็นความต้องการหลัก มีความจำเป็น ต่อการพัฒนาประเทศ	ศึกษาในสาขาวิชา ขาดแคลน หรือสาขาวิชาที่กองทุน มุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ	เรียนดี เพื่อสร้างความเป็นเลิศ *ระบับการให้กู้ยืม*	เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพ หรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill)
ระดับการศึกษา	ม.ปลาย ปวช. / ปวท. / ปวส. อนุปริญญา/ปริญญาตรี	ปวช. / ปวท. / ปวส. อนุปริญญา/ปริญญาตรี	ปวช. / ปวท. / ปวส. อนุปริญญา/ปริญญาตรี	-	เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 ขึ้นไป
สาขาวิชาที่กู้ยืม	สาขาที่กองทุนกำหนด (เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการ)	สาขาที่เป็น ความต้องการหลัก (เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการ)	สาขาขาดแคลน/ มุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ (เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการ)	-	หลักสูตรหรือสาขาวิชา ด้านการแพทย์ สาธารณสุขและบริหาร
เงินให้กู้ยืม	ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ค่าครองชีพ	ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ค่าครองชีพ	ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ค่าครองชีพ	-	เฉพาะค่าเล่าเรียน
อายุ (ปีแรกที่กู้)	ไม่เกิน 30 ปี	ไม่เกิน 30 ปี	ไม่เกิน 30 ปี	-	18 - 60 ปี
จำนวนเงินกู้ยืม และระยะเวลา ผ่อนชำระ	ไม่เกิน 100,000 บาท 100,001 - 200,000 บาท 200,001 - 350,000 บาท มากกว่า 350,000 ขึ้นไป	ผ่อนชำระ: 10-15 ปี ผ่อนชำระ: 16-20 ปี ผ่อนชำระ: 21-25 ปี ผ่อนชำระ: 26-30 ปี	-	-	ไม่เกิน 50,000 บาท ต่อหลักสูตร/คน/ครั้ง ผ่อนชำระไม่เกิน 2 ปี
ระยะเวลาปลอดหนี้ ภายหลังสำเร็จการศึกษา	2 ปี	2 ปี	2 ปี	-	2 ปี
อัตราดอกเบี้ย	1%	0.75%	0.75%	-	1%
ผลการเรียน	ผลการเรียนดี/ ผ่านเกณฑ์การวัดผล และประเมินผลของสถานศึกษา			-	ผลการเรียน เป็นไปตามเกณฑ์ ของหลักสูตรกำหนด
ทำกิจกรรม จิตสาธารณะ (ต่อปีการศึกษา)	- ผู้กู้ยืมรายใหม่/รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา ทำกิจกรรมไม่จำกัดชั่วโมง - ผู้กู้ยืมเลื่อนชั้นปี ทำกิจกรรมไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง			-	ผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคม หรือสาธารณะมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง ภายในระยะเวลา 2 ปี ก่อนยื่นขอการกู้ยืม



สามารถติดตามรายละเอียดสาขาวิชาและเงื่อนไขเพิ่มเติมได้ที่ www.studentloan.or.th



studentloan

กยศ.

info@studentloan.or.th

www.studentloan.or.th

0-2016-4888

การกู้ยืม กยศ

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการขอกู้ยืมเงินจากกองทุน กยศ.

ลักษณะที่ 1

ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

1. มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีพุทธศักราช 2560
2. เป็นผู้ที่ไม่มีรายได้ครอบครัว ต้องไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี
ค่าครองชีพ 3,000 บาท/เดือน
3. เป็นผู้ที่ศึกษาในหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด
4. มีผลการเรียน ดังนี้
4.1 ชั้นปีที่ 1 ยังไม่ว่านผลการเรียนรู้
4.2 ชั้นปีที่ 2 ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 1.80
4.3 ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 1.90
5. เป็นผู้ที่ทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ (จิตอาสา) ในปีการศึกษา 2566 ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

ลักษณะที่ 2

ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

1. มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีพุทธศักราช 2560
2. เป็นผู้ที่ศึกษาในหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด
3. เป็นผู้ที่ไม่มีรายได้ครอบครัว
3.1 กรณี เกิน 360,000 บาทต่อปีกู้ยืมได้เฉพาะค่าธรรมเนียมการศึกษา
3.2 กรณี ไม่เกิน 360,000 บาทต่อปีกู้ยืมเงินค่าครองชีพได้
ค่าครองชีพในอัตรา 3,000 บาทต่อเดือน หรือ 36,000 บาท ต่อปีแล้วแต่กรณี
4. มีผลการเรียน ดังนี้
4.1 ชั้นปีที่ 1 ยังไม่ว่านผลการเรียนรู้
4.2 ชั้นปีที่ 2 ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 1.80
4.3 ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 1.90
5. เป็นผู้ที่ทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ (จิตอาสา) ในปีการศึกษา 2566 ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

ลักษณะที่ 3

ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

1. มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีพุทธศักราช 2560
2. เป็นผู้ที่ศึกษาในหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด
3. เป็นผู้ที่ไม่มีรายได้ครอบครัว
3.1 กรณี เกิน 360,000 บาทต่อปีกู้ยืมได้เฉพาะค่าธรรมเนียมการศึกษา
3.2 กรณี ไม่เกิน 360,000 บาทต่อปีกู้ยืมเงินค่าครองชีพได้
ค่าครองชีพในอัตรา 3,000 บาทต่อเดือน หรือ 36,000 บาท ต่อปีแล้วแต่กรณี
4. มีผลการเรียน ดังนี้
4.1 ชั้นปีที่ 1 ยังไม่ว่านผลการเรียนรู้
4.2 ชั้นปีที่ 2 ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 1.80
4.3 ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 1.90
5. เป็นผู้ที่ทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ (จิตอาสา) ในปีการศึกษา 2566 ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

เมื่อนักศึกษาทำการยื่นกู้ กยศ. ครั้งแรก หรือเปลี่ยนระดับการศึกษา **ทาง กยศ. จะเป็นผู้จัดลักษณะให้**

ในการกู้ยืมต่อเนื่องปีถัดไป นักศึกษาต้องมีจำนวนชั่วโมงจิตอาสา**ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง** เป็นหลักฐานประกอบในการยื่นกู้



การกู้ยืม กยศ

รายใหม่และรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา



กำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้ยืมเพื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2567

ประเภทผู้กู้ยืมรายใหม่ ผู้กู้ยืมรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษา หรือ ย้ายสถานศึกษา

1 เม.ย. - 15 ก.ค.
2567

ผู้กู้ยืมรายใหม่ลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน และยื่นแบบ
คำขอกู้ยืมเงิน พร้อมแนบเอกสารตามที่กองทุน กยศ.
ส่วนกลางกำหนด

ดำเนินการที่เว็บไซต์

<https://www.studentloan.or.th/>

หรือ APP กยศ.Connect

ภายใน
31 ก.ค. 2567

กยศ.มข. ตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน

ดำเนินการที่เว็บไซต์

<https://www.studentloan.or.th/>



ก.ค. - ส.ค.
2567

กองทุนกยศ. ส่วนกลาง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน
และจัดทำสัญญากู้ยืมเงินต่อไป

ตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์

<https://www.studentloan.or.th/>

หรือ APP กยศ.Connect



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 897/2567)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

TEL : 084-4285994 / 043-202380

Facebook : KKU-Studentloan

การกู้ยืม กยศ

รายใหม่และรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

ເອກສາຣປະກອບການຂອງຖິ້ຍິມ

รายใหม่/รายได้เปลี่ยนระดับการศึกษา/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร

ผ่านระบบ DSL หรือ กยศ. Connect

หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

รูปแบบไฟล์ PDF JPEG (ขนาดแต่ละไฟล์ต้องไม่เกิน 10 MB)



-ตัวอย่าง-

หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

เรียนที่ _____
วันที่ เดือน _____ พ.ศ. _____

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว _____ อายุ _____ ปี
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____
นาย _____ นามสกุล _____ Email _____
ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น ☐ ผู้ยื่นคำขอวีซ่าเงิน ☐ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ☐ คู่สมรสของผู้ยื่นคำขอวีซ่าเงิน
ขอ: ☐ ให้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ☐ ให้มีถิ่นที่อยู่ในต่างประเทศ

โดยพบบัณฑิตในปีนี้ จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๒

5. ยื่นเอกสารให้กองการศึกษาไว้ใช้พิจารณาเพื่อพิจารณาเรื่องขอขึ้นทะเบียนสถานศึกษาของโรงเรียนเอกชน
ทั้งโรงเรียน และสถาน วิทยุชุมชน ใน ๖0 วันนับจากวันที่ยื่นเอกสารดังกล่าวขอขึ้นทะเบียนสถานศึกษาไว้ใช้
พิจารณาแล้ว และดำเนินการในทางใด ๆ ได้ตามที่กฎหมายของกองการศึกษาไว้ใช้พิจารณา
6. ยื่นเอกสารให้หน่วยงานหรือองค์กร ที่เกี่ยวข้อง และสถาน วิทยุชุมชน ใน ๖0 วันนับจากวันที่ยื่นเอกสารขอ
ขึ้นทะเบียนสถานศึกษาไว้ใช้พิจารณา และ/หรือภายในเวลาที่ยื่นเอกสารดังกล่าวขอขึ้นทะเบียน
กองการศึกษาไว้ใช้ใช้พิจารณาเพื่อพิจารณาเรื่องขอขึ้นทะเบียน สถานศึกษาแล้ว และดำเนินการในทางใด ๆ ได้
ตามที่กฎหมายของกองการศึกษาไว้ใช้พิจารณาแล้ว
7. ถ้าดำเนินการไม่ถูกต้องกองการศึกษาสามารถขอหมายมาชั่งนัดขึ้น เว้นแต่เมื่อได้มีความเห็นชอบจากกอง
การศึกษาไว้ใช้ใช้พิจารณาถึงกรณีการชั่งนัดขึ้น
8. ให้ถือว่าผู้ดำเนินการและบรรณาธิการนิตยสาร ซึ่งมีสิทธิการนิตยสาร หรือรายการที่ดำเนินการนั้น หากนิตยสาร
หรือรายการนั้นมิได้ถือการดำเนินการตามประกาศกองการศึกษาไว้ใช้พิจารณาแล้วในรูปนิตยสาร ๆ เช่น นิตยสาร
นิตยสารใด ๆ นิตยสารอื่น ๆ หรือรายการอื่น ๆ

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วันที่ เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

เลขที่..... วันที่.....

หมายเหตุ : ถ้าพบว่ามีคนเข้ามามีส่วนร่วมหรือทำแบบสอบถามที่ทางเราขอออกให้เฉพาะกับบรรดาผู้ที่มีส่วนร่วมหรือทำแบบสอบถาม หรือคนที่มีส่วนร่วมที่ออกมาให้ข้อมูล

แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



អ្នកប្រឹក្សា

บิดา-มารดา/ผู้ปกครอง
คู่สมรส(ถ้ามี)



หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล
ดาร์วินโหลดที่นี่



<https://kku.world/5sfhc>

กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา (กยศ.มช) เบอร์โทรศัพท์ 084-4285994

คำแนะนำ

1. กรอกข้อมูลในเอกสารให้ครบถ้วน
2. ใช้ปากกาถูกลิ้นสีน้ำเงิน
3. เขียนชื่อในเอกสารให้ตรงกับลายเซ็นที่เซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. ห้ามปลอมแปลงลายมือชื่อโดยเด็ดขาด!

การกู้ยืม กยศ

รายใหม่และรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

เอกสารประกอบการขอกู้ยืม

รายใหม่/รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร

ผ่านระบบ DSL หรือ กยศ. Connect

เอกสารรับรองรายได้ครอบครัว

กรณี บิดา-มารดา/ผู้ปกครอง **ไม่มี*** รายได้ประจำ/ไม่ประกอบอาชีพ

-ตัวอย่าง-

แนบสำเนาบัตรข้าราชการ

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ลงลายมือชื่อด้วยหมึกแดง

****สำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองรายได้ต้องไม่หมดอายุ****

ดาวน์โหลดที่นี่



<https://kku.world/js2r8>

คำแนะนำ

1. ห้ามใช้น้ำลบคำผิด หากกรอกข้อมูลผิดให้ทำการขีดฆ่าแล้วเซ็นชื่อกำกับ
2. กรณีที่ผู้ขอกู้ยืมอยู่ในการปกครองของบิดา/มารดาอยู่แล้ว **ไม่ต้องกรอก** ข้อมูลในส่วนของผู้ปกครองของผู้กู้ยืม (ที่มีใช้บิดามารดา)

กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา (กยศ.ฯ) เบอร์โทรศัพท์ 054-428500

เอกสารประกอบการขอกู้ยืม

รายใหม่/รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร

ผ่านระบบ DSL หรือ กยศ. Connect

เอกสารรับรองรายได้ครอบครัว

กรณี บิดา-มารดา/ผู้ปกครอง **มี*** รายได้ประจำ

ตัวอย่าง

หนังสือรับรองเงินเดือนส่วนราชการ

ตัวอย่าง

หนังสือรับรองเงินเดือนบริษัทเอกชน

ตัวอย่าง

สลิปเงินเดือน



คำแนะนำ

1. หนังสือรับรองเงินเดือน หรือ สลิปเงินเดือน อายุไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันที่ออก
2. กรณีประกอบอาชีพรับข้าราชการ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานองค์กรเอกชน โรงงาน ห้างร้าน ให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือนหรือสลิปเงินเดือนจากหน่วยงาน (ฉบับล่าสุดหรือออกไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา (กยศ.ฯ) เบอร์โทรศัพท์ 054-428500



ข้อมูลการขอกู้ยืมเงินจากกองทุน กยศ. เพิ่มเติม
และ ระบบ กยศ. มข. , ระบบ DSL ตาม QR CODE

การแต่งกาย

ระเบียบการแต่งกาย เครื่องแบบนักศึกษาแบบสุภาพ



เครื่องแบบนักศึกษาแบบสุภาพ



เนคไทสีกรมท่า ตรงกลาง
เป็นตรามหาวิทยาลัย

เข็มขัดสีดำ
หัวเข็มขัดโลหะสีเงิน
มีรูปตรามหาวิทยาลัย
อยู่ตรงกลาง

- เสื้อเชิ้ต ปกแบบปลายแหลม
แขนยาวหรือแขนสั้น
สีขาว ไม่มีลวดลาย
มีกระเป๋าดัดทางอกด้านซ้าย

- กางเกงขายาวทรงตรงสุภาพ
ทำด้วยผ้าสีดำ
ไม่มันวาว และ ไม่มีลวดลาย



- รองเท้าสีดำแบบหุ้มส้น
ไม่เปิดหัวรองเท้า
ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย



- เสื้อเชิ้ต ปกเสื้อแบบปลายแหลม
แขนสั้น ไม่รัดรูป สีขาว ไม่มีลวดลาย

- กระโปรงจิบ สีดำ ไม่มีลวดลาย
รูปแบบสุภาพยาวคลุมหัวเข่า
ไม่เกิน 10 เซนติเมตร และเหนือหัวเข่า
ไม่เกิน 5 เซนติเมตร

- รองเท้าหุ้มส้นสีดำหรือขาว
ไม่เปิดหัวรองเท้าใน
กรณีเป็นรองเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย



- ติดกระดุมทุกเม็ด
กระดุมทำด้วยโลหะสีเงิน
เป็นรูปตรามหาวิทยาลัยจำนวน 5 เม็ด
สวมตั้งตรามหาวิทยาลัย

- หน้าอกเสื้อด้านขวา
ติดเข็มตรามหาวิทยาลัย



- เข็มขัดสีดำ หัวเข็มขัดโลหะสีเงิน
มีรูปตรามหาวิทยาลัย อยู่ตรงกลาง

เครื่องแบบนักศึกษาแบบสุภาพ



การแต่งกาย

ระเบียบการแต่งกาย เครื่องแบบนักศึกษาแบบพิธีการ

เครื่องแบบนักศึกษาแบบพิธีการ(ชาย) องค์การนิสิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น KHON KAEN UNIVERSITY STUDENT UNION



- เนคไทสีกรมท่า ตรงกลาง เป็นตรามหาวิทยาลัย

- เสื้อเชิ้ต ปักแบบปลายแหลม แขนยาวหรือแขนสั้น สีขาวไม่มีลวดลาย มีกระดุมดำตรงกลางอกด้านซ้าย

- กางเกงขายาวทรงตรงสุภาพ ทำด้วยผ้าสีด้า ไม่มันวาว และ ไม่มีลวดลาย

- เข็มขัดสีด้า หัวเข็มขัดโลหะสีเงิน มีรูปตรามหาวิทยาลัย อยู่ตรงกลาง

- รองเท้าสีด้าแบบกึ่งส้น ไม่เปิดหัวรองเท้า ถุงเท้าสีด้า ไม่มีลวดลาย

เครื่องแบบนักศึกษาพิธีการ(หญิง) องค์การนิสิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น KHON KAEN UNIVERSITY STUDENT UNION



- ติดกระดุมทุกเม็ด กระดุมทำด้วยโลหะสีเงิน เป็นรูปตรามหาวิทยาลัย จำนวน ๕ เม็ด

- เสื้อเชิ้ต ปักแบบปลายแหลม แขนสั้น ไม่รัดรูป สีขาว ไม่มีลวดลาย

- หน้าอกเสื้อด้านขวา ติดเข็มตรามหาวิทยาลัย

- กระโปรงทรงตรงไม่มีจีบ ทำด้วยผ้าสีด้า ไม่มีลวดลาย รูปแบบสุภาพยาวคลุมหัวเข่า ไม่เกิน ๑๑ เซนติเมตร และ เหนือหัวเข่าไม่เกิน ๕ เซนติเมตร

- เข็มขัดสีด้า หัวเข็มขัดโลหะสีเงิน มีรูปตรามหาวิทยาลัย อยู่ตรงกลาง

- รองเท้าส้นสูงหัวปิดสีด้า ไม่เปิดหัวรองเท้า ส้นรองเท้าไม่แหลม

การแต่งกาย

ระเบียบการแต่งกาย ชุดฝึกปฏิบัติงาน
โดยมีพิธีมอบเสื้อ และกำหนดให้ใส่ในชั้นปีที่ 3 เป็นต้นไป



เสื้อฝึกปฏิบัติงาน

- สีเทา ●
- ตัดแถบเรืองแสง
 1. กระเป๋าด้านหน้า
 2. บริเวณวงแขนด้านหลัง
- ปักชื่อ และสาขา ออกด้านซ้าย
- ปักสัญลักษณ์ภาควิชาด้านหลังเหนือแถบเรืองแสง



กางเกง

- กางเกงสีดำ หรือสีเข้มสุภาพ ไม่มีรอยขาด

รองเท้า

- รองเท้าผ้าใบ หรือรองเท้าหุ้มส้นแบบสุภาพ

ระเบียบและข้อกำหนดในการเข้าสอบของนักศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์

ระเบียบและข้อปฏิบัติในการเข้าสอบของนักศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์

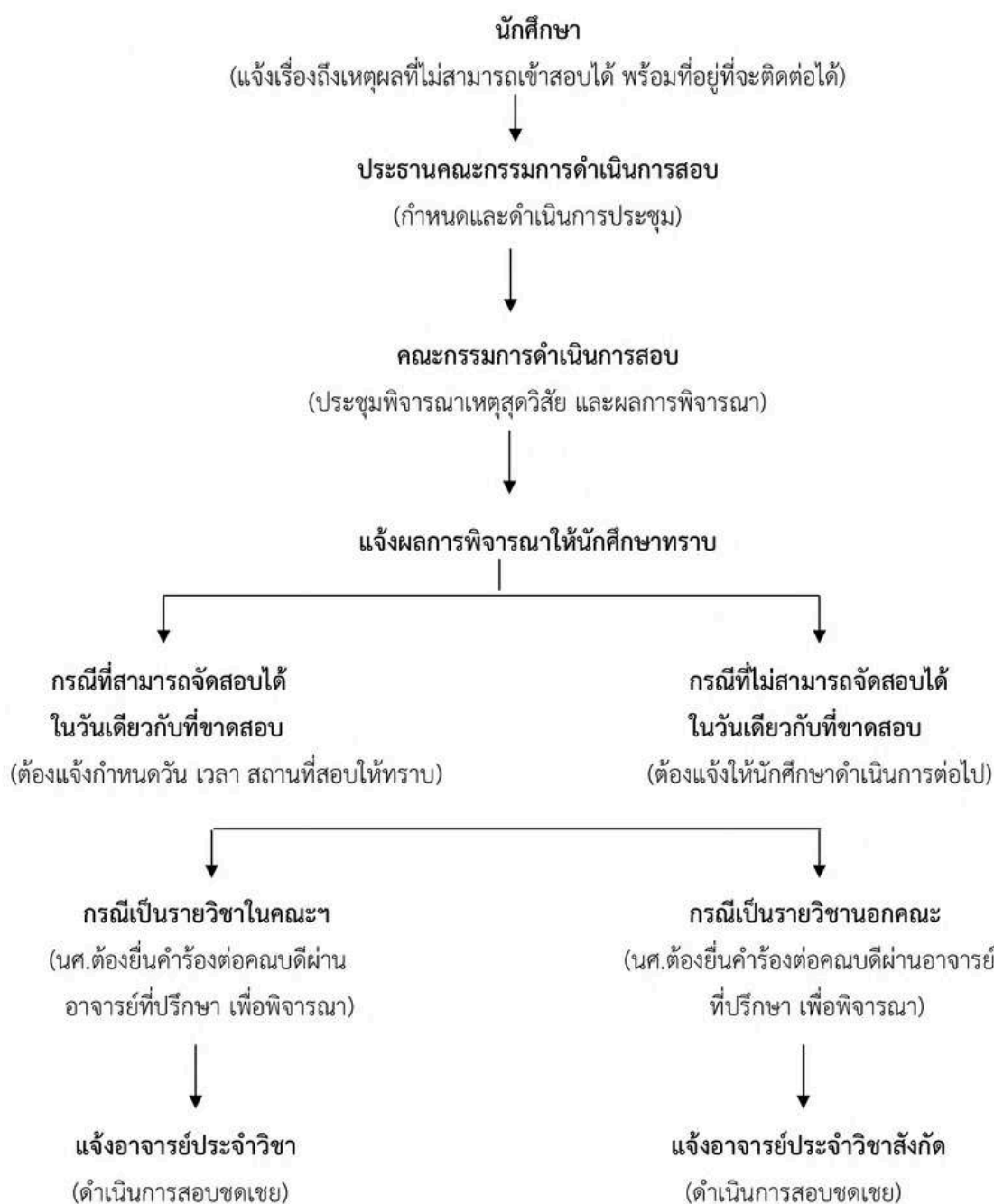
คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้ถือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับนักศึกษาที่มีสิทธิ์เข้าสอบโดยถือตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

1. ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยและถูกต้องตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษา
2. การเข้าห้องสอบ
 - 2.1 ห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบ
 - 2.2 ห้ามนำโทรศัพท์เคลื่อนที่ เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถจัดการข้อมูล และเอกสารใด ๆ เข้าห้องสอบ เว้นแต่อาจารย์ประจำวิชาอนุญาตไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
 - 2.3 ผู้ที่มาหลังจากเริ่มทำการสอบไปแล้ว 30 นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ ยกเว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการสอบ
 - 2.4 นักศึกษาต้องเข้าห้องสอบ และนั่งสอบตามเลขที่นั่งที่คณะกรรมการได้จัดไว้ให้
 - 2.5 เข้าห้องสอบได้เมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการควบคุมการสอบหรือเมื่อได้รับสัญญาณจากกรรมการดำเนินการสอบเตือนให้เข้าห้องสอบได้
3. ต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามคำสั่งของกรรมการคุมสอบ
4. แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาที่มีรูปถ่ายหรือลายมือชื่อ หรือบัตรประชาชน หรือใบขับขี่ หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ หรือบัตรเสมือนในระบบ reg.kku.ac.th ให้กรรมการคุมสอบตรวจก่อนลงนามในรายชื่อผู้เข้าสอบ (หากนักศึกษาลืมบัตรฯ ต้องลงลายมือชื่อใบบันทึกแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557)
5. ห้าม หยิบยืมอุปกรณ์เครื่องใช้กันในห้องสอบ
6. ห้าม ทำการทุจริตหรือการกระทำใด ๆ ที่ส่อเจตนาทุจริต
7. ห้าม สูบบุหรี่หรือรับประทานสิ่งใดในห้องสอบ ยกเว้นน้ำดื่ม
8. กรณีที่มีความจำเป็นต้องออกนอกห้องสอบในขณะที่กำลังสอบ ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบก่อน
9. เมื่อสิ้นสุดการสอบให้วางกระดาษคำตอบ หรือสมุดคำตอบไว้ที่โต๊ะนั่งสอบของตน หรือตามที่กรรมการคุมสอบกำหนด
10. นักศึกษาจะออกจากห้องสอบได้ หลังจากเวลาที่กำหนดให้เริ่มสอบแล้วไม่น้อยกว่า 45 นาที
11. เมื่อสอบเสร็จก่อน ต้องออกไปให้พ้นบริเวณห้องสอบและไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

ระเบียบและข้อกำหนดในการเข้าสอบของนักศึกษา คณะกรรมการสุภาพศาสตร์

แนวปฏิบัติในการดำเนินการเมื่อเกิดเหตุสุดวิสัย ที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้

คณะกรรมการสุภาพศาสตร์ ได้ถือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับนักศึกษาที่มีสิทธิ์เข้าสอบโดยถือตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสอบไล่ของนักศึกษา พ.ศ.2547 เมื่อมีเหตุสุดวิสัยที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้ รายวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามวัน เวลาที่กำหนดไว้ ให้นักศึกษาปฏิบัติดังนี้



ระเบียบและข้อกำหนดในการเข้าสอบของนักศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์



แนวปฏิบัติการแต่งกายในการเข้าสอบของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

.....
อ้างตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น(ฉบับที่ 1620/2565) เรื่อง การแต่งกายของนักศึกษา
ข้อ 3 “เครื่องแบบนักศึกษา” หมายความว่า เครื่องแบบนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามข้อ 5 ของข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย เครื่องแบบนักศึกษา พ.ศ. 2561 “ชุดสุภาพ” หมายความว่า เครื่องแต่งกายที่
เหมาะสมกับกาลเทศะ ได้แก่ เสื้อมีแขน กางเกงหรือกระโปรงที่ไม่มีลักษณะเป็นการแต่งกายล่อแหลมหรือเปิดเผย
เนื้อตัวร่างกายจนเกินไป ในลักษณะที่ไม่เหมาะสมแก่สุภาพชน และสวมรองเท้าลักษณะและสีที่สุภาพ ข้อ 4 การ
แต่งกายของนักศึกษาสำหรับการเข้าเรียน การเข้าสอบ หรือติดต่อคณะหรือหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น 4.1 นักศึกษา
ระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ให้แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบนักศึกษา หรือแต่งกายด้วยชุดสุภาพ
โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับกิจกรรมและกาลเทศะที่สุภาพชนพึงปฏิบัติ

เพื่อให้การดำเนินการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติในการเข้าสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะสาธารณสุขศาสตร์ ดังนี้

1. แสดงบัตรนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ หรือบัตรเสมือนใน
ระบบ reg.kku.ac.th และมีรูปถ่ายที่สามารถระบุตัวตนได้ (หากนักศึกษาสมัครสอบ ต้องลงลายมือชื่อใบบันทึกแจ้ง
รายชื่อนักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557)

2. นักศึกษาที่เข้าห้องสอบช้าเกิน 30 นาที ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ

3. ในกรณีที่นักศึกษาใส่เสื้อกันหนาวแบบมีหมวกหรือกระเป๋ า กรรมการคุมสอบมีสิทธิขอตรวจสอบได้

4. นักศึกษาต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และตามข้อกำหนดของคณะ
สาธารณสุขศาสตร์ ดังนี้

4.1 ชุดที่อนุญาตให้สวมใส่เข้าห้องสอบได้

ให้แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบนักศึกษา หรือชุดสุภาพ

ชุดสุภาพ ได้แก่

นักศึกษาชาย สวมเสื้อเชิ้ต หรือเสื้อฝักปฏิบัติงานฯ หรือเสื้อโปโลคอปก มีแขน มีตราสัญลักษณ์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กางเกงขายาว สแลค สีเข้ม/ดำ/น้ำ
เงิน/กรม รองเท้าหุ้มส้น

นักศึกษาหญิง สวมเสื้อเชิ้ต หรือเสื้อฝักปฏิบัติงานฯ หรือเสื้อโปโลคอปก มีแขน มีตราสัญลักษณ์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กางเกงขายาว สแลค หรือกระโปรงยาว
คลุมเข่า สีดำ/น้ำเงิน/กรม รองเท้าหุ้มส้น

4.2 ชุดที่ไม่อนุญาตให้สวมใส่เข้าห้องสอบ

เสื้อยืดคอกลม คอวี เสื้อไม่มีแขน เสื้อเอวลอย เสื้อรัดรูป เสื้อกีฬาทุกรูปแบบ เสื้อไม่มีปก กางเกงวอร์ม
กางเกงยีนขาด กางเกงหัวยัด กางเกงเล กางเกงขาสั้น กระโปรงสั้นเหนือเข่า กระโปรงยีนส์ รองเท้าแตะ รองเท้าเปิด
หัวเท้า รองเท้าที่ไม่หุ้มส้นหรือไม่รัดส้น ดังตัวอย่างที่แนบมาพร้อมนี้

กรณีนักศึกษาแต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบฯ ต้องลงลายมือชื่อใบบันทึกแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ไม่
ปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557

4.3 หากมีการตีความคำว่าสุภาพไม่ตรงกันระหว่างนักศึกษาและผู้คุมสอบ/กรรมการคุมสอบ ให้ผู้คุมสอบ/
กรรมการคุมสอบอนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบไปก่อน และแจ้งกรรมการอำนวยการสอบเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบและข้อกำหนดในการเข้าสอบของนักศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์



ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป
คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการสอบ เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2566)

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. วัดและประเมินผลผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตร ดังนี้
 - การนับหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาให้นับครั้งเดียว
 - ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรว่าเป็นรายวิชาที่เทียบเท่ากัน ให้นับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเป็นหน่วยกิตที่ได้
 2. มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม**ไม่ต่ำกว่า 2.00** และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในรายวิชาที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะของหลักสูตร **ไม่ต่ำกว่า 2.00** หรือได้ไม่ต่ำกว่าตัวอักษร "C" หรือคำ "Fair" ทุกรายวิชา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 3. ไม่อยู่ในระหว่างการรับโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย
 4. ไม่เป็นผู้ค้างชำระหนี้สินกับมหาวิทยาลัย
 5. มีความประพฤติเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 6. มีคุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตร คณะ หรือมหาวิทยาลัยกำหนด
- นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ 2 แต่ได้ศึกษาและวัดและประเมินผลผ่านรายวิชาในหลักสูตรครบตามเกณฑ์ที่สามารถขอรับอนุพิจารณาได้ คณะอาจพิจารณาให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุพิจารณาวันที่สำเร็จการศึกษาให้ถึงวันที่คณะกรรมการประจำรับรองการสำเร็จการศึกษา

การตกออก

1. การพิจารณาการตกออกให้พิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษานั้น ๆ และให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีค่าคะแนนโดยไม่คำนึงถึงรายวิชาที่ได้ตัวอักษร I
2. นักศึกษาจะถูกพิจารณาให้ตกออกในกรณีดังต่อไปนี้
 - ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 1.50 เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วและมีหน่วยกิต สะสมตั้งแต่ 30 - 59 หน่วยกิต
 - ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 1.75 เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วและมีหน่วยกิต สะสมตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไป



การพ้นสภาพนักศึกษา

การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

1. ตาย
2. ลาออก
3. ตกออก
4. ถูกสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
5. ขาดคุณสมบัติการเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
6. สำเร็จตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญจาก สภามหาวิทยาลัย โดยให้ถือว่า วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญเป็นวันพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่กรณีที่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่จัดการศึกษามากกว่าหนึ่งปริญญา ให้ถือว่าวันพ้นสภาพนักศึกษาในวันท่อนุมัติปริญญาสุดท้าย
7. ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษาโดยมิได้ลาพักการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
8. ไม่ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นหรือต่อทะเบียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นในกรณีเหตุสุดวิสัย
9. ศึกษาในมหาวิทยาลัยเกินจำนวนระยะเวลาการศึกษา (ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรไม่เกิน 2 เท่าของระยะเวลาการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 3 เท่าของระยะเวลาการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ตามหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา)
10. ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาท
11. โอนไปเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น
12. เหตุอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การให้ปริญญาเกียรตินิยม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การให้ปริญญาเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อเป็นการแสดงถึงศักยภาพของผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีที่มีสมรรถนะสูง จนสามารถสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรด้วยค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมที่สูง จึงเห็นสมควรกำหนดให้มีการให้ปริญญาเกียรตินิยม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การให้ปริญญาเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ความใดในระเบียบ หรือประกาศอื่น ส่วนที่ขัดหรือแย้งกับความตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้ความตามข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๕ ปริญญาเกียรตินิยม แบ่งได้ดังนี้

(๑) ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ให้กับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่าสามจุดทศนิยม

(๒) ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ให้กับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่าสามจุดสองห้า แต่ต่ำกว่าสามจุดทศนิยม

การคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมตามวรรคหนึ่ง ไม่ให้นำระดับคะแนนส่วนที่เป็นการลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนมาคิดรวมด้วย

ข้อ ๖ ผู้สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องอยู่ในเกณฑ์ ต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่เกินระยะเวลาปกติที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๒) ไม่เคยได้รับค่าคะแนน F หรือ R หรือ U ในรายวิชาใด

การรับเกียรตินิยม

- ๒ -

(๓) ไม่เคยได้รับการยกเว้นรายวิชา เว้นแต่เป็นการยกเว้นรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ยกเว้นได้ โดยไม่มีผลต่อการให้ปริญญาเกียรตินิยม

(๔) ในกรณีนักศึกษาที่เทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรจากสถาบันการศึกษาอื่นจะต้องศึกษารายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

ข้อ ๗ การให้รางวัลเหรียญทองแก่ผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) การคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเทียบในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาเดียวกันในแต่ละคณะ และคิดจากกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้าศึกษาในปีเดียวกัน โดยคิดเมื่อครบระยะเวลาการศึกษาปกติตามหลักสูตรแล้ว

(๒) คณะใดมีหลักสูตรที่มีระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรแตกต่างกัน คณะอาจออกประกาศโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้รางวัลเหรียญทองของคณะได้ โดยให้นับถึงปรัชญาการจัดการศึกษาของคณะเป็นสำคัญ

(๓) การเทียบระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้พิจารณาเทียบถึงทศนิยมตำแหน่งที่สี่ หากเท่ากันให้เทียบคะแนนเฉลี่ยสะสมของหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับ และกลุ่มวิชาเอก (ถ้ามี) ตามลำดับ

(๔) ต้องไม่เคยเทียบโอนรายวิชาหรือลาพักการศึกษา

(๕) ให้มหาวิทยาลัยบันทึกเป็นผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญทอง

(๖) รูปแบบของเหรียญทองให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) มหาวิทยาลัยอาจกำหนดรูปแบบของใบปริญญาสำหรับผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญทองให้แตกต่างจากใบปริญญาทั่วไปได้

ข้อ ๘ การให้ปริญญาเกียรตินิยมตามข้อ ๕ ให้ดำเนินการเพื่อขออนุมัติพร้อมกับการขออนุมัติปริญญาให้ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๙ การให้รางวัลเหรียญทองตามข้อ ๗ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยเป็นรายปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาที่จะต้องตีความตามข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับนี้ไม่อาจใช้บังคับได้ ให้อธิการบดีวินิจฉัย และให้การวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

การขอหนังสือรับรอง

สถานที่ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
เคาน์เตอร์หน่วยบริการเอกสารสำคัญ ทางการศึกษา งานบริการและทะเบียนการศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ อาคารพิมล กลกิจ ชั้น 1	ทุกวัน วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น.
	วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 13.00 - 16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดราชการที่ทางราชการกำหนด และตามประกาศสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)



1. หนังสือรับรองเป็นนักศึกษา ณ วัน/เวลาที่ขอ นักศึกษาจะต้องมีสถานะเป็นนักศึกษาปกติ
2. หนังสือรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ณ วันที่/เวลาที่ขอ นักศึกษาจะต้องมีสถานะเป็นนักศึกษาปกติ ป.ตรี เกรดเฉลี่ยจะต้องไม่ต่ำกว่า 2.00
3. Transcript ฉบับสะสม ณ วันที่/เวลาที่ขอ นักศึกษาจะต้องมีสถานะเป็นนักศึกษาปกติ และมีรายวิชาที่ลงทะเบียนในฐานข้อมูล

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	บาท/ฉบับ
1	หนังสือรับรองเป็นนักศึกษา ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ป.ตรี	20
2	หนังสือรับรองคาดว่าจะจบ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ป.ตรี	20
3	Transcript ฉบับสะสม ระดับปริญญาตรี	30

การรักษาพยาบาล



การใช้บริการรักษาพยาบาล

นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

หน่วยบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ เครือข่ายโรงพยาบาลศรีนครินทร์

เจ็บป่วยทั่วไป/ ขอใบรับรองแพทย์ / ทำแผล/ บริการวัคซีน

นักศึกษาสามารถขอรับบริการที่หน่วยบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิที่ใดก็ได้ ตามความสะดวก ดังนี้

ในวันราชการ จันทร์ – ศุกร์ เปิดบริการเวลา 08.00 – 20.00 น.

(เว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

1. หน่วยบริการปฐมภูมินักศึกษา มช. (ศูนย์สุขภาพนักศึกษา)
(หลังศูนย์อาหาร Complex) โทร. 043-203454
2. หน่วยบริการปฐมภูมิ 123 มช.(หลังหอ 8 หลัง)
โทร. 043-203455
3. หน่วยบริการปฐมภูมิสามเหลี่ยม (หลัง รพ.กรุงเทพ)
โทร. 043 - 242101

วันเสาร์ - อาทิตย์/วันหยุดนักขัตฤกษ์

เจ็บป่วยฉุกเฉิน/เจ็บป่วยหลังเวลา 20.00 น.

ให้รับบริการที่ ตึกอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน (OPD-AE)

โรงพยาบาลศรีนครินทร์

บริการด้านทันตกรรม : ให้รับบริการที่โรงพยาบาลทันตกรรมคณะ

ทันตแพทยศาสตร์ เวลา 08.00 – 16.00 น.

การบริการ

- ☐ บริการตรวจรักษาโรคทั่วไป
- ☐ บริการหัตถการ /ทำแผล /เจาะเลือด
- ☐ ใบรับรองแพทย์สุขภาพดี
- ☐ ให้คำปรึกษาปัญหาสุขภาพ /วัยรุ่น /สุขภาพจิต
- ☐ ขึ้นทะเบียนสิทธิประกันสุขภาพแห่งชาติ
(บัตรทอง รพ.ศรีนครินทร์) สำหรับนักศึกษา มช.



การใช้บริการด้านสุขภาพ

1. หน่วยบริการปฐมภูมินักศึกษา มช.
(หลังศูนย์อาหารคอมเพล็กซ์)
เบอร์โทรศัพท์ 043 203454 ภายใน 44894-5

2. หน่วยบริการปฐมภูมิ 123 มช.
(หลังโรงพยาบาลหอ 8 หลัง)
เบอร์โทรศัพท์ 043 203455 ภายใน 44537

เปิดบริการ เวลา 08.00 – 20.00 น. ในวันราชการ



3. กรณีฉุกเฉินนอกเวลาให้บริการของ รพ. 2 หน่วย ให้บริการที่ตึกอุบัติเหตุฉุกเฉิน รพ.ศรีนครินทร์
สายด่วนการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) โทร. 1669 หรือเบอร์ 043-363191-2



หมายเหตุ : ให้นำบัตรประจำตัวนักศึกษา
และบัตรประจำตัวประชาชนมาด้วยทุกครั้ง

การรักษาพยาบาล

สิทธิการรักษาพยาบาล

ของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ และมหาวิทยาลัยขอนแก่น
มีความยินดีและพร้อมที่จะให้การดูแลสุขภาพนักศึกษาทุกคนที่เข้ามาศึกษาในรั้วมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ดังนั้นเพื่อความสะดวกในการรับบริการเมื่อเจ็บป่วยและลดภาระค่ารักษาพยาบาล
นักศึกษาควรขึ้นทะเบียนสิทธิการรักษาไว้กับโรงพยาบาลศรีนครินทร์

จะรู้ได้อย่างไรว่าสิทธิการรักษาของนักศึกษา คือสิทธิอะไร ง่ายนิดเดียว!!!

ตรวจสอบสิทธิด้วยตนเอง ผ่านเว็บคือ <http://eservices.nhso.go.th/eServices/mobile/login.xhtml>



หรือตรวจสอบสิทธิผ่านระบบ QR code

- กรอกข้อมูลลงตามช่อง
1. หมายเลขบัตรประชาชน
 2. วัน – เดือน – ปีเกิด (00/00/พ.ศ.เกิด)
 3. ระบุตัวอักษรในภาพ
 4. กดช่อง “ตกลง” ระบบจะแสดงข้อมูลสิทธิการรักษาพยาบาล

การรักษาพยาบาล

สิทธิการรักษาพยาบาล ของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

สิทธิการรักษาพยาบาล ของนักศึกษา มข. ที่พบบ่อย มีดังนี้

1. สิทธิการรักษาพยาบาลกรณีสิทธิ์ของข้าราชการกรมบัญชีกลาง / รัฐวิสาหกิจ / องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



สิทธิ์สำหรับบุตรข้าราชการ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจหรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสิทธิเบิกจากกรมบัญชีกลาง ให้นักศึกษานำบัตรประจำตัวประชาชนมาด้วย ทุกครั้งที่มารับบริการเพราะต้องใช้บัตรประชาชนในการรูดเพื่อชำระ มิฉะนั้น นักศึกษาจะต้องสำรองจ่ายค่าบริการพยาบาลก่อน แล้วจึงนำใบเสร็จรับเงิน ไปใช้เบิกยังหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ปกครอง

ส่วนสิทธิ์เบิกจากหน่วยงานของรัฐต่างๆที่สามารถเบิกค่าบริการพยาบาลได้มีดังนี้

- ☐ อปท./พนักงานเทศบาล/อบต./องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/กรุงเทพมหานคร
- ☐ ธนาคารแห่งประเทศไทย/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ (ต้องสำรองจ่ายค่าบริการพยาบาลก่อนทุกครั้งแล้วนำใบเสร็จให้ผู้ปกครองเบิกจากต้นสังกัด)

** กรณีที่นักศึกษาอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ แล้ว จะไม่สามารถใช้สิทธิการรักษาพยาบาลนี้ได้ จะต้องยื่นเขียนคำร้องขอขึ้นทะเบียนสิทธิ์ เป็นบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง) รพ.ศรีนครินทร์โดยสามารถยื่นคำร้องได้ ที่หน่วยบริการปฐมภูมิทั้ง 2 แห่ง โดยใช้เอกสาร เป็นบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรนักศึกษา ในวันราชการ เวลา 08.00 – 20.00 น.

2. สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (บัตรทอง)



2.1 สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (บัตรทองโรงพยาบาลศรีนครินทร์ / หน่วยบริการปฐมภูมิโรงพยาบาล ศรีนครินทร์) กรณีนี้สามารถใช้บริการรักษาพยาบาล ที่โรงพยาบาลศรีนครินทร์ / หน่วยบริการปฐมภูมิ ตามสิทธิประโยชน์ในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

ยกเว้นกรณีใบรับรองแพทย์สุขภาพดี และยานอกบัญชีบางชนิด

2.2 สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (บัตรทองโรงพยาบาลอื่นๆ)

กรณีนี้ให้นักศึกษากรอกข้อมูลคำร้องขอเปลี่ยนสถานบริการเป็นโรงพยาบาลศรีนครินทร์ (ไม่เกี่ยวข้องกับการย้ายทะเบียนบ้าน) สามารถติดต่อสอบถาม-ดำเนินการได้ที่ หน่วยบริการปฐมภูมิ นักศึกษา มข./หน่วยบริการปฐมภูมิ 123 มข.

** มิฉะนั้น จะต้องดำเนินการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลเอง (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน)

การรักษาพยาบาล

3. สิทธิประกันสังคม



พบในนักศึกษาสมัครเข้าทำงาน PART TIME ในช่วงเวลาปิดเทอม หรือทำงานเสริมนอกเวลา และกรอกคำร้องขึ้นทะเบียนใช้สิทธิประกันสังคม ตามแบบฟอร์มของหน่วยงาน/บริษัท ในกรณีที่นักศึกษา มีสิทธิประกันสังคมที่ รพ.ศรีนครินทร์ สามารถใช้บริการ ตรวจรักษาพยาบาลที่ รพ.ศรีนครินทร์ ได้เลย หากนักศึกษา ไม่ได้ทำงานแล้ว หรือยกเลิกการทำงานไปแล้ว สิทธิการรักษาประกันสังคมยังอยู่ ต้องไปแจ้งขอยกเลิกสิทธิประกันสังคม ที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัด (จังหวัดขอนแก่น อยู่บริเวณศูนย์ราชการ หลังศาลากลางจังหวัดขอนแก่น โทร. 043 -239672) หลังจากนั้นจึงให้มาติดต่อขอขึ้นทะเบียนสิทธิประกันสุขภาพแห่งชาติ (บัตรทอง รพ.ศรีนครินทร์) ที่หน่วยบริการปฐมภูมิ ทั้ง 2 แห่ง

**** กรณีนักศึกษาระดับปริญญาตรี สิทธิประกันสังคมที่โรงพยาบาลอื่นๆ มีความประสงค์ต้องการย้ายโรงพยาบาลมาเป็นประกันสังคมโรงพยาบาลศรีนครินทร์ สามารถดำเนินการได้ โดยสามารถติดต่อได้ที่ หน่วยบริการปฐมภูมิ (ศูนย์สุขภาพนักศึกษา มข.) เพื่อรับเอกสารและคำแนะนำในการดำเนินการ**

***** ส่วนกรณีประกันสังคมที่รพ.อื่น สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ต้องรับผิดชอบค่ารักษาพยาบาลเอง ในกรณีที่เข้ารับบริการที่ โรงพยาบาลศรีนครินทร์**

4. นักศึกษาต่างชาติ (International students)



นักศึกษาต่างชาติให้ทำประกันสุขภาพทุกราย ยกเว้นนักศึกษาที่รหัสน้อยกว่า 2557 ค่ารักษาจะรวมอยู่ในค่าลงทะเบียนเรียน (ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1470 / 2557 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการประกันสุขภาพของนักศึกษาต่างชาติ) นักศึกษาสามารถใช้บริการด้านสุขภาพได้และชำระค่าบริการเอง (สิทธิประโยชน์ขึ้นอยู่กับความคุ้มครองบริษัทประกันชีวิตที่เลือก)

ข้อมูล ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2563

การรักษาพยาบาล

สำหรับการย้ายสิทธิ/ขอขึ้นทะเบียน

สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (บัตรทอง รพ.ศรีนครินทร์)

มีขั้นตอนดังนี้

การยื่นคำร้องด้วยตนเอง

- 1 เตรียมเอกสารประกอบด้วย บัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวนักศึกษา
- 2 ยื่นเอกสารกับเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาล
- 3 กรอกเอกสารคำร้องโดยกรอกข้อมูลเอกสารให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์ม
- 4 ส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล

การยื่นคำร้องระบบออนไลน์

NEW



สามารถใช้ KKUmail ของนักศึกษาเข้าระบบ
แล้วลงทะเบียนเพื่อยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนสิทธิ
หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โรงพยาบาลศรีนครินทร์ ได้ที่
<https://kku.world/79vql> หรือ แสกน QR Code

หมายเหตุ : ระยะเวลาการขึ้นทะเบียนย้ายสิทธิใช้เวลาประมาณ 15 - 30 วัน

สถานที่ยื่นคำร้องสำหรับนักศึกษา 1. หน่วยบริการปฐมภูมิ นักศึกษา มข. 2. หน่วยบริการปฐมภูมิ 123 มข.

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ที่มีสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือบัตรทองโรงพยาบาลอื่น) ที่ต้องการขึ้นทะเบียนสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือบัตรทอง รพ.ศรีนครินทร์ (เฉพาะผู้มีหอพักหรือที่พักอยู่ในเขตพื้นที่ อำเภอเมืองขอนแก่น เท่านั้น) และต้องมีเอกสารแสดง เช่น สำเนาใบเสร็จรับเงินหอพัก ที่มีบ้านเลขที่หรือสำเนาทะเบียนบ้านหรือสัญญาเช่าหอพักที่ระบุชื่อผู้ที่ต้องการย้ายสิทธิ มาแสดง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยยื่นคำร้องได้ที่ งานเวชระเบียน ชั้น 2 ตรงข้าม ห้องตรวจอุบัติเหตุและฉุกเฉิน รพ.ศรีนครินทร์ ในเวลาราชการ เวลา 08.30 - 15.00 น.

KKU MORE CARE

ศูนย์ให้คำปรึกษาและแนะแนว

ขั้นตอนการคัดกรอง ดูแล และส่งต่อ

1

ช่องทางการให้บริการ

1. ติดต่อด้วยตนเองผ่านช่องทางการให้บริการ
LINE / App / Facebook / โทรศัพท์ / ศูนย์ KKU Happy Place
2. เครือข่ายส่งต่อข้อมูล
3. แบบคัดกรองเชิงรุก เช่น แบบทดสอบสุขภาพจิต / เทรดตก / ขาดเรียนบ่อย



2

นัดหมาย

นักศึกษาติดต่อนัดหมายผ่านทางโทรศัพท์ และผ่านทาง Line Official / Application

3

Screening

1. นักแนะแนวฯ / นักจิตวิทยา พูดยุติปัญหา สื่อสารเพื่อคัดกรองเบื้องต้น หรือใช้แบบทดสอบทางจิตวิทยา
2. เข้าสู่ระบบการนัดหมายตามระดับปัญหา



4

ระดับต้น (พบปัญหา/เครียด ยังไม่ซึมเศร้า)

1. นักแนะแนวฯ / นักจิตวิทยา (Counseling)
2. เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตที่ดี

ระดับกลาง (ซึมเศร้าระดับต้น-กลาง)

1. นักจิตวิทยาให้คำปรึกษา ภายใต้การ Supervision ของจิตแพทย์
2. เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตที่ดี

ระดับรุนแรง (ซึมเศร้าระดับรุนแรง)

จิตแพทย์ ให้การรักษา นักจิตวิทยา observe

5

บันทึกและติดตาม นัดหมาย

บันทึกผลการรักษา (ความลับ) และติดตาม นัดหมาย



ศูนย์ให้คำปรึกษาและแนะแนว (KKU MORE CARE) กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

KKU MORE CARE

ศูนย์ให้คำปรึกษาและแนะแนว



KKU MORE CARE

ศูนย์ให้คำปรึกษาและแนะแนว

• ห้องให้คำปรึกษา

สำหรับนักศึกษาที่ต้องการปรึกษา หรือพูดคุย เพื่อระบายถึงปัญหาต่าง ๆ ในชีวิต เช่น การเรียน การเงิน ครอบครัว เพื่อน ความรัก ฯลฯ

• CO-WORKING SPACE

พื้นที่ผ่อนคลายสำหรับนักศึกษา มข. โดยเฉพาะ มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ มีบริการยืมหนังสือ สามารถมานั่งอ่านหนังสือ เล่น Board Game หรือนั่งเรียนออนไลน์ได้



นักศึกษา มข.
เข้าใช้บริการฟรี!

เปิดบริการ จ. - ศ. เวลา 8.30 - 16.30 น.
หยุดวัน ส. - อา. และวันนักขัตฤกษ์



ศูนย์ให้คำปรึกษาและแนะแนว (KKU MORE CARE)
อาคารองค์การกิจกรรมนักศึกษา ชั้น 1 มหาวิทยาลัยขอนแก่น



แผนที่ KKU MORE CARE



@kkumorecare

ติดต่อขอรับคำปรึกษาได้ที่ :

LINE @KKUMORECARE

☎ 089-273-5334

f KKU MORE CARE

KKU MORE CARE

ศูนย์ให้คำปรึกษาและแนะแนว

KKU มหาวิทยาลัยขอนแก่น
KHON KAEN UNIVERSITY

บริการให้คำปรึกษาทางจิตวิทยา

สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น



โรงพยาบาลศรีนครินทร์ (แผนกจิตเวช)

โรงพยาบาลศรีนครินทร์
ห้องตรวจเบอร์ 7
วันจันทร์-อังคาร/พฤหัสบดี/ศุกร์
ยื่นบัตรได้ตั้งแต่
เวลา 07.00-11.00 น.
งดบริการทุกวันพุธ
043-363001 / 043-363004



หน่วยปฐมภูมิที่ 123 มข. (หอแปดหลัง)

หอแปดหลัง
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
วันจันทร์-วันพฤหัสบดี
เวลา 09.00-10.30 น.
หน่วยปฐมภูมิ 123 มข.
043-203-455



@ASKPCU PCU 123, PCU KKU

"นักศึกษาและบุคลากรมข.
สามารถปรึกษาสุขภาพกายและ
สุขภาพใจผ่านทาง LINE โดยมีแพทย์
ตอบคำถามและคอยให้คำแนะนำ"
@ASKPCU
แพทย์ตอบคำถามใน
เวลาราชการ เวลา 08.30-16.00 น.



ศูนย์ให้คำปรึกษาและแนะแนว (KKU MORE CARE)

บริเวณอาคารอื่น 1 อาคารองค์การ
กิจกรรมนักศึกษา
วันจันทร์-วันศุกร์
เวลา 09.00-16.00 น.
KKU MORE CARE
@KKUMORECARE



หน่วยสุขภาพทางจิต LEARNING MIND

คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
วันจันทร์-วันศุกร์
เวลา 09.30-16.00 น.
***งดบริการวันเสาร์-วันอาทิตย์และ
วันหยุดนักขัตฤกษ์***
LEARNING MIND คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น



NUKKU COUNSELING

ห้องให้คำปรึกษา อาคาร 6 ชั้น 3
สาขาวิทยาการพยาบาลสุขภาพจิต
และจิตเวช คณะพยาบาลศาสตร์
วันและเวลาราชการ
เวลา 08.00-17.00 น.
091-935-5463 (แอ๊ดมิน)
-ติดต่อผ่านหน่วยบริการปฐมภูมิ 123 มข.
-บัญชีไลน์ OFFICIAL Inscart ID@428NNBRB

โดย : ศูนย์ให้คำปรึกษาและแนะแนว (KKU MORE CARE) กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

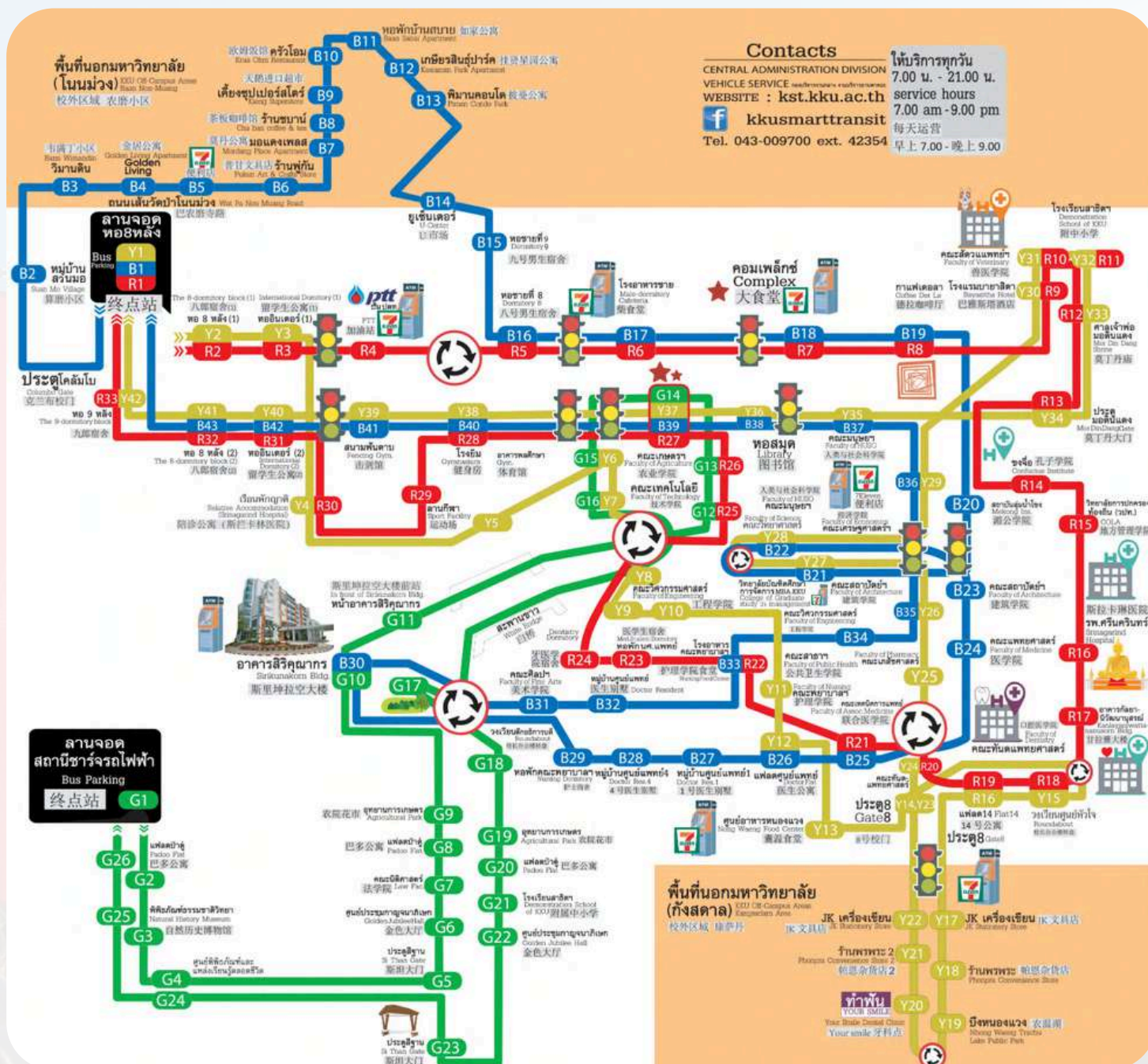


@kkumorecare



KKU SMART TRANSIT

ระบบขนส่งบริการฟรีภายในมหาวิทยาลัย



ติดตามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
Facebook : KKTU Smart Transit : KKTU
หรือ Scan QR code

ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีการศึกษา 2567



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ ๒๗/๒๕๖๖)

เรื่อง ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๗/๒๕๖๖) เรื่อง ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ภาคการศึกษา		
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคพิเศษ
๑	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๗ ที่ผ่านระบบการคัดเลือกเข้าศึกษามหาวิทยาลัยรูปแบบใหม่ (TCAS) รายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา พร้อมอัปโหลดเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ผ่านเว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคารหรือที่ทำการไปรษณีย์ หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส โดยแต่ละรอบให้ดำเนินการตามระยะเวลา ดังนี้ รอบที่ ๑ การรับเข้าศึกษาโดยระบบยื่นด้วยแฟ้มสะสมผลงาน	วันศุกร์ที่ ๑๖ ก.พ.- วันอังคารที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๗	-	-

ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีการศึกษา 2567

๒

ลำดับ	รายการ	ภาคการศึกษา		
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคพิเศษ
	รอบที่ ๒ การรับเข้าศึกษาโดยระบบโควตาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	วันพฤหัสบดีที่ ๔ พ.ค.- วันจันทร์ที่ ๑๓ พ.ค. ๒๕๖๗	-	-
	รอบที่ ๓ การรับเข้าศึกษาโดยระบบแอดมิชชัน (Admissions)	วันพฤหัสบดีที่ ๖ มิ.ย.-วัน จันทร์ที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๗	-	-
๒	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๗ ที่ผ่านระบบการคัดเลือกเข้าศึกษามหาวิทยาลัยรูปแบบใหม่ (TCAS) ทั้ง ๓ รอบ ตรวจสอบข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ผ่านเว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th	วันจันทร์ที่ ๑๔ ก.พ.- วัน ศุกร์ที่ ๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๗	-	-
๓	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๖ หรือ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖ แจ้งความประสงค์ลงทะเบียนวิชาเรียนผ่านเว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th	วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พ.ค. - วันอังคารที่ ๔ มิ.ย. ๒๕๖๗	วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ต.ค. - วันจันทร์ที่ ๔ พ.ย. ๒๕๖๗	วันพุธที่ ๑๔ มี.ค.- วันจันทร์ที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๘
๔	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๖ หรือ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดูผลการแจ้งความประสงค์ลงทะเบียนวิชาเรียนผ่านเว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th	วันศุกร์ที่ ๗ มิ.ย. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	วันพฤหัสบดีที่ ๗ พ.ย. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๘ เป็นต้น ไป
๕	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๖ หรือ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖ เปลี่ยนแปลงแก้ไขรายวิชาที่ได้แจ้งความประสงค์การลงทะเบียนวิชาเรียนแล้ว หรือบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนวิชาเรียน (กรณีที่ไม่ได้แจ้งความประสงค์ฯ) ผ่านเว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th หรือต่อทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือลงทะเบียนวิชาเรียน หรือพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน หรือชำระเงินที่ธนาคาร หรือที่ทำการไปรษณีย์ หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส	วันศุกร์ที่ ๗ มิ.ย. - วันพุธที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๗	วันพฤหัสบดีที่ ๗ พ.ย. - วันพุธที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๗	วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มี.ค. - วันพุธที่ ๒ เม.ย. ๒๕๖๘

ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีการศึกษา 2567

๓

ลำดับ	รายการ	ภาคการศึกษา		
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคพิเศษ
๖	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๖ ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา การลงทะเบียนวิชาเรียนผ่านเว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th	วันจันทร์ที่ ๑๐ มิ.ย. - วันอาทิตย์ที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๗	วันศุกร์ที่ ๘ พ.ย. - วันศุกร์ที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๗	วันศุกร์ที่ ๒๘ มี.ค. - วันศุกร์ที่ ๔ เม.ย. ๒๕๖๘
๗	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๖ หรือนักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖ เข้าหอพัก	วันเสาร์ที่ ๑๕ มิ.ย. - วันอาทิตย์ที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๗	วันอาทิตย์ที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๗	วันอาทิตย์ที่ ๖ เม.ย. ๒๕๖๘
๘	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๗ เข้าหอพัก	วันเสาร์ที่ ๘ มิ.ย. - วันอาทิตย์ที่ ๙ มิ.ย. ๒๕๖๗	วันอาทิตย์ที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๗	วันอาทิตย์ที่ ๖ เม.ย. ๒๕๖๘
๙	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๗ ร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	วันเสาร์ที่ ๘ มิ.ย. - วันอังคารที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗	-	-
๑๐	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๗ รับการปฐมนิเทศจากมหาวิทยาลัย	วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๗	-	-
๑๑	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๗ รับการปฐมนิเทศจากคณะ หรือพบอาจารย์ที่ปรึกษา	วันศุกร์ที่ ๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๗	-	-
๑๒	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๗ ลงทะเบียนวิชาเรียนผ่านเว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th	วันศุกร์ที่ ๑๔ มิ.ย. - วันอาทิตย์ที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๗	-	-
๑๓	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๗ แจ้งความประสงค์ลงทะเบียนวิชาเรียนผ่านเว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th	-	วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ต.ค. - วันจันทร์ที่ ๔ พ.ย. ๒๕๖๗	วันพุธที่ ๑๔ มี.ค. - วันจันทร์ที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๘
๑๔	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๗ ตรวจสอบผลการแจ้งความประสงค์ลงทะเบียนวิชาเรียนจากเว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th	-	วันพฤหัสบดีที่ ๗ พ.ย. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป
๑๕	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๗ เปลี่ยนแปลงแก้ไขรายวิชาที่ได้แจ้งความประสงค์ลงทะเบียนวิชาเรียนแล้ว หรือบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนวิชาเรียน (กรณี	-	วันพฤหัสบดีที่ ๗ พ.ย. - วันพุธที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๗	วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มี.ค. - วันพุธที่ ๒ เม.ย. ๒๕๖๘

ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีการศึกษา 2567

๔

ลำดับ	รายการ	ภาคการศึกษา		
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคพิเศษ
	ที่ไม่ได้แจ้งความประสงค์ฯ) ผ่านเว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th หรือต่อทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือลงทะเบียนวิชาเรียน หรือพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน			
๑๖	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๗ ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือค่าต่อทะเบียนนักศึกษา หรือค่าลงทะเบียนวิชาเรียนตามใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคาร หรือที่ทำการไปรษณีย์ หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส	-	วันพฤหัสบดีที่ ๗ พ.ย. - วันพุธที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๗	วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มี.ค. - วันพุธที่ ๒ เม.ย. ๒๕๖๘
๑๗	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๗ ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา การลงทะเบียนวิชาเรียนผ่านเว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th	-	วันศุกร์ที่ ๘ พ.ย. - วันศุกร์ที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๗	วันศุกร์ที่ ๒๘ มี.ค. - วันศุกร์ที่ ๔ เม.ย. ๒๕๖๘
๑๘	วันเปิดภาคการศึกษา	วันจันทร์ที่ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๗	วันจันทร์ที่ ๑๘ พ.ย. ๒๕๖๗	วันอังคารที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๘
๑๙	วันต่อทะเบียนเป็นนักศึกษาล่าช้า หรือวันลงทะเบียนวิชาเรียนล่าช้าผ่านเว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th หรือ วันเพิ่มวิชาเรียนผ่านเว็บไซต์ หรือพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน หรือชำระเงินที่ธนาคาร หรือที่ทำการไปรษณีย์ หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส	วันจันทร์ที่ ๑๗ มิ.ย. - วันพุธที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๗	วันจันทร์ที่ ๑๘ พ.ย. - วันพุธที่ ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๗	วันอังคารที่ ๘ เม.ย. - วันศุกร์ที่ ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๘
๒๐	นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา การต่อทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือลงทะเบียนวิชาเรียน หรือเพิ่มวิชาเรียน ผ่านเว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th	วันอังคารที่ ๑๘ มิ.ย. - วันศุกร์ที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗	วันอังคารที่ ๑๙ พ.ย. - วันศุกร์ที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๗	วันพุธที่ ๙ เม.ย. - วันอังคารที่ ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๘
๒๑	วันถอนรายวิชาเรียนด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th โดยที่รายวิชานั้นไม่ปรากฏในทรานสคริปต์	วันจันทร์ที่ ๑๗ มิ.ย. - วันศุกร์ที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๗	วันจันทร์ที่ ๑๘ พ.ย. - วันศุกร์ที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๗	วันอังคารที่ ๘ เม.ย. - วันพุธที่ ๑๖ เม.ย. ๒๕๖๘
๒๒	วันที่นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา	วันจันทร์ที่ ๑๗ มิ.ย. - วันจันทร์ที่ ๑ ก.ค. ๒๕๖๗	วันจันทร์ที่ ๑๘ พ.ย. - วันจันทร์ที่ ๒ ธ.ค. ๒๕๖๗	-

ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีการศึกษา 2567

๕

ลำดับ	รายการ	ภาคการศึกษา		
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคพิเศษ
๒๓	วันสุดท้ายที่คณะขอเปิดรายวิชาและวันสุดท้ายที่คณะส่งการขอเปลี่ยนแปลง มข.๓๐	วันพุธที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๗	วันพุธที่ ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๗	วันศุกร์ที่ ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๘
๒๔	วันสุดท้ายที่คณะส่งรายวิชาที่ปิดให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการขออนุมัติมหาวิทยาลัยประกาศปิดรายวิชา	วันศุกร์ที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๗	วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๗	วันศุกร์ที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๘
๒๕	วันถอนรายวิชาเรียนโดยที่รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ W ที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	วันจันทร์ที่ ๑๕ ก.ค. - วันศุกร์ที่ ๔ ต.ค. ๒๕๖๗	วันจันทร์ที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๗ - วันศุกร์ที่ ๗ มี.ค. ๒๕๖๘	วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ เม.ย. - วันศุกร์ที่ ๙ พ.ค. ๒๕๖๘
๒๖	วันไหว้ครู	วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๗	-	-
๒๗	วันประกาศรายชื่อนักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากไม่ต่อทะเบียนหรือไม่ลงทะเบียนวิชาเรียน โดยไม่ได้ลาพักการศึกษา	วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๗	วันศุกร์ที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๗	-
๒๘	วันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย	-	วันเสาร์ที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๘	-
๒๙	วันสอบกลางภาค	วันจันทร์ที่ ๕ ส.ค. - วันศุกร์ที่ ๙ ส.ค. ๒๕๖๗	วันจันทร์ที่ ๑๓ ม.ค. - วันศุกร์ที่ ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๘	-
๓๐	วันที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th	วันจันทร์ที่ ๒ ก.ย. - วันศุกร์ที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๗	วันจันทร์ที่ ๓ ก.พ. - วันศุกร์ที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘	วันพฤหัสบดีที่ ๑ พ.ค. - วันพุธที่ ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๘
๓๑	วันปัจฉิมนิเทศนักศึกษา	ตามที่แต่ละคณะกำหนด		
๓๒	วันลอยกระทง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	วันศุกร์ที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๗	-	-
๓๓	วันสุดท้ายของการลาพักการศึกษา	วันศุกร์ที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๗	วันศุกร์ที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘	วันศุกร์ที่ ๒ พ.ค. ๒๕๖๘
๓๔	วันสุดท้ายของการเรียน	วันอาทิตย์ที่ ๑๓ ต.ค. ๒๕๖๗	วันอาทิตย์ที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๘	วันอาทิตย์ที่ ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๘
๓๕	วันสอบปลายภาค (รวมเสาร์ อาทิตย์)	วันอังคารที่ ๑๕ ต.ค. - วันอังคารที่ ๒๙ ต.ค. ๒๕๖๗	วันจันทร์ที่ ๑๗ มี.ค. - วันอาทิตย์ที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๘	วันจันทร์ที่ ๑๙ พ.ค. - วันพุธที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๘

ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีการศึกษา 2567

๖

ลำดับ	รายการ	ภาคการศึกษา		
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคพิเศษ
๓๖	วันปิดภาคการศึกษา	วันพุธที่ ๓๐ ต.ค.๒๕๖๗	วันจันทร์ที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘	วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๘
๓๗	วันสุดท้ายที่คณะส่งผลการเรียนที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	วันศุกร์ที่ ๘ พ.ย.๒๕๖๗	วันอังคารที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๘	วันศุกร์ที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘
๓๘	วันสุดท้ายของการส่งผลการแก้ไขระดับคะแนนที่ยังไม่สมบูรณ์ (ระดับคะแนน I) ของภาคการศึกษาปลาย และภาคการศึกษาพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗	-	-
๓๙	วันสุดท้ายของการส่งผลการแก้ไขระดับคะแนนที่ยังไม่สมบูรณ์ (ระดับคะแนน I) ของภาคการศึกษาด้าน ปีการศึกษา ๒๕๖๗	-	วันอังคารที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๘	-
๔๐	วันประกาศรายชื่อนักศึกษาตกออก ปีการศึกษา ๒๕๖๗	-	-	วันศุกร์ที่ ๖ มิ.ย. ๒๕๖๘
๔๑	วันสุดท้ายที่คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ ให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษา และมีสิทธิเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๗	-	-
๔๒	พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	ประมาณเดือนธันวาคม ๒๕๖๗		
๔๓	วันสุดท้ายของการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบ มคอ. ๕ และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๖ โดยบันทึกผ่านเว็บไซต์ http://tqf.kku.ac.th	วันเสาร์ที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๗	วันพุธที่ ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘	วันเสาร์ที่ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๘
๔๔	วันสุดท้ายของการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ. ๗ โดยบันทึกผ่านเว็บไซต์ http://tqf.kku.ac.th	วันจันทร์ที่ ๒๑ ก.ค.๒๕๖๘		

ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีการศึกษา 2567

๗

ข้อ ๔ กำหนดให้จัดการเรียนการสอน ดังนี้

- | | |
|---|---|
| (๑) วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ | วันไหว้ครู |
| (๒) วันจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม - วันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ | วันสอบกลางภาค ภาคการศึกษาต้น
(เฉพาะรายวิชาที่เจ้าของรายวิชากำหนด) |
| (๓) วันศุกร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ | วันลอยกระทงประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| (๔) วันอังคารที่ ๑๒ พฤศจิกายน-วันอาทิตย์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ | วันงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ
และวันลอยกระทงประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| (๕) ประมาณเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ | พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| (๕) วันเสาร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ | วันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย |
| (๖) วันจันทร์ที่ ๑๓ มกราคม -วันศุกร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ | วันสอบกลางภาค ภาคการศึกษาปลาย
(เฉพาะรายวิชาที่เจ้าของรายวิชากำหนด) |

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมายเหตุ

- * ช่วงวันสอบ อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของมหาวิทยาลัย
- ** ช่วงวันสอบ อาจจะมีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากตรงกับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ไมตรี อินทร์ประสิทธิ์)
รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

